



Stöd- och aktivitetsenheten

Tjänsteutlåtande
Dnr: 534-201-1.16
Sid 1 (31)
2017-03-02

Handläggare
Marie Aggesund Karlsson
Eva Lundgren

Till
Stöd- och aktivitetsenheten

Telefon:
08-508 23 420
08-508 23 410

Verksamhetsplan 2017 för Stöd- och aktivitetsenheten

Förslag till beslut

Stöd- och aktivitetsenheten

Innehållsförteckning

Inledning	3
2. Ett klimatsmart Stockholm	7
2.1 Energianvändningen är hållbar	7
3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm	8
3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva	8
3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar	9
4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm	10
4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika	10
4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor	11
4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering	14
4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld	16
4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla	16
Uppföljning av ekonomi.....	28
Resursanvändning	28
Budget 2017	29
Övriga frågor	31

Inledning

Verksamhetsidé och värdegrund

Stöd- och aktivitetsenheten har som mål att med ett gott bemötande stödja brukaren i att vara delaktig i sin insats så att den upplevs som meningsfull och utvecklande samt bidrar till ett självständigt liv.

Verksamhetsbeskrivning

Stöd- och aktivitetsenheten består av boendestöd, neuropsykiatriskt boendestöd, servicebostad, träningslägenheter, gruppboende 55+, träfflokaler, sysselsättningsverksamheter och två dagliga verksamheter enligt både socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Enheten utför beviljade insatser till personer med psykisk och/eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning, lindrig intellektuell funktionsnedsättning och/eller förvärvat hjärnskada. Behoven av enhetens insatser är biståndsbedömda enligt SoL förutom vid de dagliga verksamheterna och Höjdens servicebostad som är insatser biståndsbedömda enligt LSS. De två träfflokalerna är öppna verksamheter som inte kräver biståndsbeslut.

Enheten har totalt 64 medarbetare, varav 44 kvinnor och 20 män, summan är inklusive två enhetschefer, en arbetsledare, två sjuksköterskor/arbetsledare (from 23 januari/1 februari) och en administrativ assistent. Den ena enhetschefen ansvarar för stöddelen dvs. boendestöd, gruppboende 55+, neuropsykiatriskt boendestöd och servicebostad. Där finns 43 medarbetare varav 29 är kvinnor och 14 är män. Den andra enhetschefen ansvarar för aktivitetsdelen dvs. sysselsättningsverksamheterna, de två träfflokalerna samt de dagliga verksamheterna Nätverket och Steget Framåt. Där finns 21 medarbetare varav 15 är kvinnor och 6 är män. Enhetscheferna har ett delat ledarskap, gemensamt ansvar för helheten och går in för varandra vid frånvaro.

Boendestödet består av 14 medarbetare, 8 kvinnor och 6 män, 12,85 årsanställda, som ger stöd till personer med psykisk funktionsnedsättning boende i egna bostäder i stadsdelen eller i någon av de 21 träningslägenheter som stadsdelen tillhandahåller. De beställda insatsernas mål är att ge brukaren möjlighet att med vårt stöd klara sitt vardagsliv mer självständigt. Insatserna utförs enligt beställning från biståndshandläggare och den genomförandeplan som brukare och boendestödjare upprättar tillsammans. Boendestödet ger stöd till ca 150 brukare.

Neuropsykiatriska stödteamet (NP-teamet) består av 8 medarbetare, 7 kvinnor och 1 man, 7,1 årsanställda, som ger stöd till ca 70 personer/månad. Teamet ger stöd till brukare från 16 år och uppåt med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning såsom autismspektrumtillstånd (AST) och ADHD. Det neuropsykiatriska stödet består till stor del av att ge brukaren stöd i att strukturera och schemalägga vardagen för att förbättra livskvaliteten samt hjälpa till i kontakter med myndigheter etc. Teamet arbetar utifrån metoder som är anpassade för brukarens specifika funktionsnedsättning.

Höjdens servicebostad ligger i Axelsberg. Servicebostaden består av fem lägenheter. Brukarna, som är unga personer med autismspektrumtillstånd, får ett specialinriktat individuellt stöd av en för dem väl känd personalgrupp bestående av fyra fasta medarbetare, 2 kvinnor och 2 män, och ett fåtal visstidsanställda, 3 årsanställda. Servicebostaden är bemannad alla vardagar från klockan 15.00 till morgonen efter klockan 9.00 samt dygnet runt på helger. Om behov finns är det möjligt att få stöd även vardagar mellan klockan 9.00-15.00.

Nattbemanningen består av sovande jour.

På **Kyrkogatans gruppbostad**, som består av tre våningsplan, bor sex-åtta brukare med psykisk funktionsnedsättning på varje våningsplan. Gruppboastaden erbjuder ett omfattande individuellt stöd som utformas efter varje brukares behov. Målet är att brukaren ska få ett bra vardagsliv med hjälp av vårt stöd. Medarbetarna på gruppboastaden arbetar för att brukarna ska vara delaktiga i sina egna liv och ta vara på sina resurser för att få ett så självständigt liv som möjligt. På gruppboastaden ingår frukost och middag som man äter gemensamt eller hemma i den egna lägenheten. Gruppboastaden är bemannad dygnet runt, nattetid består bemanningen av sovande jour. Arbetsgruppen består av åtta medarbetare, 8 årsanställda, 6 kvinnor och 2 män, inklusive en sjuksköterska/arbetsledare.

Triangelns profilboende består av tio lägenheter och vänder sig till personer med psykisk funktionsnedsättning 55+. Boendet består av en- och tvårumslägenheter som ligger på ett våningsplan med en gemensam lägenhet för samvaro. Boendet erbjuder liksom Kyrkogatans gruppbostad ett omfattande individuellt stöd som utformas efter varje brukares behov. På Triangeln är det möjligt att även få sitt behov av somatisk omvårdnad tillgodosett. Frukost och middag som man äter gemensamt eller hemma i den egna lägenheten samt bemanning dygnet runt, nattetid av sovande jour, ingår också. Arbetsgruppen på Triangeln består av 7 medarbetare, 4 kvinnor och 3 män, 7 årsanställda, inklusive en sjuksköterska/arbetsledare.

Träfflokalen **Kravatten** är en öppen mötesplats för unga vuxna mellan 18 och 35 år som inriktar sig på återhämtning. Verksamheten baseras på deltagarnas medbestämmande och behov. Kravatten erbjuder samvaro, studiecirklar, hjälp med att hitta arbete, praktikplats eller studier samt fysisk träning under ledning av verksamhetens hälsocoach. Kravattens hälsocoacher utför även hälsofrämjande aktiviteter på sysslos andra verksamheter och på Kyrkogatans gruppbostad och Triangelns profilboende. Kravatten ligger i Axelsberg och har ca 25 deltagare. Där arbetar tre medarbetare, 2,5 årsanställda.

Träfflokalen **Tora** är en kombinerad studie-, aktivitets- och träfflokal. Tora erbjuder ett stort utbud av teoretiska och praktiska studiecirklar, många är hälsoinriktade. På Tora erbjuds även möjligheten att delta i gemensam frukost och lunch. Båda måltiderna serveras till självkostnadspris. Här finns även möjlighet till stöd i vardagsgöromål och hantering av egna medel. Tora ligger i Örnberg och drygt 70 deltagare besöker träfflokalen och/eller deltar i studiecirklar eller andra aktiviteter. Här arbetar fem medarbetare, 3,4 årsanställda.

Till **träfflokalerna** är man välkommen om man har psykisk funktionsnedsättning och bor i stadsdelsområdet Hägersten-Liljeholmen eller har ett bostadsbeslut från någon annan stadsdelsförvaltning.

Droppen/Bruket/Hägergruppen erbjuder individuellt anpassad sysselsättning och arbetsträning för våra brukare med psykisk funktionsnedsättning. Några platser erbjuds också till brukare i stadsdelen som har försörjningsstöd och har behov av arbetsträning. Här ingår också en miljögrupp som tar hand om återvinningen för hela enheten. Droppen/Bruket/Hägergruppen/miljögrupp sysselsätter cirka 45 brukare och har sex medarbetare, 5,4 årsanställda.

Droppen/Bruket, som ligger i Västertorp, producerar och säljer olika varor beroende på årstid. Det kan vara marmelader, blomsterarrangemang och olika inläggningar. Under sommarhalvåret, april-oktober, förläggs verksamheten en till två dagar per vecka till odlingar i Mariefred. Verksamheten har tillsammans med träfflokalerna och Hägergruppen en mindre "buss" som används för resorna till Mariefred och av övriga vid behov. Café Droppen är ett

café som sköts om av brukarna med stöd av personal. Cafét har även en del cateringuppdrag. Verksamheten delar lokal med den öppna pensionärsverksamheten Antikträffen och serverar dem med fika, lunch m. m.

