

Protokoll fört vid möte med arbetsmarknadsförvaltningens förvaltningsgrupp

Närvarande**För arbetsgivaren:**

Charlotte Goliath, ekonomichef

Jónína Gísladóttir, HR-chef

Arja Lindholm, kommunikationschef

Amanda Hernbäck, administrativ chef

För arbetstagarna:

Anna Gräslund, Lärarnas Riksförbund

Niklas Bremler, huvudskyddsombud Lärarnas Riksförbund

Lowisa Anderzon, huvudskyddsombud Kommunal

Georg Ingelsson, huvudskyddsombud SACO

Samuel Erman, Vision

Sekreterare

Marie Heinefors, administrativa staben

Tidpunkt:

13 oktober 2016, kl. 9:00-11:45

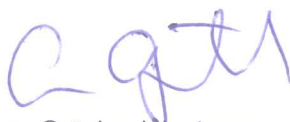
Plats:

Arbetsmarknadsförvaltningen, Livdjursgatan 4

Justerat 14 oktober 2016



Charlotte Goliath, ekonomichef



Anna Gräslund, justerare



Marie Heinefors, sekreterare

§1. Mötets öppnande

Charlotte Goliath, ekonomichef, förklarar mötet för öppnat och inleder mötet som tillförordnad ordförande.

§2. Val av sekreterare

Marie Heinefors valdes till sekreterare för mötet.

§3. Val av justerare

Anna Gräslund, valdes att justera mötets protokoll. Protokollet justeras fredagen den 14 oktober 2016.

§4. Fastställande av dagordning

Kommunal önskar ta upp nya IA systemet under övriga frågor.

Dagordningen fastställdes.

§5. Ev kvarvarande frågor

Kopia av anställningsavtal

Jónína Gísladóttir, HR-chef: Förvaltningen vill hitta en smidig lösning på frågan men med rimlig administration kring detta. Den skyldighet som arbetsgivaren har är att informera facklig part om de anställningsavtal som ingås gällande visstidsanställningar (enligt LAS och AB), men arbetsgivaren kan tillhandahålla information i form av en sammanställning av anställningsinformation i en lista. Tanken är att listan distribueras varannan månad till de fackliga organisationerna.

Samtliga närvarande fackliga representanter vidhåller att de önskar kopia på samtliga anställningsavtal som upprättas av förvaltningen. De fackliga representanterna går med på att få listan översänd och återkomma med eventuella synpunkter.

Komvuxcentrum och sfi-centrum

Charlotte Goliath, ekonomichef: Förvaltningen har varit i kontakt med fastighetsägaren för att få möjlighet att komma och titta på lokalerna på Rosenlundsgatan 52 en gång till men fastighetsägaren säger nej med hänvisning till att det har funnits tre tillfällen redan. Förvaltningen arbetar med att bland annat visa fotografier och ritningar av lokalerna för att minska oron bland medarbetarna. Inom kort kommer flera tidsplaner finnas tillgängliga att ta del av, en gällande två centrum som blir ett och en om flyttprocessen. En samlad risk- och konsekvensanalys för flytt och ombyggnad pågår genom en workshop med all personal närvarande och där alla parametrar lyftes upp. Förvaltningen har tagit hjälp av lokalplanerarna på serviceförvaltningen som har i uppdrag att se hur lokalerna kan möbleras, dimensionering av mottagningsdelen samt

hur kontorsutrymmena kan möbleras för att få in rätt antal arbetsplatser, mötesrum m.m.

Lärarnas Riksförbund påminner om att ritningarna ska skickas till huvudskyddsombuden. Det finns en oro bland personalen, eftersom man talar om att det kommer att bli kontorslandskap.

Vision: Risk- och konsekvensanalysen är påbörjad. Det är bra om skyddsombud kommer med tidigt i processen. Kommunicera hela tiden.

§6. Ärenden till arbetsmarknadsnämndens sammanträde
Yttrande över remiss av motion (2016:63) om vuxpengsregion
Amanda Hernbäck, administrativ chef, föredrar ärendet.

Lärarnas Riksförbund instämmer med förvaltningens yttrande att det är problematiskt med beslut som fattas på SKL ur ett facklig aspekt eftersom det inte finns något samverkansorgan på den nivån..

I övrigt lämnad förvaltningsgruppen inga synpunkter.

Redovisning av uppdrag gällande att utreda inrättandet av ett pris för företag som tar socialt och lokalt ansvar och bidrar till att öppna fler vägar till jobb för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden

Amanda Hernbäck, administrativ chef, föredrar ärendet.

Kommunal lämnar följande yttrande: Företagen ska ha kollektivavtal.

Lärarnas Riksförbund, Saco och Vision instämmer i Kommunals yttrande.

I övrigt lämnad förvaltningsgruppen inga synpunkter.

Redovisning av effektutvärdering gällande Stockholmsjobb
Amanda Hernbäck, administrativ chef, föredrar ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Beslut om förändringar av delegationsordning för arbetsmarknadsförvaltningen

Amanda Hernbäck, administrativ chef, föredrar ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

*Entledigande och fyllnadsval till nämndens råd för
funktionshinderfrågor*

Amanda Hernbäck, administrativ chef, föredrar ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

**§7. Närvarande personalföreträdare vid nämndens
sammanträde**

Anna Gräslund, Lärarnas Riksförbund, utsågs till
personalföreträdare vid nämndens sammanträde den 18 oktober
2016.

