



ARBETSMILJÖ
VERKET

SE-112 79 STOCKHOLM

Östermalms stadsdelsförvaltning
Registraturet
2015 -12- 11
Dnr. 2015-785-1.4.

STOCKHOLMS KOMMUN

10535 STOCKHOLM





Avdelningen för inspektion
Kristin Glimtoft, 010-730 9226
arbetsmiljoverket@av.se

STOCKHOLMS KOMMUN

10535 STOCKHOLM

Resultatet av inspektionen 26 november 2015

Ert org. nr 2120000142

Arbetsställe HEMTJÄNST ÖSTERMALM

Besöksadress LINNÉGATAN 61, STOCKHOLM

Besöksdatum 26 november 2015

Deltagare i inspektionen
Cecilia Näslund, enhetschef
Carin Sundelin Palmgren, bitr. enhetschef
Ninna Lindholm, skyddsombud Kommunal
Caroline Hök, arbetsmiljöinspektör
Kristin Glimtoft, arbetsmiljöinspektör

STOCKHOLMS KOMMUN
Kommunstyrelsen
Registraturet
Ink. 2015-12-09
Dnr: 2015-182943
Till: Östermalm SDF
Kp: SK; Pgs

Ni ska före **den 14 mars 2016** informera oss om vad ni har gjort med anledning av de brister och krav vi redovisar här. I svaret bör ni särskilt beskriva:

- hur ni fört ut innehållet i inspektionsmeddelandet till berörda medarbetare
- hur ni har uppfyllt kraven
- hur skyddsombud och övrig personal har varit delaktiga vid genomförandet av åtgärderna

Svaret bör undertecknas så att det framgår att den som är skyddsombud har tagit del av det.

Var vänlig ange vår beteckning 2015/045450 i svaret.

Se 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.

Arbetsgivaren ska, enligt 3 kap. 2 § första stycket arbetsmiljölagen, vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall. Trots att vi nu ger er viss tid att informera oss hur ni har åtgärdat våra krav har ni ändå kvar det fulla ansvaret för arbetstagarnas arbetsmiljö. Ert arbetsmiljöansvar gäller oavsett om Arbetsmiljöverket har ställt krav mot er eller inte.



BRISTER OCH KRAV

Systematiskt arbetsmiljöarbete

1. Rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete

Vid inspektionen framkom att ni har vissa centrala rutiner för ett systematiskt arbetsmiljöarbete, men det var till viss del oklart vilka av dessa som används på lokal nivå och det framgår inte alltid tydligt hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska bedrivas. Detta gäller exempelvis undersökningar, riskbedömningar och handlingsplaner av fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö. Det saknas beskrivning av på vilket sätt de olika delarna ska genomföras, och vem som ansvarar för att respektive del genomförs. Bristerna kan medföra att risker inte uppmärksammas och/eller att nödvändiga åtgärder inte vidtas.

Krav

Ni ska tydliggöra och komplettera era skriftliga rutiner för hur ni genomför ett systematiskt arbetsmiljöarbete i er verksamhet. Ni ska göra rutinerna lättillgängliga och kända för era medarbetare, så att alla kan hitta, läsa och förstå dem. Rutinerna ska beskriva hur ni, både i det löpande arbetet och då förändringar planeras, går tillväga för att förebygga att arbetstagare riskerar att utsättas för ohälsa och olycksfall.

Av samtliga rutiner ska det framgå vad som ska göras, samt när, hur ofta och på vilket sätt de olika delarna ska genomföras. Det ska också framgå vem som ska genomföra de olika delarna i arbetsmiljöarbetet. I rutinerna ska vidare anges hur åtgärds- och handlingsplaner ska upprättas och hanteras.

Se 3, 4, 5, 8 och 10 §§ AFS 2001:01 om systematiskt arbetsmiljöarbete.

2. Rutin arbetsrelaterad stress

Ni saknar en skriftlig rutin för att säkerställa att arbetsbelastningen inte blir för hög för arbetstagarna. Det kan medföra en obalans mellan krav och resurser och kan leda till ohälsa.

Krav

Ni ska införa och regelmässigt använda skriftligt dokumenterade rutiner enligt krav 1 ovan.

Se 5 § AFS 2001:01 om systematiskt arbetsmiljöarbete, 2 kap. 1 § samt 3 kap. 2 § Arbetsmiljölagen.



3. Rutiner för omvårdnadsarbete i eget hem

Ni gör riskbedömningar för respektive brukare/kund och har en skriftligt upprättad rutin för detta. Det framgår dock inte klart hur ni går tillväga gällande vem som gör vad och hur bedömningen ska graderas, liksom vem som ser till att åtgärderna genomförs.

Krav

Ni ska tydliggöra och anpassa era skriftliga rutiner för hur ni lokalt inom hemtjänsten på Linnégatan, regelbundet och systematiskt genomför riskbedömningar gällande arbetsförhållanden som kan påverka arbetsmiljön i de enskilda hemmen. Av rutinerna ska det klart framgå,

- när undersökningar och riskbedömningar ska genomföras
- vem som gör undersökningarna
- vem som bedömer riskerna och beslutar om åtgärder
- vilka aspekter/förhållanden som undersöks
- hur risken värderas
- hur dokumentationen sker.

