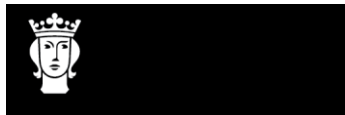
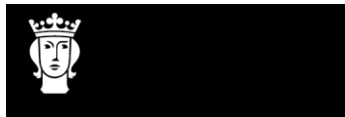


Stadsövergripande och lokala styrdokument

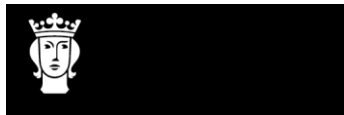
Verksamhetsområde	Stadsövergripande styrdokument	Stadsdelsnämndens styrdokument och riktlinjer
Övergripande	• Reglemente för stadsdelsnämnderna • Kommunikationsprogram • Program för kvalitetsutveckling • Miljöprogram • Trygghets- och säkerhetsprogram • IT-program (program för digital förnyelse) • Arkivregler • Regler för elektronisk post	• Krisplan • Delegationsordning • Attestinstruktion • Kommunikationsplan • Riktlinjer för föreningsbidrag • Rutiner för synpunkter och klagomål • Arkivinstruktion • Parkplan • Lokalförsörjningsplan • Miljöhandlingsplan • Rutiner för hantering av e-post
Ekonomi	• Mål och budget • Regler för ekonomisk förvaltning • Program för upphandling och inköp • Riktlinjer för mutor och representation	• Verksamhetsplan och budget • System för intern kontroll • Internkontrollplan • Ekonomihandbok inklusive redovisningsrutiner • Rutiner för intern representation
Personal	• Personalpolicy • Riktlinjer för kommunala visstidsanställningar	• Jämställdhets- och mångfaldsplan • Policy för kränkande behandling • Riktlinjer för resor i tjänsten • Handlingsplan mot hot och våld i arbetsmiljön • Överenskommelse om samverkan • Arbetsmiljöpolicy • Trafiksäkerhetspolicy • Alkohol- och drogpolicy • Rutiner vid sjukfrånvaro • Rutiner för anmälan av arbetsskada och tillbud • Rutiner vid sexuella trakasserier och trakasserier på grund av kön och trakasserier på andra grunder



Verksamhetsområde	Stadsövergripande styrdokument	Stadsdelsnämndens styrdokument och riktlinjer
Förskola	• Kultur i ögonhöjd • Stockholms stads förskoleplan • Riktlinjer för barnomsorg på obekväm arbetstid • Regler för intagning och plats i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholmsstad	• Kvalitetsredovisning • Stadsdelsnämndens rutiner för planering, genomförande och uppföljning • Stadsdelsnämndens ledningssystem (samverkansavtalet) • Rutin för synpunkter och klagomål • Rutin för egenkontroll • Likabehandlingsplan • Handlingsplan för barnsäkerhet • Handlingsplan för språkutveckling • Handlingsplan för övergången förskola skola • Handlingsplan för verksamhetsstöd för barn i behov av särskilt stöd • Smittskyddsrutiner i förskolan • Rutiner för arbete i kök • Barn med skyddade pu • Fotografering i förskolan



Verksamhetsområde	Stadsövergripande styrdokument	Stadsdelsnämndens styrdokument och riktlinjer
Barn och ungdom	• Riktlinjer om våld i nära relationer • Riktlinjer för Lex Sarah • Riktlinjer för ärendeansvar mellan stadsdelsnämnderna inom individ- och familjeomsorgen, omsorgen om äldre personer och personer med funktionsnedsättning • Riktlinjer för handläggning av ärenden gällande ensamkommande barn och ungdomar • Riktlinjer för handläggning och dokumentation i barn och ungdomsärenden • Riktlinjer för handläggning och dokumentation inom familjevården för barn och unga • Riktlinjer för handläggning och dokumentation i adoptionsärende • Riktlinjer för handläggning av ärenden enligt lagen om vård av unga LVU • Riktlinjer för utredning av faderskap • Riktlinjer av föräldrars ersättning till staden för placerade barn	• Ledningssystem för kvalitet • Rutiner för Lex Sarah • Stadsdelsnämndens rutiner för planering, genomförande och uppföljning • Stadsdelsnämndens ledningssystem (samverkansavtalet) • Rutin för synpunkter och klagomål • Rutin för egenkontroll • Handlingsplan för hot och våld • Överenskommelse för samverkan skola socialtjänst



