

Tillsynsrapport

Datum 2016-04-28

Dnr: 2016/KS 0071

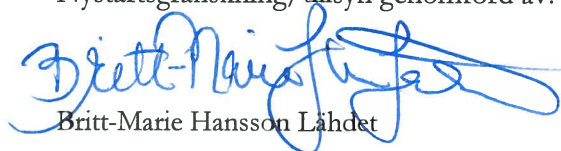
Slottsparkens förskola - Växa

Verksamhetsform: Fristående

Förskolechef: Cecilia Wadsby

Tillsynen genomfördes: 2015-12-10 – 2016-03-02

Nystartsgranskning/tillsyn genomförd av:



Britt-Marie Hansson Lähdet

kvalitetscontroller

britt-marie.hansson-lahdet@tyreso.se



Robert Sirviö

kvalitetscontroller

robert.sirvio@tyreso.se

Tillsynsrapporten godkänns och överlämnas till barn- och utbildningsförvaltningen för eventuella åtgärder med anledning av tillsynen.

Tyresö den 28 april 2016



Catrin Ullbrand

chef för kvalitetsenheten

catrin.ullbrand@tyreso.se

Innehållsförteckning

1	Bakgrund.....	4
2	Syfte.....	4
3	Metod.....	4
4	Allmänt om förskolan.....	4
4.1	Öppettider – tillgänglighet utifrån föräldrars behov.....	5
4.2	Bedömning.....	5
4.3	Förskolans organisation.....	5
4.4	Nyckeltal.....	6
4.5	Mötesstruktur.....	6
4.6	Säkerhet.....	6
4.7	Bedömning.....	7
5	Normer och värden.....	7
5.1	Plan mot kränkande behandling och diskriminering.....	7
5.2	Bedömning.....	8
6	Utveckling och lärande.....	8
6.1	Bedömning.....	10
7	Barns ansvar och inflytande.....	11
7.1.2	Bedömning.....	11
8	Samverkan förskola och hem.....	11
8.1	Föräldrasamverkan och information från förskolan.....	11
8.2	Inkomna synpunkter från föräldrar.....	11
8.3	Föräldraintervjuer.....	12
8.4	Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem.....	12
9	Planering, uppföljning och utveckling av verksamheten.....	13
9.1	Föräldraenkät 2016.....	13
9.2	Bedömning.....	14
10	Fokusområden.....	14
10.1	Bedömning.....	14
11	Referenser.....	15
	Bilaga 1.....	16

Sammanfattning Slottsparkens förskola

-  Antal barn per årsarbetande pedagoger och antal barn per årsarbetande förskollärare överstiger snittet i Tyresö och i riket.
-  Förskolan saknar skriftliga rutiner för arbetet med barn med annat modersmål än svenska.
-  I förskolans rutiner bör framgå hur pärmar och digitala verktyg ska användas i den pedagogiska dokumentationen.
-  Verksamhetens utvärderingar av aktiviteter kopplade till målen behöver förbättras.

Kvalitetsnivåer vid tillsyn är visualiserade genom färgsättning

(nytt från våren 2016):

	Grön innebär en stark sida hos verksamheten och kan utgöra ett gott exempel för andra.
	Vit innebär att verksamheten åtgärdat risker och brister.
	Orange innebär att verksamheten arbetat aktivt med förbättring och utveckling.
	Gul innebär att verksamheten har områden som kan utvecklas.
	Röd innebär att verksamheten uppvisar risker och brister som behöver åtgärdas.

1 Bakgrund

Kommunstyrelsen i Tyresö kommun beslutar årligen om en granskningsplan för fristående och kommunal verksamhet. Enligt granskningsplanen ska de fristående förskolorna i Tyresö kommun tillsynas vart tredje år. Uppföljning av verksamheterna genomförs minst en gång mellan tillsynerna. Nystartsgranskning/tillsyn genomförs efter sex månader. Tillsynen utförs av kvalitetsenheten, som ingår i kommunstyrelseförvaltningen.

2 Syfte

Syftet med nystartsgranskningen/tillsynen är att ge en nulägesbeskrivning av verksamheten på Slottsparkens förskola (fristående) som startade sin verksamhet 1 april 2015.

3 Metod

Beskrivning och bedömning baserar sig på:

- dokumentgranskning, se Referenser
- observationer av verksamheten
- intervjuer med förskolechef och pedagoger
- telefonintervjuer med föräldrar.