Den som får uppgiften att utföra riskbedömningen ska ha tillräckliga kunskaper om arbetsmiljöförhållandena och tillämpliga regler som har betydelse för arbetsmiljön.

Se 2 § AFS 1990:18 om omvårdnadsarbete i enskilt hem samt 6, 7, 8 och 10 §§ AFS 2001:01 om systematiskt arbetsmiljöarbete.

4. Tillbud och olyckor

Vid inspektionen framkom att ni sällan får in tillbud från era arbetstagare och att alla arbetstagare kanske inte förstår vikten av att informera/rapportera händelser och incidenter eller saknar kunskaper om innebörden av begreppet tillbud. Att inte löpande och kontinuerligt få kännedom om tillbud kan leda till att man missar viktiga signaler kring risker i verksamheten som man behöver för att förebygga ohälsa och olyckor.

Krav

Ni ska se över och aktualisera era rutiner gällande tillbudsrapportering samt se till att alla arbetstagare känner till:

- att de ska rapportera tillbud, ohälsa och olycksfall i arbetet till arbetsgivaren
- vad de ska rapportera som tillbud, ohälsa och olycksfall
- hur de ska rapportera





Ni ska också säkerställa att ni:

- undersöker bakomliggande orsaker till arbetsrelaterade tillbud, ohälsa och olycksfall
- bedömer om det behövs åtgärder för att förhindra att liknande händelser och situationer inträffar igen
- informerar arbetstagarna om det som inträffat och om aktuella åtgärder

Se 5 och 9 §§ AFS 2001:01 om systematiskt arbetsmiljöarbete.

5. Skriftlig handlingsplan

Ni saknar i dagsläget en aktuell och skriftlig handlingsplan där det framgår vilka åtgärder ni tänker vidta utifrån er medarbetarenkät genomförd och riskbedömd under hösten 2015.

Krav

Utifrån resultatet av den genomförda riskbedömningen från medarbetarenkäten 2015, ska ni i en skriftlig och tidsatt handlingsplan dokumentera de åtgärder som ni ska vidta för att förebygga ohälsa och olycksfall. De risker som bedöms vara allvarliga ska åtgärdas omedelbart. Av planen ska det tydligt framgå vem som ansvarar för att åtgärder vidtas.

Ni ska följa upp och kontrollera om de åtgärder som ni genomfört medförde det resultat som ni förväntat er. Om risker för ohälsa eller olycksfall kvarstår ska ni genomföra ytterligare åtgärder som krävs för att förebygga dessa risker.

Se 5 och 10 §§ AFS 2001:01 om systematiskt arbetsmiljöarbete.

Mikrobiologisk smitta

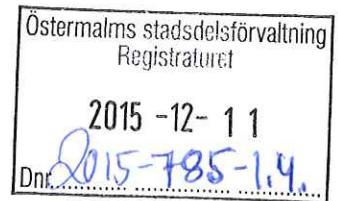
6. Arbetskläder

Ni uppgav under inspektionen att arbetstagarna inte använder arbetskläder samt att ni i dagsläget inte ansvarar för tvätt av kläder. Detta kan medföra risk för smitta och andra hygieniska arbetsmiljörisker. Nära kontakt med personer som kan innebära risk för överföring av smitta förekommer inte bara inom vården utan även vid vissa moment inom omsorgen.

Krav

Ni ska säkerställa att arbetstagarna iakttar god hygien i kontakt med vård- och omsorgstagare genom att minst se till att,

- kortärmade arbetskläder alltid används,
- arbetskläderna endast används på arbetsplatsen,
- det finns ombyte i de fall arbetskläderna blivit smutsiga eller våta,



- ni säkerställer att personlig skyddsutrustning används vid känd smitta,
- tvätt av arbetskläder sker i minst 60°C samt
- arbetsgivaren ansvarar för tvätt av arbetskläder

Ni ska upprätta rutiner för hur ni säkerställer att tillräckligt många ombyten finns.

Se 6, 12, 13, 15 och 22 §§ AFS 2005:01 om mikrobiologiska risker, 6 § AFS 1990:18 om omvårdnadsarbete i enskilt hem samt 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen.

INFORMATION

Ett inspektionsmeddelande är en uppmaning till er att vidta åtgärder för att undanröja de brister och risker som kom fram vid inspektionen. Kraven är ställda utifrån Arbetsmiljöverkets tillämpning av gällande arbetsmiljöregler. Om ni inte vidtar åtgärder kan Arbetsmiljöverket besluta om ett föreläggande eller förbud.

Arbetsmiljöverkets föreskrifter utvecklar och preciserar arbetsmiljölagen inom arbetsmiljöområdet. Föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1 beskriver hur det går till att skapa en säker arbetsmiljö.

Om ni saknar kunskap eller kompetens för det systematiska arbetsmiljöarbetet i den egna verksamheten ska ni anlita företagshälsovård eller motsvarande hjälp utifrån.

Besök Arbetsmiljöverkets webbplats www.av.se när ni vill veta mer om oss och om lagar och föreskrifter om arbetsmiljö. Där kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter i pdf-format.

Har ni frågor att ställa går det bra att kontakta oss.

Kristin Glimtoft, arbetsmiljöinspektör



