

Tillsynsrapport

Datum 2016-05-30

Dnr: 2015/KS 0544

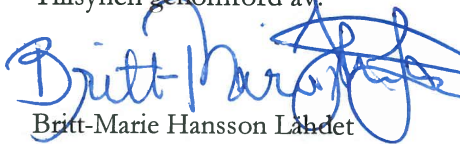
Trollebo

Verksamhetsform: Fristående, föräldrakooperativ

Förskolechef: Yvonne Nygren

Tillsynen genomfördes: 2016-05-10 — 2016-05-23

Tillsynen genomförd av:


Britt-Marie Hansson Låhdt
 kvalitetscontroller
britt-marie.hansson-lahdet@tyreso.se


Robert Sirviö
 kvalitetscontroller
robert.sirvio@tyreso.se

Tillsynsrapporten godkänns och överlämnas till barn- och utbildningsförvaltningen för eventuella åtgärder med anledning av tillsynen.

Tyresö den 30 maj 2016



Catrin Ullbrand

chef för kvalitetsenheten

Innehållsförteckning

1	Syfte.....	4
2	Metod.....	4
3	Föregående tillsyn och uppföljning	4
4	Allmänt om förskolan.....	4
4.1	Öppettider.....	5
4.2	Organisation och personal	5
4.3	Nyckeltal.....	6
4.4	Tid för planering och reflektion	6
4.5	Säkerhet.....	7
4.6	Bedömning.....	7
5	Normer och värden	7
5.1	Plan mot kränkande behandling och diskriminering.....	8
5.2	Bedömning.....	9
6	Utveckling och lärande	9
6.1	Barn i behov av särskilt stöd	10
6.2	Barn med annat modersmål än svenska	10
6.3	Pedagogisk dokumentation	10
6.4	Bedömning.....	10
7	Barns ansvar och inflytande	11
8	Samverkan förskola och hem	11
8.1	Föräldrasamverkan och information från förskolan	11
8.2	Inkomna synpunkter från föräldrar	12
8.3	Föräldraintervjuer	12
9	Systematiskt kvalitetsarbete	13
9.1	Planering, uppföljning och utveckling av verksamheten	13
9.2	Föräldraenkät 2015	14
9.3	Bedömning.....	14
10	Fokusområden.....	14
10.1	Beskrivning	14
10.2	Bedömning.....	15
11	Referenser.....	16
	Bilaga 1.....	17

Sammanfattning Trollebo



Förskolans samverkan med ett äldreboende utgör ett gott exempel på hur man kan koppla samman människor från olika generationer för ett ömsesidigt utbyte.



Arbetet med den pedagogiska dokumentationen är en stark sida på förskolan.



Antal barn per årsarbetande pedagoger överstiger snittet både för Tyresö och för riket.



Antalet barn per årsarbetande förskollärare överstiger kraftigt både kommun- och rikssnitt. Den samlade bedömningen är att förskolan i nuläget har pedagoger som ger verksamheten en god pedagogisk kvalitet. För att säkerställa förskolans pedagogiska kvalitet långsiktigt behöver andelen förskollärare öka.



En tydlig redogörelse från förra årets plan mot kränkande behandling och diskriminering för hur de planerade åtgärderna har genomförts saknas i årets plan.



Rutinerna behöver ses över för utevistelse på de äldre barnens gård så att fler pedagoger delar på uppsiktsansvaret.
Den 24 maj 2016 inkom förskolechefen med en beskrivning av ändrade rutiner för att säkra uppsikten i samband med de äldre barnens utevistelse utomhus.



Grön innebär en stark sida hos verksamheten och kan utgöra ett gott exempel för andra.



Vit innebär att verksamheten åtgärdat risker och brister.



Orange innebär att verksamheten arbetat aktivt med förbättring och utveckling.



Gul innebär att verksamheten har områden som kan utvecklas.



Röd innebär att verksamheten uppvisar risker och brister som behöver åtgärdas.

1 Syfte

Kommunstyrelsen i Tyresö kommun beslutar årligen om en granskningsplan för fristående och kommunal verksamhet. Enligt granskningsplanen ska de fristående förskolorna i Tyresö kommun tillsynas vart tredje år. Uppföljning av verksamheterna genomförs minst en gång mellan tillsynerna.

Syftet med rapporten är att ge en nulägesbeskrivning av verksamheten. Tillsynen utförs av kvalitetsenheten, som ingår i kommunstyrelseförvaltningen.

