

Likabehandlingsplan

Plan mot diskriminering och
kränkande behandling

Förskolan Lilla O

Stadions förskolor 2016/2017

Bakgrund

Förskolan ska enligt diskrimineringslagen (2008:567) ha en likabehandlingsplan och enligt skollagen (1985:100) en plan mot kränkande behandling. De två planerna kan sammanföras till en.

Likabehandlingsplanen ska upprättas årligen och vara ett verktyg för att systematiskt planera, dokumentera och utvärdera likabehandlingsarbetet.

Likabehandlingsplanen ska fungera som ett stöd för förskolepersonalen i deras arbete med att främja barnens lika rättigheter och möjligheter och för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Syfte

En trygg vardag är en förutsättning för att barnen ska kunna delta i verksamheten på lika villkor.

Likabehandlingsarbete handlar om att skapa en förskola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Likabehandlingsarbetet ska genomsyra hela verksamheten och avspeglas i de vardagliga rutinerna, planerade aktiviteter och personalens förhållningssätt i enlighet med förskolans värdegrund (Lpfö 98/16)

Likabehandlingsarbetet syftar till att främja barns lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder och att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling.

Likabehandlingsplan

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Vision och policy	3
Juridiska begrepp	3
Diskriminering	3
Kränkande behandling	3
Trakasserier	3
Annan kränkande behandling	3
Sju diskrimineringsgrunder	4
Kön	4
Könsöverskridande identitet eller uttryck	4
Etnisk tillhörighet	4
Religion/trosuppfattning	4
Sexuell läggning	4
Funktionshinder	4
Ålder	5
Så här utreder vi kränkande behandling	5
Befogade tillsägelser	5
Främjande arbete	
Konkreta exempel på främjande insatser	5
Kön	5
Könsöverskridande identitet eller uttryck,	
Sexuell läggning	5
Religion/trosuppfattning, Etnisk tillhörighet	6
Funktionshinder	6
Ålder	6
Förebyggande arbete	6
Åtgärdande arbete	6
Uppföljning, utvärdering och revidering	6
Kompetensutveckling/fortbildning/främjande insatser	7
Litteraturhänvisning	7
Bilaga 1	Kartläggning okt 2016
Bilaga 2	Incidentrapport - mall
Bilaga 3	Samtal med föräldrar - mall

Likabehandlingsplan

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Vision

Stadions förskoleenhet har ett klimat som präglas av värme, professionalitet och framtidstro. I förskoleenheten förekommer inte diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling av vare sig barn, personal, föräldrar eller andra som kommer i kontakt med verksamheten.

Policy

Stadions förskolors ledning arbetar aktivt för att motverka diskriminering och annan kränkande behandling. Vi tar ett tydligt avstånd från alla tendenser till trakasserier och annan kränkande behandling. Ledningen gör sig uppmärksam redan vid misstanke om kränkande behandling, dels mot någon i personalgruppen och mot något barn, genom att ha en ständig och fortlöpande dialog med personalen och barnen.

All personal som ser eller hör kränkande handlingar eller pågående trakasserier måste agera. Det ingår i ett demokratiskt syn-, förhållnings-, och arbetssätt utifrån Läroplan för förskolan (Lpfö 98/16).

Förskolan ska arbeta utifrån en helhetssyn, ett grupperspektiv och ett individperspektiv.

Juridiska begrepp

Diskriminering i förskolan innebär att ett barn missgynnas av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt. Exempel på **direkt diskriminering** kan vara när en pojke går före en flicka i antagningskön med motivering att det redan går så många flickor på förskolan.

Exempel på **indirekt diskriminering** är när förskolan serverar samma mat till alla barn, även om de på grund av sin religion behöver äta annan mat.

Trakasserier och kränkande behandling – gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker barns värdighet. Trakasserier och kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykosociala eller texter och bilder. Lagen delar in kränkande behandling i **trakasserier** och **kränkande handling**.

