

Datum 2011-08-29



Ansökan om att bedriva fristående verksamhet med rätt till barnsomsorgpeng

Var vänlig texta eller fyll i uppgifterna elektroniskt. Underskrift måste göras på en pappersutskrift. Uppgifterna i ansökan är offentliga. Uppgifterna används för administrativa ändamål och behandlas enligt personuppgiftslag (1998:204).

Blanketten lämnas eller skickas till Tyresö kommun, barn- och utbildningsförvaltningen, 135 81 Tyresö.

Beslut fattas av barn- och utbildningsnämnden.

Ansökan avser

Ny ansökan

x Förskola

☐ Pedagogisk omsorg (t.ex. familjedaghem, öppen fritidsverksamhet etc.)

☐ Fritidshem (ej knuten till skola)

Antal platser 24

Antal avdelningar 1

Förändring av befintlig verksamhet

☐ Utökning av antal platser eller avdelningar

Antal platser

Antal avdelningar

☐ Annan förändring:

Ansvarig för ansökan är medveten om skyldigheter utifrån skollagen (2010:800), relevant läroplan samt Tyresö kommuns riktlinjer. (Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Tyresö kommun Dnr 2011/BUN 0076-006)

Ort och datum för ansökan 20160211

Ansökandes underskrift

Ansökarens namnförtydligande David Neveling, Uddby gård förvaltning AB

Tyresö kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen, 135 81 Tyresö
e-post: barn-utb@tyreso.se
tel: 08-5782 91 00

tyresö kommun



1 a Huvudman för verksamheten

Huvudman, namn Uddby gård förvaltning AB	
Organisationsform Aktiebolag	Organisations-/personnummer 556516-2277
Adress Palmqvists väg 6	Postadress 134 40 Gustavsberg
Telefonnummer (inkl. riktnummer)	Telefax (inkl. riktnummer)
Telefon mobil 070-408 9001	E-postadress david.neveling@forskolanvaxa.se

1 b Kontaktperson

Kontaktperson, namn 1 David Neveling	
Telefonnummer (inkl. riktnummer)	Telefax (inkl. riktnummer)
Telefon mobil 070-408 9001	E-postadress david.neveling@forskolanvaxa.se

2 a Verksamheten

Planerad verksamhet, namn Rödkullans förskola	
Planerad start, datum Så snart som möjligt, dock senast 1/8 2016	
Adress Uddby gård	Postadress 135 60 Tyresö

2 b Antal barn (redovisa planerad omfattning)

Verksamhet	Antal avdelningar, åldersindelning	Antal barn
Förskola	1 (grupp 1-3 samt 3-5 år)	24
Fritidshem		
Pedagogisk omsorg		

3 a Verksamhetens inriktning/pedagogiska idé

Beskriv verksamhetens inriktning och omfattning med bl.a. öppettider, avgiftsmodell, intagningsregler, catering eller egen matlagning, egen städning eller inhyrd etc.

Rödkullans förskola har två avdelningar och ligger på Uddby gård i Tyresö, i Alby naturreservat. Förskolans mål är kopplat till läroplanen, Lpfö, och vi använder oss av Växamodellen i vårt pedagogiska arbete kopplat till REDEs värdegrundsmaterial. REDE syftar till att barn stimuleras och utvecklar sin förmåga och medkänsla för både djur och människor, får möjlighet att utveckla ett reflekterande synsätt runt viktiga livsfrågor, och får tillit till sin egen förmåga att ta ställning och uttrycka sin ståndpunkt.

Växamodellen skapar möjligheter för den enskilde individen att växa och utvecklas utifrån ett barnhälsoperspektiv. När vi satsar tid, energi och resurser på hälsa och personlig utveckling kan lärandet bedrivas effektivare. All erfarenhet visar att när barn är friska, trygga, öppna och glada är de som mest mottagliga för ny kunskap och nya intryck. Det är då de lär sig bygga relationer och samarbeta - lusten att lära är relaterat till hälsa och välbefinnande, och vår hälsa kan vi påverka hela livet genom kunskapsbildning och beteende. I vår lärprocess förenas hand, huvud och hjärta - förutsättningar för långvarig och hållbar intellektuell utveckling och nyfikenhet.