2 Metod

Beskrivning och bedömning baserar sig på:

- dokumentgranskning, se Referenser
- observationer av verksamheten
- intervjuer med förskolechef och pedagoger
- telefonintervjuer med föräldrar

Observationer av verksamheten och intervjuer har omfattat cirka 12 timmar.

I tillsynen ingår att intervjua föräldrar på förskolan. De väljs ut slumpmässigt och de representerar varje avdelning på förskolan. Målet är att intervjuerna ska omfatta föräldrar till cirka 30 procent av barnen på förskolan.

Resultatet från tillsynen har återkopplats till förskolechef som också har haft möjlighet att faktagranska innehållet i rapporten.

Tillsynsrapporten lämnas över till barn- och utbildningsförvaltningen som avgör om åtgärder behöver vidtas. Rapporten presenteras för barn- och utbildningsnämnden och därefter publiceras rapporten på www.tyreso.se.

3 Föregående tillsyn och uppföljning

Föregående tillsyn genomfördes maj 2012. En uppföljning av den genomfördes i juni 2014. I den konstaterades att förskolan kommit en bit på vägen att förbättra den pedagogiska dokumentationen, men att detta kvarstod som ett utvecklingsområde. När det gäller det systematiska kvalitetsarbetet konstaterades att det som återstod att göra var att ta fram ett årshjul och att kvalitetssäkra verksamheten med ett nytt utvärderingsmaterial, som utgick från läroplanens olika målområden.

4 Allmänt om förskolan

Förskolan är ett föräldrakooperativ med Reggio Emilia-inspirerat arbetssätt och drivs som en ekonomisk förening. Förskolan följer egna riktlinjer.

4.1 Öppettider

Förskolans öppettider är 07.00 -17.00¹. I samband med personalmöte stänger förskolan 16.15. Verksamheten har stängt under tre veckor på sommaren och under fyra planeringsdagar per år. Alternativ omsorg erbjuds om behov finns. Detta ordnas med hjälp av jourföräldrar och pedagog i samband med APT. Föräldrar samarbetar och erbjuder omsorg om det finns behov under de tre veckor som förskolan stänger under sommaren.

4.2 Organisation och personal

Trollebo leds av en förskolechef som är utbildad förskollärare med mångårig erfarenhet av yrket. Hennes tjänst omfattar 100 procent och 30 procent av hennes tjänst är förlagd till barngrupp och är därför inräknad i nyckeltalstabellen (se avsnitt 4.3).

På förskolan arbetar totalt 10 pedagoger, varav förskolechefen är en. Utöver detta arbetar en kokerska. Två av barnskötarna har högskolepoäng varav en i pedagogisk dokumentation på 7,5 p. Kokerskan är resurs i barngrupp 45 minuter varje dag i samband med mellanmålet.

- En förskolechef 100 % (varav 30 % i barngrupp)
- En förskollärare 92,5 %
- Sju barnskötare 100 %, en barnskötare 90 %
- En kokerska 100 % (varav 45 min i barngrupp varje dag)

På förskolan är föräldrarna aktiva och har olika ansvarsområden. Alla föräldrar ska arbeta aktivt antingen i styrelsen eller i en arbetsgrupp. Varje ledamot i styrelsen ansvarar för en grupp föräldrar, till exempel fixargrupp, stödgrupp, marknadsföring, musik, rekrytering av barn och öppet hus. Föräldrar bistår förskolechefen med bland annat frågor kopplade till personalansvar, rekrytering och ekonomi. Förskolan har anlitat en extern firma för städning för att lösgöra föräldraengagemang till andra uppdrag. Om vikariebehov skulle uppstå har föräldrar jour efter ett förutbestämt schema som läggs 2-3 månader framåt. Vid längre personalfrånvaro anlitas vikarier.

Förskolan består av tre avdelningar med totalt 58 inskrivna barn.

Trumman	1-3 åringar	15 barn
Flöjten (öppnings- och stängningsavdelning)	2-4 åringar	18 barn
Trumpeten	3-5 åringar	25 barn

Registerutdrag finns för samtlig personal.

¹ Enligt skollagen 2010:800 (8 kap. 5 §) ska barn från ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. De kommunala förskolorna i Tyresö tillämpar ramtiden 06.30-18.30.