Trakasserier - är en behandling som kränker ett barns värdighet och som har koppling till någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Trakasseri kan vara av sexuell art. De kallas då sexuella trakasserier. Det kan handla om ovälkomna beröringar, tafsningar, skämt eller bilder som är sexuellt anspelade. Vuxna måste vara uppmärksamma och agera i situationer där barns lek inte präglas av frivillighet, ömsesidig nyfikenhet och intresse.

Kränkande behandling – är uppträdande som kränker ett barns värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Det kan till exempel handla om att retas, frysa ut någon eller förstöra en kamrats leksak. Anställda kan kränka barn genom en hårdhänt

handling eller hård tillsägelse.

Sju diskrimineringsgrunder

Ett barn kan känna sig missgynnad eller kränkt av många skäl. För att det ska kallas diskriminering måste det finnas ett samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Kön – diskrimineringsgrunden kön avser att någon är pojke eller flicka, man eller kvinna. Även transsexuella personer, alltså personer som har ändrat eller kommer att ändra sin juridiska könstillhörighet, skyddas utifrån diskrimineringsgrunden kön.

Sexuella trakasserier – kränker ett barns värdighet utifrån kön.

Exempel: Kalle blir retad på gården för att han har klänning på sig. Personalen hör men hjälper inte Kalle.

Könsöverskridande identitet eller könsuttryck – med könsidentitet eller könsuttryck menas en persons identitet eller uttryck i form av kläder, kroppsspråk, beteende eller annat liknande förhållande med avseende på kön.

Exempel: Lisa blir retad för att hennes mamma har killkläder på sig. Personalen agerar inte trots att de hör kränkningen.

Etnisk tillhörighet – Med etnisk tillhörighet menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Alla människor har en etnisk tillhörighet – eller flera etniska tillhörigheter. Var och en har rätt att definiera sin egen etniska tillhörighet utifrån sin personliga bakgrund. Förskolan har ett ansvar att arbeta mot rasism och främlingsfientlighet.

Exempel: En av förskollärarna uttalar sig negativt om polacker inför barnen. I barngruppen finns det ett polskt barn som tar illa vid sig (trakasserier). Annan personal är närvarande men säger ingenting.

Religion/trosuppfattning – Alla har rätt till sin religion och/eller trosuppfattning. Förskolan är skyldig att se till barnets bästa och alla barn har rätt till kunskap och lärande, tankefrihet och religionsfrihet. Föräldrar har också rätt att uppfostra sina barn i enlighet med sin tro. Det gäller för förskolan att respektera alla dessa rättigheter.

Exempel: Peter säger till Maja "Min mormor är hos Gud i himlen.". Peter säger: "Äh, vad dum du är, hon ligger ju i marken.". Ingen personal agerar.

Sexuell läggning – Med sexuell läggning menas homosexualitet, bisexualitet och heterosexualitet.

Exempel: Johanna är ny på förskolan och ska fylla i sitt familjeträd. Hon får en förtryckt mall där mammans och pappans namn ska fyllas i. Hon vill ha ett nytt papper med mamma och pappa, men får till svar att hon kan stryka över pappa och skriva dit "den andra tantens" namn. (diskriminering). Annan personal hör men gör ingenting.

Funktionsnedsättning – Funktionsnedsättning beskriver en varaktig nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga som till följd av en skada eller sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Funktionsnedsättning beskriver inte ett statiskt tillstånd eller hur en person är. Funktionsförmågan varierar beroende på situationen och miljön.

Exempel: David har muskeldystrofi som gör att han går klumpigt och ostadigt och har lätt för att falla. Några av barnen brukar reta David och kallar honom "Snubbelfot". Personal har hört att han blir retad men har inte vidtagit några åtgärder."

Ålder – Ingen ska på osakliga grunder bli diskriminerad på grund av sin ålder.

Exempel: Simons pappa är pensionär, ett barn säger till Simon att hans pappa ser ut som en farfar varpå Simon blir ledsen. Personalen lyfter inte frågan.