Observationer av verksamheten och intervjuer har omfattat cirka 12 timmar.

I tillsynen ingår att intervjua föräldrar på förskolan. De väljs ut slumpmässigt och målet är att intervjuerna ska omfatta föräldrar till cirka 30 procent av barnen på förskolan.

Resultatet från tillsynen har återkopplats till förskolechefen som också har haft möjlighet att faktagranska innehållet i rapporten.

Tillsynsrapporten lämnas över till barn- och utbildningsförvaltningen som avgör om åtgärder behöver vidtas. Rapporten presenteras för barn- och utbildningsnämnden och därefter publiceras rapporten på www.tyreso.se.

4 Allmänt om förskolan

Barn- och utbildningsnämnden beslöt den 21 januari 2015 att godkänna förskolan Växa som enskild huvudman med rätt att bedriva fristående förskoleverksamhet. Under våren 2015 övertogs verksamheten från Kyrkans förskola i Östra Tyresö och den 1 april 2015 startade verksamheten under namnet Slottsparkens förskola.

Förskolan har egna rutiner och riktlinjer för verksamheten. Dessa har delgetts barn- och utbildningsförvaltningen.

Förskolan ligger i östra Tyresö i nära anslutning till Tyresö kyrka och Tyresö slott. Verksamheten bedrivs i Svenska kyrkans församlingshem. Lokalerna som är ljusa och rymliga kan disponeras flexibelt till olika aktiviteter. Gården är indelad i tre mindre gårdar med omgivande stängsel. På

gårdarna finns möjligheter till lek och utforskande arbetssätt. Utanför förskolan finns stora ytor skog, öppna landskap och vatten att tillgå.

Förskolans profil utgörs av den så kallade Växamodellen där hälsa, kunskap och personlig utveckling utgör tre viktiga ledord.

4.1 Öppettider – tillgänglighet utifrån föräldrars behov

Förskolans öppettider är 07:00 -17.00. I det tillstånd som förskolan fått för att bedriva verksamhet anges att förskolechefen fastställer öppettider i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov. På förskolans hemsida står: ”Avsteg vägs alltid mot skollagen och förskolechefen ser även till verksamhetens ramfaktorer, till exempel barngruppens storlek. Eftersom vi är en liten enhet är vi väldigt restriktiva med avsteg från våra öppettider.” Enligt förskolechefen följer förskolan kommunens ramtider 06.30-18.30 om det finns behov med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Då ska förälder styrka sitt behov med intyg från arbetsgivare eller universitet/högskola. 5 av 9 intervjuade föräldrar ger uttryck för att de önskar längre öppethållande än till 17.00 (se 8.3). Dessa föräldrar har inte framfört sina önskemål till förskolechefen.

I samband med APT (arbetsplatsträff) stänger förskolan 16.00. Verksamheten har stängt under två veckor på sommaren och under fem planeringsdagar per år. Alternativ omsorg kan erbjudas om föräldrar aktivt ber om detta. Förskolechefen berättar att information om att barn har möjlighet att få alternativ omsorg inte har lämnats till föräldrarna.

Två gånger per termin har förskolan lördagsöppet (Växalördagar). Lördagsaktiviteterna sker på frivillig basis och ingår inte i förskolans ordinarie verksamhet. Föräldrar inbjuds att mot betalning delta i olika aktiviteter tillsammans med barnen och samtala med pedagoger. Intäkterna går till välgörande ändamål. Förskolan stödjer ett barnhem i Sri Lanka.

4.2 Bedömning

Information om att avsteg från förskolans öppettider grundas på föräldrars styrkta behov av omsorg och inte på förskolans organisatoriska faktorer behöver tydliggöras.

4.3 Förskolans organisation

Slottsparkens förskola drivs som en ekonomisk förening och leds av en förskolechef som är utbildad förskollärare och har flera års erfarenhet som förskollärare. Uppdraget är hennes första som förskolechef. När Svenska kyrkan drev förskolan var hon avdelningsansvarig pedagog.

Förskolans pedagoger består av:

- Förskolechef 100 procent varav 60 procent förlagd till barngrupp
- Förskollärare 40 procent
- Hälso pedagog 100 procent
- Två barnskötare 200 procent

I verksamheten arbetar en av förskolans ägare med administration på 30 procent. Det finns också en utbildad resurs på 75 procent. I hennes uppdrag ingår bland annat att vara resurs till ett barn i behov av särskilt stöd sex timmar om dagen.

