



**STOCKHOLMS
STADSHUS AB**
En del av Stockholms stad

Remissvar

Dnr 2016/3.2.2/33
Sid. 1 (9)
2016-02-25

Handläggare:
Sara Feinberg, 08-508 29 097

Till
Stadsarkivet

Utredning om bevarande och gallring av handlingar i EU-projekt i Stockholms stad

Svar på remiss från Stadsarkivet.

Sammanfattning

Av de tre bolag inom koncernen som har besvarat remissen har samtliga meddelat att de inte har något att invända mot förslaget. Koncernledningens synpunkter lyder i huvudsak enligt följande. Stadshus AB ställer sig positivt till att bevarandet och gallringen av EU-handlingar regleras i staden. Det vore bra om Staden i detta sammanhang också kunde beakta hanteringen av projekthandlingar överlag, där behovet förmodligen är ännu större hos stadens verksamheter. I texten står: "EU:s revisorer kräver i flera fall att de handlingar som granskas och visas är i sitt originalformat." I förvaringskolumnen för många av handlingstyperna anges att dessa kan lagras som "original i diarie- eller ärendehanteringssystem". Det bör utklaras vad som avses med detta och vad lägger man i begreppen "original" och "kopia".

Ärendet

Stadsarkivet har, tillsammans med representanter från Fastighetskontoret, Kulturförvaltningen, Miljöförvaltningen samt Stadsledningskontoret, gjort en utredning om bevarande och gallring av handlingar i EU-projekt.

Utredningen tar upp de handlingstyper som normalt förekommer i EU-projekt och utgår från de processer som förekommer i strukturfonder och sektorsprogram, *initiera, genomföra och avsluta*. Syftet med utredningen är att den ska resultera i ett beslut om bevarande och gallring som rör myndigheter för vilka Stockholms stads arkivregler (Kfs 2015:27) gäller. Då flera faktorer påverkar kraven på hur handlingar i EU-projekt ska hanteras innehåller utredningen även förslag på hur dokumenthanteringen i ett sådant projekt kan skötas. I utredningen betonas även vikten av att projektdokumentationen hålls samlad och lättillgänglig för att tillmötesgå revision eller annan kontroll.

Stadsarkivet har remitterat *Utredning om bevarande och gallring av handlingar i EU-projekt* till bl.a. Stockholms Stadshus AB, som i sin tur remitterat vidare till dotterbolagen AB Svenska Bostäder, AB Stockholms hem, AB Familjebostäder, Micasa

Fastigheter i Stockholm AB, Stockholms Business Region AB, Skolfastigheter i Stockholm AB, Stockholm Vatten AB samt AB Stokab.

Stockholmshem, Familjebostäder samt Micasa Fastigheter har inkommit med svar på remissen. Svenska Bostäder har ingenting att erinra mot förslaget. Övriga avstår från att svara på remissen. Nedan följer en redovisning av bolagens remissvar. Remissvaren i sin helhet återfinns i bilagorna.

Underremiss

AB Stockholmshems remissvar har i huvudsak följande lydelse:

Stockholmshem välkomnar den gemensamma ansatsen för att utreda hur dokument från EU-projekt ska hanteras. Stockholmshem har inga synpunkter på utredningen. Generellt anser dock bolaget att det är viktigt att det finns tydliga syften med de krav på dokumentation som följer med ett EU-projekt, eftersom projekten ofta innefattar omfattande handlingar (*bilaga 1*).

AB Familjebostäders remissvar har i huvudsak följande lydelse:

Bolaget välkomnar förslaget. Utredningen synes väl genomarbetad. Utredningen ger god vägledning avseende hantering av de aktuella handlingarna. Familjebostäder ser mycket positivt på klargörandet i fråga om projektägarens (stödmottagarens) ansvar i fråga om hantering av handlingarna (*bilaga 2*).

Micasa Fastigheter i Stockholm AB:s remissvar har i huvudsak följande lydelse:

Micasa Fastigheter ansluter sig till utredningens förslag till bevarande och gallring av handlingar i EU-projekt i Stockholms stad. Det är mycket bra att förslag till gemensamma regler tagits fram som tydligt visar på hur denna hantering ska ske (*bilaga 3*).

