

Säkerhetsenheten

Handlingstyp	Medium	Sorterings- Ordning	Förvaring	Till kommun- arkivet	Bevara/ Gallra	Anmärkningar
Sammanställningar över enkätsvar	Digitalt			2 år	Bevaras	Läggs ut på webben. Drogvaneundersökningar hos ungdomar.
Statistik	Digitalt			2 år	Bevaras	
Polisrapporter	Papper/ digitalt				Vid inaktualitet	Originalen finns på Polismyndigheten.
Polisanmälningar	Digitalt	Kronologiskt			5 år	Originalen finns på Polismyndigheten.
Sammanställning över polisanmälningar	Digitalt			2 år	Bevaras	Läggs ut på webben.
Minnesanteckningar från BRÅ-möten	Digitalt	Kronologisk			5 år	
Tillbud och skaderapporter	Digitalt	Kronologisk			Vid inaktualitet	
Sammanställningar över tillbud och skaderapporter	Digitalt	Diarieförs i W3D3		2 år	Bevaras	
Försäkringsunderlag	Digitalt	Diarieförs i W3D3		2 år	Bevaras	
Avtal	Digitalt	Diarieförs i W3D3			10 år	
Beredskapsplaner	Digitalt	Diarieförs i W3D3		2 år	Bevaras	
Handlingar rörande krisövningar	Digitalt	Kronologisk		2 år	Bevaras	Innehåller övningsbestämmelser och informationsmaterial.

Handlingstyp	Medium	Sorterings- Ordning	Förvaring		Till kommun- arkivet	Bevara/ Gallra	Anmärkningar
Systematiskt brandskyddsarbete	Digitalt	Kronologisk				10 år	Läggs in i systemet Marsh Plus.
Trycksaker	Papper/ digitalt	Kronologisk			Årligen	Bevaras	1 arkivex bevaras
Föräldrabet							
Folder till äldre							
Förebygg i Tyresö							
Utbildningar anordnade av enheten							
- Inbjudan - Program - Examination		Kronologisk				Bevaras	

Alkohol och tobak

Handlingstyp	Medium	Sorterings- Ordning	Förvaring	Till kommun- arkivet	Bevara/ Gallra	Anmärkningar
Alkohollagen		Diarieförs i W3D3				Sekretess enligt OSL 30 kap 20 och 27 §§ kan förekomma
Serveringstillstånd - Utredning/tjänste- utlåtande - Beslut - Tillståndsbrev (inkl. planritning) - Överklagande - Domar - Anmälan om ändring	Papper/ digitalt	Diarieförs i W3D3		3 år efter att verksamheten upphört	Bevaras	
Anmälan om försäljning av öl - Anmälan - Bekräftelse - Anmälan om ändring - Beslut om förbud och varning	Papper/ digitalt	Diarieförs i W3D3		3 år efter att verksamheten upphört	Bevaras	
Beslutsunderlag	Papper/ digitalt	Kronologisk			3 år efter att verk- samheten upphört	
Anmälningar om utsedda serveringsansvariga personer	Papper/ digitalt	Diarieförs i W3D3			Vid inaktualitet	2 år efter att ny anmälan inkommit, eller när verksamheten upphört
Restaurangrapporter	Papper/ digitalt	Diarieförs i W3D3			10 år	
Handlingar rörande tillfälliga serveringstillstånd	Papper/ digitalt	Diarieförs i W3D3			5 år	
Tillsynsrapporter för	Papper/	Diarieförs i				Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till

serveringstillstånd	digitalt	W3D3				utredning om erinran, varning, sanktioner eller återkallelse av tillstånd.
Korrespondens	Papper/ digitalt	Diarieförs i W3D3			5 år	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd.
Tillsynsrapporter – försäljning av öl	Papper/ digitalt	Diarieförs i W3D3			5 år	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om förbud eller varning.
Tobakslagen						
Anmälan om försäljning av tobaksvaror - Anmälan - Bekräftelse - Anmälan om ändring - Beslut om förelägganden och förbud	Papper/ digitalt	Diarieförs i W3D3		3 år efter att verksamheten upphört	Bevaras	
- Tillsynsrapporter		Diarieförs i W3D3			5 år	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud.
Lotterilagen						
Remisser, yttranden	Papper/ digitalt	Diarieförs i W3D3			10 år	