

Handläggare utbildningsförvaltningen
Rebecca von Sydow
Avdelningen för ekonomi och styrning
Telefon: 08-508 33 865
rebecca.von.sydow@stockholm.se

Handläggare idrottsförvaltningen
Peter Ahlström
Utvecklingsavdelningen
Telefon: 08-508 28 438
peter.ahlstrom@stockholm.se

Till
Utbildningsnämnden
2016-06-09

Idrottsnämnden
2016-06-21

Föreningslivets tillgång till gymnastiksalar

Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande om föreningslivets tillgång till gymnastiksalar.
2. Beslutet justeras omedelbart.

Idrottsförvaltningens förslag till beslut

Redovisningen i detta tjänsteutlåtande godkänns.

Tony Mufic
Förvaltningschef
Utbildningsförvaltningen

Steinunn Á Håkansson
T.f. förvaltningschef
Idrottsförvaltningen

Sammanfattning

I detta ärende beskriver idrottsförvaltningen och utbildningsförvaltningen arbetet med att tillgängliggöra stadens gymnastiksalar för föreningslivet. Förvaltningarna lämnar också förslag på förutsättningar, rutiner och ansvarsförhållanden som ska förtydliga och förenkla arbetet.

Bakgrund

Stadens lokaler ska användas effektivt. Det är sedan lång tid tillbaka en inriktning för stadens lokalförsörjning. Stadens skolbyggnader används i första hand för undervisning dagtid på vardagar. På kvällstid och helger ska det finnas möjlighet att använda relevanta lokaler för till exempel föreningsverksamhet och möten.

Kommunfullmäktige beslutade 2006 i ärendet 328-3636/2004 ”Översyn av ansvar, resursutnyttjande och samverkan kring stadens gymnastik- och idrottsanläggningar” bland annat om förutsättningarna för föreningslivets tillgång till gymnastiksalar utanför skoltid. Sedan dess har antalet bokningsbara gymnastiksalar blivit allt fler. I dagsläget finns det 159 gymnastiksalar i idrottsförvaltningens bokningssystem. Av dessa har 113 gymnastiksalar utrustats med kortlås och kontrolleras av idrottsförvaltningens ambulerande tillsyn. 45 gymnastiksalar bemannas av skolans vaktmästare på kvällstid. Målet är att dagens 171 befintliga gymnastiksalar och alla planerade ska vara bokningsbara eller aktivt ha bedömts som ointressanta för föreningslivet (*Bilaga 1*).

Det har emellertid uppstått diskussion kring ansvarsförhållanden gällande bland annat investeringar och skadegörelse samt kostnader för uthyrningen. Dessa har resulterat i att ett antal gymnastiksalar inte kunnat erbjudas föreningslivet.

Nu pågår ett gemensamt projekt där idrottsförvaltningen, utbildningsförvaltningen och SISAB utreder och genomför insatser som ska tillgängliggöra de gymnastiksalar som är möjliga att hyra ut till bland annat föreningslivet under kvällar och helger.

Dessutom har idrottsnämnden och utbildningsnämnden i sina respektive budgetunderlag föreslagit att stadsledningskontoret utreder en höjd ersättning för kvälls- och helguthyrning till utbildningsförvaltningen.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts gemensamt av idrottsförvaltningens utvecklingsavdelning och utbildningsförvaltningens avdelning för ekonomi och styrning. SISAB har medverkat i projektgruppen och bidragit med information och synpunkter under framtagandet av tjänsteutlåtandet.

Förvaltningarnas synpunkter och förslag

Projektgruppen har kommit fram till ansvarsförhållanden som ska bidra till att föreningslivets tillgång på gymnastiksalar förbättras.

Byggprojekt

När det planeras för ny- eller ombyggnation eller reparation av en skola ska SISAB alltid kalla både utbildningsförvaltningen och idrottsförvaltningen till målbildsmöte för byggprojektet. Då säkerställs att lokalen uppfyller de krav som ställs för de olika

verksamheterna den ska husera. Om samarbetet sker från början kan val av kortläsardörrar och annat förberedas på ett sätt som inte påverkar projektkostnaderna.

Öppettider

En gymnastiksal i en grundskola som är utrustad med kortlås ska som standard vara bokningsbar måndag-fredag kl. 17-22, lördag kl. 9-19, söndag kl. 9-22. En gymnasieskola kan ha schemalagd verksamhet fram till kl. 18. Utbildningsförvaltningens lokaler upplåts i första hand till kommunala skolor och i andra hand till fristående skolor. Under dagtid är gymnastiksalen endast till för skolans verksamhet om inte annat överenskommits mellan skolan och idrottsförvaltningen. Utgångspunkten är skolans behov av undervisningstid och eventuellt fritidshem. Skolor som har kvällsvaktmästare ska i största möjliga mån eftersträva samma öppethållande som skolor med kortlås.