Hägergruppen, som ligger i Fruängen, arbetar med hantverk, exempelvis tovnings- och textil-, samt grafisk datorverksamhet. Hägergruppen samarbetar med olika företag om beställningar av produkter och gör även monteringsarbeten på uppdrag/legoarbeten. Försäljning sker på marknader och i Droppen/Brukets affär.

De **dagliga verksamheterna Steget Framåt och Nätverkets yrkesgrupp** vänder sig till personer som tillhör personkrets 1 och 2 enligt LSS och har diagnoser som autismspektrumstörning, förvärvad hjärnskada och/eller lindrig intellektuell funktionsnedsättning.

Steget Framåt vid Telefonplan vänder sig till personer som önskar komma ut på arbetsplatspraktik på öppna arbetsmarknaden med stöd av arbetskonsulent. Deltagarna erbjuds individuella upplägg genom kartläggning, coachning och individuellt anpassat stöd för att främja den personliga utvecklingen inför kommande praktik/sysselsättning. Verksamheten erbjuder även två gemensamma aktiviteter som en del av kartläggningen. Matlagning och "Balans i livet". Steget Framåt har plats för cirka 35 inskrivna personer. Verksamheten har fyra medarbetare som är arbetskonsulenter. Här handläggs även insatsen OSA (offentligt skyddad anställning) för stadsdelen men den uppgiften kommer föras över till nystartade arbetsmarknadsverksamheten.

Nätverkets yrkesgrupp är en daglig verksamhet som i första hand vänder sig till personer med neuropsykiatriska diagnoser. Verksamheten arbetar med datorer och media. På uppdrag gör man broschyrer, visitkort, ledsagarkort m.m. åt stadsdelsförvaltningen. Arbetsuppgifterna är individuellt utformade. Lunch äts gemensamt och deltagarna går gemensamt på gym varje vecka. På Nätverket finns plats för tolv deltagare.

Nätverkets datasal erbjuder individuellt utformad dataundervisning och boskola till boende i Hägersten-Liljeholmen som har insats enligt SoL. I datasalen finns åtta dataplatsar varav fyra platser är avsedda till arbetsträning för personer med försörjningsstöd. De övriga platserna kan flexibelt användas av andra enheter vid behov. Både kurser och individuell dataundervisning erbjuds också medarbetare som arbetar inom stadsdelsförvaltningen.

På Nätverkets yrkesgrupp och Nätverkets datasal arbetar tre arbetskonsulenter och två datainstruktörer, 3,6 årsanställda. Verksamheten finns i förvaltningshuset vid Telefonplan.

Några av de **styrdokument** som enheten styrs av är lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), socialtjänstlagen (SoL), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), sekretesslagen, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, stadens riktlinjer och policydokument, enhetens verksamhetsplan, brukarnas biståndsbeslut, brukarnas genomförandeplaner samt olika styrdokument gällande arbetsmiljö och personalpolitik.

Enheten **samverkar** med andra professioner både externt och internt. Externa samarbetspartners är landstingets psykiatriska öppen- och slutenvård, andra stadsdelsförvaltningar, Försäkringskassa, Arbetsförmedling inklusive Unga Funktionshindrade, Studieförbundet Vuxenskolan, Komvux, Lärnux, intresseorganisationer, personliga ombud, gode män, förvaltare och andra som våra brukare behöver ha stöd i kontakten med.

Enheten beräknar en **omsättning** på 43,4 mnkr. Enhetens träfflokaler, inklusive studiecirkelverksamheten, är anslagsfinansierade och resterande del av verksamheten är intäktsfinansierad. Arbetsmarknadsverksamheten tillkommer med en nettobudget på 12 mnkr. Intäktskravet för arbetsmarknad på 2 mnkr avser driftbidrag från AMS.

Kvalitets- och utvecklingsarbete

Arbetsmarknadsverksamhet

Förvaltningen kommer att driva en arbetsmarknadsverksamhet i egen regi som ett komplement till arbetsförmedlingens insatser och ett steg på vägen till Jobbtorget och den öppna arbetsmarknaden. Verksamheten tillhandahåller en sammanhållen kedja med insatser som leder fram till att den enskilde är redo för insatser från Jobbtorget eller går ut i anställning med anställningsstöd. Om det på vägen visar sig att arbete på hel- eller deltid inte är en framkomlig väg för den enskilde har den enskilde fått kvalificerade underlag rörande sin arbetsförmåga och sina arbetshinder. Den enhetschef som ansvarar för aktivitetsdelen i enheten har fått i uppdrag att med stöd av avdelningens utredare planera för, bemanna och överta nuvarande arbetsmarknadsarbete from 1 januari 2017.

Mål för arbetsmarknadsarbetet är att:

- Personer som står långt från arbetsmarknaden utifrån social situation, ohälsa, missbruk eller funktionshinder ska ha möjlighet till egen försörjning genom arbete.
- Ungdomar i stadsdelen får tillgång till feriearbete i kommunal verksamhet.
- Funktionshindrade ska tas emot på praktikplatser i förvaltningen.

En till två arbetskonsulenter och en administrativ assistent kommer att anställas för att tillsammans med enhetschef och feriearbetshandläggaren bygga upp och driva arbetsmarknadsarbetet.

Under 2017 kommer enheten att fortsätta satsa på att **utveckla delaktigheten hos brukarna**. Det brukarråd som finns för brukare inom socialpsykiatri kommer vi att ge det stöd de behöver för att utveckla sin verksamhet och arbeta för att brukare från alla våra socialpsykiatriska verksamheter representeras i rådet. Vi kommer att utforska möjligheter till att utveckla det MI-arbete som pågår inom enheten vilket är ett arbetssätt som leder till delaktighet hos brukaren.

Vi ser det som viktigt att arbeta med att alla **medarbetare ska ha en god arbetsmiljö** och en rimlig arbetsbelastning och kommer även att ha hälsoinriktade aktiviteter för medarbetare.

I verksamhetsplanen har vi lagt in olika aktiviteter som förtydligar våra satsningar och som bidrar till att vi uppnår målen.

Kompetensutveckling

Medarbetarnas kompetens kommer att utvecklas inom området delaktighet hos brukaren genom utbildningar och/eller föreläsningar.

De medarbetare inom enheten som inte gått MI-utbildning kommer att göra det.

Medarbetarnas delaktighet

Verksamhetsplanen är framtagen av enhetens arbetsgrupp, VP-gruppen. Målet med VP-gruppen är att den ska bestå av en medarbetare från varje verksamhet samt båda

enhetscheferna. Gruppen arbetar med de gemensamma mål och aktiviteter som enheten har i verksamhetsplanen. Enhetscheferna diskuterar sedan sina verksamheters egna mål med medarbetarna på respektive enhet. När verksamhetsplanen är klar skickas den ut till alla medarbetare som har möjlighet att lämna synpunkter. VP-gruppen har träffats vid 4 tillfällen cirka 2 timmar/tillfälle och enhetscheferna har diskuterat VP 2017 med sina respektive verksamheter .

Verksamhetsplanen behandlas på nedanstående arbetsplatsträffar (APT):

- Boendestödet, den 9 januari
- Kyrkogatans gruppbostad, den 9 februari
- NP-teamet, den 11 januari
- Triangelns profilboende, den 12 januari
- Nätverket, Steget Framåt, den 20 januari
- Sysslo, träfflokaler och sysselsättningsverksamheter, den 18 januari

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Energianvändningen är hållbar

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter bedrivs med en tydlig miljömedvetenhet och är energieffektiva

Förväntat resultat

Stadsdelsnämnden kommer närmare målet i miljöprogrammet om att minska energianvändningen i den egna verksamheten med minst tio procent till år 2020.

Enhetsmål:

Vår verksamhet bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning.

Förväntat resultat

Enheten bidrar till en hållbar miljö.

Arbetssätt

Enhets verksamheter arbetar aktivt med att värna om miljön på alla de sätt som är möjliga. Vi strävar efter att köpa ekologiska livsmedel då det är möjligt. Vi handlar alltid ekologisk mjölk och ekologiskt kaffe. Vid inköp av vitvaror väljer vi lågenergiklass. Vi använder lågenergilampor och väljer miljömärkta kemitekniska produkter. Våra datorer och bildskärmar går automatiskt in i strömsparläge vid inaktivitet. Våra skrivare är automatiskt inställda för att dokument ska skrivas ut tvåsidiga för att spara på papper.

Alla verksamheter ska ha en checklista för att säkerställa att det vi kan göra för miljön utförs.