Förskolan består av en avdelning uppdelade på två grupper (1-2-åringar respektive 3-5-åringar) med totalt 27 inskrivna barn.

Registerutdrag finns för samtlig personal.

4.4 Nyckeltal

Nedan redovisas Skolverkets senaste statistikuppgifter och förskolans statistikuppgifter från 2016-02-19. Administratör och resursperson är inte inräknade i statistiken nedan.

Statistik	Riket ¹	Tyresö ²	Slottsparkens förskola 2016
Antal barn per årsarbetare	5,3	5,8	6,8
Personaltäthet, antal barn per årsarbetare med förskollärarexamen	12,5	18,8	27
Andel % årsarbetare med pedagogisk högskoleexamen	45 %	33 %	50 %

4.5 Mötesstruktur

- En gång i månaden har pedagogerna APT (arbetsplatsträff)
- Förskolan har fem planeringsdagar per år.

Förskolechefen berättar att tiden för den kontinuerliga enskilda planeringen och reflektionen är begränsad.

4.6 Säkerhet

Om det vid tillfället för granskningsbesöket framkommer uppenbara brister i barnsäkerheten rapporterar kvalitetsenheten detta snarast till barn- och utbildningsförvaltningen, som vidtar lämpliga åtgärder.

¹ Skolverkets statistik publicerad 2015: www.skolverket.se.

² Skolverkets statistik publicerad 2015: www.skolverket.se.

På förskolan finns handlingsplaner för barnsäkerhet. Senaste barnskyddsround genomfördes i november 2015. Det finns en utrymningsplan vid brand. Brandutrymningsövning genomförs en gång per termin. Den senaste övningen genomfördes i november 2015.

Pedagogerna för listor över barnens närvaro. Pedagogerna har rutiner vid öppning, stängning och vid utomhusaktiviteter. Det finns rutiner för om någon annan än föräldrarna hämtar och lämnar barnet.

4.7 Bedömning

Antal barn per årsarbetande pedagoger och antal barn per årsarbetande förskollärare överstiger snittet i Tyresö och i riket.

Inga brister i barnsäkerheten uppmärksammades i samband med tillsynen.

5 Normer och värden

Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem (Lpfö 98).

Miljön på förskolan präglas av en lugn och harmonisk atmosfär såväl vid samlingar som i andra aktiviteter. Barnen talar i normal samtalston med varandra. Pedagogerna försöker uppmärksamma varje barns behov av omsorg.

Pedagogerna arbetar tillsammans med barnen för att skapa en god och omtänksam miljö. På samlingar för pedagogerna dialog med barnen om hur man ska bete sig mot varandra. När en konflikt uppstår bland barnen så hjälper pedagogerna till att lösa konflikten.

Pedagogerna berättar att de har ett medvetet förhållningssätt när det gäller flickor och pojkar. Alla ska behandlas lika oavsett kön.

Pedagogerna använder bland annat boken Prinsessan Victoria vars centrala tema är vänskap och om att hjälpa en annan människa som är i nöd. Boken är enligt pedagogerna ett bra hjälpmedel för att kunna reflektera tillsammans med barnen i värdegrundsarbetet.

5.1 Plan mot kränkande behandling och diskriminering

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att hindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan (skollagen 6 kap. 8 §).

Slottsparkens förskola har en plan mot kränkande behandling och diskriminering (maj 2015), som ska revideras årligen. Planen innehåller syfte, definitioner, plan för kvalitetssäkring, utvärdering och kartläggningsmetoder samt bilagor som innehåller utredning om kränkande behandling, åtgärdsprogram vid kränkande behandling och uppföljning av åtgärdsprogram vid kränkande behandling.

Föräldrarna kan ta del av innehållet i planen som finns publicerad på förskolans hemsida och planen tas också upp på föräldramöte.

