

Tillsynsrapport

Datum 2016-05-30

Dnr: 2015/KS 0544

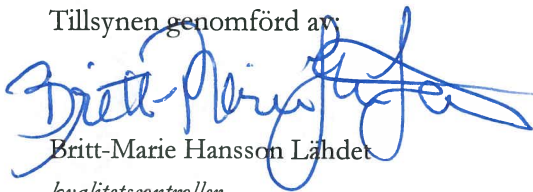
Pärlröksgången/Små fötter

Verksamhetsform: Fristående, ekonomisk förening

Förskolechef: Susanne Sjöblom

Tillsynen genomfördes: 2016-05-12 — 2016-05-25

Tillsynen genomförd av:



Britt-Marie Hansson Lähdet

kvalitetscontroller

britt-marie.hansson-lahdet@tyreso.se



Robert Sirviö

kvalitetscontroller

robert.sirvio@tyreso.se

Tillsynsrapporten godkänns och överlämnas till barn- och utbildningsförvaltningen för eventuella åtgärder med anledning av tillsynen.

Tyresö den 30 maj 2016



Catrin Ullbrand

chef för kvalitetsenheten

tyresö kommun



Innehållsförteckning

1	Syfte	4
2	Metod	4
3	Föregående tillsyn och uppföljning.....	4
4	Allmänt om förskolan	4
4.1	Organisation och personal	5
4.1	Lokaler, material och miljö.....	5
4.2	Nyckeltal.....	6
4.3	Tid för planering och reflektion	6
4.4	Kompetensutveckling	6
4.5	Säkerhet.....	6
5	Normer och värden	7
5.1	Plan mot kränkande behandling och diskriminering.....	8
6	Utveckling och lärande.....	8
6.1	Barn i behov av särskilt stöd och med annat modersmål än svenska.9	
6.2	Pedagogisk dokumentation	9
7	Barns ansvar och inflytande.....	10
8	Samverkan förskola och hem.....	11
8.1	Föräldrasamverkan och information från förskolan	11
8.2	Inkomna synpunkter från föräldrar	11
8.3	Föräldraintervjuer	12
8.4	Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem.....	12
9	Systematiskt kvalitetsarbete	12
9.1	Planering, uppföljning och utveckling av verksamheten	13
9.2	Föräldraenkät 2016.....	13
10	Fokusområden.....	14
10.1	Beskrivning	14
11	Referenser.....	14
	Bilaga 1	15

Sammanfattning Pärlröksgången



Arbetet med värdegrunden genomsyrar verksamheten i förskolan och är en stark sida på förskolan.



Antal barn per årsarbetande pedagoger och även antal barn per årsarbetande förskollärare överstiger snitten både för Tyresö och för riket.



En tydlig redogörelse från förra årets plan mot kränkande behandling och diskriminering för hur de planerade åtgärderna har genomförts saknas i årets plan.



På förskolan finns några exempel på god pedagogisk dokumentation. Arbetet med att synliggöra det enskilda barnets läroprocesser är ett utvecklingsområde.



Registerutdrag för två tillfälliga vikarier saknas. (Skollagen 2 kap. 31§).

Kvalitetsnivåer vid tillsyn är visualiserade genom färgsättning

(nya nivåer från och med våren 2016):

	Grön innebär en stark sida hos verksamheten och kan utgöra ett gott exempel för andra.
	Vit innebär att verksamheten åtgärdat risker och brister.
	Orange innebär att verksamheten arbetat aktivt med förbättring och utveckling.
	Gul innebär att verksamheten har områden som kan utvecklas.
	Röd innebär att verksamheten uppvisar risker och brister som behöver åtgärdas.

1 Syfte

Kommunstyrelsen i Tyresö kommun beslutar årligen om en granskningsplan för fristående och kommunal verksamhet. Enligt granskningsplanen ska de fristående förskolorna i Tyresö kommun tillsynas vart tredje år. Uppföljning av verksamheterna genomförs minst en gång mellan tillsynerna.

