

Protokoll från förvaltningsgrupp

Närvarande:

Arbetsgivare

Susanne Leinsköld, stadsdelsdirektör
Andreas Thorstensson, Äldre och
funktionsnedsatta, socialpsykiatri
Stefano Prestinoni, Administrativa
avdelningen
Lena Thorson, Socialtjänsten
Sara Heppling-Trygg, tf. stadsutveckling
Thomas Algotsson, HR-specialist
Helena Sköld, HR-specialist
Zahide Tural, HR-Sekreterare

Facklig organisation:

Anette Petersson,
SACO/SSR
Susan Pitkänen,
Vision
Irene Holm, kommunal
Christian Juntunen,
Vision
Farah Waly,
Lärarförbundet
Johanna Svenborn,
Lärarförbundet

Anmält förhinder:

Liselott Degselius, HR-specialist
Britt Karlsson, Förskola och fritid

Anmält förhinder:

Pia Lejkemo,
Vårdförbundet
Karin Wrannvik,
Ledarna
Skolledare
Charlotte Andersson,
Kommunal
Olle Pettersson,
Lärarförbundet
Anders Bengtsson,
Lärarförbundet

Tidpunkt och lokal: 2016-09-15 Bodholmsplan 2, pl. 8 Stora Sky

Justeras:

Susanne Leinsköld, ordförande

Anette Petersson, Saco/SSR

.....

.....

Farah Waly, Lärarförbundet

Susan Pitkänen, Vision

.....

.....

Irene Holm, Kommunal

.....

1. Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes.

2. Vald sekreterare och justerare

Till sekreterare valdes Zahide Tural. Till justerare valdes Anette Petersson (SACO/SSR) Farah Waly (Lärarförbundet), Susan Pitkänen (Vision) och Irene Holm (Kommunal).

Justeras senast 30/9

3. Uppföljning av föregående protokoll

Inga punkter fanns att rapportera.

4. Arbetsmiljö och personalfrågor

Arbetsmiljö och hälsa, jämställdhet och mångfald, personalfrågor

- Tidsplan medarbetarsamtal (information)

Arbetsgivaren Thomas Algotsson informerade om att denne gått ut med information till chefer om att tiden för medarbetarsamtal är fr.o.m. 1 november till 31 januari.

- Semesterväxling (information)

Arbetsgivaren Stefano Prestinoni informerade om avtalet om semesterväxling som innebär att medarbetare från och med 2017 har möjlighet att växla semesterdagstillägget mot extra lediga dagar. Medarbetare under 40 år kan växla till sig fem lediga dagar och medarbetare över 40 år kan växla in sex extra lediga dagar. För alla medarbetare gäller att man inte kan ta del av semesterväxlingen om man har mer än 10 sparade semesterdagar. Ansökan om semesterdagsväxlingen görs i LISA Självservice. Möjligheten att ansöka om extra lediga dagar för 2017 öppnar 1 december 2016 och stänger 15 januari 2017. Ansökan om att växla semesterdagstillägg gäller hela semesterdagstillägget, det går inte att växla delar. Förläggningen av ledigheten planeras och godkänns av närmaste chef precis som vid övrig förläggning av semester. Vid förläggningen av semester så kommer semesterdagarna ha följande prioritering;

1. Nuvarande års semesterdagar
2. Inväxlade extradagar (5 eller 6 dagar)
3. Sparade semesterdagar från tidigare år.

Kommunal framförde att de önskar en tydlig information om riktlinjerna för hur semesterväxling beviljas.

Lärarförbundet framförde att de vill veta vilka kriterier som kommer att gälla vid förläggning av ledigheten när flera medarbetare ansöker om ledighet samtidigt.

Det är chefen som planerar och beviljar ledigheten utifrån verksamhetens behov och gällande regelverk.

Mer information om växlingen finns i intranätet, via länken nedan.
<http://intranat.stockholm.se/Nyheter/2016/8/30/Mojlighet-att-vaxla/>

- Apt-skolan (Information)

Arbetsgivaren Helena Sköld ställer frågan om hur det går med implementeringen av Apt-skolan.

Kommunal svarade att i dagsläget är förskolorna klara och responsen är positiv. Tidplan för implementeringen för övriga avdelningar återkopplar kommunal så fort så möjligt.

Arbetsgivaren Andreas Thorstensson framförde att cheferna i hans avdelning har tagit kontakt med de fackliga organisationerna om APT-skolan men att han igen kommer att uppmana sina chefer att ta kontakt med de fackliga organisationerna om APT-skolan.

SACO/SSR framförde att det är ett delat ansvar i detta ämne.

Arbetsgivaren Helena Sköld svarade att HR kan vara behjälpliga med att påminna cheferna. Helena Sköld framförde vidare att uppföljningen av hur samverkansavtalet fungerar i verksamheterna kommer att skjutas fram i avvaktan på att implementeringen av APT-skolan ska bli klar.

- Jämställdhets- och mångfaldsutbildning (information)

Vision berättade att de har en medlem som har kunskap och möjlighet att leda en utbildning i ämnet för alla.

Arbetsgivaren Helena Sköld svarade att arbetsgivaren arbetar med att ta fram en ny jämställdhets- och mångfaldsplan för perioden 2017-2019. Utbildning i ämnet kommer vara en del i planen och arbetsgivaren tar gärna emot idéer på bra utbildningar.

Lärarförbundets ställde frågor till avdelningschefen för förskola och fritid angående remissen rörande barn till föräldraledigas rätt till heltid. Lärarförbundet framförde att de vill se en risk och

konsekvensanalys över dessa förändringar. Det vill säga hur många barn handlar det om? Hur säkrar stadsdelsförvaltningen kvalitén i verksamheten utifrån att förskolan är en skolform? Hur används förskollärarens kompetens på bästa sätt?

