

Handläggare
Barbara Ahlmark
Telefon: 08-508 36 204**Till**
Äldrenämnden den 13 december 2016

Delegationsordning och en ny delegationsförteckning för äldrenämnden

Äldreförvaltningens förslag till beslut

1. Äldrenämnden godkänner reviderad delegationsordning och delegationsförteckning.
2. Äldrenämnden delegerar förtecknade ärenden och ärendegrupper till angiven befattningshavare enligt bilaga 2.
3. Äldrenämnden överlåter åt förvaltningschefen rätt att vidaredelegera förtecknade ärenden och ärendegrupper som anges i bilaga 2 till annan anställd.
4. Äldrenämnden delegerar till nämndens ordförande rätten att fatta beslut i brådskande ärenden som ska anmälas till nästkommande nämndsammanträde.
5. Anmälan av förvaltningschefens delegationsbeslut till äldrenämnden sker kvartalsvis om inte annat anges i delegationsförteckningen.
6. Delegationsordningen och delegationsförteckningen gäller från och med den 14 december 2016 och ersätter den tidigare delegationsordningen och delegationsförteckningen dnr 111-370/2014 och dnr 111-185/2015.

Omedelbar justering

Ann-Christine Hansson

Förvaltningschefen

Äldrenämnden
Avdelningen Utbildning och administration

Swedenborgsgatan 20 B
106 64 STOCKHOLM
Telefon 08-508 36 204
barbara.ahlmark@stockholm.se
stockholm.se

Sammanfattning

Efter den senaste revideringen från 2015 har lagförändringar gjorts och även äldrenämndens reglemente har ändrats (kfks 2016:9).

Därutöver har ett nytt reglemente för kommunstyrelsen (kfks 2015:19) antagits i år och kommunfullmäktige har infört en ny instruktion för stadsledningskontoret antagits av kommunfullmäktige (kfks 2016:02). Arbetsmiljöverket har i våras utfärdat nya föreskrifter för arbetsmiljöarbete.. Det blev därför nödvändigt att revidera äldrenämndens delegationsordning och delegationsförteckning.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom äldreförvaltningen. Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet den 7 december 2016.

Ärendet

En nämnd får enligt 6 kap § 33-38 kommunallagen (KL) uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden med särskilda undantag som anges i § 34 § KL.

Delegationsbeslut som äldrenämndens ordförande fattar i brådskande fall ska anmälas till nästkommande nämndsammanträde och delegationsbeslut som förvaltningschefen tar ska anmälas till äldrenämnden kvartalsvis enligt den reviderade delegationsordning och delegationsförteckning. Äldrenämnden kan överlåta åt förvaltningschefen rätten att i sin tur vidaredelegera till en annan anställd i förvaltningen att besluta i vissa ärenden. Sådana beslut anmäls till förvaltningschefen om inte annat anges i delegationsförteckningen. Äldrenämnden kan när som helst återkalla delegering. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende. Nämnden har också rätt att utan vidare ta över ett delegat ärende och fatta beslut i ärendet, t.ex. när ett ärende oförmodat har fått en principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen föreslår att äldrenämnden fastställer den reviderade delegationsordningen och delegationsförteckningen.

Bilagor

1. Delegationsordning
2. Delegationsförteckning