Så här utreder vi kränkande behandling

1. Personal inom enheten/förskolan/avdelningen som ser eller får kännedom om att något barn är/har blivit kränkt har en skyldighet att genast agera och dokumentera – bilaga 1.
2. Om ett barn upplever sig kränkt av barn, personal eller anhörig dokumenteras händelsen av personalen enligt – bilaga 2.
3. Föräldrar kan anmäla barnets upplevelse av kränkande behandling till personalen. En incidentrapport (bilaga 1) görs av personal tillsammans med föräldrar.
4. Om personal upplever sig kränkt av barn, barns anhörig eller annan personal dokumenteras händelsen enligt incidentrapporten.
5. Om händelser behöver utredas vidare ska det ske i samråd med ledningen.
6. I varje enskilt fall görs en bedömning av hur allvarlig kränkningen är och om anmälan till socialtjänsten skall göras. Ansvarig för utredning och bedömning är förskolechef.

Befogade tillsägelser

Förbudet att utsätta barn för kränkande behandling gäller inte tillrättavisningar som är befogade för att upprätthålla ordning och gott samvaroklimat, även om barn kan uppleva tillrättavisningar som kränkande.

Främjande arbete

Syftar till att förstärka respekten för allas lika värde

- Omfattar alla diskrimineringsgrunderna,
- Riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning, samt,
- Är en naturlig del av vardagen

Exempel: Att dagligen ge pojkar och flickor lika stort inflytande och utrymme i verksamheten.

Att i förskolan använda böcker som belyser olika typer av familjebildningar eller olika minoriteter.

Konkreta exempel på främjande insatser utifrån diskrimineringsgrunderna

Kön – Flickor och pojkar ska ha lika stort inflytande över och utrymme i verksamheten. På samlingar kan man till exempel genomföra talrundor, något som gynnar såväl tystlåtna flickor som tystlåtna pojkar.

Könsöverskridande identitet eller könsuttryck - Det handlar bland annat om att synliggöra och bejaka mångfalden och variationen bland pojkar och flickor. Att synliggöra och bejaka olika familjekonstellationer är en förutsättning för varje barns rätt att känna stolthet över sin familj – och tillit i den vardagsmiljö på förskolan som är deras. En

konkret främjande insats är att se till att förskolan har barnböcker som synliggör olika typer av familjer.

Religion/trosuppfattning, Etnisk tillhörighet - Förskolan bör systematiskt arbeta för att barnen utvecklar sin förmåga att leva sig in i och respektera andras kulturer och värderingar. Till exempel kan man i grupp jämföra likheter och olikheter i det man gör, i språk, utseenden, traditioner, seder och vanor.

Funktionshinder – En främjande åtgärd kan vara att öka förskollärarnas kunskaper om hur det är att leva med funktionshinder, till exempel genom samarbete med olika handikappsorganisationer och landstingens barnhabilitering.

Ålder – Respekt för alla medmänniskor är grund för det förhållningssätt som alla i enheten ska ha.

Kartläggning

En kartläggning görs för att synliggöra var och när det finns risk för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i verksamheten. Resultatet från kartläggningen ligger till grund för förskolans förebyggande åtgärder.

Olika kartläggningsmetoder används och kompletterar varandra, varje förskola väljer de metoder som passar dem bäst. Exempel på metoder är planerade samtal, enkäter, incidentrapporter, trygghetsvandringar osv.

Förebyggande åtgärder

- Syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling
- Omfattar endast områden som i en kartläggning av verksamheten identifierats som riskfaktorer

Exempel: Att ha uppsikt över platser som barnen upplever som otrygga

Åtgärdande arbete

- Kräver goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling
- Ska påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt
- Innebär att verksamheten måste vidta åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas

Exempel: Utifrån den aktuella situationen föra samtal på individ- och gruppnivå.

Uppföljning, utvärdering och revidering

- Nuläget analyseras kontinuerligt
- Nya mål och åtgärder för det fortsatta arbetet sätts upp
- Planerade, tidsbestämda, åtgärder följs upp kontinuerligt på avdelningsmöten. Vid behov sätts nya, tidsbestämda mål, upp

- Utvärdering av likabehandlingsarbetet sker i samband med utvärderingen av hela verksamheten i början av juni

Kompetensutveckling/fortbildning/främjande insatser 2016

På enhetens gemensamma planeringsdag 15 januari deltog all personal i en föreläsning om **Likabehandling och normkritik** med innehållet *Hur kan vi råka skapa ojämlikhet i förskolan och hur kan vi gemensamt och systematiskt arbeta för likabehandling? En föreläsning om perspektiv, forskning och direktiv fylld med konkreta exempel och möjlighet till reflektion.*

Inom enheten har en grupp pedagoger under våren presenterat konkreta exempel på lekar och aktiviteter som kan användas i det främjande arbetet under olika perioder under verksamhetsåret.