5.2 Bedömning

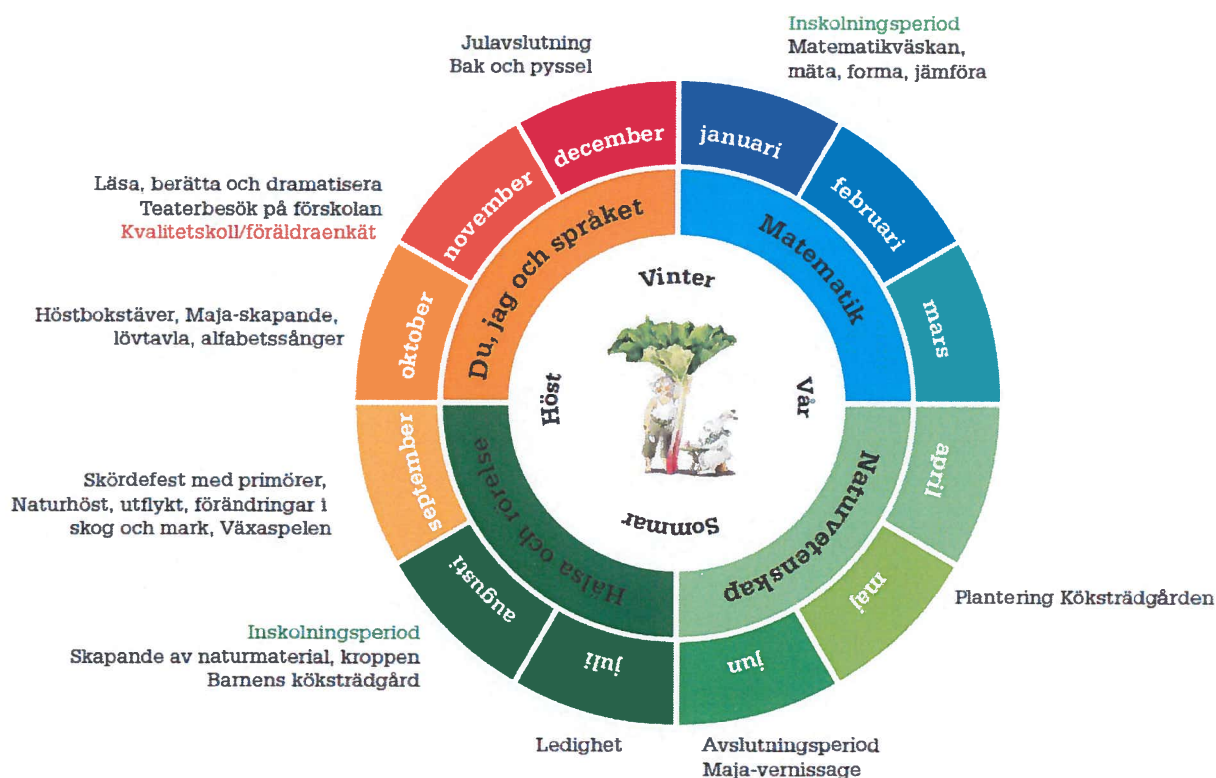
Pedagogerna arbetar med normer och värden enligt läroplanens intentioner.

6 Utveckling och lärande

Förskolan ska stimulera och utmana barnets utveckling och lärande på olika områden (Lpfö98).

På förskolan finns ett pedagogiskt årshjul som inrymmer olika fokusområden och övriga återkommande aktiviteter under året. Till årshjulet finns citat kopplat ur läroplanen och exempel på aktiviteter inom fokusområdena.

Pedagogiskt årshjul för Slottsparkens förskola



Det finns ett grundschema för en arbetsdag på förskolan. På schemat finns tid för pedagogisk verksamhet/lek både på förmiddags- och eftermiddagstid. De pedagogstyrda aktiviteterna inklusive tid för utflykter uppgår enligt pedagogerna till cirka 50 procent av de äldre barnens vilstesetid varje vecka.

Språkutvecklande arbetssätt och matematik

Pedagogerna berättar att de arbetar mycket med att utveckla barnens språk med hjälp av alfabet, lästräning, rörelsesånger, rim och ramsor. De äldre barnen har bokprojekt där det ingår att besöka biblioteket och välja valfri bok att fördjupa sig i.

Vid våra besök på förskolan ser vi att pedagogerna läser med barnen. En av pedagogerna arbetar bland annat med att benämna ord på olika språk och använder även världskartan för att koppla ihop språk och land. Hon använder även rörelsesånger som ett arbetssätt för att utveckla barnens språk.

Matematiska begrepp vävs in i barnens aktiviteter så fort tillfälle ges. Det handlar om att pedagoger benämner exempelvis form, antal, längd och vikt.