Det finns många anledningar att utgå från djur i arbete med barn. Barn och djur får lätt nära och förtroendefulla relationer som kan medföra positiva effekter på barnets utveckling. Det kan handla om stärkt självkänsla, större förmåga att ta ansvar och en känsla av bättre egenkontroll. Djur stimulerar närvaro i stunden, ger kärlek och trygghet utan ord som förvillar och ökar på så sätt barnets förståelse och känslighet för vad andra uttrycker.

Genom förskolans djur- och naturfokus utvecklar vi barnens inneboende empati genom lek, språk och drama. Empati är inte bara förmågan att leva sig in i någon annans känslor, utan lika viktigt är att man handlar utifrån denna inlevelseförmåga och hjälper andra. Motivationen kommer från positiva erfarenheter av omsorg och en stark känsla av ansvar. Därför finns en uppenbar koppling till etik och värderingar i frågor som gäller andra levande varelser. Om inlevelse är den viktigaste mänskliga förmågan måste barnets tankegångar respekteras för att en god utveckling av empati och etik ska ske.

4 a Verksamhetsansvarig

Beskriv den verksamhetsansvariges kompetens (utbildning och erfarenhet) samt antal timmar denne eventuellt kommer att arbeta i barngrupp.

Förskolechef kommer att rekryteras med adekvat utbildning och erfarenhet och anställas i god tid innan verksamheten påbörjas. Huvudmannens verksamhetsansvarig blir David Neveling, arrendator Uddby gård, med erfarenhet från att ha varit med och startat förskolan Växa/Slottsparkens förskola i Tyresö.

4 b Verksamhetens personal

Utbildning/kompetens	Tjänstgöringsgrad	Antal timmar i barngrupp
Förskolelärare	100%	100%
Barnskötare	100%	100%
Barnskötare	100%	100%
Administratör	20%	

5 Lokaler

Ge en kort beskrivning av lokalen/hemmet och gården/tomten

Förskoleverksamheten är förlagd till Uddby gård i Alby naturreservat, och kommer att inrättas i en av gårdens längor, ovanför befintligt café. Ansökan om byggnadslov för ändrad användning har lämnats in till Tyresö kommun. Lokalens planlösning blir öppen med indelade zoner för olika aktiviteter, lunch kommer att serveras i café en trappa ner. Bakom byggnaden kommer en stängslad innergård att skapas, med gungor, klätterställning och sandlåda för pedagogisk lek. Många aktiviteter för de äldre barnen kommer att ske ute i naturreservatet, och besök görs dagligen till gårdens visningsområde där husdjuren finns.

6 Barnsäkerhet/barnskydds rond

Barnsäkerhet innebär att tänka sig in i hur barn fungerar. Barn måste få röra sig fritt, krypa, klättra, ta på saker, stöta emot, ramla omkull och göra sig illa då och då, det är naturligt. Att barn lär sig hantera sin omgivning är bra, men priset får inte bli för högt. Vi måste förhindra allvarliga olyckor. Ett bra sätt att undvika barnolyckor är att minst en gång per år genomföra barnskydds rond. Första gången fylls barnsäkerhetsblanketten i tillsammans med tillsynsansvarig på barn- och utbildningsförvaltningen.

7 Ekonomisk kalkyl/finansieringsplan

En översiktlig kalkyl (intäkter och kostnader) för första verksamhetsåret ska lämnas som bilaga till ansökan.

Checklista för ansökan

Markera med kryss att bilaga finns och ange nummer på bilagan. Om komplettering kommer att ske, ange när dokument senast kommer att vara barn- och utbildningsförvaltningen tillhanda.