Öppettiderna ska överenskommas i samråd mellan skolan och idrottsförvaltningens bokningsenhet.

Utrustning

I dag ingår inte befintlig utrustning när en förening bokar tid i en gymnastiksal. Det har under flera år funnits önskemål om tillgång till utrustning från såväl föreningar som andra kunder.

Förvaltningarna anser att det är rimligt att tyngre inventarier, till exempel mål, plintar, mattor och liknande, ingår när någon bokar tid i en gymnastiksal. Däremot måste inte bollar, västar, band, koner och andra bärbara föremål ingå i en bokning. Det är dock viktigt att ta hänsyn till lokala förhållanden gällande förråds möjligheter. Alla skolor har inte möjlighet att separera sin utrustning och tillhandahålla delar av den till alla inbokade föreningar. I sådana fall ska en förening kunna kontakta skolan för att kvittera ut en nyckel för att komma åt nödvändig utrustning.

Det är viktigt att upprätthålla ordningen i gymnastiksalarnas förrådsutrymmen. Skolans verksamhet ska inte påverkas av att utrustningen inte är lämnad på rätt plats eller saknas. Finns kortlås installerat, ska ambulerande tillsyn kontaktas vid de tillfällen utrustningen inte hamnat på rätt plats. Ambulerande tillsyn tar då kontakt med kund vid nästkommande bokningstillfälle. Om en förening vid upprepade tillfällen visar ohörsamhet mot reglerna kan den avbokas. Däremot ska gymnastiksalar inte helt blockeras för kvälls- och helgbokning på grund av enstaka föreningars misskötsel.

Skadegörelse

Det förekommer skadegörelse i skolbyggnader, inklusive gymnastiksalarna. Det är både invändig skadegörelse och åverkan utifrån. Hyresgästen (skolan) ansvarar alltid för att anmäla skada till hyresvärden (SISAB) som ansvarar för att åtgärda skadegörelsen. Den ordningen bör gälla även under kvälls- och helguthyrning, likväl som det gäller när det inte pågår någon verksamhet i lokalerna.

Vid skadegörelse under kvälls- och helgtid ska skolan skyndsamt kontakta idrottsförvaltningens bokningsenhet. Det ökar chansen att identifiera ansvariga för uppkomna skador. Dröjer skolan mer än ett dygn minskar chansen att binda ansvariga vid skadegörelsen avsevärt.

Det är idrottsförvaltningen som har kontaktuppgifterna till sina kunder och den vardagliga dialogen med dem. Idrottsförvaltningen ska därför kontakta sina inbokade kunder för att spåra den som utfört skadegörelsen. Om skadegörelse kan härledas till en inbokad förening eller annan kund ska idrottsförvaltningen debitera kunden för alla kostnader som är relaterade till skadan. Idrottsförvaltningen ska sedan överföra det inbetalda beloppet till utbildningsförvaltningen.

När det gäller skadegörelse utifrån under bokad tid, till exempel klotter, inbrottsförsök och krossade rutor, kan en inbokad förening inte hållas ansvarig. Det är tvärtom sannolikt att risken för skadegörelse minskar om det pågår verksamhet i gymnastiksalarna på kvällstid jämfört med om lokalerna skulle vara tomma och nedsläckta.

Förvaltningarna anser att kostnader för skadegörelse som inte kan härledas till en inbokad förening eller annan kund ska tas av respektive skola. Skolorna ansvarar för städning, sophantering, ventilation, el och andra fastighetskostnader. En kompensation borde inkluderas i ersättningen till skolorna och detta bör beaktas när man ser över ersättningsnivån. Idrottsförvaltningen ansvarar för bokning och fördelning av tider till föreningar, företag och privatpersoner. Idrottsförvaltningen har inga övriga fastighetsrelaterade kostnader för gymnastiksalarna.

Det förekommer att en skola vill upphöra med uthyrning på grund av skadegörelse eller av andra skäl. Som beskrivet tidigare ska staden i första hand försöka identifiera en ansvarig förövare samt

utöka kontrollen av lokalerna. Det ska vara en sistahandslösning att avsluta uthyrningen på kvällar och helger för alla föreningar.

Finns det en önskan hos skolledningen att inte upplåta gymnastiksalar till föreningslivet ska rektor kontakta grundskole- eller gymnasiechefen, som i sin tur kontakter chefen för utbildningsförvaltningens avdelning för ekonomi och styrning samt chefen för idrottförvaltningens bokningsenhet för att diskutera frågan. Målet med diskussionen ska då vara att säkerställa fortsatt öppethållande för föreningsliv och andra kunder.

Förslag

Utbildningsnämnden och idrottsnämnden föreslås godkänna tjänsteutlåtandet om föreningslivets tillgång till gymnastiksalar. Beslutet föreslås justeras omedelbart.

Bilaga

Föreningslivets tillgång till gymnastiksalar.