Under året har det på varje förskola introducerats bokpaket med böcker som speglar samtidens mångfald i sätt att vara och sätt att leva så att alla barn kan känna igen sig.

Under vårterminen 2016 och höstterminen 2016 har 5 förskolor deltagit i en ABC-utbildning. Förhållningssättet i ABC kan främja ett förtroendefullt samarbete med hemmen och användas som en del i förskolans jämställdhets- och värdegrundsarbete. I *ABC i förskolan* får personalen arbeta med fyra teman och öva och pröva mellan de fyra träffarna: Visa värme, Vara med, Visa vägen och Välja strider.

Kompetensutveckling/fortbildning/främjande insatser 2017

- Vi kommer att ha en gemensam föreläsning på planeringsdagen 20 januari som sedan följs upp med workshop. *Fokuset kommer att vara stresshantering, kommunikation och förhållningssätt.*

Litteraturhänvisning:

Lika rättigheter i förskolan- diskrimineringsmannen 2015

(Finns på stadion gemensam/Likabehandling)

Barn tillägnar sig etiska värden och normer främst genom konkreta upplevelser. Vuxnas förhållningssätt påverkar barns förståelse och respekt för de rättigheter och skyldigheter som gäller i ett demokratiskt samhälle och därför är vuxna viktiga som förebilder.

Lpfö 98 sid. 4



Avdelning Polarn, oktober 2016

Vi har valt att fokusera på mötesplatser inomhus, att kartlägga och hur barnen använder våra olika rum, de pedagogiska mötesplatserna.

I vår kartläggning (genom observationer, barnens skattning av "roliga" vs "tråkiga" rum med hjälp av smileys, samspelskortor, enskilda- och gruppsamtal) har vi sett att de flesta rum används väldigt mycket av alla barn medans det är ett rum, spelrummet, som används mer sällan av barnen, och då framför allt av de yngre barnen i åldern 2,5 till 4 år.

Främjande arbete

- Eftersom att vi har begränsat tillgång till "spelrummet" på eftermiddagarna då småbarnsavdelningen Pyrets barn ligger och sover i rummet bredvid, behöver vi utnyttja rummet på förmiddagarna eller efter rasterna på eftermiddagarna mer.
- En pedagog kan ta in en *mindre grupp* (ca 3-4 barn) och *introducerar rummet* och spelen så att de kan få vägledning och verkligen lära sig spelen samt att vi ped är där tillsammans med barnen i större utsträckning och har aktiviteterna tillsammans. På så sätt hoppas vi att barnen kommer att finna glädjen med rummet, så att de sedan själva kan kunna plocka fram ett spel och veta hur de ska göra.
- *Ta in nytt material och byta ut* de pussel och spel som finns där idag, tänka på att de verkligen passar för barn i våra olika åldrar.
- *Sortera och organisera* bland spelen, så att barnen enkelt kan se vad som finns. Även ta undan en del spel så att inte för mycket står framme och blir "stökigt"
- Skapa en *mysigare miljö* då rummet är kallt och vitt och är i en källarliknande lokal med små fönster. Vi kan sätta upp tyger, dekoration/bilder på väggar och i tak, så att rummet blir mer inbjudande.
- "Lugnt rum". Eftersom tanken med rummet är att man ska kunna gå in och spela spel och pussla i lugn och ro, vill vi att andra halvan av rummet ska bjuda in till "lugn" aktivitet, där man ska ha möjlighet att lyssna på sagor/skivor, kunna gå undan och få en lugn stund. För att kunna skapa det rummet skulle vi behöva köpa in t ex sittkuddar, stjärnhimmel (tyg och ljusslinga), mysbelysning, matta, cd-spelare, skivor, hörlurar m.m.

