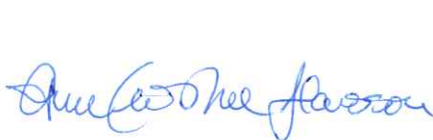


Handläggare
Elisabeth Landström
Telefon: 08-508 362 45**Till**
Äldrenämnden
den 21 mars

Uppföljning av vård och omsorgsboende, hemtjänst, servicehus och dagverksamhet 2016

Förslag till beslut

1. Äldrenämnden godkänner rapporten
2. Äldrenämnden överlämnar ärendet till kommunstyrelsen med rekommendation att överlämna ärendet till kommunfullmäktige

Ann-Christine Hansson
FörvaltningschefLisbeth Hagman
Avdelningschef

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2005 om en uppföljningsmodell för äldreomsorgen som innebär att alla verksamheter som är belägna inom stadsdelsnämndernas områden och verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med ska följas upp årligen och på ett enhetligt sätt. Syftet med uppföljningarna är att få kunskap om verksamheternas styrkor, svagheter och viktiga förbättringsområden. Genomförda uppföljningar 2016 visar i stort på väl fungerande verksamheter med en övervägande god följsamhet gentemot lagar, avtal och föreskrifter. Inom flertalet områden ses förbättrade resultat i jämförelse med föregående års resultat. Det finns dock några generella utvecklingsområden som flertalet av verksamheterna behöver förbättra. Detta gäller framför allt riskanalys samt att använda verksamhetens resultat i arbetet med systematisk kvalitetsutveckling. Ett annat utvecklingsområde är hälso- och sjukvårdsdokumentation och social dokumentation. Resultatet från den fördjupade granskningen av utbildningsgraden inom hemtjänsten visar också att kompetensutveckling inom hemtjänsten är ett prioriterat område som utförarna behöver inrikta sig på.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2005 om en uppföljningsmodell för äldreomsorgen som innebär att alla verksamheter som är belägna inom stadsdelsnämndernas områden och verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med ska följas upp årligen och på ett enhetligt sätt. Syftet med uppföljningarna är att få kunskap om verksamheternas styrkor, svagheter och viktiga förbättringsområden.

När det gäller verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med är det även en form av avtalsuppföljning.

Äldreförvaltningen genomför därutöver även andra typer av kontinuerliga granskningar hos de privata utförarna.

Resultaten från verksamhetsuppföljningarna inom egen regi och på entreprenad redovisas till respektive nämnd som ansvarar för att följa upp verksamheterna i egenskap av huvudman och avtalsförvaltare.

Äldreförvaltningen sammanställer helhetsresultatet från uppföljningarna i en rapport som överlämnas till Äldrenämnden som i sin tur överlämnar ärendet till kommunstyrelsen i enlighet med den uppföljningsmodell för äldreomsorgen som antogs av Kommunfullmäktige 2005 (Dnr 327-2498/2004).

De förbättringsområden som framkommer av uppföljningsrapporten utgör, tillsammans med andra uppföljningsresultat, grund för övergripande prioriterade utvecklingssatsningar inom äldreomsorgen.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom äldreförvaltningen. Kommunstyrelsens pensionärsråd har den 14 mars 2017 beretts möjligheter att yttra sig i ärendet. Förvaltningsgruppen har behandlat ärendet den 15 mars 2017. Det gemensamma för socialnämnden, äldrenämnden och överförmyndarnämndens råd för funktionshinderfrågor kommer att informeras om ärendet den 23 mars 2017.

Ärendet

All äldreomsorg inom Stockholms stad som gäller vård- och omsorgsboenden, hemtjänst, servicehus och dagverksamhet följs upp årligen. Sedan 2006 sker uppföljningen enligt en stadsgemensam struktur.

Uppföljningen omfattar såväl stadens egna verksamheter som den som bedrivs på entreprenad eller i privat regi genom avtal med staden.

Verksamhetsuppföljningarna utförs enligt en stadsgemensam mall (en per verksamhetstyp) med olika frågeområden. Mallarna styr vilka aspekter i verksamheten som ska granskas, så att uppföljningarna blir jämförbara över tid och över hela staden. Sedan 2009 används ett datainsamlingsverktyg *Quick Search* för att underlätta sammanställning och analys av den omfattande volym av uppföljningsresultat som behandlas.

Verksamhetsuppföljningarna genomförs av kvalitets-/avtalsuppföljare och hälso-och sjukvårdsuppföljare inom respektive stadsdelsförvaltning. Metoden för uppföljningen är platsbesök i verksamheten, samtal med ledning och personal samt granskning av styrdokument, rutiner, dokumentation etc.

För vård- och omsorgsboenden sker i vissa fall en separat uppföljning för respektive inriktning, demens och somatik. Hemtjänst, servicehus och dagverksamhet följs upp per enhet, dvs. en uppföljning per utföraradress.

Återkoppling av resultatet med sammanfattande bedömning och eventuella förslag till åtgärder sker skriftligt till respektive verksamhet, som underlag till förändringsprocessen för bättre kvalitet.

Vid eventuella brister, som inte bedöms vara allvarliga, ges utföraren möjlighet att vidta åtgärder. Uppföljning av om dessa brister är åtgärdade görs vid ett fastställt datum eller vid nästkommande års uppföljning.

Vid eventuellt allvarliga brister i privata utförares verksamhet lämnas uppföljningen över till Äldreförvaltningen för ställningstagande om fortsatt hanteringen av ärendet.

Äldreförvaltningen har sammanställt helhetsresultatet från uppföljningarna 2016 som generellt visar att verksamheterna har god följsamhet mot lagar, föreskrifter samt avtal/

uppdagsbeskrivning och därmed har förutsättningar att bedriva en god och säker vård och omsorg. Såväl när det gäller hälso- och sjukvård som social omsorg.

Inom flertalet områden i verksamhetsuppföljningen ses förbättrade resultat i jämförelse med 2015 års resultat. Bland annat inom de generella utvecklingsområdena från 2015 som var rutiner för riskanalys, egenkontroll, samverkan och avvikelshantering. Det är också fler verksamheter som har godtagbar dokumentation, undantaget servicehus. Detta visar att verksamhetsuppföljningarna ger avsedd effekt då uppföljningarna fokuserar på lärande och erfarenhetsutbyte för utveckling.

2016 års resultat visar dock på några generella förbättringsområden som flertalet av verksamheterna behöver fortsätta utveckla. Detta gäller framför allt riskanalys samt att använda verksamhetens resultat i arbetet med systematisk kvalitetsutveckling. Ett annat utvecklingsområde är hälso- och sjukvårdsdokumentation och social dokumentation. Resultatet från granskningen av utbildningsgraden inom hemtjänsten visar också att kompetensutveckling inom hemtjänsten är ett prioriterat område som utförarna behöver inrikta sig på.

Äldreförvaltningen anser att verksamhetsuppföljningarna tillsammans med andra uppföljningsresultat bl.a. kvalitetsobservationer, brukarundersökningar och individuppföljningar ger såväl stadsdelsnämnderna som respektive verksamheter ett bra underlag i det fortsatta utvecklingsarbetet inom äldreomsorgen.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Äldrenämnden föreslår kommunstyrelsen att överlämna uppföljningsrapporten för 2016 till kommunfullmäktige.

Bilaga

Uppföljning av vård och omsorgsboende, hemtjänst, servicehus och dagverksamhet 2016