4.1 Inom- och utomhusmiljö

Förskolan ligger i ett villaområde och verksamheten bedrivs i tre avdelningar i ett plan med tillhörande tomt. Varje avdelning har tillgång till två eller flera rum där möbler och material är i barnens höjd.

Den stora inhägnade tomten är indelad i fyra gårdar. På gårdarna finns god tillgång till olika lekredskap och odlingslådor.

4.2 Nyckeltal

Nedan redovisas Skolverkets senaste statistikuppgifter och förskolans egna statistikuppgifter från 2016-05-20.

Statistik	Riket ²	Tyresö ³	Trollebo 2016
Antal barn per årsarbetare i barngrupp	5,3	5,8	6,3
Personaltäthet, antal barn per årsarbetare med förskollärarexamen	12,5	18,8	47,3
Andel % årsarbetare med pedagogisk högskoleexamen	45 %	33 %	13 %

4.3 Tid för planering och reflektion

- Reflektionsgrupper var tredje vecka på fredagar cirka en timme.
- Varje vecka har avdelningarna en timmes planerings- och reflektionstid. Trumpeten och Flöjten har utöver detta cirka tre timmars tid eftersom förskolechefen går in i barngrupperna vid dessa tillfällen. Även pedagogerna på Trumman får extra tid i samband med barnens vila.
- En gång i månaden har pedagogerna personalmöte. På det sista mötet varje termin sker utvärdering och uppföljning.
- Förskolan har fyra planeringsdagar per år.
- Styrelsen för förskolan har möte en gång i månaden.
- Två-fyra gånger per år kallar styrelsen in alla medlemmar till medlemsmöte. Årsmöte hålls en gång per år.

4.4 Kompetensutveckling

Pedagogerna genomför i nuläget kompetensutveckling i pedagogisk dokumentation. I slutet på 2015 besökte samtliga pedagoger Italien för att förkovra sig i Reggio Emilia-pedagogiken.

² Skolverkets statistik publicerad 2015: www.skolverket.se.

³ Skolverkets statistik publicerad 2015: www.skolverket.se.

4.5 Säkerhet

Om det vid tillfället för granskningsbesöket framkommer uppenbara brister i barnsäkerheten rapporterar kvalitetsenheten detta snarast till barn- och utbildningsförvaltningen, som vidtar lämpliga åtgärder.

På förskolan finns handlingsplaner för barnsäkerhet. Senaste barnskyddsround genomfördes i oktober 2015. Det finns en utrymningsplan vid brand. Den senaste brandutrymningsövningen genomfördes i maj 2016.

Alla avdelningar för listor över barnens närvaro. Pedagogerna har rutiner vid öppning, stängning och vid utomhusaktiviteter. Det finns rutiner för om någon annan än föräldrarna hämtar och lämnar barnet.

4.6 Samverkan

Avdelningen Trumpeten har ett samarbete med ett äldreboende i närheten. En gång i veckan besöker fyra barn åt gången äldreboendet Trollängen för utbyte. Barnen deltar då i olika gemensamma aktiviteter tillsammans med de äldre.

4.7 Bedömning

Antal barn per årsarbetande pedagoger överstiger snittet både för Tyresö och för riket.

Antalet barn per årsarbetande förskollärare överstiger kraftigt både kommun- och rikssnitt. Den samlade bedömningen är att förskolan i nuläget har pedagoger som ger verksamheten en god pedagogisk kvalitet. För att säkerställa förskolans pedagogiska kvalitet långsiktigt behöver andelen förskollärare öka.

5 Normer och värden

Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem (Lpfö 98).

Pedagogerna har under hösten 2015 tagit fram ett gemensamt dokument som utgör grunden för pedagogernas arbete med värdegrunden. Dokumentet innehåller ledorden:

- Trygghet
- Barnsyn
- Demokratiskt förhållningssätt
- Solidariskt samarbete
- Ansvar

I förskolans lokaler finns dokumentation synliggjord som är kopplad till värdegrundsarbetet.

Pedagogerna berättar att de undviker att använda negationer i sin

kommunikation med barnen. I stället för att säga vad barnen inte får göra förstärker pedagogerna ett främjande och positivt beteende.

Pedagogerna använder sig av forumteater för att visa barnen exempel på ett positivt beteende.