Naturvetenskap och teknik - Grön Flagg

Slottsparkens förskola har påbörjat ett arbete med Grön Flagg. Det är ett pedagogiskt verktyg och en certifiering för skolor och förskolor som arbetar aktivt och långsiktigt med hållbar utveckling i undervisningen. En grundförutsättning för Grön Flagg är att barn och unga får inflytande och att arbetet utgår från deras idéer. Aktiviteterna i Grön Flagg är direkt kopplade till läroplanen och tydliggör hur arbetet kan bidra till barnens utveckling, lärande, ansvar och inflytande. I förskolans hall finns dokumentation uppsatt som visar på aktiviteter som barnen genomfört i projektet.

Uteverksamhet

En dag i veckan har barnen utomhusaktiviteter i närområdet. Barnen har då med sig matsäck hemifrån, men förskolan erbjuder matsäck om föräldrarna önskar detta. Matematik, skapande, naturvetenskap och teknik är några läroplansområden som naturligt vävs in i barnens utomhusaktiviteter. Övriga dagar vistas barnen utomhus, antingen på gårdarna eller i närområdet i samband med kortare utflykter.

Bollskola

De äldre barnen har bollskola i rackethallen tillsammans med de äldre barnen från Kyrkans förskola

Informations- och kommunikationsteknik (IKT)

Pedagogerna använder Ipads och smartphones som verktyg för att dokumentera barns aktiviteter och lärprocesser. Pedagogerna använder sig av appen PicCollage som på ett enkelt sätt kan kombinera bilder och texter.

Barn i behov av särskilt stöd

Förskolan har skriftliga rutiner för barn i behov av särskilt stöd.

Barn med annat modersmål än svenska

Förskolan saknar skriftliga rutiner för arbetet med barn med annat modersmål än svenska. På förskolan finns några barn som har annat modersmål än svenska.

Pedagogisk dokumentation

I den pedagogiska dokumentationen ska man kunna följa barnens pågående lärprocesser, dokumentera dem och ha det som utgångspunkt för planeringen. Den pedagogiska dokumentationen ska göras tillsammans med barnen och ska vara tillgängligt för alla i verksamheten.

Pedagogisk dokumentation är ett arbetsverktyg som kan användas för att följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten. Det handlar om att dokumentera det som händer mellan barn, vuxna och miljö i verksamheten, till exempel med hjälp av kamera och film eller penna och papper. I analysen av dokumentationen får man syn på hur man kan utveckla verksamheten vidare. (Skolverket).

Dokumentation som beskriver barnens aktiviteter, och till viss del lärprocesser, synliggörs både i entrén och i barnens hallar samt i barnens egna pärmar. Barnens pärmar finns i ett av barnens utrymmen och är inte nåbara för barnen. Pedagogerna berättar att de hjälper sina ansvarsbarn att välja de bilder som ska föras in i pärmen och att mycket av reflektionen sker på samlingar, främst med de äldre barnen. Pedagogerna berättar vidare att de reflekterar tillsammans med barnen enskilt främst genom att använda appen Pic Collage³. I entrén finns även digital skärm med diverse information och en kalender där pedagoger skriver vad som har hänt under dagen.

På förskolans hemsida finns en länk där föräldrar och pedagoger kan logga in på det digitala verktyget Schoolsoft. Där går att läsa att Schoolsoft bland annat är ett digitalt verktyg för att visa på det enskilda barnets och gruppens utveckling i bild och film. Där ska även övrig dokumentation och reflektioner efter genomförda aktiviteter finnas. Vi konstaterar att denna funktion i Schoolsoft inte används i nuläget. I Schoolsoft används i första hand funktionerna för information och tidsrapportering.

Förskolechefen berättar att arbetet med den pedagogiska dokumentationen är ett utvecklingsområde för pedagogerna på förskolan.

6.1 Bedömning

Förskolan saknar skriftliga rutiner för arbetet med barn med annat modersmål än svenska.

I förskolans rutiner bör framgå hur pärmar och digitala verktyg ska användas i den pedagogiska dokumentationen.

³ Pic Collage – En app som används för att göra fotocollage.

7 Barns ansvar och inflytande

I förskolan läggs grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnen ska alltefter ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i verksamheten. Barnens behov och intressen bör ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av verksamheten (Lpfö 98).