Med anledning av tertialrapporten och dess indikator på andelen förskolor med mindre än 25 procent förskollärare av årsarbetare, vill Lärarförbundet veta hur arbetsgivaren beräknat antal barn per grupp, antal förskolebarn per anställd samt andel förskollärare. Därutöver önskar Lärarförbundet adress/adresser på förskola/förskolor med mindre än 25 procent förskollärare.

Lärarförbundet framförde vidare att de önskar ta del av vilka personer som är klara för Lärarlönelyftet.

Arbetsgivaren Susanne Leinsköld svarade att frågorna rör förskola fritid eftersom avdelningschef Britt Karlsson är frånvarande ombuds lärarförbundet e-posta frågorna till Britt Karlsson.

- Centralupphandling bemanningstjänster 2017 (information)
Arbetsgivaren Lena Thorson informerade om att förvaltningen kommer att ingå i en central upphandling om bemanningstjänster gällande administration, personal, ekonomi och fastighet (Bilaga 1).

- Rekryteringar (information)
Arbetsgivaren Sara Heppling-Trygg informerade att området Stadsutveckling har rekryterat samhällsplanerare och vikarierande parkingenjör och bäge har börjat sin tjänst.

Arbetsgivaren Stefano Prestinoni informerade om att administrativa avdelningen har tillsatt tjänsten lokalstrateg och han kommer att tillträda sin tjänst i november. Rekryteringen av redovisningsansvarig är i slutskedet.

Inom administrativa avdelningen så kommer en HR-chef tillsättas. Stadsdelen växer och HR uppdragen ökar. Det är viktigt att det blir rätt person och att kraven uppfylls. Vi samarbetar med serviceförvaltningen kring denna rekrytering. På administrativa avdelningens arbetsplatsträff kommer en risk- och konsekvensanalys göras kopplat till hur arbetsmiljön eventuellt kan påverkas av tillsättningen.

SACO/SSR ställde frågan om det är en enhetschef eller avdelningschef. Arbetsgivaren Stefano Prestinoni svarade att det är en enhetschef.

Arbetsgivaren Susanne Leinsköld informerade om rekrytering av ny avdelningschef för socialtjänsten, urval har påbörjats och det finns många bra sökande.

Arbetsgivaren Andreas Thorstensson informerade att inom Avdelning omsorg om äldre, funktionsnedsatt och socialpsykiatri har två chefstjänster tillsatts. Ytterligare en chefstjänst ska tillsättas. I avvaktan på det har en tillförordnad chef tillsatts.

Vision och SACO/SSR framförde att de önskar bli informerade och vara del i rekryteringen av chefer i tidigt skede.

Arbetsgivaren Susanne Leinsköld svarade att när det finns flera aktuella kandidater kommer även de fackliga organisationerna att få träffa dem.

5. Facklig information

Kommunal informerade om att de kommer att genomföra en granskning av arbetsmiljön inom förskola och äldreomsorg under september och oktober.

Vision informerade om att de kommer att ha ett extra insatt årsmöte den 15 september för val av ny kassör.

SACO/SSR informerade om sina svårigheter att hinna med styrelsearbetet p.g.a. omsättning av styrelsemedlemmar.

6. Genomgång av nämndhandlingar

Handlingar om ärenden till nämnd finns att tillgå på <http://insynsverige.se/stockholm-skarholmen>

7. Förvaltningsfrågor

Planering och uppföljning, kvalitet och utveckling, ekonomi och budget

- Tertialrapport (information)

Arbetsgivaren Stefano Prestinoni rapporterade med anledning av tertialrapporten att Skärholmens stadsdelsförvaltning har hög måluppfyllelse kopplat till stadens inriktningsmål.

Ett område avviker, det är sjukfrånvaron. Det är främst den långa sjukfrånvaron som ökar. HR-funktionen har gjort en rapport om orsakerna till den ökande sjukfrånvaron och en handlingsplan kommer att upprättas.

Arbetsgivaren Stefano Prestinoni berättade vidare att stadsdelsförvaltningen vid förra tertialavstämningen vidtog åtgärder kopplat till budgetläget vilket gett effekter. Stadsdelsförvaltningen har nu ett budgetöverskott på 3,5 miljoner.

Avdelningschef Andreas Thorstensson informerade om att Hemtjänstens utgifter har bromsats efter flera års uppgång och har en stabil organisation som fungerar mycket bra.

- Lokalflyttning (Information)

Stadsdelsförvaltningen är trångbodd och förvaltningen förbereder för flytt av vissa verksamheter till nya lokaler i Bredäng.

8. Verksamhetsfrågor

Aktuella frågor från/till samverkansgrupper eller APT.
Inga punkter fanns att rapportera.

9. Övriga frågor

Vision framförde att de önskar få in alla lönesättande samtalsblanketter från cheferna.

Vision och SACO framförde vidare att de önskar få in anställningsavtal på nyanställda medarbetare.

Arbetsgivaren Thomas Algotsson förtydligade att enligt lag så ska tidbegränsade anställningar delges fackliga organisationer - Skärholmens stadsdelsförvaltning har som rutin att delge alla nyanställningar till de fackliga organisationerna. Arbetsgivaren undersöker saken och återkopplat till de fackliga organisationerna.

10. Nästa förvaltningsgrupp

Den 20 oktober 2016 kl. 09:00-11:00, Bodholmsplan 2, pl. 8 Stora Sky.

Senast 5 dagar före möte ska mötesdeltagare inkomma med punkter till agendan.

11. Mötet avslutas

Vid anteckningarna: Zahide Tural