	Bilagans innehåll	Bilagans nummer	Kompletteras senast
x	Utförligare beskrivning av verksamhetsidé/pedagogisk idé	1	
x	Utförligare beskrivning av verksamhetens omfattning (antal barn, personal, öppettider etc)	1	
x	Ekonomisk kalkyl/finansieringsplan	2	
x	Aktuellt hyreskontrakt	3	
x	Bygglov (bekostas av anordnaren)		Snarast
	Ritning över lokalen		
x	Godkännande från brandmyndighet		Snarast
x	Godkännande från Södertörns Miljö- och hälsoskyddsförbund		Snarast
x	Handlingsplan för barnsäkerhet enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor, protokoll från barnskyddsron	4	
x	Rutin för hur tystnadsplikt enligt 29 kap 14 § skollagen (2010:800) ska hanteras.	4	
x	Rutin för anmälningsskyldighet enligt 14 kap 1 § socialtjänstlagen (2001:453).	4	
x	Plan mot kränkande behandling och diskriminering (likabehandlingsplan) i enlighet med 6 kap skollagen(2010:800) samt diskrimineringslagen (2008:567).	5	
x	Registerutdrag för verksamhetsansvarig enligt lagen (1998:620) om belastningsregister	6	

Underskrift

Ort och datum	Bolagets/ekonomiska föreningens namn
Gustavsberg 2016-02-11	Uddby gård förvaltning AB
Behörig firmatecknare, namnteckning	Namnförtydligande
	David Neveling

Rödkullans förskola, djur- och naturfokus

Rödkullans förskola 1-5 år

Rödkullans förskola är en lärandemiljö med trygghet och tilltro till den egna förmågan, där olikheter har ett värde, och där delaktighet och rättigheter är i fokus. Dessa värden genomsyrar all verksamhet på Rödkullan. Vår pedagogiska verksamhet utgår från Läroplan för förskolan (Lpfö 98/11). En väl genomtänkt verksamhet är en förutsättning för trivsel och resultat.

Rödkullans organisation

Rödkullan har en avdelning med två grupper, en grupp 1-3 år samt en grupp 3-5 år. Barnverksamheten är integrerad mellan grupperna med verksamhet, mat och vila. Antal pedagoger vid start är tre. Målsättningen på sikt är att 24 barn ska vara inskrivna vid Rödkullan med fyra pedagoger i barnverksamheten.

Kontakt med föräldrar

För att kunna ge barnet trygghet och trivsel i förskolan är det viktigt att relationen mellan föräldrar och pedagoger är väl fungerande. Är relationen god kan barnets upplevelse av förskolan bli harmonisk och lustfylld, vilket ger positiva effekter över barnets utveckling och lärande. Vi strävar efter en god vardagskontakt vid lämning och hämtning, och kvalitativa utvecklingssamtal. Vi utvecklar samverkansformer som utgörs av skriftlig information i form av veckobrev, e-post, sms och Schoolsoft. Vi avser att genomföra regelbundna föräldramöten samt trivselaktiviteter på gården tillsammans med barn och föräldrar.

Öppettider

Öppettider kl 7.00-17.00, tider utöver ordinarie öppettider fastställs av huvudman i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov.

Mat

Mat beställs från extern leverantör, likaså städning och fastighetsskötsel.

Regler och riktlinjer

Förskolan följer i övrigt Tyresö kommuns riktlinjer för kommunala förskolor, se www.tyreso.se.
Regler och riktlinjer finns i verksamhetspärm vid Rödkullan.

Rutiner för tystnadsplikt

Alla medarbetare skriver på en tystnadspliktsförbindelse, eftersom de i sitt arbete kommer i nära kontakt med barn och vuxna som har rätt till skydd av sin personliga integritet. Offentlighets- och sekretesslagens uppgift är att tillgodose detta skydd. Sekretessen gäller utåt, mot till exempel privatpersoner, medier och andra myndigheter. Den gäller även inom vår verksamhet, mellan till exempel skolhälsovården och övrig personal i skolan eller mellan pedagogisk omsorg och skolan. I vissa fall kan du ändå lämna ut uppgifter, till exempel om:

- samtycke finns från vårdnadshavare,

- du som anställd misstänker att ett barn far illa – då gäller anmälningsplikt till socialtjänsten,
- du misstänker brott,
- särskild sekretessprövning är gjord.

Du kan också tala med dina arbetskamrater när uppgifterna behövs för barnets och det gemensamma arbetets skull. Det innebär samtidigt att inga känsliga uppgifter ska spridas på arbetsplatsen om det inte behövs i tjänsten.