Syftet med rapporten är att ge en nulägesbeskrivning av verksamheten. Tillsynen utförs av kvalitetsenheten, kommunstyrelseförvaltningen.

2 Metod

Beskrivning och bedömning baserar sig på:

- dokumentgranskning, se Referenser
- observationer av verksamheten
- intervjuer med förskolechef och pedagoger
- telefonintervjuer med föräldrar

Observationer av verksamheten och intervjuer har omfattat cirka 8 timmar.

I tillsynen ingår att intervjua föräldrar på förskolan. De väljs ut slumpmässigt och de representerar varje avdelning på förskolan. Målet är att intervjuerna ska omfatta föräldrar till cirka 30 procent av barnen på förskolan.

Resultatet från tillsynen har återkopplats till förskolechef som också har haft möjlighet att faktagranska innehållet i rapporten.

Tillsynsrapporten lämnas över till barn- och utbildningsförvaltningen som avgör om åtgärder behöver vidtas. Rapporten presenteras för barn- och utbildningsnämnden och därefter publiceras rapporten på www.tyreso.se.

3 Föregående tillsyn och uppföljning

Föregående tillsyn genomfördes våren 2013. I den konstaterades att verksamhetsplanen saknade en tydlig koppling mellan mål, aktiviteter och resultat. Två brister identifierades, att förskolan inte informerat föräldrarna om kommunens riktlinjer för öppettiderna och att ett registerutdrag saknades.

Uppföljning av tillsynen genomfördes hösten 2014. I den konstaterades att verksamhetsplanen 2014 innehöll en tydlig beskrivning av hur förskolan ska arbeta med läroplanens olika målområden och en beskrivning på vilka sätt resultaten ska mätas. De två bristerna var åtgärdade.

4 Allmänt om förskolan

Förskolan, som startade sin verksamhet 2006, drivs som en ekonomisk förening av förskolans tre pedagoger. Språkutveckling och utevistelse anges som viktiga områden i verksamheten. Dessutom framgår i verksamhetsplanen att ”vi anser

att barn behöver tid och utrymme för att kunna leka”. Förskolan följer egna riktlinjer.

Förskolan är belägen i Krusboda i två sammanslagna lägenheter på markplan. I närområdet finns det tillgång till både lekpark och skogsområden.

Öppettider

Förskolans öppettider är 07:00-17:00 och har stängt under fyra veckor på sommaren¹. Dag före röd dag stänger förskolan klockan 15.00. Förskolan har fyra planeringsdagar per år. En gång i månaden har personalen arbetsplatsträff (APT) och då stänger förskolan kl. 16.00. Alternativ omsorg erbjuds om behov finns.

4.1 Organisation och personal

Förskolan består av en avdelning ”Små fötter”. I den går 19 barn i åldrarna 1-5 år.

På förskolan finns tre anställda pedagoger som arbetar heltid. Samtliga har många års erfarenhet av pedagogiskt arbete i förskolan. En av pedagogerna är utbildad förskollärare tillika förskolechef och arbetar 100 procent i barngrupp och har mångårig erfarenhet som förskollärare och avdelningsansvarig. De två övriga pedagogerna är utbildade barnskötare. En av dessa är ställföreträdande förskolechef. Pedagogerna har fördelat olika ansvarsområden mellan sig, till exempel är förskolechefen den pedagogiskt ansvariga.

Vid ordinarie pedagogs frånvaro anlitas en utbildad vikarie som har mångårig erfarenhet av verksamheten.

Under tillsynsperioden var förskolechefen inte närvarande i verksamheten på grund av sjukskrivning. Under hennes frånvaro går den ställföreträdande förskolechefen in som förskolechef.

Registerutdrag finns för de tre pedagogerna och den utbildade vikarien. Under tillsynsperioden noteras att förskolan anlitade två andra tillfälliga vikarier. Registerutdrag för dessa har inte kunnat uppvisas.

