

Digital signering

Bakgrund

Under flera år har allt fler av kommunens tjänster digitaliserats, medborgare erbjuds sedan flera år möjligheten att utföra ett stort antal av sina ärenden digitalt inkl underskrift ska digital signering.

I den första vågen av digitalisering där e-tjänster skapades för användare bibehölls arbetssättet med ett internt arbete där stora delar är manuellt arbete helt eller delvis pappersbaserat.

Nu pågår olika initiativ för att effektivisera den interna handläggningen av ärenden genom att digitalisera hanteringen, exempelvis införande av eArkiv och en digitaliserad handläggning av bygglov.

För att möjliggöra denna utveckling krävs att det då finns möjlighet att arbeta med digital signering/underskrift även internt i handlägningsprocessen.

Nuläge

Det finns ingen formellt fastställd definition av vad som är en godkänd digital signering, därmed finns idag ingen standard eller defacto standard. Generellt kan sägas ett desto högre krav som ställs på säkerheten kring digital signering desto dyrare och mer komplicerad blir såväl införande som underhåll.

Idag förekommer digital signering inom kommunens interna handläggning även om den inte är utbredd och det är enkel form av signering som används. Exempel på användning signering är attest av fakturor och attest kring löner i Heroma.

Under våren har ett arbete pågått för att effektivisera signeringen av beslut inom Socialförvaltningen för ”omhändertagande av barn”. Där har en lösning införts som innebär att tidigare krav på omgående papperssignering ersatts med digital signering på iPad vilket öka flexibiliteten för ansvarig politiker.

Undervåren väcktes frågan kring digital signering av IT-avdelningen via dåvarande Beslutsråd IT. Samtliga förvaltningar fick förfrågan om att utse kontaktpersoner som kan vara med i ett kommande arbete för att arbeta vidare med frågan om digital signering ur ett kommunövergripande perspektiv. Några förvaltningar har anmält kontaktpersoner som kan delta i arbetet.

Nästa steg

Inom Statsbyggnadsförvaltningen finns ett redan pågående arbete kring att införa digital signering inom delar av handläggningen, i detta arbete är IT-avdelningen involverad och deltar. Troligen är detta nästa områden där digital signering införs i den interna handläggningen.

Till hösten kommer ett arbete att startas för att mer tydligt identifiera ytterligare möjliga områden där digital signering kan effektivisera och underlätta den interna handläggningen. Ett av syftena med detta är att skapa en helhetsbild av nuläget kring behoven och möjligheterna med digital signering. En viktig del i arbetet blir även att fastställa vilka krav på signeringen som gäller för respektive område samt att titta på olika lösningar för att realisera digital signering.

Ett troligt scenario för Tyresö kommun är att ett antal områden identifieras med olika krav på säkerheten kring signeringen, utifrån nyttokalkyl och komplexitet bör beslut sedan fattas kring vilka områden som först inför digital signering.

En viktig långsiktig aspekt kring arbetet med digital signering är att hålla en struktur kring metoder och införanden så att vi skapar en plattform för

signering som kommer att fungera mellan olika verksamheter och dess system. Här har IT-rådet en viktig roll att bevaka frågan ur ett kommunövergripande perspektiv.