

ANSÖKAN OM  
**PROJEKT BIDRAG**  
**Convictus Nattbryggan 2**  
**2016 - 2017**

**Del 1. Uppgifter om organisationen som söker bidraget**

|                                                                   |                                |                                                         |                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Organisationens namn<br>Convictus                                 |                                | Organisationsnummer<br>802012-1581                      |                                                                                  |
| Utdelningsadress<br>St Paulsgatan 13                              |                                | Reg. år hos Skatteverket<br>1986                        |                                                                                  |
| Postnummer<br>118 46                                              | Ort<br>Stockholm               | Besöksadress                                            |                                                                                  |
| Telefon<br>084629020                                              |                                | E-post<br>convictus@convictus.org                       |                                                                                  |
| Plusgirokonto                                                     | Bankgirokonto<br>52 62 – 26 77 | Verksamhetsadress (om annan än ovan)<br>Midskogsgård 13 |                                                                                  |
| Huvudorganisation (om annan än ovan)                              |                                | Hemsida<br>www.convictus.org                            |                                                                                  |
| Ordförande-namn<br>Claes Heijbel                                  |                                | Telefon<br>070 714 6 321                                | E-post<br>claes.heijbel@convictus.org                                            |
| Kassör-namn<br>ARC Redovisningsbyrå                               |                                | Telefon<br>0140 130 60                                  | E-post<br>arc.redovisningsbyra@telia.com                                         |
| Revisor-namn<br>Maria Johansson Grant Thornton                    |                                | Telefon<br>+46 (0)11 364 719                            | E-post<br><a href="mailto:maria.johanson@se.gt.com">maria.johanson@se.gt.com</a> |
| Kontaktperson namn och funktion i organisationen<br>Claes Heijbel |                                | Telefon                                                 | E-post                                                                           |

Kontaktperson är den person som organisationen vill att förvaltningen i första hand ska kontakta när det gäller frågor om verksamheten. Rutan ska fyllas i även om kontaktpersonen är någon av de ovanstående.

|                 |  |  |                      |
|-----------------|--|--|----------------------|
| Antal medlemmar |  |  | Medlemsavgift per år |
|-----------------|--|--|----------------------|

|                                                                                                                                        |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Föreningen ska enligt riktlinjerna sedan minst två år ha bedrivit en regelbunden verksamhet i Stockholm för invånare från hela staden. |                                                               |
| Änge när verksamheten startade                                                                                                         | och ange vilka stadsdelsnämndsområden deltagarna kommer från. |
| 1986 (Convictus)                                                                                                                       |                                                               |

**Del 2. Projekt som bidraget söks för**

|                                                            |               |                       |
|------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|
| Namn på projektet<br>Convictus Nattbryggan 2               |               |                       |
| <b>Söker bidrag</b>                                        | <b>Kronor</b> | <b>För perioden</b>   |
| Från socialnämnden (organisations- och föreningsutskottet) | 1 597 700     | 1/11 2016 – 30/4 2017 |

| Verksamheten ska vända sig till någon av följande målgrupper. Kryssa i den målgrupp som verksamheten främst vänder sig till. Kommentera om verksamheterna omfattar flera målgrupper. |     |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Målgrupp                                                                                                                                                                             | (x) | Kommentar:<br><br>Hemlösa EU- och tredjelandsmedborgare som befinner sig i Stockholm. |
| Barn och unga                                                                                                                                                                        |     |                                                                                       |
| Fysiskt funktionsnedsatta                                                                                                                                                            |     |                                                                                       |
| Psykiskt funktionsnedsatta                                                                                                                                                           |     |                                                                                       |
| Missbrukare                                                                                                                                                                          |     |                                                                                       |
| Brottsoffer                                                                                                                                                                          |     |                                                                                       |
| Världssatts i nära relationer                                                                                                                                                        |     |                                                                                       |
| Närstående/anhöriga                                                                                                                                                                  |     |                                                                                       |
| Övriga grupper med bistånd från socialtjänsten                                                                                                                                       |     |                                                                                       |