Koncernledningens synpunkter

Koncernledningen ställer sig positivt till att Stockholms stad tar fram riktlinjer för bevarande och gallring av de handlingar som uppstår i EU-projekt, eftersom det har blivit alltmer vanligt att stadens verksamheter ingår i sådana projekt, där särskilda krav ställs på hur länge informationen ska sparas och hur. Förslaget synes väl genomarbetat avseende olika handlingstyper, med tillhörande gallringsfrister. Koncernledningen ser, tillsammans med bolagen, positivt på klargörandet i fråga om projektägarens (stödmottagarens) ansvar i fråga om hantering av handlingar.

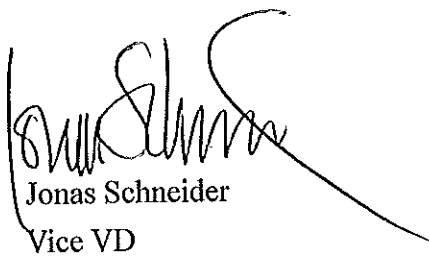
Koncernledningen vill dock poängtera att eftersom inte alla stadens verksamheter arbetar i specifika EU-projekt, men i någon typ av projektform, där möjligheterna att lagra informationen från dessa projekt på olika ytor och system (Projectplace, Sharepoint m.m.) ökat så kan det finnas anledning att se över hanteringen av projekthandlingar i staden överlag. Detta för att det ska vara så enkla och enhetliga anvisningar som möjligt för verksamheterna. En sådant helhetgrepp skulle med fördel kunna samordnas med de föreskrifter för projekthandlingar som tidigare har funnits i staden; t.ex. stadsarkivets vägledning "Att hantera projekthandlingar i Stockholms stad" (2004). EU-beslutet är utförligt i sin definition av tänkbara handlingstyper. Möjligtvis skulle detta beslut därför

kunna användas som utgångspunkt och stämmas av mot de äldre föreskrifterna, för att se hur dokumentationen i projekt har förändrats.

Nedan ges ett antal kommentarer kring förslaget:

- Då många av de handlingar som förekommer i ett EU-projekt är skrivna på engelska kan det vara en fördel att, i förekommande fall, ange handlingstypens engelska benämning i hanteringsanvisningarna för att underlätta vid exempelvis registrering.
- I utkastet till bevarande- och gallringsbeslut för EU-handlingar görs det klart att dokumentet inte bara innehåller anvisningar om hur länge dokumentationen ska sparas, utan att det också omfattar "förslag på hur dokumenthanteringen kan gå till". Hanteringsförslagen kan upplevas som en aningen omständliga.
- I texten står: "EU:s revisorer kräver i flera fall att de handlingar som granskas och visas är i sitt originalformat." I förvaringskolumnen för många av handlingstyperna anges att dessa kan lagras som "original i diarie- eller ärendehanteringssystem". Det bör utklaras vad som avses med detta och vad lägger man i begreppen "original" och "kopia". Omfattar bestämmelsen om "original" endast handlingar som från början har skapats elektroniskt? Hur ska man i så fall betrakta pappershandlingar? Att "handlingar som ska bevaras registreras i ett diarieförings- eller ärendehanteringssystem" är inte detsamma som att handlingarna också *förvaras* där (som "original"). Koncernledningen vill även betona frågan hur EU-revisorerna förhåller sig till originalunderlag. I staden, liksom i myndighetsvärlden överlag, pågår diskussioner om vilka handlingar som får gallras efter att de har digitaliserats. Som beslutet är formulerat nu skulle det kunna tolkas som att gallring av pappershandlingar i original är tillåtet efter genomförd inskanning. Om EU:s regelverk medger en sådan hantering bör detta klargöras i texten samt att det generellt bör förtydligas hur verksamheten ska hantera detta.
- Kopplat till kommentaren ovan, innehåller förslaget detaljerade rekommendationer om den praktiska hanteringen av handlingarna. Förslaget innebär att en mängd handlingstyper föreslås finnas i såväl kopia som i original. Även här behöver det tydliggöras vad detta innebär, utifrån vad som får förvaras digitalt eller vad som måste sparas som pappersoriginal. Koncernledningen tycker digitalisering är en väg som ska premieras, samt att det är en fördel att förvara handlingar digitalt för att de enkelt ska kunna återsökas.

