

Handläggare: Sara Feinberg
Telefon: 08-508 29 097

Till Koncernstyrelsen

Kompletterande ägardirektiv

Strategi för säkerställande av vissa kommunaltekniska ytor

Markanvisningspolicy för bostadsfastigheter och andra exploateringsfastigheter

Dig In - digital arkivstrategi för Stockholms stad

Revidering av arkivregler för Stockholms stad

Program för upphandling och inköp

Ökat ansvar till servicenämnden för centrala upphandlingar

Revidering av stadens Riktlinjer om mutor och representation

Uppdaterad miljölastbilsdefinition för Stockholms stad

Sjörestaurering

Koncernledningens förslag till beslut

Koncernstyrelsen beslutar följande.

1. Anmälan av kommunfullmäktiges beslut gällande uppdaterad miljölastbilsdefinition för Stockholms stad godkänns.
2. Anmälan av kommunfullmäktiges beslut gällande strategi för säkerställande av vissa kommunaltekniska ytor (vinterväghållning, etableringsplatser, snöupplag/-snötippar) godkänns.
3. Berörda dotterbolag inom koncernen Stockholms Stadshus AB får i uppdrag genomföra de åtgärder som följer av strategi för säkerställande av vissa kommunaltekniska ytor.
4. Trafiknämnden ska i samband med tertialrapport 2 år 2016 tillsammans med exploateringsnämnden och stadsbyggnadsnämnden samt styrelserna för Stockholms Hamn AB och Stockholm Vatten AB återkomma med en samlad lägesbeskrivning med anledning av strategin för säkerställande av vissa kommunaltekniska ytor.

5. Anmälan av kommunfullmäktiges beslut gällande markanvisningspolicy för bostadsfastigheter och andra exploateringsfastigheter godkänns.
6. Anmälan av kommunfullmäktiges beslut gällande den digitala arkivstrategin Dig In - Strategi för digital informationsförsörjning i Stockholms stad godkänns.
7. Anmälan av kommunfullmäktiges beslut gällande revidering av arkivregler godkänns.
8. Reviderade arkivregler för Stockholms stad antas.
9. De reviderade arkivreglerna ersätter arkivregler (Kfs 2007:26).
10. Anmälan av kommunfullmäktiges beslut gällande program för upphandling och inköp samt klausul om antidiskriminering och meddelarfrihet godkänns.
11. Program för upphandling och inköp enligt bilaga 2 till utlåtande 2016:7 antas.
12. Tidigare beslutade policyer för upphandling och konkurrensutsättning, (utlåtande 2007:10 dnr 125-4310/2006 samt utlåtande 2014:11 dnr 125-1694/2012) upphör att gälla.
13. Dotterbolagen inom koncernen Stockholms Stadshus AB får i uppdrag att anta program för upphandling och inköp enligt bilaga 2 till utlåtande 2016:7.
14. Reviderad antidiskrimineringsklausul godkänns enligt bilaga 3 till utlåtande 2016:7.
15. Dotterbolagen inom koncernen Stockholms Stadshus AB får i uppdrag att tillämpa antidiskrimineringsklausul i alla upphandlingar av tjänster och bygg- och anläggningsentreprenader enligt bilaga 3 till utlåtande 2016:7.
16. Tidigare beslutad antidiskrimineringsklausul (utl.2008:152, dnr 129-2222/2007) upphör att gälla.
17. Anmälan av kommunstyrelsens beslut gällande revidering av stadens Riktlinjer om mutor och representation godkänns.
18. Reviderade Riktlinjer om mutor och representation antas.
19. Tidigare riktlinjer om mutor och representation (dnr 201-756/2012) upphör att gälla.
20. Dotterbolagen inom koncernen Stockholms Stadshus AB får i uppdrag att anta reviderade Riktlinjer om mutor och representation.
21. Paragrafen i ärendet justeras omedelbart.

Ingela Lindh
VD

Ärendet

Kommunfullmäktige (KF) har behandlat ärenden där man fattat beslut som är att betrakta som kompletterande ägardirektiv m.m. för bolag inom koncernen Stockholms Stadshus AB. Nedan återfinns ett utdrag/kortare sammanfattning av ärendena från kommunfullmäktige, som bolagen inom koncernen direkt eller indirekt kan beröras av.

Vidare har kommunstyrelsen beslutat om Reviderade riktlinjer om mutor och representation. Stadens riktlinjer för mutor och representation är ett vägledande dokument för anställda i Stockholms stad, varför nu även koncernstyrelsen beslutar om detta ärende.

Det är av vikt att bolagen själva genomför en analys av kommunfullmäktiges och

kommunstyrelsens ärenden och beslut för att se hur dessa berör bolagets verksamhet och hur de ska hanteras och tillämpas i verksamheten.