Enhetens bil tankas i möjligaste mån med biogas och körs miljövänligt och ekonomiskt, eco-driving. Medarbetare reser i stadsdelen med kollektivtrafik, cyklar eller går. En av våra träfflokaler, Tora, främjar återvinning genom sin secondhandförsäljning. Vi informerar våra brukare om lämpligt miljötankande i de fall det finns intresse. Alla verksamheter källsorterar och fraktioner (avfallet) hämtas sedan till återvinning av en medarbetare tillsammans med några av sysselsättningsverksamhetens brukare. Sorteringen är förtydligad genom bilder på kärlen. De verksamheter som har möjlighet att sortera matavfall gör det.

Den arbetsgrupp som arbetar med framtagandet av verksamhetsplanen träffas varje vår för att diskutera miljö och hur vi kan få ett mer medvetet miljötankande.

Uppföljning

Målet följs upp på arbetsplatsträff på våren då arbetsgruppen haft sin träff om miljö. Andel inköp av ekologiska livsmedel och biogas följs upp via ekonomisystemet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla enhetens verksamheter ska göra en egen checklista som visar vad vi gör för miljön och vad vi kan utveckla. Checklistan kommer att som hjälptext ha färdiga rubriker men även utgå från hur en arbetsdag ser ut.	2017-01-01	2017-05-31
Den grupp som arbetar med verksamhetsplanen, dvs en medarbetare från varje verksamhet, ska träffas för att gå igenom checklistorna vilket ska leda till att enhetens miljötank utvecklas. Enhetscheferna är sammankallande.	2017-05-01	2017-05-31

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Stadsdelsnämnderna ska i samarbete med arbetsmarknadsnämnden stärka arbetet med kvinnor långt ifrån arbetsmarknaden för att öka delaktigheten och den ekonomiska jämställdheten i staden.	2017-01-01	2017-12-31

Nämndmål:

Invånarna i stadsdelsområdet är självförsörjande

Förväntat resultat

Andelen invånare i stadsdelsområdet som uppbär ekonomiskt bistånd ska minska. Vid senaste mätningen låg indikatorn på 0,82 procent.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Avdelningen för social omsorg ska använda de arenor för samverkan som erbjuds inom ramen för FINSAM och aktivt medverka för att ta fram projektidéer inom FINSAM.	2017-01-01	2017-12-31
Förvaltningen prioriterar ungdomar som har funktionsnedsättning till feriearbete.	2017-01-01	2017-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter har en långsiktigt hållbar ekonomi

Förväntat resultat

Verksamheterna bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt.

Enhetsmål:

Våra verksamheter bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget.

Förväntat resultat

Att enheten har en budget i balans.

Arbetssätt

Ett noggrant budgetarbete utförs inför varje nytt verksamhetsår. Inkomster och utgifter kontrolleras kontinuerligt i stadens ekonomisystem. Vi tänker både ekonomiskt och långsiktigt vid inköp och strävar efter att hålla inkomster och utgifter i balans. På våra arbetsplatsträffar informeras medarbetarna kort om det ekonomiska läget och har möjlighet att ställa frågor. Under detta år kommer vi att starta upp fördjupad information om ekonomin för medarbetarna på två arbetsplatsträffar/år.

En stor del av våra oförutsedda kostnader utgörs av vikariekostnader. Vi har rutiner för när vikarier ska sättas in och vid behov av vikarie undersöks i första hand om resurser finns inom enheten. Vi ser ständigt över schemalaggningen så att resurser ligger på rätt tid.

För att minska på lokalhyran delar vi lokal med andra verksamheter på tre av våra verksamheter. Vid nyinköp kontrollerar vi i de fall det är möjligt om produkten finns outnyttjad på annat ställe inom förvaltningen innan inköpet utförs. Vi använder oss av upphandlade varor och tjänster

Uppföljning

Varje månad görs en budgetprognos med kommentarer som skickas till avdelningens controller. Varje tertial görs en prognos som kommenteras i tertialrapport 1 respektive 2.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Varje verksamhet ska på en arbetsplatsträff/verksamhetsmöte per termin ha en utförlig ekonomisk genomgång där medarbetarna görs delaktiga i budgetprognosen. Målet med genomgången är att ge alla medarbetare information om enhetens ekonomi, innehålla diskussion om intäkter, kostnader samt ge utrymme för eventuella idéer för att bevara/förbättra verksamhetens ekonomi.	2017-01-01	2017-12-31

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika

Nämndmål:

Stadsdelsnämnden fördelar makt och resurser jämställt

Förväntat resultat

En ökad kunskap om fördelning av resurser.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla enheter deltar vid jämställdhetsföreläsningar och jämställdhetsnätverk som arrangeras under året.	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Enhetens verksamheter är jämställda

Förväntat resultat

Att alla enhetens brukare och medarbetare upplever jämställda verksamheter.

Arbetsätt

Alla brukare bemöts likvärdigt och insatser utförs likvärdigt oavsett kön. Det dagliga arbetet ska genomsyras av jämställdhetsperspektivet. Vi ska se över hur många kvinnor respektive män som är aktiva i olika aktiviteter. Därefter ska vi analysera resultatet för att tillse att vi erbjuder aktiviteter som kan fördelas jämställt mellan kvinnor och män.

På enheten arbetar 64 medarbetare. Av dessa är 44 kvinnor och 20 män. Vid nyanställningar styrs valet av ny medarbetare av verksamhetens behov och den nya medarbetarens kompetens. Medarbetarnas lönesättning görs oberoende av kön. Vi uppmuntrar alla medarbetare att ta ut sin föräldraledighet i lika hög utsträckning oavsett kön.

Enheten kommer att delta på förvaltningens jämställdhetsföreläsningar och representeras i förvaltningens jämställdhetsnätverk. Representanterna kommer att återföra kunskap och inspiration till sina respektive verksamheter.

Uppföljning

Vi ska analysera resultatet gällande hur många kvinnor respektive män som är aktiva i olika aktiviteter. Vi ska för att få ett jämställt antal anställda försöka bevaka att vi behåller eller ökar antalet anställda män.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Vi ska se över hur många kvinnor respektive män som är anställda på enheten vid varje tertiäl. Vi ska inkludera visstidsanställda. Ordinarie	2017-01-01	2017-12-31

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
medarbetare och visstidsanställda räknas var för sig.		

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Sjukfrånvaro	7 %	tas fram av nämnden	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,5 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens medarbetare är professionella, engagerade och har en god arbetsmiljö

Förväntat resultat

Delaktighet och ett bra arbetsklimat finns på nämndens arbetsplatser. Engagerade chefer och medarbetare bidrar till bra verksamhet och en god arbetsmiljö. Dialog om arbetsmiljö och verksamhet förs på arbetsplatsträffar och i samverkansgrupper. Kvinnors långtidssjukfrånvaro närmar sig männens lägre värde. Medarbetarnas arbetsvillkor förbättras och engagemang och trivsel ökar, vilket ger bättre resultat i medarbetarenkäten. Indikatorerna under 4.2 används för uppföljning av det förväntade resultatet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Allmän visstidsanställning ska användas i minskad omfattning.	2017-01-01	2017-12-31
Andelen timavlönade medarbetare ska minska.	2017-01-01	2017-12-31
Enheterna ska i tertialrapport 2 redovisa arbetet utifrån förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan.	2017-01-01	2017-08-31
Nyrekrytering av deltidsanställda ska endast ske efter noggrant övervägande.	2014-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Brukaren möter medarbetare med relevant och aktuell utbildning.

Förväntat resultat

Medarbetaren utvecklas i sin yrkesroll och kan därmed utveckla arbetet med brukaren. Relevant kompetens ger förutsättningar för ett gott bemötande, ett professionellt förhållningssätt och ett ökat engagemang hos medarbetaren.

Arbetssätt

Alla medarbetare erbjuds att delta i de kostnadsfria utbildningar som staden och andra aktörer erbjuder inom verksamhetsområdet. Aktuella utbildningar är bland annat stadens utbildningar om neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och MI. Forum Carpe som arbetar för verksamhet och yrkesutveckling har utbildningar och föreläsningar om

funktionsnedsättningar, yrkesrollen, dokumentation m.m. Medarbetare som har gått en utbildning eller varit på en föreläsning delger så långt det är möjligt innehållet till övriga medarbetare.

Medarbetarna informeras om utbildningar och föreläsningar som är aktuella för vår enhet via mejl och/eller på våra arbetsplatsträffar. Medarbetarna bevakar och delger övriga i verksamheten om aktuell forskning och om föreläsningar och utbildningar som kan vara av intresse. Vi köper in litteratur som kan bidra till kompetenshöjning. En del av medarbetarna är med i olika nätverk och kan via dessa få kunskap och vetskap att dela med övriga medarbetare på verksamheten. I det ibland stora flödet av utbildningar styr enhetscheferna vilka utbildningar vi ska satsa på.