Verksamhetsområde	Stadsövergripande styrdokument	Stadsdelsnämndens styrdokument och riktlinjer
Vuxna	• Stockholms stadsprogram för kvinnofrid – mot våld i nära relationer 2012-2014 • Riktlinjer om våld i nära relationer • Riktlinjer för Lex Sarah • Gemensamt policydokument för Stockholms läns kommuners och Stockholms läns landstings missbrukar- och specialiserad beroendevård • Riktlinjer för stadens budget- och skuldrådgivning • Riktlinjer för handläggning av dödsboärenden • Överenskommelse om samverkan kring vuxna med psykisk sjukdom/funktionsnedsättning • Riktlinjer för vuxna med missbruks-/beroendeproblem • Riktlinjer för handläggning av försöks och träningslägenheter • Reviderade riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd • Stockholms stadsprogram mot hem- löshet 2014 - 2019 • Riktlinjer för ärendansvar mellan stadsdelsnämnderna inom individ- och familjeomsorgen, omsorgen om äldre	• Ledningssystem för kvalitet • Rutiner för Lex Sarah • Stadsdelsnämndens rutiner för planering, genomförande och uppföljning • Stadsdelsnämndens ledningssystem (samverkansavtalet) • Rutin för synpunkter och klagomål • Rutin för egenkontroll • Handlingsplan för vräkningsförebyggande arbete • Handlingsplan för hot och våld



Verksamhetsområde	Stadsövergripande styrdokument	Stadsdelsnämndens styrdokument och riktlinjer
	• personer och personer med funktions- • Riktlinjer för handläggning av ärenden enligt lagen om vård av missbrukare LVM • Riktlinjer för handläggning av egenavgifter för vuxna i hem för vård eller boende	
Funktionsnedsatta och socialpsykiatri	• Riktlinjer om våld i nära relationer • Riktlinjer för Lex Sarah • Tilläggsöverenskommelse avseende samverkan kring äldre med psykisk sjukdom och funktionsnedsättning • Program för stöd till anhöriga • Synpunkter och klagomål – hantering • Tillämpningsanvisningar avgifter 2016 • Riktlinjer för handläggning SOL • Riktlinjer för SOL dokumentation • Riktlinjer för handläggning LSS • Handläggning av riksfärdtjänst-Riktlinjer • Anvisningar för verksamhetsuppföljning • Ärendansvar mellan stadsdelsnämnderna • Riktlinjer för ersättning till staden för placerade barn	• Stadsdelsnämndens rutiner för planering, genomförande och uppföljning • Rutiner för Lex Sarah • Rutiner för synpunkter och klagomål • MAS lokala regler för HSL • Stadsdelsnämndens ledningssystem (samverkansavtalet) • Rutin för synpunkter och klagomål • Rutin för avvikelser • Rutiner kopplat till en inkommen ansökan; kontakt, utreda, besluta, beställa och avsluta • Rutin för färdtjänst • Rutin för riksfärdtjänst • Rutin för överklagan • Rutin för ansökan/anmälan av godeman eller förvaltare • Rutin för nyprövning av biståndsbeslut • Rutin för uppföljning av beviljad hemtjänst • Rutin för leverantörsfaktura • Rutin för kundfaktura • Rutin för utbetalningar • Rutin för anhörigstöd • Rutin för egenkontroll • Rutin för riskanalys • Handlingsplan för vräkningsförebyggande arbete



Verksamhetsområde	Stadsövergripande styrdokument	Stadsdelsnämndens styrdokument och riktlinjer
Äldreomsorg	• Riktlinjer om våld i nära relationer • Riktlinjer för Lex Sarah • Sammanhållen överenskommelse om vård och omsorg för äldre • Tilläggsöverenskommelse avseende samverkan kring äldre med psykisk sjukdom och funktionsnedsättning • Program för stöd till anhöriga • Synpunkter och klagomål – hantering • Riktlinjer för HSL • Riktlinjer för HSL-dokumentation • Riktlinjer för SOL dokumentation • Tillämpningsanvisningar avgifter 2016 • Riktlinjer för handläggning SOL • Riktlinjer för handläggning LSS • Handläggning av riksfärdtjänst-Riktlinjer • Anvisningar för verksamhetsuppföljning • Ärendansvar mellan stadsdelsnämnderna	• Stadsdelsnämndens rutiner för planering, genomförande och uppföljning • Äldreboendepplan • Rutiner för Lex Sarah • MAS lokala regler för HSL • Stadsdelsnämndens ledningssystem (samverkansavtalet) • Rutin för synpunkter och klagomål • Rutin för avvikelser • Rutiner kopplat till en inkommen ansökan; kontakt, utreda, besluta, beställa och avsluta • Rutin för färdtjänst • Rutin för riksfärdtjänst • Rutin för överklagan • Rutin för ansökan/anmälan av godeman eller förvaltare • Rutin för nyprövning av biståndsbeslut • Rutin för uppföljning av beviljad hemtjänst • Rutin för uppföljning av vård- och omsorgsboende • Rutin för leverantörsfaktura • Rutin för kundfaktura • Rutin för utbetalningar • Rutin för uppsökand verksamhet • Rutin för anhörigstöd • Rutin för mötesplats • Rutin för egenkontroll • Rutin för riskanalys
Kultur och fritid	• Kultur i ögonhöjd	