4.2 Lokaler, material och miljö

Lokalerna består av två stora och ljusa rum. Rummen är möblerade för olika pedagogiska aktiviteter. De stora rummen är i sin tur indelade i mindre rum/hörnor för olika pedagogiska aktiviteter. Här finns bland annat plats för skapande, samlingar, matematik, värdegrund, språk, projektarbete, familj,

¹ Enligt skollagen 2010:800 (8 kap. 5 §) ska barn från ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. De kommunala förskolorna i Tyresö tillämpar ramtiden 06.30-18.30.

byggande och hem/hushåll. Det finns ett rikt utbud på inomhusmaterial som finns i anslutning till de olika hörnorna. Det mesta av materialet finns näbart för barnen. Barnen äter lunch och mellanmål i lokalerna. Maten levereras från restaurang Utsikten, som ligger i Tyresö centrum.

Utomhusmiljön består av en liten gård som är inhägnad. På gården finns lekredskap att tillgå. I närområdet finns flera intilliggande lekparker och skogsområden som förskolan besöker flera gånger i veckan.

4.3 Nyckeltal

Nedan redovisas Skolverkets senaste statistikuppgifter och förskolans egna statistikuppgifter från 2016-05-12.

Statistik	Riket ²	Tyresö ³	Pärlröksgången 2015
Antal barn per årsarbetare	5,3	5,8	6,3
Personaltäthet, antal barn per årsarbetare med förskollärarexamen	12,5	18,8	19
Andel % årsarbetare med pedagogisk högskoleexamen	45 %	33 %	33 %

4.4 Tid för planering och reflektion

- Pedagogerna har egen tid för planering och reflektion när verksamheten så tillåter.
- En gång i månaden har pedagogerna arbetsplatsträff.
- Förskolan har fyra planeringsdagar per år.

4.5 Kompetensutveckling

Pedagogerna hämtar kontinuerligt ny kompetens på nätet. Det mesta är kopplat till värdegrundsprojektet Snick och Snack, vännerna i kungaskogen.

4.6 Säkerhet

Om det vid tillfället för granskningsbesöket framkommer uppenbara brister i barnsäkerheten rapporterar kvalitetsenheten detta snarast till barn- och utbildningsförvaltningen, som vidtar lämpliga åtgärder.

Den senaste barnskyddsronen genomfördes i februari 2016. Det finns en utrymningsplan vid brand. Den senaste brandutrymningsövningen genomfördes våren 2015.

² Skolverkets statistik publicerad 2015: www.skolverket.se.

³ Skolverkets statistik publicerad 2015: www.skolverket.se.

På förskolan finns lista för barnens närvaro.

Pedagogerna har särskilda rutiner vid öppning, stängning och vid utomhusaktiviteter. Det finns också rutiner för om någon annan än vårdnadshavaren hämtar och lämnar barnet.

4.7 Bedömning

Antal barn per årsarbetande pedagoger och även antal barn per årsarbetande förskollärare överstiger snitten både i Tyresö och i riket.

Registerutdrag för två tillfälliga vikarier saknas. (Skollagen 2 kap. 31§).

5 Normer och värden

Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem (Lpfö 98).

På förskolan finns ett dokument "Förskolans värdegrund" anslaget på flera ställen. Dokumentet är en deklaration som beskriver förväntningar och mål för alla i förskolans verksamhet.

Pedagogerna arbetar med värdegrunden i projektform minst två gånger i veckan. Projektet utgår från sagoboken Snick och Snack, vännerna i kungaskogen. I materialet finns många övningar, exempel, dockor och musik som på olika sätt kan användas för att reflektera tillsammans med barnen på hur man ska bete sig mot varandra och där man kan betona vikten av att inte lämna någon utanför. Utifrån materialet kan barnen spela Snick och Snackteater och då gestalta de olika figurer som ingår i sagoboken. Reflektioner kring genus och allas lika värde ingår också som moment i värdegrundsprojektet.