Enheten har tidigare köpt in det webbaserade utbildningsprogrammet Psyk-e bas som är avsett att användas i studiecirkelformat. Enhetens verksamheter tar del av utbildningen utefter verksamhetens behov.

Alla verksamheter erbjuds regelbunden handledning.

Inom boendestödet och sysselsättningsverksamheterna har alla medarbetare regelbundna MI-träffar där man utvecklar och håller arbetssättet levande tillsammans med enhetens fyra MI-coacher.

Alla medarbetare har medarbetarsamtal med enhetschef minst en gång per år. På medarbetarsamtalen diskuterar medarbetare och enhetschef det individuella kompetensbehovet och hur det ska tillgodoses. Detta dokumenteras i en kompetensutvecklingsplan.

Vi gör - och tar emot - studiebesök.

Vi ska ha två enhetsdagar under året. Enhetsdagarna läggs på olika veckodagar för att sprida medarbetares bortavaro hos brukarna.

Uppföljning

Detta mål följs upp på våra arbetsplatsträffar samt vid medarbetarsamtal då medarbetarens eventuella behov av kompetenshöjning diskuteras och planeras.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheten ska under året ha två enhetsdagar innehållande kompetenshöjande föreläsningar, friskvård och ämnen som är aktuella för hela enheten.	2017-01-01	2017-12-31
Enhetens medarbetare ska utveckla kunskapen i hur man arbetar med delaktighet hos brukaren genom utbildning och/eller föreläsning/föreläsningar.	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Vi har en god och hälsosam arbetsmiljö.

Förväntat resultat

Att alla medarbetare inom enheten känner sig uppskattade för sin arbetsinsats och känner glädje inför att gå till arbetet.

Arbetssätt

Alla medarbetare och chefer ska tillsammans arbeta för att man inom enheten har en positiv gemensam inställning till arbetet, varandra och vår verksamhet. Alla medarbetare bidrar till enhetens arbetsmiljö. Vi har ett gott bemötande till varandra och behandlar varandra med respekt.

Verksamheterna samverkar med varandra i de fall det finns behov och leder till en förbättring för brukaren.

Alla medarbetare ska ha en rimlig arbetsbelastning. Chef och medarbetare är tillsammans ansvariga för att uppmärksamma en ökad arbetsbelastning.

Medarbetare och chefer ska tillsammans arbeta för att händelser som påverkar vår arbetsmiljö negativt skyndsamt tas upp och åtgärdas. Inom enheten finns flera skyddsombud som hjälper till att bevaka arbetsmiljöfrågorna ur medarbetarnas perspektiv och delger enhetscheferna vid behov av åtgärder.

Alla verksamheter ska ha fungerande rutiner och arbetsuppgifterna ska vara tydliga. Vi arbetar ständigt med att tydliggöra och förbättra rutiner och metoder i arbetet. Arbetsmoment som kan utlösa stress försöker vi förbättra och hitta långsiktiga lösningar kring. Vi ser ständigt över att vårt behov av visstidsanställda stämmer överens med hur våra visstidsanställda kan och vill arbeta.

Vi försöker uppmärksamma vardagliga händelser som kan tillföra arbetsglädje. Exempel årets högtider, kanelbullens dag, fettisdagen m.m.

Vi följer upp medarbetarenkäten på varje verksamhet och beslutar tillsammans vad som behöver utvecklas. På APT diskuterar vi arbetssätt och arbetsmiljö. Medarbetare som efterfrågar stöd i sitt arbete får det av sin arbetsledare, enhetschef och vid behov av företagshälsovården.

Tillbud dokumenteras i IA.

Enhetschefen har rehabiliteringssamtal eller förebyggande samtal med medarbetare som har långvarig sjukfrånvaro eller upprepad korttidsfrånvaro. Vid behov samarbetar enhetschef med HR och företagshälsovården.

Enhetens verksamheter har rutiner för att alla ska kunna ta ut sin friskvårdstimme. Alla medarbetare har möjlighet att köpa träningskort till stadens anläggningar till subventionerat pris och erbjuds ett friskvårdsbidrag till valfri friskvårdsaktivitet en gång per år. Några

verksamheter har gemensamma friskvårdsaktiviteter, både med och utan brukare, tex stegtävling.

Vi förebygger sjukfrånvaron genom att regelbundet undersöka den fysiska och psykosociala arbetsmiljön.

Vid behov tar vi stöd av förvaltningens HR-funktion och företagshälsovården.

Där passiv rökning förekommer informerar arbetsledare/enhetschef brukaren om de regler som gäller.

Uppföljning

Målet följs upp och åtgärder vidtas på arbetsplatsträffar och i medarbetarsamtalen. Sjukfrånvarostatistiken följs upp i stadens system.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheten ska anlita en arbetsterapeut för att utbilda medarbetare i hur man arbetar ergonomiskt riktigt samt bevaka vår ergonomiska arbetsmiljö.	2017-01-01	2017-12-31
Enheten ska som gemensam friskvårdsaktivitet delta i någon form av organiserad stegtävling under året.	2017-01-01	2017-12-31
Vi ska ha två medarbetarträffar under året för enhetens alla medarbetare. Träffarna ska syfta till att stärka medarbetarrelationer och tryggheten i arbetsgruppen.	2017-01-01	2017-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter utgår från mänskliga rättigheter, är fria från diskriminering och alla som kommer i kontakt med nämndens verksamheter bemöts likvärdigt

Förväntat resultat

Alla som har kontakt med förvaltningens verksamheter bemöts med kunskap och respekt.

Enhetsmål:

Våra brukare får ett gott bemötande.

Förväntat resultat

Att alla våra brukare känner sig sedda, hörda, respekterade och bekräftade samt tycker att de blivit väl bemötta.

Arbetssätt

Enhetens medarbetare har utbildning inom verksamhetsområdet och de flesta lång erfarenhet av att arbeta med våra målgrupper vilket bidrar till att det finns kunskaper och förmåga till ett professionellt förhållningssätt.

Enhetens medarbetare bemöter våra brukare med respekt och engagemang. Den kompetens som finns används för att kunna möta brukaren på den egna nivån. Strävan efter att vara lyhörda och tillgodose personens individuella behov på ett vänligt sätt finns alltid med. Medarbetarna efterfrågar alltid vad brukaren vill och använder sig av öppna frågor då det är möjligt. Brukaren ges alltid tid att svara. Bemötandet anpassas efter brukarens funktionsnedsättning och dagsform och att skapa en hållbar relation är betydelsefullt. Då vi behöver sätta gränser gör vi det med respekt för brukarens integritet. Vi lyssnar på, pratar med och pratar till brukaren. Vi gör brukaren delaktig i samtal och uppmanar omgivningen till detsamma. Vi ger positiv feedback, uppmuntrar och bekräftar. Vi skapar kontinuitet och förutsägbarhet, är informativa och tydliga för att få trygga relationer och ett tryggt klimat. Vi håller alltid bestämda tider med brukaren.

På våra verksamheter där vi tar emot brukare är vi noga med att hälsa på våra brukare, både när de kommer och när de går. Det bidrar till att alla känner sig välkomna. På dessa verksamheter deltar vi i luncher och fikapauser för att främja en god stämning.

På gruppboendena arbetar medarbetarna för att öka brukarens individuella tid. Alla brukare ska känna sig sedda och bekräftade. Även de som inte med ord eller handling klarar att efterfråga det.

Vi arbetar för att alla medarbetare ska ha utbildning och kunskap som fungerar vägledande för medarbetaren i sitt bemötande. Alla verksamheter har obligatorisk handledning som leder till ett samstämt bemötande. Som medarbetare förväntas man att vara professionell i mötet med brukaren och att kunna hållbarhets och fokusera på mötet. Vi ser vänlighet och medkänsla som viktigt i ett gott bemötande.

Flertalet av enhetens medarbetare som arbetar socialpsykiatriskt har gått stadens MI-utbildning. MI är ett sätt att samtala och förhålla sig som syftar till positiv förändring och egenmakt hos brukaren. I bemötandet betyder det att vi möter varje enskild brukare med respekt och att vi förhåller oss reflekterande och bekräftande och erkänner brukaren som expert på sig själv. Inom enheten har fem MI-coacher utbildats för att coacha medarbetarna och delge varandra i arbetssättet. Två på boendestödet, två inom sysselsättningen och en på gruppboendena. MI-coacherna träffas med sina kollegor en gång i månaden.

Uppföljning

Målet följs främst upp i enhetens brukarundersökningar. Synpunkter som kommer upp på brukarråd, stormöten, bomöten, i vardagliga samtal med brukaren, vid uppföljning av genomförandeplan och som klagomål, tas tillvara och åtgärdas.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Vi ska genom diskussioner på arbetsplatsträff se över om det i enheten finns speciella situationer som kan riskera ett sämre bemötande och vad vi	2017-01-01	2017-12-31

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
ska göra för att förhindra dessa situationer.		

