

Handläggare
Bengt Andersson
Telefon: 08-508 31918**Till**
Kulturnämnden
2016-04-12
Nr

Kulturförvaltningens delegationsordning 2016

Förslag till beslut

Kulturnämnden godkänner förslag till delegationsordning i enlighet med detta tjänsteutlåtande att gälla från och med 1 maj 2016.

Sammanfattning

Ett förslag till uppdaterad delegationsordning för kulturförvaltningen har upprättats. Delegationsordningen har förtydligats på vissa områden och strukturen anpassats till gällande organisation.

Den nya delegationsordningen föreslås gälla från och med den 1 maj 2016.

Robert Olsson
KulturdirektörLars Eklund
Tf administrativ chef

Error! Use the Home tab to apply Rubrik 1 to the text that you want to appear here.

Utlåtande

Bakgrund

Enligt kommunallagen (SFS 1991:900) 6 kap 33§ får en nämnd delegera sin beslutanderätt i visst ärende eller en grupp av ärenden. Kulturdirektören beslutar i sin tur om vidaredelegation till anställd. Detta fastställas genom att delegationsordningen upprättas där det tydligt framgår vem som har vidaredelegationen samt vilka lagkrav som gäller.

Beslut om kulturförvaltningens senaste delegationsordning togs vid kulturnämndens sammanträde 2014-09-23.

Kulturförvaltningens delegationsordning behöver nu uppdateras och förtydligas.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av administrativa staben i samarbete med samtliga avdelningar och staber.

Ärendet

Kulturförvaltningens delegationsordning ska fungera som ett stöd för chefer och handläggare i den dagliga verksamheten och är ett levande dokument som ska anpassas till förändringar som sker i verksamheten. Därför har kulturförvaltningen lagt fram ett förslag till en uppdaterad delegationsordning. Inga beslut som i dag fattas av nämnden har i denna revidering flyttats till lägre delegat men ett fåtal delegationsnivåer under förvaltningschef har höjts.

I inledningen till delegationsordningen beskrivs hur den är uppbyggd, skillnaden mellan beslut och verkställighet, hur anmälan till nämnden ska gå till med mera. Där förtecknas också vilka ärendegrupper och ärenden som delegeras och till vilken nivå de delegeras. I kolumnen Kommentar anges om och när beslutet ska anmälas i nämnd, samt om det ska ske genom ett tjänsteutlåtande eller mer kortfattat på en lista.

Förvaltningens förslag

Den föreslagna delegationsordningen innebär inga större förändringar i sak utan är en anpassning för att bättre stämma överens med arbetsprocesser inom förvaltningen. Nedan följer föreslagna förändringar i delegationsordningen.

Error! Use the Home tab to apply Rubrik 1 to the text that you want to appear here.

Error! Use the Home tab to apply Rubrik 1 to the text that you want to appear here.

Beslutsnivåer

Tidigare jämfördes Projektledare/projektchef med enhetschef, dock inte personalfrågor. Detta har i förslaget ändrats till:

Projektchef vid Stockholm konst

Då enhetschef anges i delegationsförteckningen gäller delegationen även projektchef, dock inte personalfrågor.

Projektledare vid evenemangsavdelningen

Delegation enligt 5.4.6

Generella ändringar:

- Forskningsledare vid Stockholmsforskningen/Stockholmia förlag har ändrats till Forskningschef.
- Stockholmsforskningen/Stockholmia förlag har ändrats till Stockholmia.
- Enhetschef vid samlingsenheten och fotoenheten har ändrats till Enhetschef vid samlingsenheten
- Regler och policyer har ändrats till riktlinjer och program.

Ändringar efter ärende:

- 2.4 Begära utdrag ur belastningsregister för volontärer som ska verka i verksamhet som berör barn och unga, t.ex. läxhjälp. Hela ärendet är tillagt. (Efterföljande ärenden har bytt numrering).
- 3.1.1 och 3.1.2
Beslut överstigande 400 tkr anmäls i Stockholms konstråd. Beloppet föreslås höjas till 500 tkr för att underlätta processen/administrationen avseende projekten. Ett projekt upp till 400 tkr är ett relativt litet projekt.
- 3.2.1 Beslut överstigande 400 tkr anmäls i KuN och Konstrådet via Stockholms konstråds protokoll. Beloppet föreslås höjas till 500 tkr av samma skäl som ovan.
- 5.3 Utse ställföreträdande utanordnare samt makulera sådan behörighet har ändrats från Administrativ chef till Förvaltningschef. Ärendet gäller serviceförvaltningens utanordningar av fakturor på uppdrag av förvaltningen vilket också förtydligats i Kommentarer.
- 5.4.1 Beloppsgränser för upphandlingar har justerats efter gällande bestämmelser i LOU. Hänvisning till stadens riktlinjer för direktupphandling har lagts till liksom förtydliganden om dokumentation under Kommentarer.
- 5.4.5 Förtydliganden om stadens riktlinjer.
- 5.6.2 har bytt plats med 5.6.4. I övrigt samma innehåll.

Error! Use the Home tab to apply Rubrik 1 to the text that you want to appear here.

Error! Use the Home tab to apply Rubrik 1 to the text that you want to appear here.

- 5.6.3. Beloppsgränser förtydligade och delegat avdelningschef tillagd.
- 7.1.5 Lägsta delegat. Enhetschef vid Kulturskolan har lagts till som delegat.
- 7.5.6 Löneskulder. Hela ärendet är tillagt.

Bilaga

Kulturförvaltningens förslag till ny delegationsordning.

Error! Use the Home tab to apply Rubrik 1 to the text that you want to appear here.