Kartläggning

Beskrivning av platser/lokaler och risker

Spelrummet är ett av de rum som barnen har fått värdera med hjälp av smileybilder. Barnen har fått gå en och en och värderat de olika rummen på förskolan (inkl kök och badrum), hur dem upplever rummen, tråkiga, roliga, konstiga etc. Vi har också observerat deras användande (frekvens) av rummen och var de föredrar att mötas och samspela.

Efter att ha tagit del av barnens tankar har vi kommit fram till att det rum som upplevs tråkigt eller mindre attraktivt är *spelrummet*, är det rum med mycket material som de flesta barn

behöver vägledning i och använda tillsammans med pedagog, t ex olika spel och svårare pussel och där personalen inte heller är lika närvarande i, i jämförelse med övriga rum.

Vi ser en risk att vissa barn, i detta fall de yngre barnen inte kan ta del av rummet i samma utsträckning som de äldre barnen på avdelningen och inte heller ta del av materialet som erbjuds där. De får då sämre möjligheter att utforska, lära och utvecklas i och genom dessa aktiviteter.

Förebyggande åtgärder

- Vid våra mötestillfällen lyfter vi Likabehandlingsplanen och vårt arbete med diskriminering, ålders pedagogiska miljö som är lika för alla.
- Återkoppla till Likabehandlingsplanen och våra styrdokument vid avdelnings- och husmöten.
- Rundvandring och skattning, då barnen får vara med och själva värdera sin miljö genom olika symboler, t.ex. Smileys, stjärnor och i samtal.
- Observation, vi pedagoger fortsätter att observera hur barnen använder rummet och vilka och hur ofta.
- Varierat material, byter och förnyar material efter barnens önskemål så att det tilltalar alla barn och åldrar.

Uppföljning (hur?)

- Återkommande reflektionspunkt kring rums diskriminering (veckovis på avdelningsmöte och/eller husmöte/APT. Vi går igenom, reflekterar och analyserar regelbundet vad vi sett under den gångna tiden och vad vi kan göra bättre/annorlunda för att förebygga och främja diskriminering.
- Avdelningsmöte + Reflektion sker på måndagar.
- Morgonsamtal, varje morgon har vi informella morgonsamtal, där de som börjar först överrapporterar information om dagsläget och där tillfälle kan ges för påminnelse och reflektion av gårdagen och dagens insatser.

När följer vi upp?

- Uppföljning på kommande avdelningsmöten.
- Ansvarsfördelning, vi gå igenom rutiner för hur vi pedagoger fördelar oss i rummen och hur vi kan forma grupper så att alla får lika möjligheter till spelrummet och dess aktiviteter.
- Reflektioner, görs dagligen, muntligen vid morgonsamtal.
- Anteckna vad vi uppmärksammat vid observation och reflektion.
- Tid/datum för åtgärder bestäms på avdelningsmöten, måndagar.
- Ansvariga för ev åtgärder bestäms vid mötestillfällena.

Vem ansvarar för uppföljningen?

- Ansvar för att vår Likabehandlingsplan och främjande och förebyggande åtgärder tas upp vid avd-, husmöten/APT följs är avdelningsansvariga och de som har fast tjänst allt längre vikariat (termin/läsår).
- Ansvarsfördelning som görs på mötena gäller till dess att annat bestäms.
- De som för dagen arbetar i resp avdelnings arbetsgrupp har ett gemensamt ansvar för Likabehandling och förväntas följa de rutiner och arbetssätt som finns på förskolan, samt ansvara för att lyfta fram och följa upp om något olämpligt sker.
- Alla som arbetar i barngrupp har ansvar.

Beskrivning av regler/rutiner och risker

Vi har regler/rutiner som säger att vi pedagoger gemensamt ansvarar för olika aktiviteter, i olika rum och för olika grupper av barn. Vi har många små rum och måste alltid planera fördelning av barn, val av aktiviteter i de olika rummen och fördelning av pedagoger och vilka rum vi då ansvarar för. Vi ska nu gå igenom rutiner för Spelrummet, så att det blir lika tilltalande och tillgängligt för alla barn.

