

Bilaga fördelning av arbetsmiljöuppgifter till chef närmast under förvaltningschef

Chef närmast under förvaltningschef ska inom avdelningen:

- ha nödvändiga kunskaper om och se till att arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, arbetsmiljöföreskrifter utfärdade av Arbetsmiljöverket, förvaltningens arbetsmiljöpolicy och säkerhetspolicy följs inom avdelningen
- se till att arbetsmiljöarbetet bedrivs i enlighet med förvaltningens policy och rutiner för arbetsmiljöarbetet
- integrera arbetsmiljöarbetet i verksamheten i enlighet med stadens kollektivavtal och förvaltningslokal överenskommelse om samverkan
- Planera, kontrollera och följa upp hälso- och arbetsmiljöfrågor, arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamheten samt samverka med företagshälsovården
- se till att det på avdelningen fortlöpande bedrivs ett systematiskt arbetsmiljöarbete vilket innebär att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Detta innebär bland annat att se till att nödvändiga riskbedömningar och konsekvensanalyser genomförs i samband med förändringar i organisationen.
- ser till att underställda chefer får de kunskaper, befogenheter och resurser som krävs för att uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö
- se till att avdelningens personal till exempel via arbetsplatsträffar fortlöpande får den information och de instruktioner, vid allvarliga risker skriftliga instruktioner som är nödvändiga för att förebygga ohälsa och olycksfall. Vid framtagande av handlingsplaner samverka med skyddsombud
- upprätta en rutiner för arbetsmiljöverksamheten
- inför budgetarbetet framföra behov av arbetsmiljöinvesteringar inom avdelningen till förvaltningschef för behandling i förvaltningsgrupp eller skyddskommitté
- organisera rehabiliterings- och anpassningsverksamhet inom avdelningen i enlighet med stadens rehabiliteringsprocess

- verka för att skyddsombud utses och att dessa bereds möjlighet att utföra sitt uppdrag, samt samverka med skyddsombudet
- se till att förvaltningens instruktioner för de arbetsmiljömässiga samordnings-skyldigheterna efterlevs när entreprenörer anlitas eller se till att avtal om arbetsmiljöuppgifter tecknas med anlitaad entreprenör om vem som svarar för samordningen enligt arbetsmiljölagen.
- då arbetskraft hyrs in följa föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Informera inhyrd om säkerhetsföreskrifter etc. och se till att dessa personer kan arbeta under säkra och betryggande förhållanden
- se till att eventuella förbud eller förelägganden från Arbetsmiljöverket respekteras och åtgärdas samt bistå förvaltningschefen vid behov när förvaltningen besvarar inspektionsmeddelanden från Arbetsmiljöverket
- till Arbetsmiljöverket och skyddsombud/huvudskyddsombud omedelbart rapportera allvarigare olycka eller allvarliga tillbud i enlighet med § 2 Arbetsmiljöförordningen
- vid behov anlita företagshälsovård eller annan sakkunnig hjälp som har expertkunskaper inom området
- avdelningschef ska, för den personal han direkt arbetsleder, ansvara för tillämpliga delar av det som anges under arbetsledare, bilaga fördelning av arbetsmiljöuppgifter till arbetsledare.