Miljön på förskolan präglas av en lugn och harmonisk atmosfär utan konflikter såväl vid samlingar, aktiviteter som vid måltider. Barnen talar i normal samtalston med varandra. Såväl barn som pedagoger visar hänsyn och ett respektfullt bemötande till varandra. Barnen hjälper varandra i olika situationer. Om en konflikt skulle uppstå berättar pedagogerna att de låter barnen först försöka lösa konflikten på egen hand. Om de inte kan lösa konflikten på egen hand så hjälper pedagogerna till med trepartssamtal⁴.

Pedagogerna uppmuntrar barnen till att prova på alla typer av lekar och val av material oavsett kön.

Pedagogerna är observanta så att alla barn, oavsett ålder och kön, ska få komma till tals. Både pojkar och flickor får prova på olika typer av aktiviteter. Strävan är att allt material på förskolan ska vara könsneutralt.

Förskolans samverkan med ett äldreboende ingår i förskolans arbete med värdegrunden under parollen ”Alla är lika mycket värda”.

5.1 Plan mot kränkande behandling och diskriminering

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att hindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan (skollagen 6 kap. 8 §).

Förskolan har en övergripande plan mot kränkande behandling och diskriminering som revideras var sjätte vecka. Planen innehåller syfte, definitioner, och mallar som används vid till exempel kartläggning, utredning, åtgärdsprogram och uppföljning. Varje avdelning har sin egen del, som utgår från den övergripande planen och som visar på kartläggning, risker och åtgärder. Förskolan använder, liksom många andra förskolor i kommunen, en tidigare framtagen kommungemensam mall. Utvärderingen av åtgärderna i föregående års plan ska enligt mallen besvaras endast med Ja, Nej eller Delvis. I förskolans plan finns en kartläggning och analys av föregående års åtgärder formulerade enligt svarsalternativen i mallen. I de fall svaret Delvis har använts så är det inte tydligt vad som har och vad som inte har fungerat.

⁴ **Trepartssamtal** innebär kortfattat att pedagogen har samtal med två barn samtidigt. Varje barn får berätta sin version av händelsen utan att bli avbruten av den andra.

5.2 Bedömning

Förskolans samverkan med ett äldreboende utgör ett gott exempel på hur man kan koppla samman människor från olika generationer för ett ömsesidigt utbyte.

Pedagogerna arbetar med normer och värden enligt läroplanens intentioner.

En tydlig redogörelse från förra årets plan mot kränkande behandling och diskriminering för hur de planerade åtgärderna har genomförts saknas i årets plan.

6 Utveckling och lärande

Förskolan ska stimulera och utmana barnets utveckling och lärande på olika områden (Lpfö98).

Varje avdelning har ett fast veckoschema med olika aktiviteter. I schemat framgår att varje avdelning har en planerad aktivitet varje förmiddag.

På avdelningarna finns hörnor/platser för bland annat matematik, språk, skapande, bygg- och fantasirum. På dessa platser finns tillgång till material som har koppling till ämnet.

Förskolan har under det senaste året haft ett övergripande projekt med koppling till naturvetenskap och vad man kan göra av olika material som finns i naturen. I projektet har även övriga läroplansmål som till exempel matematik, språk, skapande och motorik kunnat vävas in i arbetet. Överallt på förskolan finns läroplanscitat som kopplas till olika aktiviteter. Det finns även Lotusdiagram⁵, som visar vilka målområden i läroplanen som har ingått i projektet.

Projektet började som en sommaruppgift som barnen förberedde inför höststarten. Under projektets gång har fler delprojekt startat på avdelningarna. Två dagar i veckan har ägnats åt projektarbetena. Till exempel har barnen varit delaktiga i att bygga upp ett flerdimensionellt landskap med bland annat material som de har hittat i naturen. Andra barn har arbetat med naturvetenskap i böcker. Allt har dokumenterats med både bild och text. Dokumentationen finns anslagen i barnens lokaler.

Grön Flagg

Trollebo är en grön flaggcertifierad förskola sedan 2012. Grön Flagg är ett verktyg för att på olika sätt arbeta aktivt och långsiktigt med hållbar utveckling i undervisningen. Aktiviteterna i Grön Flagg är direkt kopplade till läroplanens olika målområden. I förskolans hall finns dokumentation uppsatt som visar på aktiviteter som barnen genomfört i projektet, som till exempel sopsortering och återvinning. Förskolan är ansluten till kommunens matavfallshantering.

⁵ **Lotusdiagram** används för att kartlägga, organisera och strukturera fakta och idéer. Det består av en centrumsruta omgiven av åtta rutor och har många olika användningsområden.