Varje barn är veckans kompis enligt ett rullande schema. Det innebär att alla ska tänka extra mycket på den som är veckans kompis.

På en av väggarna finns ett kompisträd. Trädet illustrerar hur man är en bra kompis.

I ena delen av lokalerna finns en kramruta på golvet. Den används regelbundet för att ge varandra bekräftelse och uppåtpuffar.

När konflikter uppstår så talar pedagogerna med de berörda barnen för att lösa problemet. Konflikter tas också upp på samlingar med barnen och då brukar pedagogerna koppla till innehållet i Snick och Snack.

Vid tillsynsbesöken konstaterar vi att miljön på förskolan präglas av en lugn och harmonisk atmosfär. Barnen talar i normal samtalston med varandra. De hjälper

varandra i olika situationer. Inga konflikter mellan barnen noteras i samband med tillsynsbesöken.

Pedagogerna uppmuntrar barnen till att prova på alla typer av lekar och val av material oavsett kön. Under tillsynsbesöken ser vi att pojkar och flickor gärna leker med varandra.

Två intervjuade föräldrar lyfter spontant upp förskolans arbete med värdegrunden. De berättar att de barn som går på förskolan får ett bra förhållningssätt med sig i livsbagaget, är trevliga och hälsar gärna på andra.

5.1 Plan mot kränkande behandling och diskriminering

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att hindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan (skollagen 6 kap. 8 §).

Förskolan har en plan mot kränkande behandling och diskriminering som revideras årligen. Planen innehåller syfte, definitioner, exempel på aktiviteter som förskolan ska genomföra för att främja likabehandling samt bilagor som används vid till exempel kartläggning, utredning, åtgärdsprogram och uppföljning. Förskolan använder, liksom många andra förskolor i kommunen, en tidigare framtagen kommungemensam mall. Utvärderingen av åtgärderna i föregående års plan ska enligt mallen besvaras endast med Ja, Nej eller Delvis. I förskolans plan finns en kartläggning och analys av föregående års åtgärder formulerade enligt svarsalternativen i mallen. I de fall svaret Delvis har använts så går det inte tydligt att förstå vad som har och inte har fungerat.

5.2 Bedömning

Arbetet med värdegrunden genomsyrar verksamheten i förskolan och är en stark sida på förskolan.

En tydlig redogörelse från förra årets plan mot kränkande behandling och diskriminering för hur de planerade åtgärderna har genomförts saknas i årets plan.

6 Utveckling och lärande

Förskolan ska stimulera och utmana barnets utveckling och lärande på olika områden (Lpfö98).

Förskolan har ett fast veckoschema med utevistelse fyra förmiddagar i veckan, varav en av förmiddagarna utgörs av en utflykt till skogen och vid övriga tillfällen går barnen till en närbelägen park/lekplats. De styrda pedagogiska

aktiviteterna genomförs i regel i samband med skogsutflykten medan den fria leken dominerar i samband med utflykterna till parkerna/lekplatserna.

Efter lunchen sover de minsta barnen medan de äldre barnen har läsvisa. Vi observerar vid ett av våra tillsynsbesök att de barn som avslutat sin läsvisa får välja mellan olika pedagogiska aktiviteter. Barnen lägger pussel, arbetar med siffror och rim-ord, skapande verksamhet och bygger med lego i bygghörnan. Vi ser att barnen lockas att använda det pedagogiska materialet som finns i anslutning till de olika hörnorna.

Pedagogerna berättar att de ibland brukar dela in barnen i två grupper (yngre och äldre var för sig) på eftermiddagarna för skilda aktiviteter såväl inom- som utomhus.

Två till tre gånger i veckan får barnen arbeta med olika övningar som hör till projektet Snick och Snack, där olika målområden i läroplanens kan integreras i barnens aktiviteter, som till exempel matematik, naturvetenskap, skapande och miniröris.