| Verksamhetsinriktning                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beskriv vilken inriktning projektet har<br>Att erbjuda 32 sovplatser för hemlösa familjer som är EU- eller tredjelandsmedborgare. |

| Verksamhetens öppethållande                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kryssa i hur ofta verksamheten är öppen. Kommentera i rutan om verksamheten är stängd någon period under året, exempelvis har sommar- eller julstängt, samt om den exempelvis enbart är öppen lördagar men inte söndagar. |  |                                                                                                                                       |
| Måndag-söndag året runt                                                                                                                                                                                                   |  | Kommentar:<br>Convictus Nattbryggan 2 är öppen alla dagar under perioden 1/11 2016 tom 30/4-2017. Öppettider 22.00 - 07.00 alla dagar |
| Måndag-fredag året runt                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                       |
| Enstaka dagar i veckan året runt                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                       |

| Mål                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ange konkreta mål för verksamheten, för aktuell period. Målen bör avse både kvalitet och kvantitet. Skriv i punktform.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> Verksamheten Nattbryggan 2 skall vara ett akut nattboende för familjer i Stockholm fr.o.m. 1 nov 2016 - 30 april 2017.<br><input type="checkbox"/> Tillhandahålla 32 sängplatser i sovsal.<br><input type="checkbox"/> Öppettider 22.00 - 07.00 alla dagar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Metod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Alla gäster skrivs in varje kväll med namn, födelsenummer och nationalitet.<br><input type="checkbox"/> Egenavgift 15 kr/natt. Bokning sker centralt via stadens/Korskyrkans system. Alla gäster är förbokade.<br><input type="checkbox"/> Vid första besöket tar gästen del av och skriver under skriftliga förhållningsregler som finnas på relevanta språk.<br><input type="checkbox"/> Insläpp sker mellan kl. 22.00-22.30 då tre personal ska närvara.<br><input type="checkbox"/> Efter insläpp kan gäst ej lämna verksamheten för att sedan komma tillbaka senare under kvällen.<br><input type="checkbox"/> Länkning sker vid behov till Uppsökarenheten/Socialjouren, egna och andras dagverksamheter för hemlösa. Länkning sker också till sjukvård följande dag dagtid.<br><input type="checkbox"/> Klockan 23.30 ska det vara släckt och tyst.<br><input type="checkbox"/> Väckning kl 06.00<br><input type="checkbox"/> Statistik förs av medarbetare varje natt<br><input type="checkbox"/> Våktare patrullerar området under den första tiden<br><input type="checkbox"/> Vid akuta situationer samlas ledningsgrupp omgående |

| Aktiviteter |
|-------------|
|-------------|

- ☐ Personalstyrka: Verksamhetsledare och personalgrupp om 4 st. boendestödjare 21.30 - 07.30 samt timvikarier/ kvällsbemanning 20.00 - 24.00. Personal ansvarar bl.a. för insläpp med registrering bedömning/vidarelänkning av individer som inte bör ta del av sovplats på Nattbryggan 2 (minderåriga, personer med akuta somatiska eller psykiatriska besvär, personer som är utåtagerande/våldsamma), och motiverande/stödjande samtal i mån av behov.
- ☐ Insläpp med registrering 22.00 - 22.30
- ☐ Statistikbearbetning
- ☐ Skötsel av lokaler
- ☐ Länkning till Uppsökarenheten och i förekommande fall Socialjouren och till egna och andras dagverksamheter för hemlösa. Länkning sker också till sjukvård däribland Läkare i Världen följande dag dagtid. Länkningarna sker i nära samarbete med dagverksamheten Bryggan Hjorthagen.

Minst ½ utbildningsdag innan Nattbryggan 2 öppnar

Förstärkt bemanning de först veckorna så att all berörd personal är samtrimmad

### Uppföljning

Ange hur ni tänker följa upp verksamheten för aktuell period, så att ni kan visa hur målen uppfylls och planerade aktiviteter har genomförts. Skriv i punktform.