Barnen ges möjligheter till ansvar och inflytande. Bland annat får barnen hjälpa till att plocka undan efter sina aktiviteter. Några av de äldsta barnen får gå ut på egen hand under uppsikt i samband med vistelse på gården. I den fria leken ges barnen stora möjligheter att välja egna aktiviteter.

7.3.2 Bedömning

Barnen ges möjligheter till inflytande över val av fria lekar och aktiviteter.

8 Samverkan förskola och hem

Förskolans arbete med barnen ska ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen⁴. Föräldrarna ska inom ramen för de nationella målen få vara med att påverka verksamheten i förskolan (Lpfö 98).

8.1 Föräldrasamverkan och information från förskolan

- Inskolningssamtal - När ett nytt barn börjar på förskolan erbjuds föräldrarna ett inskolningssamtal. Förskolan tillämpar tredagars -inskolning
- Utvecklingssamtal - Föräldrarna erbjuds ett utvecklingssamtal per år eller oftare om behov finns
- Föräldramöte - Föräldrarna bjuds in till ett föräldramöte en gång per termin
- Föräldraforum – En gång per termin inbjuds alla föräldrar till ett föräldraforum som leds av förskolechefen. Olika pedagogiska teman lyfts upp på dessa möten.
- Övrig samverkan - 1-2 gånger per termin inbjuds föräldrarna till drop-in-frukost. En dag varje vår har föräldrarna möjlighet att delta i en fixardag
- Skriftlig information - Föräldrarna får skriftlig information i form av ett veckobrev som publiceras på Schoolsoft. Brevet anslås även i hallen. I hallen finns en digital skärm och en kalender som visar aktuell information och påminnelser.
- Växalördagar - Två gånger per termin har förskolan lördagsöppet då föräldrar inbjuds att mot betalning delta i olika aktiviteter tillsammans med barnen och samtala med pedagoger.

8.2 Inkomna synpunkter från föräldrar

Förskolan har en egen synpunktshantering som hanteras av förskolechefen. I första hand uppmanas föräldrar att lämna synpunkter och klagomål till den pedagog som det berör. Om en förälder inte är nöjd ska den ta kontakt med förskolechefen eller lämna använda en blankett som finns på förskolans hemsida. Alla synpunkter och klagomål utreds, följs upp och dokumenteras av förskolechefen.

⁴ Skollagen (2010:800) 3 kap. 4§, 4 kap. 9 §, 13-14§§, Lpfö 98 kap. 2.4

I kommunens synpunkthantering för perioden september 2015 till mars 2016 finns inga inkomna synpunkter på förskolan.

8.3 Föräldraintervjuer

Telefonintervjuer med föräldrar som har barn på förskolan har genomförts.

Föräldrarna berättar när det gäller:	9 intervjuer har genomförts och de har omfattat 41 procent av barnen på förskolan.
Valet av förskola	6 av 9 föräldrar uppger att de är helt nöjda med valet av förskola. Dessa föräldrar lyfter särskilt fram att förskolan är liten. De föräldrar som inte är helt nöjda är orolig för att barnantalet har ökat markant på kort tid och det finns en oro att de äldre barnen inte får stimulans p.g.a. att det har börjat många yngre barn.
Barnens trygghet och trivsel	Samtliga föräldrar uppger att deras barn är trygga och trivs på förskolan.
Föräldrarnas trygghet med pedagogernas arbete	7 av 9 föräldrar är trygga med pedagogernas förhållningssätt, förmåga att hantera konflikter och arbetet med barnsäkerheten.
Information om det egna barnet	Samtliga föräldrar är genomgående nöjda med den information som de får om barnet och vad som händer på förskolan.
Samverkan med pedagoger och ledning	6 av 9 föräldrar uppger att de är helt nöjda med samverkan med pedagogerna och ledningen. De föräldrar som inte är helt nöjda ger uttryck för att deras samverkan med förskolechefen kan förbättras.
Förskolans öppettider	5 av 9 föräldrar uppger att de inte är nöjda med förskolans öppettider. De uppger att de önskar att förskolan stänger senare än 17.00. Detta med anledning av arbetstider och resväg. Ingen av dessa 5 föräldrar har framfört sina önskemål till förskolechefen.

Sammanfattningsvis är att de intervjuade föräldrarna i stort sett är nöjda med verksamheten på förskolan bortsett från öppettiderna (se 4.1).