I det språkutvecklande arbetet används sångpåsar och flanosagor. Det finns även ett stort utbud av konkret språkutvecklande material i lådor som används när pedagogerna dramatiserar en saga, till exempel Lilla Gumman, Hans och Greta samt Lisen kan inte sova. Ungefär var tredje vecka besöker barnen biblioteket där de kan låna en bok som de tar med sig till förskolan.

6.1 Barn i behov av särskilt stöd

Förskolan har skriftliga rutiner.

6.2 Barn med annat modersmål än svenska

Förskolan har skriftliga rutiner.

6.3 Pedagogisk dokumentation

I den pedagogiska dokumentationen ska man kunna följa barnens pågående läroprocesser, dokumentera dem och ha det som utgångspunkt för planeringen. Den pedagogiska dokumentationen ska göras tillsammans med barnen och ska vara tillgängligt för alla i verksamheten.

Pedagogisk dokumentation är ett arbetsverktyg som kan användas för att följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten. Det handlar om att dokumentera det som händer mellan barn, vuxna och miljön i verksamheten, till exempel med hjälp av kamera och film eller penna och papper. I analysen av dokumentationen får man syn på hur man kan utveckla verksamheten vidare. (Skolverket).

Överallt i barnens lokaler finns dokumentation av olika slag uppsatt på väggarna. En del av detta material är pedagogisk dokumentation som visar på lärprocesser och som är kopplat till projektet Snick och Snack. Den mesta dokumentationen utgörs av teckningar och foton som visar på barnens aktiviteter.

Varje barn har en egen pärm som innehåller barnens egna teckningar och foton. Pärmarna innehåller huvudsakligen dokumentation på barnens aktiviteter och inte deras lärprocesser. Dessa används på samlingarna för att både barn och pedagoger ska kunna reflektera kring dem.

Det finns några goda exempel på pedagogisk dokumentation som pedagogerna har sammanställt efter avslutade projekt/aktiviteter. Det rör sig om lärprocesser på gruppnivå.

Pedagogerna berättar att de har diskuterat barnens pärmar och hur de kan utveckla den pedagogiska dokumentationen som rör beskrivningen av det enskilda barnets lärprocesser, men att de ännu inte har kommit i gång med detta arbete.

6.4 Bedömning

På förskolan finns några exempel på god pedagogisk dokumentation. Arbetet med att synliggöra det enskilda barnets lärprocesser är ett utvecklingsområde.

7 Barns ansvar och inflytande

I förskolan läggs grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnen ska alltefter ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i verksamheten. Barnens behov och intressen bör ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av verksamheten (Lpfö 98).

Enligt pedagogerna ska alla barn få prova på allt. Barnen ges möjligheter att själva få bestämma val av aktiviteter. Pedagogerna lyssnar på vad barnen önskar och är intresserade av och försöker tillgodose deras önskemål.

En dag i veckan är "Barnens önskemål". Då får barnen välja vilken eller vilka aktiviteter de vill genomföra inom- och/eller utomhus.

Barnen får ta ansvar genom att bland annat hjälpa till att plocka undan efter sina aktiviteter. Barnen turas om varje dag att vara dukvärd. Ett barn får då hjälpa till att duka fram vid lunchen, ställa fram all mat och presentera maten för övriga barn. Vi observerar att barn även får hjälpa till att duka fram i samband med mellanmålet.

Varje dag är det samling före lunchen. Barnen är då indelade i två grupper. Ett av barnen agerar då samlingsvärd och håller i samlingen helt på egen hand.

Samlingsvärden ropar upp namnen på de barn som är närvarande, lediga eller sjuka. Varje närvarande barn sätter sedan upp sitt foto på en närvarotavla, varefter barnet som håller i samlingen får bestämma en lek.

På en av väggarna finns dokumentation som går under rubriken ”Min familj”. Varje barn har med hjälp av fotografier och texter fått berätta om sin egen familj. Enligt pedagogerna fick de idén till dokumentationen från barnen själva.