Strategi för säkerställande av vissa kommunaltekniska ytor

KF beslutade 2015-12-14, § 24, om ärendet Strategi för säkerställande av vissa kommunaltekniska ytor (vinterväghållning, etableringsplatser, snöupplag/-snötippor) (Utl. 2015:139)

Att bedriva skötseln av stadens offentliga rum i form av snöröjning och sandning hör till stadens grundläggande ansvar. För att på ett effektivt sätt genomföra dessa uppgifter krävs vissa kommunaltekniska ytor. Dessa ytor utgörs idag till stor del av mark som under långa tider inte haft något större alternativt användningsområde. I takt med att staden växer och omvandlas har även dessa ytor i allt högre utsträckning kommit att vara aktuella för ny bostadsbebyggelse och annan stadsutveckling. Därmed föreligger ett behov av att dels ersätta de ytor som har försvunnit, dels långsiktigt säkerställa att behovet av ytor kan tillgodoses på ett effektivt och miljövänligt sätt. Den föreslagna strategin innehåller ett övergripande mål och den tydliggör att samarbetet mellan berörda parter med olika ansvarsområden är nödvändigt för att lyckas med uppdraget (*bilaga 1*).

Markanvisningspolicy för bostadsfastigheter och andra exploateringsfastigheter

KF beslutade 2015-12-14, § 30, om ärendet Markanvisningspolicy för bostadsfastigheter och andra exploateringsfastigheter (utl. 2015:145).

En viktig strategisk förutsättning för framtidens stadsutveckling i Stockholms stad är rådigheten över marken. Stockholms stad äger cirka 70 procent av marken inom kommunens gränser. Genom en aktiv markpolitik är det möjligt att påverka framtidens Stockholm. Med anledning av detta uppdrogs åt exploateringsnämnden att ta fram en ny markanvisningspolicy för Stockholms stad.

Förslaget till ny policy skiljer sig mot nuvarande policy dels i utgångspunkter och mål som tar bäring från inriktningen i budget 2015. Det gäller framför allt takten i byggandet och prioriterade grupper och upplåtelseformer, där bl.a. andelen av hyresrätter ska öka. För villkoren kring prissättning och för olika upplåtelseformer föreslår exploateringsnämnden i huvudsak samma principer som tidigare, med skillnaden att om särskilda skäl föreligger så kan nämnden besluta om att mark för bostadsrätter ska upplåtas med tomträtt (*bilaga 2*).

Dig In - Strategi för digital informationsförsörjning i Stockholms stad

KF beslutade 2015-12-14, § 37, om ärendet Dig In - Strategi för digital informationsförsörjning i Stockholms stad (utl. 2015:152).

Stadsarkivet har utarbetat en arkivstrategi för Stockholms stad samt föreslår åtgärder och aktiviteter för att förverkliga offentlighetsprincipen i det digitala sammanhanget. Strategin ska realiseras med stöd av en handlingsplan, som

stadsarkivet kommer att utarbeta tillsammans med stadens verksamheter, nämnder och bolag (*bilaga 3*).

Revidering av arkivregler för Stockholms stad

KF beslutade 2015-12-14, § 38, om ärendet Revidering av arkivregler för Stockholms stad (utl. 2015:153). Stadens arkivregler måste kontinuerligt ses över och anpassas till omvärldsförändringar såsom ny lagstiftning, organisationsförändringar och nya format för informationslagring. Arkivreglerna ska bidra till att kvalitet, sökbarhet och användbarhet är hög i stadens arkiv. Arkiven ska också vara en del i en god offentlighetsstruktur genom en effektiv arkiv- och dokumenthantering (*bilaga 4*).

Program för upphandling och inköp samt klausul om antidiskriminering och meddelarfrihet

KF beslutade 2016-02-08, § 17, om ärendet Program för upphandling och inköp samt klausul om antidiskriminering och meddelarfrihet (utl. 2016:7).

Den offentliga sektorn i Sverige, där staden är en stor och viktig aktör, svarar för en betydande del av efterfrågan på marknaden och har därför stor möjlighet att genom krav i upphandling medverka till att hållbara varor och tjänster utvecklas. Kommunstyrelsen fick i budget för 2015 fått i uppdrag att ta fram ett nytt program för upphandling och inköp för Stockholms stad samt att revidera tidigare beslutad policy om konkurrens och valfrihet. Nuvarande policy om konkurrens och valfrihet upphävs och att aktuella skrivningar som rör kvalitetsaspekter för upphandlad verksamhet förs över till det nya programmet för upphandling och inköp.