§8. Information från de fackliga organisationerna

Kommunal påminner om att vid anmälan i RISK ska även anmälan
göras till AFA och försäkringskassan. Kommunals medlemmar har
även försäkringar i Folksam. Kommunal uppmanar alla att
kontrollera sina försäkringar.

§9. Aktuell information om övergripande verksamhetsfrågor
Ingen information lämnades.

§10. Budget/Månadsrapport

Charlotte Goliath, ekonomichef: I månadsrapporten för september
redovisar förvaltningen ett samlat överskott på 18,2 miljoner
kronor. Överskottet har omfördelats inom avdelningarna. Åsö vux
prognostiserar ett större underskott på 6,2 miljoner kronor som
bland annat beror på uppdragsutbildningar som inte har blivit av.
Förvaltningen har blivit tilldelad ett budgettillskott på 4 miljoner
kronor. Pengarna är ett statligt stöd för ökat flyktingmottagande.
Pengarna kan enbart förbrukas under 2016 och förvaltningen
planerar för hur denna budgetförstärkning kan nyttjas bäst.
Pengarna har fördelats till SFI Stockholm.

När det gäller Finansborgarrådets förslag till budget 2017-2019 har
arbetsmarknadsnämnden en lägre nettobudget att förhålla sig till på
grund av ökade stadsbidragsintäkter. Brutto, för att bedriva
verksamheterna inom förvaltningen, har budgeten ökat bland annat
till följd av prognoser på fler elever både inom vuxenutbildningen
och sfi. Nämndens uppdrag är generellt konstanta. Nämnden övertar
en verksamhet, Alfa, från socialnämnden.

§11. Medarbetarfrågor/arbetsmiljöfrågor

Nya rekryteringsverktyget, utbildning chefer

Jónína Gísladóttir, HR-chef, informerade om att förvaltningen
utbildar cheferna efter hand och vid behov i nya
rekryteringsverktyget Jobba i stan. Informationsmöten hålls i

oktober och november. All rekrytering ska ske i det nya rekryteringsverktyget.

Medarbetarsamtalsperiod drar igång

Jónína Gísladóttir, HR-chef, informerade att tidsplanen flyttats för medarbetarsamtalen som ska pågå mellan 15 oktober – 15 januari. Detta för att tydliggöra kopplingen till verksamhetsplanen. Det är samma modell som förra året men med mindre justeringar. Alla chefer bjuds in till frukostseminarium i oktober och november.

Kommunal poängterar att underlaget till medarbetarsamtalet är en ensidig arbetsgivarprodukt.

Medarbetarenkät 2017

Jónína Gísladóttir, HR-chef: Medarbetarenkät kommer genomföras 30 januari 2017 – 24 februari 2017. Samma modell som tidigare, inga större förändringar i upplägget. Det är ny leverantör utifrån samma avtal. Leverantören heter Markör/CMA. Förvaltningens tilläggsfrågor kommer att samverkas inom kort.

Info om nya avtal företagshälsa. Outplacement, arbetsmiljö

Jónína Gísladóttir, HR-chef: Förvaltningen har nya avtal inom företagshälsovården som gäller från och med den 1 januari 2017. De gamla gäller till 31 december 2016. Feelgood är ny leverantör. Inom outplacement är det Starck och partner som gäller och för arbetsmiljöutbildningar är det Helsa AB (tidigare Betania). Möjligheten att besöka företagshälsovården en gång/första besöket utan chefs kändedom finns inte kvar i det nya avtalet.

Avonova statistik

Jónína Gísladóttir, HR-chef, redogjorde för statistiken över nyttjad företagshälsovård under första halvåret 2016. De tjänster som utnyttas mest är organisationskonsult och samtalsstöd. Många sena återbud/uteblivet besök finns. Det går att avboka ett dygn i förväg. De finns tre kontaktorsaker som används mest: arbetsmiljöutveckling, organisationsutveckling och psykosocial problematik.

Arbetsmiljö-planering

Jónína Gísladóttir, HR-chef, har skickat ut texter och fortsatt samverkan sker genom e-post kontakt.

Samverkansöverenskommelse

Jónína Gísladóttir, HR-chef, gick igenom de justeringar som framfördes vid föregående möte. Facklig part framförde önskemål om att chefsrekryteringsprocessen ska finnas på plats samtidigt som samverkansöverenskommelsen beslutas. Förvaltningen vill vädja om att processerna hanteras separat, då det finns flera delar i chefsrekryteringsprocessen som behöver bearbetas vidare. Förvaltningen vill på djupet reda i de delar där fack och arbetsgivare har olika syn kring hur samverkan ska ske, genom att ta del av hur andra förvaltningar arbetar och vad som juridiskt fungerar. Om processen kring chefrekrytering måste vara klar samtidigt som samverkansöverenskommelsen riskerar överenskommelsen att falla och inte bli klar i år.

Samtliga närvarande fackliga representanter är ense om att frågan gällande chefsrekrytering är viktig och att chanserna för påskrift från samtliga fackliga organisationer ökar om dokumentet gällande processen vid chefsrekrytering är klart samtidigt som samverkansöverenskommelsen. Dokumentet som finns idag är ett ensidigt arbetsgivardokument. De fackliga representanterna återkommer med besked om processen med chefsrekrytering kan tas separat.

Avslutsenkät

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter på avslutsenkäten. Enkäten börjar tillämpas från och med november.

§12. Övriga frågor

Charlotte Goliath, ekonomichef, informerade att förvaltningen går över till IA, istället för RISK. Nästa vecka kommer inbjudningar till utbildning gå ut till chefer och huvudskyddsombud. I december kommer representanter från AFA för att hålla i utbildningen.