Ett arbete med att fasa ut material som innehåller skadliga kemikalier har genomförts under det senaste året. Här har barnen varit delaktiga.

6.1 Barn i behov av särskilt stöd

Förskolan har skriftliga rutiner.

6.2 Barn med annat modersmål än svenska

Förskolan har skriftliga rutiner.

6.3 Pedagogisk dokumentation

I den pedagogiska dokumentationen ska man kunna följa barnens pågående lärprocesser, dokumentera dem och ha det som utgångspunkt för planeringen. Den pedagogiska dokumentationen ska göras tillsammans med barnen och ska vara tillgängligt för alla i verksamheten.

Pedagogisk dokumentation är ett arbetsverktyg som kan användas för att följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten. Det handlar om att dokumentera det som händer mellan barn, vuxna och miljön i verksamheten, till exempel med hjälp av kamera och film eller penna och papper. I analysen av dokumentationen får man syn på hur man kan utveckla verksamheten vidare. (Skolverket).

Dokumentation som beskriver barnens aktiviteter och lärprocesser synliggörs på väggar, tak och golv i avdelningsrum och korridorer. Varje barn har en digital portfolio. I den finns flikar för dokumentation på olika områden, till exempel barns inflytande, utvecklingssamtal, normer och värden, projekt och utveckling och lärande. Dokumentation sker genom Ipad och programvaran Picasa⁶. Barnen är delaktiga i att lägga in bilder i portfolion och pedagogerna kan skriva reflektioner till bilderna tillsammans med barnen. Med hjälp av Picasa kan pedagogerna mejla dokumentation till föräldrarna. På Trumman har även föräldrarna tillgång till barnens portfolio och de kan lägga in kommentarer i den tillsammans med barnen. Dokumentationen i barnens portfolior används av pedagogerna för reflektioner kring barnens lärande på avdelningarna och i pedagogiska tvärgrupper. Pedagogerna har tagit fram reflektionsfrågor kring arbetet med den pedagogiska dokumentationen.

6.4 Bedömning

Förskolan arbetar med utveckling och lärande enligt läroplanens intentioner.

Arbetet med den pedagogiska dokumentationen är en stark sida på förskolan.

⁶ Picasa är en programvara för redigering och kategorisering av digitala bilder.

7 Barns ansvar och inflytande

I förskolan läggs grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnen ska alltefter ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i verksamheten. Barnens behov och intressen bör ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av verksamheten (Lpfö 98).

Barnen ges möjlighet till ansvar och inflytande på olika sätt. Pedagogerna låter barnens intressen styra såväl innehållet i projektarbetena som utformningen av hur inomhusmiljön ska anpassas till olika pedagogiska aktiviteter.

De äldsta barnen får komma med förslag på vilken mat som ska serveras på förskolan och övriga barn får tycka till om förslagen.

Barnen får utöva inflytande över sin vardag genom fria aktiviteter såväl inom- som utomhus.

Barnen får ta ansvar genom att bland annat hjälpa till att plocka undan efter sina aktiviteter och i samband med av- och påklädning.

På Flöjten och Trumpeten får barnen ett extra ansvar som dukvärdar i samband med måltider.

7.1 Bedömning

Förskolan arbetar med barnens ansvar och inflytande enligt läroplanens intentioner.

8 Samverkan förskola och hem

Förskolans arbete med barnen ska ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen⁷. Föräldrarna ska inom ramen för de nationella målen få vara med att påverka verksamheten i förskolan (Lpfö 98).

8.1 Föräldrasamverkan och information från förskolan

Innan ett barn börjar på förskolan bjuds både föräldrar och barn till en visning och informationsmöte. När barnen börjar på småbarnsavdelningen Trumman får föräldrarna ett trygghetsmejl med bilder på vad barnet gör. Syftet är att lugna föräldrarna och visa verksamheten.

- Utvecklingssamtal - Föräldrarna erbjuds ett utvecklingssamtal per termin eller oftare om behov finns
- Föräldramöte - Föräldrarna bjuds in till ett föräldramöte en gång per termin

⁷ Skollagen (2010:800) 3 kap. 4§, 4 kap. 9 §, 13-14§§, Lpfö 98 kap. 2.4

- Skriftlig information - Föräldrarna får skriftlig information från Flöjten och Trumpeten cirka en gång i veckan. Trumman skickar bilder och information på daglig basis
- Samtliga föräldrar inbjuds till medlemsmöten 2-4 gånger per termin.
- Förskolan har en hemsida som kontinuerligt uppdateras med aktuell information.
- Pedagogerna mejlar bilder från Picasa till föräldrarna för att de ska få en inblick i den dagliga verksamheten.