Rutiner finns i verksamhetspärm vid Rödkullan.

Handlingsplan för barnsäkerhet

Huvudman har ansvar för att ett systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs på Rödkullan. I detta ingår att göra riskbedömningar och undersökningar för att förebygga och minska antalet olyckor för barn och personal inom verksamheten. För arbetet med barnsäkerhet har en handlingsplan med underlag och checklistor tagits fram med Tyresö kommuns handlingsplan som underlag.

Handlingsplan finns i verksamhetspärm på Rödkullan.

Handlingsplan för barn i behov av särskilt stöd

1. Om ett barn visar behov av särskilt stöd diskuterar arbetslaget pedagogiska strategier.
2. Om inte de pedagogiska strategierna haft önskad effekt kontaktas med föräldrarna.
3. Kvarstår behoven kontaktas huvudman. Utarbeta handlingsplan i samråd med specialpedagog.
4. Vid övergång pedagogisk omsorg-förskoleklass för 5-6 åringar i behov av särskilt stöd kontaktas specialpedagog. Föreslå träff med föräldrar, pedagoger och specialpedagog. Eftersom föräldrarna är med på mötet kan information utbytas.

Handlingsplan för barn i behov av särskilt stöd finns i verksamhetspärm på Rödkullan.

Rutiner vid anmälan till socialförvaltningen enligt 14 kap 1 § Socialtjänstlagen

All personal inom förskola/skola har en lagstadgad skyldighet att genast anmäla till socialnämnden när de i sin profession får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa (SOL 2002). Skyldigheten att anmäla är absolut och ovillkorlig och får inte bli föremål för övervägande av den anmälningsskyldige själv. Att få kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa, betyder inte att ärendet behöver vara klarlagt. Även svårbedömda och obestyrkta uppgifter ska anmälas (Socialstyrelsen 2005).

Förskolechef har yttersta ansvar och ska stå för anmälan. Det finns dock inget som hindrar att fler personer står som medanmälare. Det är viktigt att poängtera att vem som helst av pedagogerna, både har rättighet och en skyldighet att anmäla, oavsett vad huvudman anser.

En fördel med att huvudman står för anmälan är att bespara enskild personal eventuellt obehag. Ett annat skäl till att personal i förskolan inte bör stå som ensamma anmälare, är att dubbla roller bör undvikas. Personal i förskolan bör så fort som möjligt kunna återgå till sina pedagogiska arbetsuppgifter. Om personal i förskolan får information som faller under anmälningsskyldighet, ska ärendet tas till huvudman. Vid akuta ärenden kan man, i mån av tid, rådgöra med handläggare hos socialtjänsten.

Huvudregler vid anmälan är: Vårdnadshavare informeras alltid innan anmälan sänds till socialförvaltningen och det är huvudman som ansvarar för att det blir gjort. Hur själva informationen ska överföras till vårdnadshavare ska diskuteras i varje enskilt ärende. Det är oftast en fördel om

någon med god relation till barnet och vårdnadshavare finns med. I de fall där huvudman inte står för anmälan, ska anmälaren stå för informationen.

Rutiner finns i verksamhetspärm vid Rödkullan.

Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling

Förskolan ska enligt skollagen och diskrimineringslagen vara fri från kränkningar och diskriminering. Enligt barnkonventionen ska alla barn ha samma rättigheter och lika värde. Förskolan är skyldig att se till att lagen åtföljs. Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling bifogas.

Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling finns i verksamhetspärm på Rödkullan.

Rutiner för synpunktshantering

Vi välkomnar alla synpunkter, såväl positiva som negativa. Enligt skollagen 4 kap. 8§ ska huvudmannen ha skriftliga rutiner för att kunna ta emot och utreda klagomål mot den pedagogiska omsorgen. Vi ser synpunkter och klagomål som ett tillfälle att förbättra vår verksamhet. I första hand uppmuntrar vi föräldrar att dela sina synpunkter med den person det berör. Muntliga synpunkter antecknas i verksamhetspärm och diskuteras i arbetslaget. Om man efter den kontakten fortfarande har klagomål/synpunkter kontaktas huvudman. Om man inte personligen vill kontakta den person problemet gäller så finns blankett för nedladdning på vår webbplats. Inom tio arbetsdagar ska man få svar på sitt klagomål.