- ☐ Veckostatistik om antal besök i samarbete med staden
- ☐ Uppföljning på personalmöten en gång per månad plus omgående vid akuta behov
- ☐ Utvärdering av resultat med personalgruppen vid projektets avslut

Egen statistik kompletterar ovanstående

### Budget för verksamheten

I bilaga I finns en vägledning till vad posterna bör omfatta. Om organisationen gör en annan definition och/eller redovisar budgeten på separat bilaga, ska definition av posterna lämnas samt bilagan vara undertecknad av firmatecknare. Som regel ska bidraget inte beviljas och användas till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete. Organisationens ska därför i sin ansökan tydliggöra om den har för avsikt att använda bidraget till detta för ett skriftligt godkännande av detta

|                                        | Budget           | Ange här om bidrag är sökt/kommer att söka eller beviljat |
|----------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Intäkter</b>                        |                  |                                                           |
| Medlemsintäkter                        |                  |                                                           |
| Insamling och gåvor                    |                  |                                                           |
| Intäkter för utförda tjänster          |                  |                                                           |
| Intäkter från försäljning av varor     |                  |                                                           |
| Bidragsgivare:                         |                  |                                                           |
| 1. Socialnämnden Stockholms stad (OFU) | I 597 700        | SÖKER                                                     |
| 2.                                     |                  |                                                           |
| 3.                                     |                  |                                                           |
| 4.                                     |                  |                                                           |
| Övriga intäkter I)                     |                  |                                                           |
| <b>Totala intäkter</b>                 | <b>I 597 700</b> |                                                           |

|                                                       |                  |  |
|-------------------------------------------------------|------------------|--|
| Personalkostnader I ansvarig 4 medarbetare + tim.vik. | I 337 700        |  |
| Konsultkostnader adm. redovisning, revision           | 80 000           |  |
| Resekostnader/transporter                             | 20 000           |  |
| Lokalkostnader/städning                               | 70 000           |  |
| Kostnader för förbrukningsmaterial                    | 40 000           |  |
| Kostnader för informationsmaterial                    |                  |  |
| Övriga kostnader I)                                   | 50 000           |  |
| <b>Totala kostnader</b>                               | <b>I 597 700</b> |  |
|                                                       |                  |  |
| <b>Resultat (dvs intäkter-kostnader)</b>              | <b>0</b>         |  |

Enligt riktlinjerna ska bidraget som regel inte beviljas och användas till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete. Organisationen ska därför i sin ansökan tydliggöra om den har för avsikt att använda bidraget till detta **för ett skriftligt godkännande från förvaltningen av detta.**

Organisationen avser att inte använda bidraget till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete.

|         |  |              |  |                                                                                                                |
|---------|--|--------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stämmer |  | Stämmer inte |  | Om "stämmer inte" kryssas i, ange kostnad och vad kostnaden avser - för förvaltningens eventuella godkännande. |
|         |  |              |  |                                                                                                                |

| Lokaler som verksamheten ska bedrivas i                        |    |     |
|----------------------------------------------------------------|----|-----|
| Arshyra (kallhyra)                                             |    |     |
| <b>Lokalhyran finansieras av staden via Bryggan Hjorthagen</b> |    |     |
| Hur stora är dessa lokaler? (kvm)                              |    |     |
| Är lokalerna tillgängliga för rullstolsburna?                  | Ja | Nej |

| Antalet anställda i projektet                    |                                                                   |                                                                        |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Antal anställda personer (under projektperioden) | varav personer med lönebidragsanställning (under projektperioden) | Antal anställda omräknat i helårsanställningar (under projektperioden) |
| 5                                                | 0                                                                 | 7 anställda engagerade i projektet 5 ½ omräknat i helårsanställningar  |

| Planering efter projektavslut                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Projektbidrag är ett tillfälligt bidrag för högst två år med årligt beslut. Beskriv planeringen för att ta tillvara erfarenheterna efter projekttidens slut.</p> |

### Del 3. Bilagda handlingar och underskrift

| Bilagda handlingar<br>Till ansökan ska följande handlingar biläggas, ange bilagenummer | Bilagor nr |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| • Senaste verksamhetsberättelse med årsredovisning och revisionsberättelse             | 1          |
| • Senaste årsmötesprotokoll                                                            | 2          |
| • Stadgar (vid första ansökan och vid stadgeändring)                                   | 3          |
| • Beslut om firmatecknare                                                              | 4          |

**Härmed intygas att lämnade uppgifter är riktiga och att följande godkänns.**

☒ Organisationen har tagit del av riktlinjer för bidrag till ideella föreningar beslutade av socialnämnden 2013-03-26 och intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt riktlinjerna. Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Personuppgifterna behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (PuL).