8.4 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem

Förskolan samverkar med mottagande skolor. Skolorna har olika rutiner för barnens övergång till förskoleklass. Enligt förskolechefen fungerar samverkan mellan förskolan och skolorna bra.

9 Planering, uppföljning och utveckling av verksamheten

Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas.

Förskolechefen har ansvaret för verksamhetens kvalitet.

Planering

Pedagogerna planerar och utvärderar verksamheten på egen planeringstid och på arbetsplatsträffar (APT) en gång i månaden samt på planeringsdagar.

Förskolan har en verksamhetsplan (lokal arbetsplan 2015). Den innehåller en presentation av förskolan och en övergripande målsättning med verksamheten. Planen kopplar läroplanens olika målområden med förskolans mål och aktiviteter för hur verksamheten vill nå dessa mål. I verksamhetsplanen beskrivs hur förskolan ska arbeta med uppföljning, utvärdering och utveckling.

På förskolan finns ett pedagogiskt årshjul som inrymmer olika fokusområden och övriga återkommande aktiviteter under året. Till årshjulet finns citat kopplat ur läroplanen och exempel på aktiviteter inom fokusområdena. Utifrån förskolans pedagogiska årshjul görs en grovplanering för en termin i taget. Planeringen innehåller beskrivning på aktiviteter inom särskilda fokusområden som ska genomföras måndag – torsdag varje vecka.

Uppföljning

Vid tillsynen har vi tagit del en utvärdering av den första terminens grovplanering (inklusive bollskolan) som genomfördes på en planeringsdag i januari 2016. Utvärderingen är en sammanställning av genomförda aktiviteter men koppling till målen och utvärdering saknas. Däremot är bollskolans utvärdering är ett gott exempel - här finns analys av vad som inte har fungerat så bra i förhållande till målen och vilka åtgärder som ska vidtas för att det ska fungera bättre inför den kommande planeringen.

Enligt information på förskolans hemsida ska en kvalitetsredovisning ges ut i februari varje år för att summera kvalitetsarbetet. Kvalitetsredovisning fanns inte att tillgå under tillsynsperioden.

9.1 Föräldraenkät 2016

Förskolan genomför en egen föräldraenkät "Kvalitetskollen" för att ta reda på hur föräldrar upplever förskolans arbete inom olika målområden. Den senaste enkäten genomfördes i november 2015. 25 föräldrar svarade på enkäten. På övergripande nivå svarade 87 procent av föräldrarna att de rekommenderar förskolan till andra. Pedagogerna har utifrån resultaten identifierat tre utvecklingsområden: matematik, språk och naturvetenskap.

I januari 2016 genomfördes även en kommunövergripande enkät i kommunens regi. Svarsfrekvensen var 89 procent. I den framgår att resultaten inom fem av sex målområden ligger under kommunsnittet och att resultaten inom samtliga sex målområden ligger under resultaten 2015 då skolan drevs av Svenska kyrkan (se bilaga 1).

9.2 Bedömning

Verksamhetens utvärderingar av aktiviteter kopplade till målen behöver förbättras.

10 Fokusområden

Dessa områden har lagts till i tillsynen och grundar sig på Skolinspektionens rapport ”En vanlig dag i förskolan”. Rapporten handlar om gruppstorlek, personaltäthet och trygghet vid olika tidpunkter under förskoledagen och vilka konsekvenser dessa faktorer kan medföra för barnens trygghet.

Vi har valt att observera gruppstorlek, personaltäthet och trygghet i samband med öppning, utevistelse och stängning. Fokus har varit att uppmärksamma vilken uppsikt pedagogerna har.

Öppning

På förskolan sker öppning på de äldre barnens del. En pedagog ansvarar för öppningen enligt ett rullande schema. På förskolan finns en pedagog på plats från 07.00 då förskolan öppnar. Enligt rutinen börjar nästa pedagog 08.00. När kvalitetsenheten observerar öppningen fanns nästa pedagog på plats redan 07.30. När barnen kommer till förskolan serveras frukost.

På förskolan varierade antalet barn i samband med öppningen från 1 till 2 barn per pedagog och pedagogerna hade uppsikt över barnen och kunde tillgodose varje enskilt barns behov av omsorg.