- Vi reflekterar på våra möten kring planeringen av rummen, vem, vilka och när vi har aktiviteter där.
- Vi skriver in i vår planeringskalender
- Vi följer upp hur användandet och förändringsarbetet i spelrummet går på kommande avdelningsmöten.

Vi hänvisar vidare till rubrikerna Främjande åtgärder och Förebyggande åtgärder samt rubrikerna Uppföljning, När följer ni upp? Ansvarsfördelning?



Avdelning Pyret, oktober 2016

Vi har valt att fokusera på vår situation i hallen. Vi kommer att kartlägga om hur vi pedagoger använder oss av hallen.

Kartläggningen kommer att bestå utav observationer, reflektioner, samtal m.m. Vi ser att i hallen/badrum uppstår stressiga situationer för både barn och pedagoger och som behövs förändras. Det blir väldigt trångt när både småbarns avd och storbarns avd delar på samma hall och att det är öppen yta till flera andra rum och korridorer.

Främjande arbete

- Att ha regelbundna *reflekterandesamtal med kollegorna kring hallen.*
- Ytterligare främjande åtgärder är *Positiv förstärkning* av händelse/agerande, d v s förstärka det positiva som vi pedagoger gör, belysa när vi finner positiva och konstruktiva lösningar på situationen.
- Professionalism, att pedagogerna arbetar utifrån ett gemensamt positivt och lösningsfokuserat arbetsätt där vi hjälper varandra.
- Vi vill att likabehandlings arbetet blir ett gemensamt mål.
- Positiv förstärkning när vi ser en bra förändring.
- Muntligt samt skriftlig reflektion kring vårt utvecklingsarbete.
- Ge positiv feedback när vi märker att någon försöker göra skillnad eller något positivt kring detta

Kartläggning

Beskrivning av platser/lokaler och risker

Vi har en öppen hall med anslutning till många rum/korridorer. Närmast ingången har vi skohyllor, barnens klädhyllor, två långa korridorer ett badrum, ateljé, kontor och entré. Ena korridoren leder till Blåa lund, vilan och personalrummet. Där finns också en massa möbler som inte används, som barnen kan ramla på (dessutom står de dumt i förhållande till nödutgången). Den andra korridoren leder till avdelningen Polarn rum. På andra sidan hallen har vi ateljén, samt vårat sköt/badrum.

Hallen har varken dörrar eller grindar som skiljer den åt från dessa rum, förutom en dörr intill ateljén och kontoret som oftast står öppna och en grind som skiljer hallen från köket och avdelning Pyret.

Hallen ligger mitt i förskolan där det är som mest rörelse.

Vi har också mitt i hallen en stor brandsläckare som barnen tycker är väldigt intressant och pilla på. Brandsläckaren täcks av en stor plast liknande lock som har lösa säkerhetspinnen. Vilket barnen har upptäckt och lätt får upp och locket ramlar ofta ner.

Varför vi har valt hallen som en risk är på grund av att hallen är så öppen och vi har ingenting som skiljer hallen från intilliggande platser/rum så som vi har beskrivit.

Det finns många ställen för barnen att gömma sig på, de blir väldigt intresserade och nyfikna på vad de äldre barnen gör så de går gärna in till deras avdelning. Det är svårt för barnen att sitta stilla i hallen som tex vid blöjbyte när de stora barnen går mellan olika rum. Det blir en stressig situation för både oss pedagoger och barn då vi har svårt att kontrollera barnen på grund av den öppna lokalen. Vid påklädning på eftermiddagen uppstår en liknande situation då de äldre barnen vid samma tidpunkt ska gå in till köket för att äta mellanmål. För att ta sig till köket så behöver barnen korsa hallen där vi håller till.