Stockholms stad står inför införandet av ett kommunkoncerngemensamt ärendehanteringssystem, eDok, med alla de praktiska dokumenthanteringsfrågor som följer av detta, inte minst vad gäller just möjligheten att kunna skapa, hantera och bevara handlingar i digital form. Koncernledningen förutsätter att Staden i beslutet tagit höjd för denna kommande utveckling, för att undvika att inom en alltför snar framtid behöva revidera beslutet, i takt med att arbetssätten och det digitala verktyget inom staden förändras.



Jonas Schneider
Vice VD

Bilagor

1. Remissvar AB Stockholmshem
2. Remissvar AB Familjebostäder
3. Remissvar Micasa Fastigheter i Stockholm AB

Stockholmshem

12 februari 2016
Dnr 2016-1785

eva.qvist@extern.stadshusab.se

Underremiss: Utredning om bevarande och gallring av handlingar i EU-projekt i Stockholms stad Dnr 5.3-00801/2016

AB Stockholmshem (Stockholmshem nedan) får härmed avge följande yttrande över rubricerat ärende.

Bakgrund

Kraven på hantering av handlingar i EU-projekt skiljer sig från övrig offentlig verksamhet. Flera faktorer, både lagstiftning inom Sverige och direktiv från EU, påverkar val av gallringsfrist. Generellt behövs längre gallringsfrister för att informationen ska finnas tillgänglig vid revision från EU eller annan kontroll. Beräkning av gallringsfrister utgår därför från andra förutsättningar. I Stockholms stad har det länge funnits ett behov av att identifiera den information som uppstår i EU-projekt och säkerställa att informationen hanteras på ett enhetligt sätt. Istället för att varje enskild verksamhet gör egna utredningar har staden valt att ta fram ett gemensamt beslut där bevarande eller gallring av informationen regleras. Beslutet gäller för samtliga verksamheter i staden som hanterar EU-projekt och omfattar allmänna handlingar som genereras i projekten, pappershandlingar såväl som digital information. Med EU-projekt menas projekt som helt eller delvis finansieras av EU. Beslutet ska resultera i att informationen ska kunna användas i det fortsatta arbetet, i en kommande kontroll eller revision samt för framtida forskning. Utredningen föreslår att beslutet ska gälla retroaktivt.

Förslaget

Stadsarkivet har remitterat bifogad utredning till koncernledningen. Med denna underremiss till ett antal dotterbolag önskar koncernledningen era synpunkter kring vad som framförs i utredningen.

Våra synpunkter

Stockholmshem välkomnar denna gemensamma ansats för att utreda hur dokument från EU-projekt ska hanteras. Stockholmshem har inga synpunkter på utredningen. Generellt anser dock bolaget att är det viktigt att det finns tydliga syften med de krav på dokumentation som följer efter ett EU-projekt eftersom projekten ofta innefattar omfattande handlingar.

AB STOCKHOLMSHEM Org. nr 556035-9555

POSTADRESS
Box 9003
102 71 Stockholm

BESÖKSADRESS
Hornsgatan 128

TELEFON
08-508 39 000

FAX
08-508 39 099

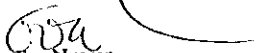
E-POST
epost@stockholmshem.se

PLUSGIRO NR
45 33-6

En del av
Stockholms stad

Stockholmshem

Med vänlig hälsning
AB STOCKHOLMSHEM


Eva Nygren
VD



Bilaga 2

2016-02-10

DNR: 2016/0230-1.5.

KONTAKT
Susanne Kilgren
IT-chef och chef enheten Arkiv/registratur
08-7372075
susanne.kilgren@familjebostader.com

Mottagare
eva.qvist@extern.stadshusab.se

Underremiss

Stadsarkivets utredning om bevarande och gallring av handlingar i EU-projekt

Bakgrund

Kraven på hantering av handlingar i EU-projekt skiljer sig delvis från kraven i övrig offentlig verksamhet. Flera faktorer, både lagstiftning inom Sverige och direktiv från EU, påverkar val av gallringsfrist. Generellt behövs beträffande dessa handlingar längre gallringsfrister, detta för att informationen ska finnas tillgänglig vid revision från EU eller annan kontroll.