#### **Ansökan undertecknas av organisationens firmatecknare**

|                                                            |                                                            |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Datum<br>Stockholm                                         | Datum<br>Stockholm                                         |
| Underskrift 1                                              | Underskrift 2                                              |
| Namnförtydligande<br>Claes Heijbel                         | Namnförtydligande<br>Jan Halldin                           |
| Funktion i organisationen<br>Verksamhetschef/firmatecknare | Funktion i organisationen<br>Styrelseledamot/firmatecknare |

**Ansökan med bilagor ska sändas digitalt till [of@stockholm.se](mailto:of@stockholm.se)**

Det undertecknade originalansökan ska sändas per post till adressen:

Socialförvaltningen  
Registrator OF  
106 64 Stockholm

## **Bilaga I. Vägledning för redovisning av kostnader**

### **Personalkostnader**

Under posten personalkostnader redovisas kostnader som är hänförliga till anställda i organisationen som arbetar med den verksamhet som bidraget avser. Här redovisar ni alltså inte kostnader för konsulter, styrelse eller andra förtroendevalda. Exempel på kostnader som bör redovisas här är lönekostnader, sociala avgifter, pensionskostnader mm.

Om anställda inte lägger ner all sin tid för den verksamhet som bidraget avser kan det vara nödvändigt att den anställda för rapport över nedlagd tid i verksamheten för att möjliggöra en valid uppskattning av kostnaderna.

Eventuellt erhållet lönebidrag för anställda vars personalkostnader redovisas enligt ovan räknas av i motsvarande utsträckning som kostnader för anställda påförs.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 70-76.

### **Konsultkostnader**

Avser kostnader för köpta konsulttjänster från företag eller enskilda personer vilka inte är anställda i organisationen. Här redovisar ni alltså inte kostnader för styrelse eller andra förtroendevalda. Exempel på kostnader är redovisning (om extern konsult upprättar denna), revision och övriga konsulter.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnader återfinnas på kostnadskontona som börjar med 65-69.

### **Resekostnader**

Avser kostnader för resor. Exempel på kostnader är taxiresor, flygresor, hotellkostnader i samband med resa, milersättningar etc. Enbart kvitton och fakturor är normalt inte tillräckliga underlag för att verifiera en resa utan en syftesbeskrivning bör normalt bifogas.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 58.

### **Lokalkostnader**

Under posten redovisas löpande kostnader som är hänförliga till den lokal som nyttjas för den verksamhet som bidraget avser. Här redovisas inte kostnader för lokaltillbehör såsom förbrukningsinventarier. Exempel på kostnader som bör redovisas här är hyra, städning och renhållning, värme etc.

Om lokalen inte endast nyttjas för den verksamhet som bidraget avser kan de vara nödvändigt att fördela lokalkostnaderna mellan den verksamhet som bidraget avser och övrig verksamhet. Det bör beräknas med för lokal och verksamhet lämplig fördelningsnyckel.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 50 och eventuellt 51.

### **Kostnader för förbrukningsmaterial**

Under posten redovisas kostnader för förbrukningsmaterial vilket kan variera mellan olika verksamheter som exempel på kostnader kan nämnas toalettpapper, tvål, pappershanddukar etc.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna i huvudsak återfinnas på konto 5460.

### **Kostnader för informationsmaterial**

Under posten redovisas kostnader för information som exempel på kostnader kan nämnas föreningstidningar, informationsbroschyrer, informationsblad etc.