

Handläggare
Ann-Charlotte Bergqvist
08-508 271 25**Till**
Exploateringsnämnden
2017-04-06

Övergång till digital ärendehantering för exploateringsnämnden

Förslag till beslut

1. Tryckta pappersutskick av nämndhandlingar ersätts med digital publicering från och med nämndens sammanträde i oktober 2017 i enlighet med detta tjänsteutlåtande.
2. Tillhandahålla nämndens ledamöter och ersättare varsin iPad under tiden de sitter i exploateringsnämnden.

Håkan Falk
FörvaltningschefAnn-Charlotte Bergqvist
Avdelningschef

Sammanfattning

I samband med att det tryckeri som idag finns i Tekniska nämndhuset avvecklas vid årsskiftet 2017/2018 föreslås en övergång till digital hantering av exploateringsnämndens ärenden från och med nämndens möte i oktober 2017. Läsplattor och programvaror för dessa möjliggör digital åtkomst till nämndhandlingar, med undantag för handlingar belagda med sekretess. Digital åtkomst främjar ett effektivt och kvalitetssäkert arbetssätt samtidigt som stadens administrativa kostnader minskar på sikt.

Exploateringskontoret
Administrativa avdelningenFleminggatan 4
Box 8189
104 20 Stockholm
Telefon 08-508 271 25
Växel 08-508 276 00
ann-charlotte.bergqvist@stockholm.se
exploateringskontoret@stockholm.se
Org nr 212000-0142
stockholm.se/exploateringskontoret

Bakgrund

Inom Stockholms stad har ett antal nämnder och bolag övergått till digital ärendehantering istället för att distribuera tryckta handlingar till ledamöter och ersättare i nämnden.

Exploateringsnämnden beslutade i oktober 2013 att tillhandahålla surfplattor (iPad) till de ledamöter och ersättare som valde att inte få pappersutskick. Ett tiotal av nämndens dåvarande ledamöter valde att kvittera ut en iPad. Målsättningen att upphöra med pappershantering efter en tid fullföljdes dock inte.

Frågan om övergång till digital ärendehantering för exploateringsnämnden har nu åter aktualiserats då det tryckeri som finns i Tekniska nämndhuset planeras att avvecklas vid årsskiftet 2017/2018.

Trafiknämnden beslutade vid sitt sammanträden den 9 mars 2017 att övergå till digital ärendehantering på samma sätt som nu föreslås i detta ärende.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av administrativa avdelningen. Samråd har skett med nämndsekreteriatet på trafikkontoret.

Analys och konsekvenser

Tjänsten Insyn Sverige som används av stadens nämnder för hantering av ärenden har kompletterats med en s.k. app (programvara för läsplatta och smartphone) för att möjliggöra åtkomst och hantering, exempelvis minnesanteckningar och kommentarer i handlingarna, via mobila verktyg. Sekretessärenden är dock undantagna och kan ännu inte hanteras via Insyn.

Genom användandet av iPad och Insyns mobilapp (Insyn Sverige) kan nämndhandlingar, inklusive handlingar innehållande personuppgifter, publiceras digitalt. Appen har anteckningsmöjligheter vilket gör att användaren kan markera text eller göra egna noteringar i texten. Appen Insyn Sverige är inte kompatibel med annan plattform än iOS som endast finns på iPad vilket gör att surfplatta av annat fabrikat inte kan användas. Det går även att nå handlingarna genom inloggningen från en vanlig dator. Här saknas dock anteckningsmöjligheter eftersom de är inbyggda i appen.

Kontoret föreslår att iPads tillhandahålls för de ledamöter och ersättare i nämnden som inte redan har en iPad genom stadens försorg. Ledamöter och ersättare behåller sin surfplatta under den tid de innehar uppdraget i exploateringsnämnden. Efter avslutat uppdrag lämnas surfplattan åter till kontoret.

Varje mottagare av nämndhandlingarna får en inloggning till appen och kan ta del av handlingarna digitalt på torsdagen vilket är samma dag som handlingarna idag budas eller postas till mottagaren. På måndagen publiceras handlingarna på den öppna versionen av Insyn för allmänheten liksom tidigare.

Sekretessärenden är sällsynt förekommande i exploateringsnämnden. I de fall sekretessärenden ska behandlas kommer kontoret även fortsatt att behöva lämna tryckta handlingar till exploateringsnämnden eftersom varken appen eller webbsidan har tillräckligt hög säkerhet för att kunna publicera denna typ av ärenden.

I och med övergången till digital hantering föreslår kontoret att övriga som idag får pappersutskick fortsättningsvis tar del av handlingarna via Insyn, antingen via egen införskaffad iPad eller dator.

Kontoret föreslår att iPads delas ut i samband med att nämnden sammanträder den 26 augusti. Septembernämnden blir en provomgång med både digitala och tryckta handlingar. Från och med nämnden i oktober föreslår exploateringskontoret att nämnden helt övergår till digitala handlingar. När läsplattorna delas ut till nämndledamöterna kommer även en användarmanual att finnas tillgänglig.

Kostnaderna för tryck och budning uppgick år 2016 till cirka 225 000 kr. Nedan redovisas en beräkning av vad inköp till nämndens ledamöter uppskattas kosta. Förutsatt att samtliga ledamöter och ersättare behöver en iPad blir den sammantagna anskaffningskostnaden drygt 125 000 kr. Till detta kommer en årlig abonnemangskostnad på drygt 46 000 kr. Några av nämndens ledamöter har dock redan kvitterat ut en iPad varför kostnader beräknas bli något lägre.

Inköp		Styckpris	Totalt samtliga nämndledamöter
Apple iPad Air Wi-Fi + Cell 32GB		4 502 kr	117 052 kr
Copter Exoglass		230 kr	5 980 kr
TabFolio		88 kr	2 288 kr
			125 320 kr
Abonnemang	Månad	År	Samtliga nämndledamöter/år
20 Gb surf	149 kr	1 788 kr	46 488 kr

Exploateringskontorets förslag

Det finns enligt kontoret flera skäl att överge pappersdistribution av nämndhandlingar och istället övergå till en digital hantering. Det viktigaste motivet är att den digitala tekniken främjar ett effektivt och kvalitetssäkert arbetssätt samtidigt som stadens administrativa kostnader kan minskas. Att övergången föreslås just nu beror på att det tryckeri som finns i tekniska nämndhuset planeras att avvecklas kommande årsskifte.

Kontoret har tagit del av erfarenheter från andra nämnder som övergått till digital ärendehantering, bland annat miljö- och hälsoskyddsnämnden och fastighetsnämnden. Deras erfarenheter har till övervägande del varit positiva.

Kommunfullmäktige beslutade den 10 juni 2013 att införa standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad – projekt eDok. Kontoret bedömer att en genomförd digitalisering av nämndens handlingar också kommer att underlätta övergången till eDok när det blir dags.

Sett till de administrativa aspekterna medför en övergång till digital distribution av nämndhandlingar inget direkt merarbete för kontoret utan på sikt kan det innebära en effektivisering. Initialt kommer en viss administration att behöva läggas på skapandet av inloggningsuppgifter för användarna m.m. samt iordningställandet av iPads innan utlämning.

Exploateringskontoret föreslår att exploateringsnämnden från och med sammanträdet i oktober 2017 upphör med tryckta pappersutskick av nämndhandlingar, att nämnden uppdrar åt kontoret att tillhandahålla nämndens ledamöter och ersättare varsin iPad under tiden de sitter i exploateringsnämnden och att hänvisa övriga som idag får pappersutskick till att läsa handlingarna digitalt via på egen hand införskaffad dator eller iPad.

Slut