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

Nämndmål:

Hägersten-Liljeholmen är ett stadsdelsområde där ingen behöver vara rädd för våld

Förväntat resultat

Våldsutsatta personer som kommer i kontakt med förvaltningens verksamheter får stöd och skydd utifrån sina behov. Den våldsutsatte möter medarbetare i nämndens verksamheter som har kompetens att uppmärksamma situationen och ge rätt vägledning.

Enhetsmål:

Vi är uppmärksamma på om någon brukare utsätts för våld i nära relation och vid behov förmedlar vi stödkontakt.

Förväntat resultat

Att varje medarbetare är medveten om brukarnas utsatta position när det gäller våld i nära relation och att bli utnyttjad.

Arbetssätt

De flesta medarbetare har kunskap om hur man upptäcker våldsutsatta kvinnor och män i nära relationer med funktionsnedsättning . Vi förmedlar alltid kontakt med "Teamet mot våld i nära relation" enligt brukarens önskemål då vi uppmärksammar detta. Förmedlingen av kontakt kan gå till på olika sätt. Vi försöker i första hand få brukaren att kontakta teamet själv. Om det inte fungerar och vi får tillåtelse av brukaren kan vi ta första kontakten med teamet. Vi har ett gott samarbete med förvaltningens Team mot våld i nära relation och kan använda oss av dem för konsultation, stöd och hänvisning.

Uppföljning

Vi följer upp frågan vid varje tertialrapport.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de blir väl bemötta av stadens personal (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	90 %	89 %	År
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de kan påverka insatsens utformning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	80 %	77 %	År

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att stadens inne och utemiljö är tillgänglig och användbar. (Stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	60 %	tas fram av nämnden	År
 Andel personer som upplever att de varit delaktiga i upprättandet av genomförandeplaner	65 %	79 %	År
 Nöjda brukare - Daglig verksamhet (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	90 %	87%	År

Nämndmål:

Kommunikation och information är planerad, medveten, effektiv och tillgänglig för alla

Förväntat resultat

Andelen invånare som vet var information finns för att komma i kontakt med stadens verksamheter ska öka.

Andelen medarbetare som har tillgång till den information de behöver för arbetet ska öka.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Information på jämför service, webb och intranät ska uppdateras kontinuerligt samt ses över en till två gånger per år.	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Brukarna informeras om våra verksamheter på ett tydligt och tillgängligt sätt.

Förväntat resultat

Att brukaren får en tydlig bild av vad våra verksamheter erbjuder och att informationen är lätt att hitta och förstå.

Arbetssätt

Verksamheterna presenteras i Jämför service på stadens hemsida. Varje verksamhet har en broschyr som beskriver den egna verksamheten. På två av våra verksamheter inom den egna enheten - Nätverkets yrkesgrupp och Hägergruppen- arbetar brukare med datorer och har möjlighet att skapa och tillverka broschyrer och annat informationsmaterial som enheten behöver. Broschyrerna finns på enhetens alla verksamheter och hos de verksamheter som enheten samverkar med både inom och utanför förvaltningen. Vi strävar efter att informationen ska vara enkel. Brukare som önskar besöka en öppen verksamhet för att få ytterligare information innan hen kan besluta sig för att påbörja en insats erbjuds ett besök. Brukarråd dokumenteras och protokoll förmedlas till de som deltagit samt delges övriga brukare.

Uppföljning

Vi följer regelbundet upp att informationen är aktuell. På våra öppna verksamheters arbetsplatsträffar och verksamhetsmöten diskuterar vi hur vi ska nå ut till fler brukare.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
-----------	------------	-----------

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla enhetens broschyrer ska uppdateras, vara målgruppsinriktade och ha en mer enhetlig layout.	2017-01-01	2017-06-30

Nämndmål:

Personer med funktionsnedsättning lever ett självständigt liv och deltar på lika villkor i samhället

Förväntat resultat

Personer med funktionsnedsättning som beviljas stödinsatser av socialtjänsten ska vara nöjda med den insats som beviljats samt uppleva att de kan påverka utformningen av insatsen.

Enhetsmål:

1. Brukarna är delaktiga i våra verksamheter och insatser.

Förväntat resultat

Att brukaren känner sig delaktig och ser att det går att påverka och förändra.

Arbetssätt

Alla verksamheter ser brukarens delaktighet som grundläggande då vi utför våra insatser. Vi efterfrågar alltid vad brukaren vill och hur insatsen ska utföras. Detta dokumenteras i brukarens genomförandeplan. Vi strävar efter att skriva genomförandeplaner i jagform. Enligt stadens intentioner använder sig socialpsykiatri av Motiverande samtal (MI) som är en samtalsmetod med syfte att brukaren ska känna sig delaktig i sin planering. I boendestödet och neuropsykiatriska stödteamet arbetar vi för att utföra stödet på den tid som brukaren önskar. Brukaren informeras om sina rättigheter och hur klagomål och synpunkter ska lämnas. Brukarnas delaktighet stärks genom fortsättning av de två delaktighetsprojekt som påbörjats under året. Vi arbetar ständigt för att hitta ytterligare metoder för att öka brukarinflytandet. Vi försöker hitta sätt att motivera, stödja och möjliggöra att fler brukare svarar på våra brukarenkäter.

Träfflokalerna, sysselsättningarna, de dagliga verksamheterna och gruppboendena har forum såsom brukarmöten, bomöten, arbetsmöten och brukarråd där brukaren har möjlighet att påverka. Kallelse till mötet sker i god tid, en dagordning följs och mötesanteckningar skrivs som därefter delges alla. Information om möten ges i god tid. Medarbetarna ser mötena som en viktig del i verksamheten och arbetar för att de ska leda till ökad delaktighet hos brukaren. Om en brukare har idéer stöttar och uppmuntrar vi brukaren att genomföra dessa om det är möjligt. Gruppboendernas bomöten dokumenteras i lättlästa protokoll och finns tillgängliga för brukarna. Enhetschef medverkar på minst ett möte per termin med brukarna på Fruängens Kyrkogata, Triangelns profilboende och Höjdens Servicebostad.

Vi använder oss av medarbetarnas stora kunskap om målgrupperna och kommer på respektive verksamhet fram till hur brukarnas delaktighet just där ska kunna utökas. Vi efterfrågar och lyssnar på brukarnas egna idéer och kunskap om hur mer självbestämmande kan nås, både i enskilda samtal och i olika gruppmöten. Brukaren ges alltid så mycket ansvar som det är

möjligt då vi ser det som ett sätt att höja delaktigheten.

På sysselsättningsverksamheterna har man marknader tre-fyra gånger per år där brukarna är med och säljer det man tillverkat. Vid marknadsföring av sysselsättningsverksamheterna deltar brukare då man distribuerar verksamhetens broschyr.

På Tora har man studiecirkel och flera kamratcirkel utifrån brukarnas önskemål.

Några av verksamheterna prenumererar på dagstidning eller tidningar på lätt svenska. På Nätverket turas brukarna om att välja en tidning per månad som man kan diskutera kring.

Vi uppmuntrar våra brukare att delta i samhällshändelser som till exempel att gå och rösta.

Uppföljning

Målet följs upp via våra årliga brukarundersökningar och då vi följer upp genomförandeplaner.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Vi ska stödja brukarna i att utveckla brukarrådet och arbeta för att alla socialpsykiatriska verksamheter ska representeras i brukarrådet.	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

2. Vi planerar, genomför och följer upp de beställda insatserna tillsammans med brukaren samt dokumentera det man enats om i en genomförandeplan.

Förväntat resultat

Alla brukare med beställda insatser ska ha en genomförandeplan som de varit delaktiga i att utforma.

Arbetssätt

Då vi får en beställning från biståndsbedömaren planerar kontaktpersonen tillsammans med brukaren hur insatsen ska utföras för att mål och delmål ska nås. Planeringen dokumenteras i genomförandeplanen som godkänns av brukaren. Genomförandeplanen följs upp kontinuerligt och utvecklas vid behov. Ny genomförandeplan upprättas alltid vid varje ny beställning.

Genomförandeplanen följs upp av boendestödare och brukare minst var sjätte månad. På gruppboendestäderna följs planen upp tillsammans med brukaren var tredje månad.

Uppföljning

Enheten följer upp målet via den årliga brukarundersökningen. Uppföljningar av genomförandeplanen görs med brukaren för att stämma av att insatsen utförs enligt plan.

Enhetsmål:

3. Vi motiverar våra brukare till hälsofrämjande aktiviteter.

Förväntat resultat

Att enhetens brukare börjar leva mer hälsosamt och blir mer medvetna om kostens och den fysiska aktivitetens betydelse för hälsa, välbefinnande och psykiskt mående.