7.1 Bedömning

Förskolan arbetar med barns ansvar och inflytande enligt läroplanens intentioner.

8 Samverkan förskola och hem

Förskolans arbete med barnen ska ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmet⁴. Föräldrarna ska inom ramen för de nationella målen få vara med att påverka verksamheten i förskolan (Lpfö 98).

8.1 Föräldrasamverkan och information från förskolan

Förskolan samverkar med föräldrarna på olika sätt:

- Förskolan tillämpar föräldraaktiv inskolning som pågår i cirka tre dagar utifrån individuellt behov. Föräldrarnas medverkan bidrar till barnens trygghet och både barn och föräldrar lär sig förskolans rutiner.
- Föräldrarna får information om verksamheten och tillfälle att samtala om det egna barnet i samband med hämtning och lämning. I hallen finns information uppsatt.
- Varje månad får föräldrarna ett informationsbrev, Pärlbladet.
- Föräldramöte hålls en gång per år.
- Föräldrarna erbjuds samtal om det egna barnet en gång per termin eller oftare om behov skulle finnas. Samtalet dokumenteras av pedagogerna. Pedagogerna har ansvarsbarn.
- Föräldrar inbjuds till olika aktiviteter som till exempel fixardag, lucia och sommaravslutning.

8.2 Inkomna synpunkter från föräldrar

Enligt förskolechefen kommer de flesta synpunkterna direkt vid möten med föräldrar eller via telefonsamtal. Förskolan har en blankett tillika rutiner för synpunktshanteringen. Vid föräldramöten uppmanar pedagogerna föräldrarna att komma ”med ris och ros” och skriva detta på blanketten. Blanketterna finns i en plastficka, som är uppsatt på en av väggarna.

I övrigt noteras inga synpunkter på förskolan i kommunens synpunkthantering för perioden september 2015 till maj 2016.

⁴ Skollagen (2010:800) 3 kap. 4§, 4 kap. 9 §, 13-14§§, Lpfö 98 kap. 2.4

8.3 Föräldraintervjuer

Telefonintervjuer med föräldrar som har barn på förskolan har genomförts.

Föräldrarna berättar när det gäller:	7 intervjuer har genomförts och de har omfattat 39 procent av barnen på förskolan.
Valet av förskola	Samtliga intervjuade föräldrar är nöjda med valet av förskola. De flesta lyfter fram den lilla förskolan med duktiga pedagoger.
Barnens trygghet och trivsel	Samtliga intervjuade föräldrar ger uttryck för att deras barn trivs och känner sig trygga på förskolan.
Föräldrarnas trygghet med pedagogernas arbete	Samtliga intervjuade föräldrar känner sig trygga med pedagogernas arbete beträffande bemötande, konfliktlösning och arbete med barnsäkerheten.
Information om det egna barnet	Samtliga intervjuade föräldrar utom en anser att de får tillräckligt med information om barnet.
Samverkan med pedagoger och ledning	Samtliga intervjuade föräldrar uppger att deras samverkan med pedagoger och förskolechef fungerar väl.
Förskolans öppettider	Samtliga föräldrar utom en är nöjda med förskolans öppettider. Den förälder som inte är nöjd tycker att förskolan inte ska stänga redan kl. 15.00 dag före röd dag.

Sammanfattningsvis är de intervjuade föräldrarna mycket nöjda med verksamheten på förskolan. Förbättringsområden som två av föräldrarna lyfter fram är fler och längre utflykter för de äldre barnen och att ge pedagogerna möjligheter att gå på mer fortbildning för att kunna förkovra sig i till exempel pedagogisk dokumentation och matematik.

8.1 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem

Föräldrarna bjuds in till skolan på en informationskväll för blivande förskoleklassbarn i januari. De flesta barn väljer Krusboda skola. Under tillsynperioden observerar vi att de äldsta barnen vid några tillfällen besöker sin mottagande skola.