Förebyggande åtgärder

Utveckla våra rutiner

- En förebyggande åtgärd är att när barnen kliver upp från vilan och två pedagoger är tillbaka från rasten så börjar vi direkt med blöjbyten. Då kan man ta en eller två barn åt gången och byta och sedan gå in i Blåa lund med barnen igen för att ta med sig två andra. Om vi har möjlighet att bara ta ett eller två barn åt gången så är det lättare att ha koll på barnen (säkerhet) och även att samsas med de stora barnen.
- Se över våra lunchraster på schema så att det finns 2 pedagoger i Blåa lund för att kunna ha möjlighet att både ta emot barn som vaknar och påbörja blöjbyte.
- Vid påklädning så kan vi efter att vi har ätit mellanmål, gå in på vår avdelning och vänta med att gå ut tills Polarn har gått och satt sig i köket. Även där ta ut barnen till hallen i smågrupper, klä på barnen, sig själv och direkt gå ut för att nästa gång kan gå ut till hallen. Då blir situationen inte lika stressig och vi pedagoger får bättre koll på läget.
- Dörren intill ateljén får hållas stängd om en pedagog befinner sig i rummet.
- Brandsläckaren i hallen får vi kontakta förskolechef Anders Gustafsson för en åtgärd.
- Kolla med förskolechef Anders Gustafsson om finns en grind som kan skilja hallen från den ena långa korridoren där Blåa Lund, vilorummet samt personalrummet ligger.

Uppföljning (hur?)

Vid uppföljning går vi igenom, reflekterar och analyserar regelbundet vad vi sett under den gångna tiden och vad vi kan göra bättre/annorlunda.

1. Anteckna vad vi uppmärksammat, vad som ev brustit och göra mer av det som fungerat.
2. Sätter upp mål vid mötestillfällena och bestäm då till vilket datum det ska åtgärdas eller följas upp.
3. Ansvariga för ev åtgärder bestäms vid mötestillfällena.

Det vi följer upp under terminen är:

- Hur fungerar situationen i hallen? Fungerar våra nya rutiner?
- Vad har vi sett/hört i våra observationer?
- Vem går in med vilka barn?
- Har vi fått dessa åtgärder fixat (brandsläckarlock, grind, ta bort möbler)

När följer vi upp?

Vi följer upp varje måndag på vår planeringstid/husmöte/reflektionstid.

Vem ansvarar för uppföljningen?

Ansvar för att vår Likabehandlingsplan och främjande och förebyggande åtgärder tas upp vid avd-, husmöten/APT följs är avdelningsansvariga och de som har fast tjänst alt längre vikariat (termin/läsår).

Ansvarsfördelning som görs på mötena gäller till dess att annat bestäms. De som för dagen arbetar i resp avdelnings arbetsgrupp har ett gemensamt ansvar för Likabehandling och förväntas följa de rutiner och arbetssätt som finns på förskolan, samt ansvara för att lyfta fram och följa upp om något olämpligt sker. Alla som arbetar i barngrupp har ansvar.

Beskrivning av regler/rutiner och risker

Vi har regler/rutiner som säger att vi pedagoger gemensamt ansvarar för att hallsituationen blir bättre.

Vi måste gemensamt planera fördelning av barn och se till att vi finns på plats vid de olika situationerna som vi vill utveckla.

Vi hänvisar vidare till ovanstående rubriker (Främjande åtgärder och Förebyggande åtgärder samt rubrikerna Uppföljning, När följer ni upp? Ansvarsfördelning?)

Incidentrapport

Vilken typ av händelser, stämningar och förhållningssätt är det som en rapport ska fånga upp? Dels handlar det om enstaka allvarligare händelser som kräver mer ingripande åtgärder än enbart tillsägelser eller ett kortare samtal för att reda upp situationen. Generellt sett gäller det till exempel sådana situationen där personalen bestämmer sig för att ringa barnets föräldrar.

När, datum och tidpunkt

Var, plats

Vilka, barn och pedagoger, annan

Vad, beskriv händelsen/situationen

Orsak

Åtgärd/resultat av åtgärd

Berörda föräldrar/personal informerade, när och av vem

Platssamordnare/ledning informerad, datum och signatur

Övrigt

Samtal med vårdnadshavare

Vilka deltar vid samtalet?

Hur ser föräldrarna/personalen på situationen?

Hur kan vi gemensamt förbättra situationen?

Vad ansvarar föräldrarna/personalen för?

Vad kan personalen/ledningen hjälpa till med?

Underskrifter:
Vårdnadshavare

Personal