Arbetssätt

Alla hälsofrämjande insatser ges utifrån aktuell forskning om sambandet mellan fysisk och psykisk hälsa och utgår från individens egna behov och önskemål och tvingas inte på någon. För en del brukare kan det vara lika viktigt att begränsa informationsflödet och stödja personen att hitta rätt balans mellan aktivitet och vila. Hela enheten arbetar med att motivera sina brukare till fysisk aktivitet.

Vi ska sprida tankesättet att för att behålla en god hälsa behövs en struktur som innehåller fasta måltider, fasta sovtider och fysisk aktivitet.

Boendestödjarna i boendestödet och neuropsykiatriska stödteamet uppmärksammar individens hälsa och informerar handläggaren om behov. Ibland innehåller den beställda insatsen hälsofrämjande aktiviteter t.ex. promenad. De båda teamen har en diskussion/termin om hur de som boendestödjare kan bidra så att brukaren får ett mer hälsosamt liv.

På Kyrkogatans gruppboende och Triangelns profilboende har man sittgympa en gång i veckan. Brukarna på boendena uppmuntras till utevistelse och promenader både individuellt och i grupp.

På aktivitetsdelen anordnas bangolf, utflykter och resor med övernattnings på flera av verksamheterna.

Träfflokalen Tora erbjuder olika kulturella upplevelser, exempelvis teaterbesök med tanke att främja hälsa och välbefinnande.

Frukosten som brukarna kan köpa till självkostnadspris på träfflokalen Tora har hälsosam inriktning.

Droppen/Brukets Årstidsprodukter har tillgång till en odlingslott som man under säsong besöker två dagar per vecka för att odla, ta hand om och skörda. Sedan bearbetas det skördade. Arbetet med odlingarna ger kontinuitet, struktur och social samvaro.

På träfflokalen Kravatten lunchar medarbetare och brukare tillsammans med medhavd mat vilket bidrar till "matprat" och smittande goda vanor. Här finns en hälsocoach som arbetar med träning för personer mellan 18 och 35 år. Träningen sker både individuellt och i grupp.

Hälsocoachen i samarbete med en medarbetare håller i träning med brukare från träfflokalen Tora, från sysselsättningsverksamheterna Droppen/Bruket och Hägergruppen samt på Kyrkogatans gruppboende och Triangelns profilboende. Hälsocoachen för diskussioner med

brukarna om deras önskemål av aktiviteter. Deltagande i Blodomloppet har blivit tradition och möjlighet finns att även delta i andra lopp.

Nätverkets yrkesgrupp går varje dag och äter gemensamt på en skola vilket ger en lagom daglig promenad. De går på gym/simning en gång i veckan, deltar i stegtävlingar och har ofta diskussion om hälsa vid uppföljningssamtal.

Steget Framåt har gruppverksamhet varje vecka. Balans i livet och matlagning som båda arbetar med att främja hälsan. Deltagarna kan få stöd i att börja träna på gym.

Alla medarbetare har ett medvetet hälsotänkande i det dagliga arbetet med brukaren.

Uppföljning

Vi följer upp målet genom den dagliga kontakten med brukarna, statistik över deltagande i de olika aktiviteterna samt den årliga brukarundersökningen.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Vi ska för att hålla oss uppdaterade om aktuell forskning inom hälsa ha en föreläsning inom ämnet på en av våra enhetsdagar.	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

4. Brukaren får genom vårt återhämtningsinriktade förhållningssätt i våra socialpsykiatriska verksamheter möjlighet att stärka sin förmåga att leva ett gott och självständigt liv.

Förväntat resultat

Att vi bidrar till våra brukares återhämtningsprocess och att brukaren stärker sin förmåga att leva ett gott och självständigt liv.

Arbetssätt

I vårt återhämtningsinriktade arbetssätt inriktar vi oss på att stärka brukaren i att hitta sin egen motivation och sina egna drivkrafter samtidigt som vi är lyhörda och respektfulla. Vi arbetar med att stödja brukaren i att behålla och utöka sina resurser, sina funktioner, sina förmågor och hjälper brukaren att se de små framstegen. Vi utgår alltid från brukarens självbestämmande och stöttar alltid brukarens egna val och beslut. Att prata om livet innan sjukdomen, vad man klarade av då, vad man vill och hur värderingar har förändrats är viktigt i återhämtningsprocessen. Som brukare kan man behöva stöd med att se vad som fungerar och stöttas i självtilliten. Brukaren bestämmer själv vad som är möjligt. Att vi har bra stämning på våra öppna verksamheter och att man får vara en del av en större gemenskap underlättar till återhämtning. Att brukare ser varandras utveckling kan leda till en hoppfullhet där man ser att det finns möjligheter.

Boendestödet uppdaterar sig i ämnet genom diskussion på två verksamhetsmöten per år. Kyrkogatans gruppboende, Triangelns profilboende och Sysselsättningen har återhämtningsinriktad handledning.

Alla medarbetare, förutom ett fåtal, har utbildning i återhämtning och MI. Enheten har fyra medarbetare som har MI-coachutbildning och håller i strukturerade MI-träffar med arbetskamraterna varje månad för att hålla arbetssättet vid liv. Alla verksamheter har handledning.

Uppföljning

Vi följer upp målet då vi gör uppföljning av genomförandeplaner samt i det dagliga arbetet med brukaren.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Medarbetarna på Kyrkogatans gruppboende och Triangelns profilboende ska utbildas i återhämtningsinriktat arbete.	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

5. Brukarna på Kyrkogatans gruppboende och Triangelns profilboende är delaktiga i sina dagliga liv och trivs på sitt boende.

Förväntat resultat

Brukarna trivs och är delaktiga i sina dagliga liv.

Arbetssätt

Medarbetarna arbetar för att skapa en trivsam atmosfär i alla gemensamma utrymmen. Brukaren är delaktig i allt som rör hans/hennes omvårdnad, bostad och vardagsliv. Alla brukare har en egen kontaktperson. Medarbetaren har en ständig dialog med brukaren och då det behövs vägleder de och väntar in brukarens svar. Vi arbetar jagstärkande, säger hellre ja än nej och återkommer till brukaren med ett svar om vi inte har det på en gång. Vi bemöter brukaren med respekt och integritet.

Ständiga diskussioner förs om hur brukarna kan stöttas individuellt för att bli mer självständiga. Brukarna har möjlighet att önska vad de vill ha till frukost, önska maträtter till de gemensamma middagarna, bestämma om de vill äta tillsammans med andra eller i avskildhet. Måltiderna är näringsmässigt rätt sammansatta och de flesta dagar finns frukt. Man uppmärksammar födelsedagar och andra högtider och dukar då med vita dukar. På fredagar har man fredagsmys. Det stöd och den omvårdnad som brukaren behöver försöker medarbetarna ge på önskad tid och på önskat sätt. De brukare som behöver har ett veckoschema.

Bomöten hålls ca en gång i månaden. Om brukaren behöver få kontakt med läkare, öppenvård, träfflokal, god man etc. stödjer man brukaren i detta och upprättar i möjligaste mån kontakt då brukaren är med.

En ständig dialog förs bland medarbetarna hur man ska arbeta för att brukarna ska känna sig delaktiga. Medarbetarna har handledning/utbildning en gång per månad.

De båda boendena har gemensamma APT och en gemensam planeringsdag under året.. Boendena har var för sig verksamhetsmöten och egna planeringsdagar.

Utvecklingsarbetet med delaktighet som tidigare startades via projektmedel kommer att fortsätta under året. Målet är att fortsätta utveckla brukarens delaktighet och medarbetarnas kunskap i ämnet.

Uppföljning

Målet följs främst upp genom den årliga brukarundersökningen. Medarbetarna är lyhörda för synpunkter som uppkommer på gruppbestadens bomöten och i det dagliga arbetet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kyrkogatans gruppbestad och Triangelns profilboende ska fortsätta utveckla arbetet med att brukarna ska göras mer delaktiga i sina genomförandeplaner.	2017-01-01	2017-12-31
Kyrkogatans gruppbestad och Triangelns profilboende ska ha minst en aktivitet per dag som är anpassad efter brukarnas önskemål och behov.	2017-01-01	2017-12-31
Medarbetarnas kompetensbehov ska kartläggas genom att arbeta utifrån det material som utarbetats av Forum Carpe. I samband med detta ska vi utveckla vårt vardagslärande.	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

6. Våra dagliga verksamheter är individuellt utformade och vi arbetar för att brukarna ska vara delaktiga och självständiga.

Förväntat resultat

Att brukarna upplever den dagliga verksamheten som meningsfull och utvecklande och möjlig att påverka. Att brukaren upplever att den egna förmågan till självständighet och delaktighet i samhällslivet ökar.