Programmet är indelat i sex olika kapitel. Ett inledande som behandlar grundläggande förutsättningar för programmet, genomförande och förvaltning, lagar och regler och mutor och jäv. Därefter följer de fyra huvudkapitlen som behandlar hur upphandling ska användas som ett strategiskt verktyg. Kapitlen utgår från stadens inriktningsmål. På detta sätt tydliggörs på vilket sätt upphandling kan användas som ett strategiskt verktyg för att nå stadens övergripande mål. Vidare finns ett kapitel om stadens organisation och ansvar på upphandlingsområdet.

Det nya programmet uttrycker en klar ambition om att leverantörer till staden inte ska få konkurrensfördelar genom t.ex. oseriös verksamhet, oetiskt producerade varor, bristande kvalitet i upphandlade verksamheter, sämre arbetsmiljö eller dåliga anställningsvillkor för sina anställda. Vidare ska staden arbeta aktivt genom att i upphandling verka för att personer utanför arbetsmarknaden kommer i sysselsättning. Så långt det är möjligt och ändamålsenligt ska staden ställa krav i upphandlingar som syftar till det ovan beskrivna, men samtidigt behöver det göras bedömningar i det enskilda fallet och verksamheterna behöver ta hänsyn till att dessa krav kan komma att förändras och utvecklas över tid. Olika former av sociala, demokratiska och miljö- och klimatomständigheter måste anpassas och motiveras i förhållande till den vara, tjänst eller entreprenad som upphandlas. De krav som ställs inom respektive målområde ska analyseras noggrant

utifrån eventuella konsekvenser avseende ekonomisk hållbarhet. Den nämnd eller bolagsstyrelse som genomför en upphandling måste väga flera olika aspekter mot varandra för att hitta fram till en väl balanserad kravnivå. När krav ställs i en upphandling måste det även säkerställas att det sker i enlighet med gällande lagstiftning.

Nuvarande antidiskrimineringsklausul har skärpts. Bland annat införa sanktioner i form av vite för de fall leverantören inte lever upp till sina åtaganden. Avsikten med en antidiskrimineringsklausul är att främja efterlevnad av antidiskrimineringslagstiftning och värna om principen om alla människors lika värde och rätt att bli behandlade på lika villkor.

I beslutet framgår att arbetsmarknadsnämnden, tillsammans med kommunstyrelsen och Stockholms Stadshus AB, ska utarbeta en modell för hur krav i samband med offentliga upphandlingar och investeringar kan ställas på anställningar, praktikplatser och lärlingsplatser för personer långt ifrån arbetsmarknaden. Detta genomförs genom att en tillämpningsanvisning till programmet för upphandling och inköp tas fram, som behandlar dessa frågor (*bilaga 5*).

Ökat ansvar till servicenämnden för centrala upphandlingar

KF beslutade 2016-02-08, § 18, om ärendet Ökat ansvar till servicenämnden för centrala upphandlingar (utl. 2016:8).

Det finns inom staden flera avtalsområden som omfattar varor och tjänster och där behovet av dessa är relativt likartat över staden. Därför finns starka affärsmässiga och administrativa skäl för att centralupphandling bör vara normalförfarande för sådana avtalsområden. De avtalsområden som föreslås är sådana där varorna/tjänsterna inte bedöms som specifika för en verksamhet inom en särskild nämnd, utan utgör ett stöd till respektive kärnverksamhet. Serviceförvaltningen, verksamhetsområde upphandling, har sedan tidigare i uppdrag att upphandla och även att förvalta ramavtal för olika avtalsområden. Beslutet om att dessa avtalsområden ska vara centrala innebär att samtliga nämnder i staden omfattas av dessa avtal och måste använda dessa. Endast kommunfullmäktige kan besluta om att avsteg detta. Stadens bolag får inbjudan att delta i de centrala upphandlingarna och kan då välja att omfattas av avtalet. I ärendet betonas vikten av att beställare från förvaltningar och bolag deltar i referensgrupper inför upphandlingarn, för att med stadens samlade kunskap uppnå så bra ramavtal som möjligt för verksamheterna (*bilaga 6*).

Reviderade riktlinjer om mutor och representation

Kommunstyrelsen beslutade 2015-11-11 om ärendet Reviderade riktlinjer om mutor och representation.

Stadens Riktlinjer om mutor och representation togs ursprungligen fram år 2009 och reviderades senast i september år 2012, då främst med anledning av förändringar i mutbrottslagstiftningen som trätt ikraft den 1 juli 2012. Kommunstyrelsen har i budgeten för år 2015 fått i uppdrag att under året förnya stadens Riktlinjer för mutor och representation.