Synpunkter/klagomål lämnas enligt nedanstående ordning d.v.s. i första hand till berörd medarbetare eller till huvudman. Synpunkter/klagomål på huvudman lämnas direkt till barn- och utbildningsförvaltningen på Tyresö kommuns webbplats, www.tyreso.se, E-tjänstportalen.

- | | |
|---|--------------------|
| A | Berörd medarbetare |
| B | Huvudman |
| C | Tyresö kommun |

Rutiner för synpunktshantering finns i verksamhetspärm på Rödkullan.

Marknadsföring av förskolan

Vi kommer att samarbeta med Förskolan Växa, en fristående förskoleaktör i Tyresö kommun som idag bedriver förskoleverksamhet i gamla Tyresö, Slottsparkens förskola. Verksamheten är avhängig av att föräldrar aktivt väljer att placera sina barn i förskolan. Vårt ursprungsläge är gynnsamt med en stor efterfrågan på förskole/pedagogisk omsorgsplatser och ett stort inflyttande av barnfamiljer till Tyresö kommun. Vi har också ett unikt pedagogiskt koncept med djur- och natur där daglig kontakt med husdjuren på gården och utevistelse i Alby naturreservat är stående och attraktiva inslag. Vi tror också en nära och kontinuerlig kontakt med alla föräldrar, tillsammans med fokus på ett bra bemötande, en bra och kvalitativ verksamhet, små grupper, och bra mat ska stärka vår attraktionskraft.

Vi kommer aktivt att arbeta med marknadsföring via traditionella kanaler; vår egen webbplats, sociala medier, utskick och öppet-hus aktiviteter där föräldrar/barn får möjlighet att prova-på den pedagogiska miljön. I Cafe Rödkullan kommer vi under en dag i veckan erbjuda öppen förskola med frukost. Uddby gård kommer att bli KRAV-certifierad vilket också inbegriper den pedagogiska omsorgsverksamheten. Vi kommer att sträva efter att vara väl synliga i upptagningsområdet och profilera oss, inte minst för vår småskalighet och djur- och naturfokus.

Handlingsplan för övergång från förskola till grundskola

VERKSAMHET	TID	AKTIVITET	DELTAGARE
Förskola	HT	Ansvariga för blivande 6-åringar utses	
Förskola Skola	September	Förskolechef inbjuder till möte om kommande årsplanering och Årsplaneringen bör innehålla: - Pedagogiska träffar - Studiebesök/personal - Information - Besök för bliv. 6-åringar i skolan - Ev. överlämningssamtal	Skolledning, förskolechef Personal från förskola, förskoleklass och skola/barnsomsorg
Förskola Skola	HT-VT	Studiebesök i varandras verksamheter	Personal från förskola, förskoleklass och skola/barnsomsorg
Förskola Skola	HT-VT	Pedagogiska träffar ca 4 ggr Exempel på innehåll: Erfarenhetsutbyte Tema/projekt	Skolledning, förskolechef Personal från förskola, förskoleklass och skola/barnsomsorg
Förskola	HT	Informationsmöte om övergångsprocessen för föräldrar till bliv. 6-åringar	Förskolechef, Personal som är ansvariga för blivande 6-åringar Föräldrar
Förskola	Nov-jan	IUP, föräldrasamtal med bliv. 6-årsföräldrar inför skolstart	Personal som är ansvariga för blivande 6-åringar
Skola	Jan-febr	Öppet hus för blivande föräldrar. Förskolechef och personal som är ansvariga för blivande 6-åringar deltar.	Rektor Personal från förskoleklass och skolbarnsomsorg
Skola	Mars-april	Gruppsammansättning i samarbete med förskolan. Rektor är ansvarig	
Förskola Skola Resursenheten	HT-VT	Extra noggrann planering av överlämningsprocess för barn med behov av särskilt stöd	Specialpedagog skolledning och förskolechef