Arbetsätt

Nätverkets yrkesgrupp erbjuder individuellt anpassade arbetsuppgifter som ska ge arbetstagaren stimulans och vara utvecklande för den enskilde. Utbildning ges i de datorprogram som behövs för att utföra arbetet. Individuell handledning ges efter behov. Arbetsplatsmöte hålls varje vecka med arbetstagare och personal för gemensam planering och prioritering av inkomna uppdrag. Alla kan ta upp gemensamma frågor och förslag. Mötet protokollförs.

På Steget Framåt träffar arbetskonsulenten personen enskilt för att lära känna och kartlägga personens intressen och önskemål och kunna bedöma behovet av stöd. Arbetskonsulenten är med vid introduktionen på praktikplats eller annan sysselsättning och ger kontinuerligt stöd till både brukare och personal. Om personen bedöms behöva annat än praktikplats i nuläget erbjuds annan sysselsättning som en förberedelse inför praktik. Man har också egna aktiviteter för brukarna, för närvarande en matlagningsgrupp och en grupp som handlar om hur man utvecklar balans i livet. Matlagningsgruppen är en del av kartläggningen där man kan se hur personen fungerar, utför arbetet, samarbetar samt ger tillfälle att utöka sina förmågor inom de områden som kan behöva stärkas.

Att skapa en vardag med bra rutiner, dygnsrytm, struktur och hälsa som en del i kartläggning

inför praktik och för att få en hållbar levnadssituation är en grundläggande tanke. Deltagarna får möjlighet att öva sig i samarbete och socialt samspel. Brukarna på Nätverket och Steget Framåt är aktiva i planeringen av sin egen verksamhet och en genomförandeplan utformas av brukare och personal tillsammans. Med stöd av personalen ges möjlighet till ökad självkännedom och utveckling av strategier i att hantera tillvaron. Personalen har en helhetssyn och uppmuntrar den enskilde till att även ha en meningsfull fritid. På raster diskuteras aktuella samhällsfrågor, ges tips om föreläsningar, mässor etc.

När någon visat intresse för att börja i någon av verksamheterna börjar man alltid med studiebesök så att personen har möjlighet att välja en passande daglig verksamhet själv.

Uppföljning

Dokumentation sker i Parasol. Individuell genomförandeplan upprättas tillsammans med arbetstagaren och följs upp minst en gång per år tillsammans med biståndshandläggaren. Både staden och stadsdelsförvaltningen gör årligen anonyma brukarundersökningar.

Personal på Nätverkets Yrkesgrupp har utarbetat ett antal arbetsplatsfrågor som arbetstagaren svarar på individuellt en gång per år om trivsel, utveckling i arbetet och önskemål om framtiden. Sedan går arbetstagaren och arbeidskonsulenten gemensamt igenom svaren och kommer överens om hur man går vidare i arbetet. Allmänna synpunkter tas med till det veckovisa arbetsmötet.

På Steget Framåt görs regelbunden uppföljning med brukare och berörd personal på arbetsplatsen. Regelbundna enskilda samtal förs mellan brukare och arbeidskonsulent. Den egna årliga brukarundersökningen kommer ha svarsalternativ på skalor istället för fasta alternativ - efter synpunkter från brukarna.

Uppföljning om hur många personer som gått vidare till arbete och studier redovisas i verksamhetsberättelsen.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Studiebesök ska under året göras på andra liknande verksamheter för att få inspiration och dela erfarenheter.	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

7. Brukaren får stöd i det som hen vill utveckla och bli bättre på enligt beviljad insats.

Förväntat resultat

Att brukaren med hjälp av vårt stöd kan återhämta sig i så stor utsträckning som möjligt och leva sitt liv så som hen vill.

Arbetssätt

När vi får en beställning börjar vi med att göra en planering tillsammans med brukaren där beställningen är utgångspunkten. Den gemensamma planeringen utmynnar i en genomförandeplan som innehåller de områden som brukaren beviljats stöd i, hur hen vill att stödet ska ges samt målet med varje insats. Genomförandeplanen följs upp kontinuerligt av

brukare och boendestödare tillsammans.

För att uppnå personkontinuitet är vi två boendestödare som turas om att träffa brukaren. Vi försöker att vara flexibla om brukaren till exempel vill ändra tid.

Vi förhåller oss utforskande, reflekterande, stödjande och pedagogiskt samt låter brukaren hela tiden vara den som är expert på sig själv. Vid behov hjälper vi honom/henne att utforska ambivalens för att hen ska kunna komma fram till egna beslut och tillvägagångssätt i olika valsituationer. Olika arbetsmetoder i kombination med MI och varje boendestödarens unika personlighet och erfarenhet utgör grunden i vårt sätt att arbeta. Meningen är att skapa en god relation som är en förutsättning för arbetsallians. För att, vid behov, öka motivation och delaktighet hos den enskilde förstärker, stödjer och bekräftar vi honom/henne i enlighet med MI.

För så optimal förståelse som möjligt kring frågor som t.ex. rör brukarens dagsform eller något annat som handlar om en värdering, använder vi skattningsskalor.

Vid behov använder vi oss av material ur ESL (Ett Självständigt Liv). Det kan t.ex. vara att upprätta ett dokument över ”Tidiga tecken på återinsjuknande” eller använda andra manualer beroende på vad som är problematiskt för brukaren.

Många brukare efterfrågar struktur och rutiner i vardagen. Då använder vi ofta veckoscheman och aktivitetsscheman mm.

Vid utrensning av papper eller annat får brukaren stöd till planering och struktur av arbetet.

I det vardagliga samtalet med brukaren blir det många gånger aktuellt med vardagligt samtalsstöd då brukaren har ett visst avgränsat problem. MI har då en framträdande roll för att brukaren ska kunna hitta fram till sina egna lösningar av problemet. Ibland leder samtalet fram till att hen behöver komma i kontakt med någon annan profession.

Vissa verktyg lånar vi från KBT (Kognitiv Beteendeterapi), t.ex. att vid träning, i små steg, våga närma sig något som man tidigare inte vågat.

I våra beställningar är den vanligaste insatsens stöd i hemmets skötsel men insatser som att bryta isolering, komma igång eller hitta sammanhang förekommer också. Brukaren får då möjlighet att utforska sina intressen och om det finns någon verksamhet, sysselsättning, förening, träfflokal eller annan aktivitet som hen skulle kunna tänka sig att prova. Vi kan tillsammans med brukaren göra studiebesök eller vara med de första gångerna.

Vi samverkar med brukarens nätverk, andra verksamheter inom enheten, öppen- och slutenvårdssektorn med flera.

Arbetsgruppen har handledning i två mindre grupper en gång varje månad. Målet är att alla medarbetare ska känna sig delaktiga och trygga i arbetssättet.

Uppföljning

Enheten följer upp målet genom vår årliga brukarundersökning men även i samtal med brukaren i det dagliga arbetet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Vi ska ha en planeringsdag där vi går igenom och uppdaterar vårt arbetssätt, våra rutiner och ser över vilka förbättringar och förändringar vi bör göra.	2017-01-01	2017-06-30

Enhetsmål:

8. Brukare med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar får ett special- och individanpassat stöd av ett neuropsykiatriskt stödteam.

Förväntat resultat

Brukarna får en fungerande vardag samt metoder som de kan använda som hjälper dem att bli mer självständiga och därmed få en ökad livskvalitet.

Arbetssätt

Enhetens neuropsykiatriska team ger stöd till brukarna genom pedagogiska metoder och individanpassade lösningar. Alla brukare har olika behov och stödet anpassas därefter. Många brukare behöver lång tid på sig för att bygga upp en trygg relation med boendestödjaren, därför är arbetet långsiktigt och bygger på kontinuitet. I de flesta fall handlar det om att stötta brukaren i att hitta fungerande rutiner som gör att vardagen kan börja fungera. I alla moment är det viktigt att arbeta strukturerat, fokuserat, vara tydlig, föra en rak kommunikation samt påbörja, genomföra och avsluta.

Exempel på insatser i hemmet är att upprätta dags-/veckoschema, lära ut hur man kan använda en kalender, lära ut hur man gör listor, ge stöd i vad som ska prioriteras, visa hur vardagliga sysslor utförs, göra samma sak på samma sätt varje gång man ses, beräkna tidsåtgång mm.

Insatsen kan också innebära att man påminner brukaren, ger stöd i att sätta gränser, uppmuntrar samt utför stödet flexibelt beroende på brukarens dagsform.

Vi ser det som viktigt att bekräfta och uppmuntra brukaren i både små och stora framsteg.