8.2 Inkomna synpunkter från föräldrar

Förskolan har en egen synpunkthantering. På förskolans hemsida finns en länk till denna. I övrigt noteras inga synpunkter på förskolan i kommunens synpunkthantering för perioden september 2015 till maj 2016.

8.3 Föräldraintervjuer

Telefonintervjuer med föräldrar som har barn på samtliga tre avdelningar har genomförts.

Föräldrarna berättar när det gäller:	19 intervjuer har genomförts och de har omfattat cirka 33 procent av barnen på förskolan.
Valet av förskola	Samtliga intervjuade föräldrar uppger att de är nöjda med valet av förskola. De lyfter särskilt fram pedagogerna som de anser är mycket engagerade i arbetet med barnen.
Barnens trygghet och trivsel	Samtliga intervjuade föräldrar anser att deras barn både trivs och känner sig trygga på förskolan.
Föräldrarnas trygghet med pedagogernas arbete	Samtliga intervjuade föräldrar uppger att de känner sig trygga med pedagogernas förhållningssätt gentemot sina barn, pedagogernas förmåga att lösa eventuella konflikter bland barnen och deras arbete med barnsäkerheten.
Information om det egna barnet	Samtliga intervjuade föräldrar anser att de får tillräcklig information om hur det går för barnet och om vad som händer på förskolan.
Samverkan med pedagoger och ledning	Samtliga intervjuade föräldrar anser att deras samverkan med pedagogerna fungerar bra. När det gäller samverkan med förskolechefen uppger en förälder att den samverkan inte har fungerat bra.
Förskolans öppettider	Samtliga intervjuade föräldrar utom två är nöjda med förskolans öppettider. En av föräldrarna som inte är nöjd uppger att förskolan stänger klockan 14 dag före röd dag, vilket försvårar hämtning av barnet. Den andra föräldern uppger att förskolan borde ha öppet något längre på eftermiddagen eftersom det kan vara svårt att hinna hämta i tid. Föräldern har inte tagit upp detta med förskolechefen och berättar att förskolan inte har gått ut med information om hur man ska gå tillväga om man har behov av längre omsorg.

Sammanfattningsvis är de intervjuade föräldrarna mycket nöjda med verksamheten på förskolan. Ett förbättringsförslag har kommit fram i intervjuerna, nämligen att pedagogerna borde arbeta mer aktivt på att bryta traditionella könsmonster.

8.4 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem

Majoriteten av de barn som lämnar förskolan för att börja förskoleklass går vidare till skolorna Sofieberg, Fornudden och Kumla. Rutinerna ser olika ut när det gäller såväl besök som överlämning. Barnen gör ett besök på Sofieberg och Fornudden tillsammans med pedagog på förskolan och två besök på Kumla skola. Besöken på Kumla görs tillsammans med pedagoger respektive föräldrar. Pedagogerna på förskolan lämnar över en skriftlig övergripande beskrivning av vad barnen arbetat med till skolan. Skriftlig dokumentation över barn i behov av särskilt behov överlämnas till Fornudden och Sofieberg. Motsvarande information förs över i överlämnandesamtal till Kumla skola.

9 Systematiskt kvalitetsarbete

Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. Förskolechefen har ansvaret för verksamhetens kvalitet.

9.1 Planering, uppföljning och utveckling av verksamheten

Planering och utvärdering av verksamheten sker på personalmöte en gång i månaden och på de fyra planeringsdagarna. Den kontinuerliga planeringen och utvärderingen sker några gånger i veckan på enskild tid och på avdelningsmöten. Under planeringstiden hjälper pedagogerna på andra avdelningar till med att ta hand om barnen.

På förskolan finns en övergripande verksamhetsplan som beskriver till exempel verksamhetsidé, läroplanens olika målområden och arbetet med projekt. Till planen finns ett dokument kopplat med gemensamt satta mål. Innevarande år utgörs de gemensamma målen av miljö och naturvetenskap.

Varje avdelning skriver sin verksamhetsplan för en termin i taget och som utgår från den övergripande planen. Planen innehåller mål, syfte och hur. I slutet av terminen skrivs en verksamhetsberättelse där genomförda aktiviteter i projektet beskrivs.