Stadens riktlinjer för mutor och representation är ett vägledande dokument för anställda i Stockholms stad. Riktlinjernas syfte är att vara ett stöd för alla som arbetar i staden att agera med gott omdöme, följa gällande lagar och regler samt hålla en god etik och hög moral. De föreslagna förändringarna tar hänsyn till ändringar i lagstiftning och i Skatteverkets allmänna råd som skett fram till september 2015, samt till ändringar i den så kallade Näringslivskoden. Därtill skärps reglerna för alkoholservering vid intern representation (*bilaga 7*).

Uppdaterad miljölastbilsdefinition för Stockholms stad

KF beslutade 2015-12-14, § 20, om ärendet Uppdaterad miljölastbilsdefinition för Stockholms stad (Utl. 2015:125).

Stockholms stad har idag en miljödefinition för tunga fordon som togs fram av miljöförvaltningen år 2012 och som fastställdes av kommunfullmäktige 2013-01-28 (koncernstyrelsen 2013-03-19). Det saknas en enhetlig definition av miljölastbil på nationell nivå. Miljö- och hälsoskyddsnämnden har i samråd med Göteborgs stad och Trafikverket arbetat fram ett förslag till uppdaterad definition av miljölastbil för Stockholms stad. Uppdateringen innebär förtydliganden av innevarande definition där de tekniska kraven på hybridisering har visat sig omöjliga att kontrollera och därför behöver förenklas. Det finns även en del oklarheter i formuleringarna om drivmedel som behöver förtydligas (*bilaga 8*).

Sjörestaurering

KF beslutade 2015-12-14, § 16, om ärendet Uppföljning av budget 2015 - Tertialrapport 2 med delårsbokslut per den 31 augusti 2015 (Utl. 2015:127). I samband med ärendet redovisades kommunstyrelsens uppdrag att utreda ansvaret för sjörestaurering och andra vattenvårdsåtgärder.

Exploateringsnämnden företräder staden som markägare och därmed också som ägare till stadens vattenområden. Ansvaret för frågor som rör sjörestaurering och skötsel ligger alltså formellt på exploateringsnämnden, medan kompetens och erfarenheter av åtgärder främst finns inom Stockholm Vattens organisation. Bolaget får enligt vattentjänstlagen bara bekosta åtgärder som är relaterade till och har uppkommit som ett resultat av den egna verksamheten. Detta på grund av statsstöds- och redovisningsregler.

Stadsledningskontoret förutsätter att åtgärdsprogram som tas fram skiljer ut åtgärder med koppling till dagvattenhantering samt övriga åtgärder som kopplar mot markägaransvaret. Det bör således tydligt framgå inom vilken ”kategori” åtgärderna sorterar så att åtaganden kan fördelas mellan nämnden och bolagsstyrelsen. Exploateringsnämnden kan sedan upphandla driften eller samordna den med Stockholm viktigt när eller om, investeringar i anläggningar blir nödvändigt. Stadsledningskontoret menar att denna samordning kan säkerställas genom styrgruppen för ”Handlingsplan för god vattenstatus” (*bilaga 9*).

KF:s kompletta ärenden finns att hämta från insyn.stockholm.se, kommunfullmäktiges sammanträde 2015-12-14 samt 2015-02-08.

Elektroniska bilagor som finns att läsa på insyn.stockholm.se

1. Strategi för säkerställande av vissa kommunaltekniska ytor (vinterväghållning, etableringsplatser, snöupplag/-snötippor) (Utl. 2015:139) (Dnr Stadshus AB 2015/3.1.1/25)
2. Markanvisningspolicy för bostadsfastigheter och andra exploateringsfastigheter (utl. 2015:145) (Dnr Stadshus AB 2015/3.1.1/26)
3. Dig In - Strategi för digital informationsförsörjning i Stockholms stad (utl. 2015:152) (Dnr Stadshus AB 2015/3.1.1./27)
4. Revidering av arkivregler för Stockholms stad (utl. 2015:153) (Dnr Stadshus AB 2015/3.1.1/28)
5. Program för upphandling och inköp samt klausul om antidiskriminering och meddelarfrihet (utl. 2016:7) (Dnr Stadshus AB 2015/3.1.1/29)
6. Ökat ansvar till servicenämnden för centrala upphandlingar (utl. 2016:8) (Dnr Stadshus AB 2015/3.1.1/30)
7. Reviderade riktlinjer om mutor och representation (Dnr Stadshus AB 2015/3.1.1/31)
8. Uppdaterad miljölastbilsdefinition för Stockholms stad (Utl. 2015:125) (Dnr Stadshus AB 2015/3.1.1/32)
9. Sjörestauration (Utl. 2015:127) (Stadshus AB 2015/3.2.3/156)