Vi ger även stöd i kontakt med myndigheter, vårdgivare, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, god man, arbetsterapeut, med flera. Vi skapar rutiner och struktur för att stödja brukarna i att fylla i blanketter, betala räkningar, öppna post mm.

De pedagogiska arbetsmetoderna baseras på kunskap och erfarenhet om neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Vårt mål är att brukaren ska utföra aktiviteterna så självständigt som möjligt för att behålla och förbättra sina förmågor. Vi uppmuntrar brukaren att försöka finna en balans i tillvaron som på sikt ger en bättre hälsa. Det gör vi genom att ge stöd i att planera, ge stöd i att se realistiskt tidsåtgång för uppgifter mm. När brukaren efterfrågar bidrar vi med hälsosamma

råd både då det gäller kost och motion.

Brukaren är delaktig i sin insats genom den genomförandeplan som brukare och boendestödjare upprättar gemensamt samt att boendestödjaren alltid tar hänsyn till aktuell dagsform hos brukaren.

I teamet ingår även Höjdens servicebostad med inriktning mot unga personer. På servicebostaden får man stöd efter behov, på bestämda tider och medarbetarna kan snabbt upptäcka när extra insats behövs. Medarbetare finns på plats dygnet runt via sovande jour utom på vardagar 9.00-15.00. Servicelägenheten används till individuellt eller gemensamt umgänge utifrån brukarens behov.

Den erfarenhet teamet får genom att arbeta med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar delger de varandra på verksamhetsmöten. Teamet erbjuder sina kunskaper om neuropsykiatriska funktionsnedsättningar till sina samarbetspartners inom stadsdelen.

Vi söker efter litteratur, föreläsningar och bevakar ny forskning inom ämnet.

Uppföljning

Vi följer upp målet i den årliga brukarundersökningen men även då vi gör uppföljning av genomförandeplaner samt i det dagliga arbetet med brukaren.

Enhetsmål:

9. Vi på Kravatten och Steget Framåt ger stöd och praktisk hjälp till brukare som vill påbörja studier, hitta praktikplats eller få ett arbete.

Förväntat resultat

Fler av enhetens brukare påbörjar studier, praktik eller arbete.

Arbetssätt

Steget Framåt och Kravatten arbetar praktiskt med detta mål. Medarbetarna från våra andra verksamheter kan ta stöd av dem i sitt arbete med de brukare som så önskar. Kravatten erbjuder praktiskt stöd till alla enskilda brukare inom de socialpsykiatriska verksamheterna. Alfa, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan har flera projekt som våra brukare kan få del av, medarbetarna kan hjälpa dem till dessa. Steget Framåt erbjuder praktiskt stöd till brukarna på enhetens båda dagliga verksamheter.

Kravatten arbetar stödjande och praktiskt för att den som önskar ska kunna få studie- eller praktikplats. På träfflokalen Tora och sysselsättningsverksamheterna Droppen/Bruket och Hägergruppen hänvisar man de som önskar en studie- eller praktikplats till de verksamheter som kan ge praktiskt stöd till detta. Man följer sedan upp att brukaren fått det stöd som efterfrågats.

Inom alla våra verksamheter stödjer man personens längtan till något mer. Man uppmuntrar att de deltar i studiecirklar, olika hälsoprojekt och annat som främjar personlig utveckling. Man informerar om möjligheten att få hjälp att söka praktikplats via Alfa som informerar och

vägleder personer med psykisk funktionsnedsättning om sysselsättning, studier, praktik och arbete.

Steget Framåts verksamhet är en praktikinriktad daglig verksamhet och även Nätverkets yrkesgrupp stödjer och uppmuntrar de deltagare som så önskar att börja praktisera.

Boendestödet och NP-teamet länkar vidare till någon av våra träfflokaler. Vi kommer under 2017 att inleda samarbete med vår egen nystartade arbetsmarknadsverksamhet så att fler med psykisk ohälsa, neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och lindrig utvecklingsstörning får tillgång till stadens arbetsmarknadsåtgärder.

Uppföljning

Enheten gör en uppföljning av hur många personer som påbörjat studier, börjat praktisera samt fått ett arbete under året. Resultatet redovisas i verksamhetsberättelsen.

Uppföljning av ekonomi

Resursanvändning

Enhetens största resurs är medarbetarna som delar med sig av sin kompetens inom olika ämnen till kollegor och chefer. Övervägande delen av enhetens medarbetare har lång erfarenhet av att arbeta med målgruppen och kompetensen sprids mellan medarbetarna på arbetsplatsträffar, verksamhetsmöten, spontana samtal och i samtal om arbetssätt. De medarbetare som har intresse och kunskap av ett medvetet hälsotänkande delar med sig av sin kunskap till sina arbetskamrater. Många medarbetare har utbildning i återhämtning och MI. Enheten har fyra medarbetare som har MI-coachutbildning och håller i strukturerade MI-träffar med arbetskamraterna varje månad för att hålla arbetssättet vid liv.

Alla medarbetare erbjuds att delta i de kostnadsfria utbildningar som staden och andra aktörer erbjuder inom verksamhetsområdet. Aktuella utbildningar är stadens utbildningar om neuropsykiatriska funktionsnedsättning och MI. Forum Carpe som arbetar för verksamhet och yrkesutveckling har utbildningar och föreläsningar om funktionsnedsättningar, yrkesrollen, dokumentation mm. Medarbetare som har gått en utbildning eller varit på en föreläsning delger så långt det är möjligt innehållet till övriga medarbetare.

Alla medarbetare bidrar till enhetens arbetsmiljö. Inom enheten finns flera skyddsombud som hjälper till att bevaka arbetsmiljöfrågorna ur medarbetarnas perspektiv och delger enhetscheferna vid behov av åtgärder. Vid behov tar vi stöd av förvaltningens HR-funktion och företagshälsovården.

En stor del av våra oförutsedda kostnader utgörs av vikariekostnader. Vi har rutiner för när vikarier ska sättas in och vid behov av vikarie undersöks i första hand om resurser finns inom enheten.

Där det är möjligt delar vi lokal med andra verksamheter. För att minska på lokalhyran delar vi lokal med andra verksamheter på två av våra verksamheter. När vi har planeringsdagar förläggs de främst på Glasade gången som är en konferensverksamhet som tillhör avdelningen

för social omsorg.

Vid behov av IT-stöd kontaktar vi supporten direkt för effektiv hjälp.

Aktivitetsdelen har ett fordon som används till att åka till Mariefred och sköta verksamhetens odlingar vår-sommar-höst samt att hämta källsorterat material hos enhetens verksamheter.

Budget 2017

Budgetår:	2017
Enhet :	Arbetsmarknad
Enhetschef:	Eva Lundgren

Beloppen anges i TKr	Budget
<i>Intäkter</i>	
Taxor och avgifter	0
Hysesintäkter	0
Bidrag	2 000
Försäljning	0
Övriga externa intäkter	0
<i>Summa intäkter</i>	2 000
<i>Kostnader</i>	
Personalkostnader	11 650
Övriga personalkostnader	150
Lokalkostnader	100
Entreprenader och köp av verksamhet	100
Övriga kostnader	37
<i>Summa kostnader</i>	12 037
<i>Summa netto</i>	10 037

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Budgetår: 2017
Enhet : STÖD och Aktivitetsenheten
Enhetschef: E Lundgren M Aggesund-Karls

Beloppen anges i TKr	Budget
<i>Intäkter</i>	
Taxor och avgifter	0
Hysesintäkter	0
Bidrag och ersättningar	120
Försäljning	38 358
Övriga externa intäkter	0
<i>Summa intäkter</i>	38 478
<i>Kostnader</i>	
Personalkostnader	31 821
Övriga personalkostnader	805
Lokalkostnader	1 567
Entreprenader och köp av verksamhet	995
Övriga kostnader	3 290
<i>Summa kostnader</i>	38 478
<i>Summa netto</i>	0

Budgetår:	2017
Enhet :	ToRa Kravatten
Enhetschef:	Eva lundgren

Beloppen anges i TKr	Budget
<i>Intäkter</i>	
Taxor och avgifter	0
Hysesintäkter	0
Bidrag	0
Försäljning	1 000
Övriga externa intäkter	3 900
<i>Summa intäkter</i>	4 900
<i>Kostnader</i>	
Personalkostnader	3 322
Övriga personalkostnader	130
Lokalkostnader	730
Entreprenader och köp av verksamhet	400
Övriga kostnader	318
<i>Summa kostnader</i>	4 900
<i>Summa netto</i>	-0

Övriga frågor

Klagomål, synpunkter och förbättringsförslag som inkommer till enheten tas alltid tillvara och behandlas snarast. Information om inkomna klagomål och synpunkter behandlas alltid på kommande arbetsplatsträff. Återkoppling ges alltid till den som inkommit med klagomål, synpunkter och förbättringsförslag.