Förskolan har en handlingsplan för att kvalitetssäkra verksamheten. I planen framgår följande:

- På planeringsdag i augusti skriver varje avdelning sina mål utifrån styrdokumentet och de gemensamt satta målen för läsåret.
- Målen och planen mot kränkande behandling och diskriminering följs upp och revideras på vartannat personalmöte.

- Kvalitetsindikator BRUK⁸ från Skolverket görs i mars.
- Handlingsplaner, verksamhetsplan och riktlinjer revideras på personalmöte i september och januari/mars.

Som stöd för utvärdering och reflektion på avdelningsnivå och efter genomförda gemensamma aktiviteter finns olika mallar att tillgå, till exempel reflektionsprotokoll.

På förskolan finns en handlingsplan kopplad till arbetet med Grön Flagg. Med hjälp av handlingsplanen ska utvecklingsområden identifieras och en plan ska upprättas för hur förskolan ska organisera och synliggöra arbetet för hållbar utveckling.

9.2 Föräldraenkät 2016

Varje år genomförs en föräldraenkät där föräldrar får svara på frågor om det egna barnets verksamhet. Senaste enkät gjordes våren 2016 och svarsfrekvensen var 100 procent (se bilaga 1). Förskolans resultat inom samtliga målområden överstiger kommunsnittet. Jämfört med 2015 har förskolans egna resultat i tre målområden förbättrats medan tre har försämrats.

Förskolechefen berättar att resultatet från föräldraenkäten⁹ granskas och utvecklingsområden identifieras. I den senaste föräldraenkäten har pedagogerna identifierat utvecklingsområden som är kopplade till tre av läroplanens målområden, nämligen matematik, svenska och naturvetenskap.

9.3 Bedömning

Förskolan Trollebo arbetar systematiskt med kvalitetssäkring och verksamhetsutveckling.

10 Fokusområden

Dessa områden har lagts till i tillsynen och grundar sig på Skolinspektionens rapport ”En vanlig dag i förskolan”. Rapporten handlar om gruppstorlek, personaltäthet och trygghet vid olika tidpunkter under förskoledagen och vilka konsekvenser dessa faktorer kan medföra för barnens trygghet.

10.1 Beskrivning

Vi har observerat gruppstorlek, personaltäthet och trygghet i samband med öppning, utevistelse och stängning på förskolan. Fokus har varit att uppmärksamma vilken uppsikt pedagogerna har över barnen och i vilken mån pedagogerna har haft möjlighet att tillgodose barnens behov av omsorg.

⁸ **BRUK** är ett verktyg för självskattning som kan användas i kvalitetsarbetet. Självskattningen ger insikt om vilken grad av måluppfyllelse och vilka kvaliteter verksamheterna har i förhållande till de nationella styrdokumenterna.

⁹ **Föräldraenkät** – varje år får föräldrar svara på frågor om förskolans verksamhet.

Öppning

På förskolan sker öppning på avdelningen Flöjten. En pedagog ansvarar för öppningen enligt ett rullande schema. På förskolan finns en pedagog på plats

från öppningen 07:00 och nästa pedagog börjar 07:30. Barnen går till sina respektive avdelningar cirka 07.45 och frukost serveras 08:00.

På förskolan varierade antalet barn i samband med öppningen från 1 till 3 barn per pedagog. Pedagogerna hade uppsikt över barnen och kunde tillgodose varje enskilt barns behov av omsorg.

Utevistelse

När barnen kommit ut fördelar sig pedagogerna efter var barnen befinner sig. Detta för att uppsikten ska bli så god som möjligt.

Under ett av observationstillfällena noterades att som mest observerades 21 barn och 3 pedagoger (7 barn per pedagog) på de äldre barnens gård samt 20 barn och 4 pedagoger (5 barn per pedagog) på de yngre barnens gård vid ett och samma tillfälle. Vid två andra observationstillfällen noterades på de äldre barnens gård vid ett tillfälle att 18 barn vistades under uppsikt av en pedagog under en period av cirka 30 minuter och vid ett annat tillfälle 19 barn under uppsikt av en pedagog.

