



Protokoll från stadsdelsnämndens pensionärsråds sammanträde den 2017-03-06

Justeras 2017-03-08

Yvonne Wendt

Olof Björlin

Närvarade ledamöter:

SPF Yvonne Wendt
SPF Margareta Thörnblom
SPF Viveca Höög Peterson
PRO Ulla Lindqvist
SPF Olof Björlin

Närvarade ersättare:

SPF Peter Groth
PRO Göran Rehnby
SPF Mariana Nunez
SPF Per Widforss

Anmält förhinder:

SPF Jan Mårdh
Marianne Snell, äldreomsorgen

Föredragande tjänstemän:

Susanna Hiltunen, äldreomsorgen
Helena Gräntz, sekreterare

§ 1 Val av protokolljusterare

Pensionärsrådet beslutar att ordföranden Yvonne Wendt och Olof Björlin justerar dagens protokoll.

§ 2 Tid för protokolljustering

Pensionärsrådet beslutar att protokollet justeras den 8 mars kl. 10.15. Protokollet e-postas till medlemmarna inför justering.

§ 3 Föregående sammanträdesprotokoll 2017-01-16

Pensionärsrådet har inget att notera gällande föregående sammanträdesprotokoll.

§ 4 Ärenden till stadsdelsnämnden - sammanträde 2017-03-23*Uppföljning av hemtjänst i kommunal regi 2016*

Pensionärsrådet undrar hur kvalitetsarbetet har förändrats och efterfrågar exempel i skrivningen för att specificera kvalitetshöjningen.

Susanna Hiltunen tydliggör hur äldreomsorgen och den kommunala hemtjänsten arbetar med värdegrund.

Uppföljning av hemtjänst i privat regi 2016

Pensionärsrådet är av uppfattningen att kravet på att minst 50 procent av företagets omsorgspersonal ska ha en adekvat utbildning är lågt ställt. Det är önskvärt att kravet höjs.

Susanna Hiltunen redogör för hur man inom äldreomsorgen validerar betyg och utbildning i de fall skriftliga underlag saknas.

Anmälan av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 4 2016

Pensionärsrådet önskar få information gällande Lex Sarah anmälningar, vilket de tidigare fått. Helena Grantz tar frågan vidare och återkommer.

Susanna Hiltunen redogör för vad "ej verkställda beslut" innebär.

Skrivelse – Hemtjänsten och äldreboende

Pensionärsrådet efterfrågar en tydligare beskrivning avseende hur hemtjänsten ska nå det av Kommunfullmäktige beslutade kontinuitetsmålet om max 10 personer under en tvåveckorsperiod.

Remiss – Principer och metoder för uppföljning och styrning inom äldreomsorgen

Syftet med den nya modellen är att göra uppföljningen mer likstämig inom staden.

Pensionärsrådet är positivt till att förvaltningen föreslår tätare uppföljning i de fall det finns behov, exempelvis vid nyetableringar.

Remiss – Hantering av kön till stadens vård- och omsorgsboende

Pensionärsrådet är positivt till att kösystemet ses över.

Upphandling av Rio vård- och omsorgsboende

Pensionärsrådet betonar vikten av att förvaltningen följer upp avtalsefterlevnaden vad gäller bemanning i samband med att Kampementet byter huvudman.

Skrivelse – Äldres ensamhet i äldreomsorgen

Pensionärsrådet menar att den uppsökande verksamheten till personer som fyllt 80 år inte fungerar fullt ut.

Pensionärsrådet poängterar att ytterligare annonsering gällande de öppna träffpunkterna vore önskvärt. Som tidigare varit uppe på rådet finns det ett behov av att sätta upp en skylt med seniorgympa i Tessinparken. Helena Grantz kommer att föra synpunkterna vidare.

B. V.

Margareta Thörnblom önskar att det i skrivelsen på sidan två även framgår att Oscars församling erbjuder träffpunkter för seniorer.

Återkoppling på skrivelse om buss 54 och 61

Pensionärsrådet uppfattar det svar som inkommit från SL som otillräckligt och uppdrar åt Helena Gräntz att ta fram en ny skrivning i vilken följande ska ingå:

Buss 54

Vid vintertrafik föreslås att parkeringen på Erik Dahlbergsgatans vänstra sida (riktning Rindögatan) tas bort.

Vad Pensionärsrådet kan se finns det möjlighet att koppla in signalsystem vid hållplats Erik Dahlbergsgatan och rådet föreslår att det genomförs.

Buss 67

Pensionärsrådet föreslår att linjen ska trafikeras tätare under turistsäsong.

Skrivelsen ska skickas till SL, Trafikförvaltningen samt till Trafikborgarrådet.

§ 5 Rapport från vård- och omsorgsboenden

Viveca Höög Peterson redogör för sitt besök på Linnégården och lyfter bland annat fram att boendet har en dietist två dagar/vecka, att man satsar mycket på att vidareutbilda personalen, att de boende erbjuds en rad olika aktiviteter och att den individuella stimulansen står i fokus samt att boendet anställt två nya sjuksköterskor.

§ 6 Övrigt

Anhörigkonsulent Nina Wiklund besökte Pensionärsrådet och berättar om hur stadsdelen arbetar med stöd till anhöriga. Alla anhöriga har rätt till stöd och kommunen har en skyldighet att erbjuda det.

Nina Wiklund redogör för Stockholms stads målsättning samt vilken typ av stöd anhöriga erbjuds. Stockholms stads "Program för stöd till anhöriga 2017-2020" har uppdaterats och programmet kommer att följas upp.

Östermalms stadsdelsförvaltning erbjuder anhöriggrupper i Baltzar träfflokal på Bolinders plan.

I avvaktan på tillsättning kommer Ann-Christine Osvald-Dahlqvist att vara tillförordnad enhetschef för Dagverksamheten från och med den 1 april. Tjänsten kommer att annonseras ut i dagarna.

Susanna Hiltunen meddelar att hon inte fått tag i Vd:n för Micasa och föreslår att Pensionärsrådet bjuder in någon annan från Micasa som kan svara

Östermalms stadsdels-
förvaltning
Äldreomsorgen

Karlavägen 104, 6 tr
Box 24156
104 51 Stockholm
Telefon 08-508 10 000
Fax 08-508 10 099
ostermalm@stockholm.se
stockholm.se



på frågor gällande äldreomsorg. Helena Gräntz får i uppdrag att ta kontakt med Micasa.

Pensionärsrådet önskar även besök från Överförmyndarnämnden.

Kontaktuppgifter till sekreterare Helena Gräntz,
Helena.grantz@stockholm.se eller tfn: 076- 121 00 21

§ 7 Nästa sammanträde

Nästa sammanträde äger rum den 27 mars, *lokal Värtan*. Kallelse skickas ut den 20 mars.

Sekreterare: Helena Gräntz

Östermalms stadsdels-
förvaltning
Äldreomsorgen

Karlavägen 104, 6 tr
Box 24156
104 51 Stockholm
Telefon 08-508 10 000
Fax 08-508 10 099
ostermalm@stockholm.se
stockholm.se

YH *ES*