Förskolan får information från berörda skolor om när inskolning kommer att ske. Vanligtvis sker inskolningen i maj eller juni vid tre tillfällen då pedagogerna går med barnen till skolan där de tillbringar några timmar varje dag.

Pedagogerna på förskolan har telefonkontakt med mottagande skola då de kan lämna över viktig information om barnen.

9 Systematiskt kvalitetsarbete

Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. Förskolechefen har ansvaret för verksamhetens kvalitet.

9.1 Planering, uppföljning och utveckling av verksamheten

Pedagogerna planerar och utvecklar verksamheten på APT, planeringsdagar och på övriga tider då verksamheten tillåter detta.

Verksamhetsplan finns upprättad. Den innehåller en beskrivning av olika mål och aktiviteter med koppling till läroplanens olika målområden (Lpfö98). Till varje målområde finns mätmetoder, som ska visa på hur väl målen har uppnåtts. I verksamhetsplanen finns även pedagogernas ansvarsområden och förskolans styrdokument beskrivna.

En gång varje termin på planeringsdag görs en utvärdering och uppföljning av verksamheten. Utvärderingen utgår från frågeställningarna:

- Vad har fungerat bra?
- Vad är det som inte har fungerat?
- Varför fungerar det inte?
- Vad kan vi göra annorlunda för att det ska fungera bättre?

Vi har fått ta del av pedagogernas utvärderingar från planeringsdag hösten 2014 till våren 2016 som finns i ett sammanhängande dokument där man kan följa arbetet.

Den dagliga och kontinuerliga utvärderingen under verksamhetsåret sker muntligt och dokumenteras inte. Inför varje APT upprättas skriftlig dagordning och mötena dokumenteras digitalt.

9.2 Föräldraenkät 2016

Varje år genomförs en föräldraenkät där föräldrar får svara på frågor om det egna barnets verksamhet. Senaste enkät gjordes våren 2016 och svarsfrekvensen var 94 procent (se bilaga 1). Förskolans resultat inom samtliga målområden utom ett överstiger kommunsnittet. Jämfört med 2015 är förskolans egna resultat lika i ett målområde medan övriga fem har försämrats.

Förskolechefen berättar att resultatet från föräldraenkäten⁵ granskas och utvecklingsområden identifieras. Vid ett APT har pedagogerna granskat resultatet i den senaste enkäten. De har ännu inte identifierat vilka förbättringsområden som de ska arbeta med under innevarande verksamhetsår.

9.3 Bedömning

Förskolan arbetar systematiskt med kvalitetssäkring och verksamhetsutveckling.

⁵ **Föräldraenkät** – varje år får föräldrar svara på frågor om förskolans verksamhet.

10 Fokusområden

Dessa områden har lagts till i tillsynen och grundar sig på Skolinspektionens rapport "En vanlig dag i förskolan". Rapporten handlar om gruppstorlek, personaltäthet och trygghet vid olika tidpunkter under förskoledagen och vilka konsekvenser dessa faktorer kan medföra för barnens trygghet.

10.1 Beskrivning

Vi har observerat gruppstorlek, personaltäthet och trygghet i samband med öppning, utevistelse och stängning på förskolan. Fokus har varit att uppmärksamma vilken uppsikt pedagogerna har över barnen och i vilken mån pedagogerna har haft möjlighet att tillgodose barnens behov av omsorg.

Öppning

En pedagog ansvarar för öppningen enligt ett rullande schema. På förskolan finns en pedagog på plats från 07:00 till 07:45 då nästa pedagog börjar. När förskolan öppnar serveras barnen frukost.

På förskolan varierade antalet barn i samband med öppningen från 1 till 4 barn per pedagog och pedagogerna hade uppsikt över barnen och kunde tillgodose varje enskilt barns behov av omsorg.