Stängning

Stängning sker i regel utomhus på avdelningen Flöjten. Cirka 16.30 går barnen från övriga avdelningar till Flöjten. Pedagoger ansvarar för stängningen enligt ett rullande schema. Samtliga barn går ut från 15.30 och i samband med detta får den pedagog som stänger förskolan information från överlämnande pedagoger. Som mest konstaterades att det fanns 6 barn på 1 pedagog mellan tidpunkterna 16.30 - 17.00.

10.2 Bedömning

Inga brister eller risker uppmärksammades vid observationen i samband med öppning och stängning.

Rutinerna behöver ses över för utevistelse på de äldre barnens gård så att fler pedagoger delar på uppsiktsansvaret.

Den 24 maj 2016 inkom förskolechefen med en beskrivning av ändrade rutiner för att säkra uppsikten i samband med de äldre barnens utevistelse.

11 Referenser

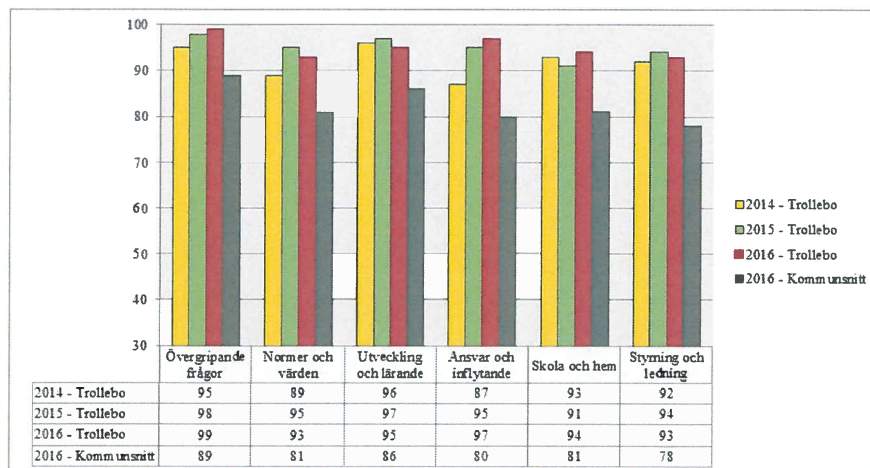
Diverse mallar för planering och utvärdering
En vanlig dag i förskolan, Skolinspektionen, flygande granskning 402-2014:6460
En vanlig dag på Trollebo
Handlingsplan för att kvalitetssäkra Trollebo
Handlingsplan Grön Flagg
Likabehandlingsplaner, övergripande och för respektive avdelning
Mål för läsåret 2015/2016, övergripande
Projektplan HT 2015
Tillsynsrapport, våren 2012, http://www.tyreso.se/Kommun_demokrati/Kvalitet-och-utvarderingar/Tillsyn-och-granskning/Forskolor-och-pedagogisk-omsorg/
Trollebo. Informationsbrev maj 2016
Trollebos hemsida, <http://www.trollebo.org/>
Trollebos riktlinjer
Uppföljningsrapport fristående förskolor vt 2014, http://www.tyreso.se/Kommun_demokrati/Kvalitet-och-utvarderingar/Tillsyn-och-granskning/Forskolor-och-pedagogisk-omsorg/
Utvärdering projekt 2015/2016
Verksamhetsberättelse, övergripande och för respektive avdelning
Verksamhetsplan, övergripande
Välkomna till Trollebo
Åtgärdsplan för att säkra uppsikten i samband med de äldre barnens vistelse utomhus.

Bilaga 1

Varje år genomförs en föräldraenkät där föräldrar får svara på frågor om det egna barnets verksamhet.

Sammanställning av föräldraenkät Trollebo förskola

Svarsfrekvens 2016 – 100 % Antal svarande: 48



Bedömning enligt skala i procent: Stämmer mycket bra Stämmer ganska bra Stämmer ganska dåligt Stämmer mycket dåligt Vet ej
Tabellen ovanför visar de gemensamma värdena för stämmer mycket bra och stämmer ganska bra

Frågorna handlar bland annat om:

Övergripande frågor

Nöjdhet med och rekommendation av verksamheten.

Normer och värden

Barnens trygghet och värdegrundsarbetet på förskolan.

Utveckling och lärande

Barnens trivsel och stimulans samt engagemang hos personalen.

Ansvar och inflytande

Uppmuntran till ansvar och inflytande.

Skola och hem

Samarbete och kommunikation mellan föräldrarna och förskolan.

Styrning och ledning

Personalens kompetens och förtroende för ledningen.