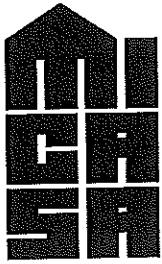
I Stockholms stad har det länge funnits ett behov av att identifiera den information som uppstår i EU-projekt och säkerställa att informationen hanteras på ett enhetligt sätt. Istället för att varje enskild verksamhet gör egna utredningar har staden valt att ta fram ett gemensamt förhållningssätt för bevarande och gallring av allmänna handlingar som genereras i projekten, pappershandlingar såväl som digital information. Beslutet ska vara möjligt att tillämpa retroaktivt. Genom att staden får ett bevarande- och gallringsbeslut som gäller för alla förvaltningar, bolag och stiftelser underlättas en samordnad och effektiv hantering av dessa handlingar.

Utredningen har genomförts i samverkan mellan Stadsarkivet och representanter från Fastighetskontoret, Kulturförvaltningen, Miljöförvaltningen och Stadsledningskontoret.

Familjebostäders synpunkt på förslaget

Bolaget välkomnar förslaget. Utredningen synes väl genomarbetad. Utredningen ger god vägledning avseende hantering av de aktuella handlingarna. Familjebostäder ser mycket positivt på klargörandet i fråga om projektägarens (stödmottagarens) ansvar i fråga om hantering av handlingarna.

Anette Sand
VD



Datum	Diarienummer
2016-02-12	2016 0048

Eva Qvist
Stockholms Stadshus AB

Remiss avseende utredning om bevarande och gallring av handlingar i EU-projekt i Stockholms Stad

Micasa Fastigheter har fått rubricerade ärende på underremiss av Stockholms Stadshus AB för yttrande senast 2016-02-17.

Ärendet kommer att anmälas i Micasa Fastigheters styrelse.

Ärendet

Kraven på hantering av handlingar i EU-projekt skiljer sig från övrig offentlig verksamhet. Flera faktorer, både lagstiftning inom Sverige och direktiv från EU, påverkar val av gallringsfrist. Generellt behövs längre gallringsfrister för att informationen ska finnas tillgänglig vid revision från EU eller annan kontroll. Beräkning av gallringsfrister utgår därför från andra förutsättningar. I Stockholms stad har det länge funnits ett behov av att identifiera den information som uppstår i EU-projekt och säkerställa att informationen hanteras på ett enhetligt sätt. Istället för att varje enskild verksamhet gör egna utredningar har staden valt att ta fram ett gemensamt beslut där bevarande eller gallring av informationen regleras. Beslutet gäller för samtliga verksamheter i staden som hanterar EU-projekt och omfattar allmänna handlingar som genereras i projekten, pappershandlingar såväl som digital information. Beslutet ska vara möjligt att tillämpa retroaktivt. Genom att staden får ett gemensamt bevarande- och gallringsbeslut för handlingar i EU-projekt som gäller för alla förvaltningar, bolag och stiftelser underlättas en samordnad och effektiv hantering av dessa frågor.

Stadsarkivet har, tillsammans med representanter från Fastighetskontoret, Kulturförvaltningen, Miljöförvaltningen och Stadsledningskontoret, arbetat med en utredning som rör bevarande och gallring av handlingar i EU-projekt i Stockholms stad. Tanken är att utredningen ska resultera i ett bevarande- och gallringsbeslut som rör stadens myndigheter för vilka Stockholms stads arkivregler (Kfs 2015:27) gäller.

Micasa Fastigheters synpunkter

Micasa Fastigheter ansluter sig till utredningens förslag till bevarande och gallring av handlingar i EU-projekt i Stockholms stad. Det är mycket bra att förslag till gemensamma regler tagits fram som tydligt visar på hur denna hantering ska ske.

Med vänlig hälsning

Micasa Fastigheter i Stockholm AB

Maria Mannerholm
VD