Utevistelse

När barnen vistas utomhus fördelar sig pedagogerna efter var barnen befinner sig. Detta för att uppsikten ska bli så god som möjligt. Under observationstillfället noterades att varje pedagog hade uppsikt över i snitt 6 barn.

Stängning

Som mest konstaterades att det fanns 8 barn på 2 pedagoger (4 barn per pedagog) i samband med stängning inför APT kl. 16.00.

10.2 Bedömning

Inga brister eller risker uppmärksammades vid observationen i samband med öppning, utevistelse eller stängning.

11 Referenser

Tillsynsrapport, hösten 2013

Uppföljningsrapport fristående förskolor vt 2014

http://www.tyreso.se/Kommun_demokrati/Kvalitet-och-utvarderingar/Tillsyn-och-granskning/Forskolor-och-pedagogisk-omsorg/

En vanlig dag i förskolan, Skolinspektionen, flygande granskning 402-2014:6460

Förskolans riktlinjer

Verksamhetsplan 2016

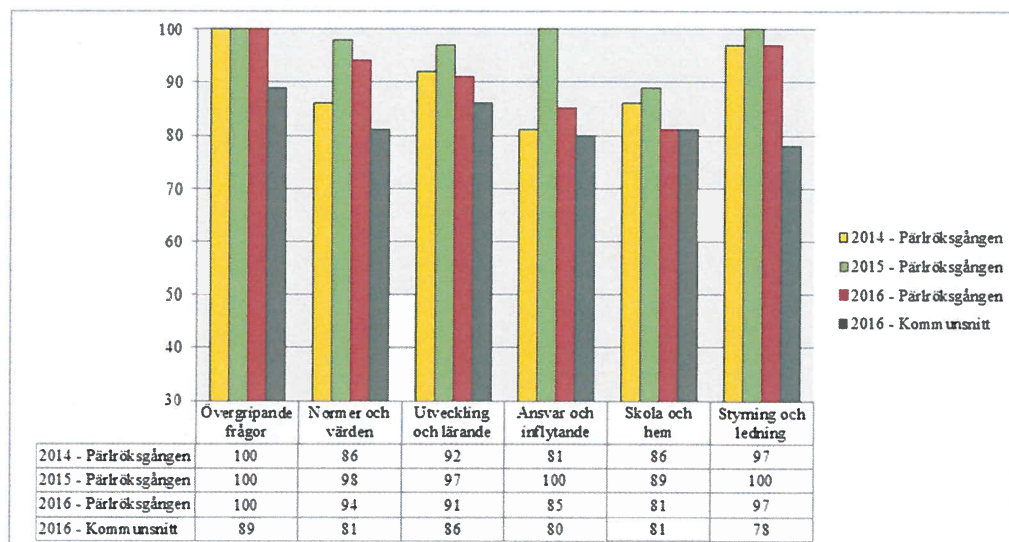
Planeringsdagar 2014, 2015 och 2016. Utvärderingar.

Bilaga 1

Varje år genomförs en föräldraenkät där föräldrar får svara på frågor om det egna barnets verksamhet.

Sammanställning av föräldraenkät förskolan Pärlroksgården

Svarsfrekvens 2016 – 94 % Antal svarande: 17



Bedömning enligt skala i procent: Stämmer mycket bra Stämmer ganska bra Stämmer ganska dåligt Stämmer mycket dåligt Vet ej
Tabellen ovanför visar de gemensamma värdena för stämmer mycket bra och stämmer ganska bra

Frågorna handlar bland annat om:

Övergripande frågor

Nöjdhet med och rekommendation av verksamheten.

Normer och värden

Barnens trygghet och värdegrundsarbetet på förskolan.

Utveckling och lärande

Barnens trivsel och stimulans samt engagemang hos personalen.

Ansvar och inflytande

Uppmuntran till ansvar och inflytande.

Skola och hem

Samarbete och kommunikation mellan föräldrarna och förskolan.

Styrning och ledning

Personalens kompetens och förtroende för ledningen.