Utevistelse

När barnen kommit ut fördelar sig pedagogerna efter var barnen befinner sig. Detta för att uppsikten ska bli så god som möjligt.

Under observationstillfällena noteras att bemanningen på gården varierar allt från 4 till 9 barn per pedagog. Som mest observerades cirka 22 barn på gården vid ett och samma tillfälle.

Stängning

Ordinarie pedagoger ansvarar för stängningen enligt ett rullande schema. Samtliga barn går ut från 15.30 och i samband med detta får den pedagog som stänger förskolan information från överlämnande pedagoger.

Som mest konstaterades att det fanns 5 barn på 2 pedagoger (2,5 barn per pedagog) mellan tidpunkterna 15.30–17.00.

10.1 Bedömning

Inga brister eller risker uppmärksammades vid observationen i samband med öppning, utevistelse eller stängning.

11 Referenser

Ansökan om att bedriva fristående verksamhet med rätt till barnomsorgspeng. Förskolan Växa ekonomisk förening 2014-12-01.

Ansökan om godkännande av enskild huvudman med rätt att bedriva fristående förskoleverksamhet – förskolan Växa. Tjänsteskrivelse barn- och utbildningsnämnden. 2014-12-20.

Kvalitetskontroll. Slottsparkens förskola. November 2015.

Diverse dokument på förskolans hemsida, <http://www.forskolanvaxa.se/>

Arbetsplan. Förskolan Växa i Tyresö (odaterad).

Plan mot kränkande behandling och likabehandlingsplan (uppdaterad 2015-04-01).

Lokal arbetsplan Slottsparken Tyresö 2015.

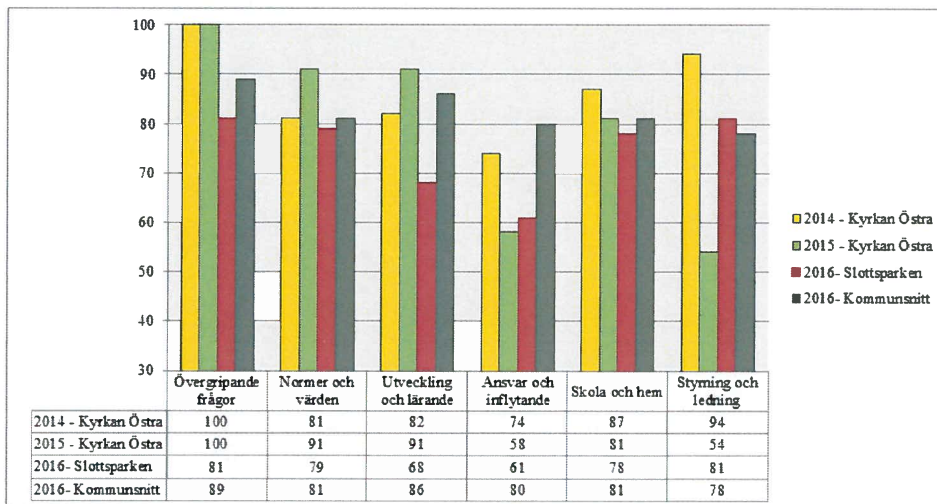
Riktlinjer för Slottsparkens förskola.

Bilaga 1

Varje år genomförs en kommunövergripande föräldraenkät där föräldrar får svara på frågor om det egna barnets verksamhet. Resultaten 2014 och 2015 avser kyrkans förskola Östra och 2016 avser Slottsparkens förskola.

Sammanställning av föräldraenkät Slottsparkens förskola

Svarsfrekvens 2016 – 89 % Antal svarande: 24



Bedömning enligt skala i procent: Stämmer mycket bra Stämmer ganska bra Stämmer ganska dåligt Stämmer mycket dåligt Vet ej
Tabellen ovanför visar de gemensamma värdena för stämmer mycket bra och stämmer ganska bra

Frågorna handlar bland annat om:

Övergripande frågor

Nöjdhet med och rekommendation av verksamheten.

Normer och värden

Barnens trygghet och värdegrundsarbetet på förskolan.

Utveckling och lärande

Barnens trivsel och stimulans samt engagemang hos personalen.

Ansvar och inflytande

Uppmuntran till ansvar och inflytande.

Skola och hem

Samarbete och kommunikation mellan föräldrarna och förskolan.

Styrning och ledning

Personalens kompetens och förtroende för ledningen.