

Handläggare
Bengt Andersson
Telefon: 08-508 319 18**Till**
Kulturnämnden

Kulturförvaltningens delegationsordning 2017

Förslag till beslut

1. att kulturnämnden godkänner förslag till delegationsordning i enlighet med detta tjänsteutlåtande att gälla från och med 1 februari 2017.
2. att kulturnämnden förklarar beslutet omedelbart justerat

Robert Olsson
KulturdirektörLena Nilsson
Administrativ chef

Sammanfattning

Ett förslag till uppdaterad delegationsordning för kulturförvaltningen har upprättats. Delegationsordningen har förtydligats på vissa områden och strukturen anpassats till gällande organisation.

Den nya delegationsordningen föreslås gälla från och med den 1 februari 2017.

Error! Use the Home tab to apply Rubrik 1 to the text that you want to appear here.

Utlåtande

Bakgrund

Enligt kommunallagen (SFS 1991:900) 6 kap 33§ får en nämnd delegera sin beslutanderätt i visst ärende eller en grupp av ärenden. Kulturdirektören beslutar i sin tur om vidaredelegation till anställd. Detta fastställs genom att delegationsordningen upprättas där det tydligt framgår vem som har vidaredelegationen samt vilka lagkrav som gäller.

Beslut om kulturförvaltningens senaste delegationsordning togs vid kulturnämndens sammanträde 2016-04-12 (Dnr 1.1/1119/2016). En mindre justering avseende lokaler gjordes 2016-08-23 (Dnr 1.1/2221/2016).

Kulturförvaltningens delegationsordning behöver nu uppdateras och förtydligas ytterligare.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av administrativa staben i samarbete med berörda avdelningar och staber.

Ärendet

Kulturförvaltningens delegationsordning ska fungera som ett stöd för chefer och handläggare i den dagliga verksamheten och är ett levande dokument som ska anpassas till förändringar som sker i verksamheten. Därför har kulturförvaltningen lagt fram ett förslag till en uppdaterad delegationsordning. Inga beslut som i dag fattas av nämnden har i denna revidering flyttats till lägre delegat men ett fåtal delegationsnivåer under förvaltningschef har höjts.

I inledningen till delegationsordningen beskrivs hur den är uppbyggd, skillnaden mellan beslut och verkställighet, hur anmälan till nämnden ska gå till med mera. Där förtecknas också vilka ärendegrupper och ärenden som delegeras och till vilken nivå de delegeras. I kolumnen Kommentar anges om och när beslutet ska anmälas i nämnd, samt om det ska ske genom ett tjänsteutlåtande eller mer kortfattat på en lista.

Förvaltningens förslag

Den föreslagna delegationsordningen innebär inga större förändringar i sak utan är en anpassning för att bättre stämma överens med arbetsprocesser inom förvaltningen och till organisationsförändringar.

Error! Use the Home tab to apply Rubrik 1 to the text that you want to appear here.

Error! Use the Home tab to apply Rubrik 1 to the text that you want to appear here.

Organisationsförändringar

Avdelningschefen vid kulturstrategiska staben är förutom avdelningschef också utsedd till biträdande förvaltningschef. Vid kulturstrategiska staben har en ny enhet, *Enheten för kulturstöd*, inrättats.

Kommunikationsstaben har upphört.

Vid Kulturskolan har enheten *Kulturskolans administration* upphört och *Kulturskolans enhet för kvalitetsutveckling och verksamhetsstöd* inrättats.

Befattningen *Upphandlingssamordnare* har upphört och befattningen *Upphandlare* har inrättats.

Nedan följer föreslagna förändringar i delegationsordningen.

Ändringar efter ärendenummer:

- **2.6 Antagande av elev från annan kommun till Kulturskolan**
Administrativ chef vid Kulturskolans har ersatts med Enhetschef vid Kulturskolans enhet för kvalitetsutveckling och verksamhetsstöd
- **5.1 Beslut i ärenden om stadens bidragsgivning**
Delegationen har ändrats från förvaltningschef till biträdande förvaltningschef inom beloppsgränsen 350 tkr.
Delegationen har ändrats från avdelningschef till enhetschef inom beloppsgränsen 100 tkr.
- **5.1.1 Utbetalning av bidrag enligt 5.1**
- Delegationen har ändrats från avdelningschef till enhetschef för Enheten för kulturstöd
- **5.4 Inköp, hyra och upphandling av varor och tjänster**
- **5.4.1 Ansvarig**
Upphandlingssamordnare har ersatts med Upphandlare

Error! Use the Home tab to apply Rubrik 1 to the text that you want to appear here.

Error! Use the Home tab to apply Rubrik 1 to the text that you want to appear here.

Tillägg av ärenden:

- **5.4.7 Teckna avtal avseende tjänstekoncession**
- **5.11.5 Rättningar av felaktiga transaktioner i ekonomisystemet**
- **5.11.6 Periodiseringar av intäkter/kostnader i samband med bokslut**

Bilaga

Kulturförvaltningens förslag till delegationsordning.

Error! Use the Home tab to apply Rubrik 1 to the text that you want to appear here.