

**PM 2016:44 RI (Dnr 102-334/2016)**

## **Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier**

Borgarrådsberedningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande.

1. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 2 till promemorian delegeras till stadsdirektören.
2. Stadsdirektören får rätt att vidaredelegera listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 2 till promemorian till annan anställd.
3. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 3 till promemorian delegeras till kommunstyrelsens ordförande respektive stadsdirektören.
4. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 4 till promemorian delegeras till kommunfullmäktiges ordförande, kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande, finansborgarrådet och stadsjuristen.
5. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 5 till promemorian delegeras till finansborgarrådet, borgarråd, gruppleadare respektive kanslichefer.
6. Anmälan av besluten ska göras omedelbart av delegaten till kommunstyrelsen om det inte står en annan tidsangivelse i delegationsförteckningen.
7. Vid stadsdirektörens frånvaro träder i första hand biträdande stadsdirektör Ingela Lindh in och i andra hand biträdande stadsdirektör Anders Carstorp.
8. Inköp upp till ett belopp om 200 000 kronor behöver inte anmälas till kommunstyrelsen.
9. Denna delegationsordning ersätter Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier som kommunstyrelsen beslutade om den 23 september 2014, dnr 102-1251/2015.

**Föredragande borgarrådet Karin Wanngård** anför följande.

### **Ärendet**

En revidering av delegationsordningen har skett beroende på mindre organisationsförändringar på stadsledningskontoret. Systemutvecklingsenheten inom finansavdelningen har tidigare legat direkt under biträdande avdelningschefen men har nu fått en enhetschef. I konsekvens med detta föreslås att delegationen att avropa varor och tjänster inom ramen för anslaget för drift och systemutveckling av stadens ekonomisystem ges till enhetschefen för systemutvecklingsenheten. Justering har även gjorts från it-avdelningen till det nya namnet avdelningen för digital utveckling (punkt 306).

Kommunfullmäktige beslutade den 30 november 2015 att överföra handläggning av och beslut om internationella dödsbon från kommunstyrelsen till socialnämnden. Delegationen för dessa beslut har därför tagits bort i denna delegationsordning (tidigare punkt 102).

I enlighet med kommunfullmäktiges beslut om att inrätta en kompetensutvecklingsfond föreslås att rätten att behandla ansökningar från stadens nämnder om kompetensutvecklingsmedel och besluta om utbetalning delegeras (punkt 329).

Slutligen föreslås att stadsdirektören inte längre ska bevilja ledighet enligt lag och avtal för övriga förvaltningschefer i staden utan att det beslutet återförs till respektive nämnd (punkt 3:11).

Liksom tidigare listas flera ärenden/ärendegrupper av verkställande karaktär i delegationsförteckningen för att förtydliga var ansvaret ligger. I inledningen av delegationsförteckningen beskrivs hur den är uppbyggd, skillnaden mellan beslut och verkställighet, hur anmälan till nämnden ska gå till med mera.

## Beredning

Ärendet har initierats av stadsledningskontoret.

## Mina synpunkter

Med anledning av att organisationsförändringar ändras härmed delegationsordningen för stadsledningskontoret.

Jag föreslår att borgarrådsberedningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande.

1. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 2 till promemorian delegeras till stadsdirektören.
2. Stadsdirektören får rätt att vidaredelegera listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 2 till promemorian till annan anställd.
3. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 3 till promemorian delegeras till kommunstyrelsens ordförande respektive stadsdirektören.
4. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 4 till promemorian delegeras till kommunfullmäktiges ordförande, kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande, finansborgarrådet och stadsjuristen.
5. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 5 till promemorian delegeras till finansborgarrådet, borgarråd, gruppledare respektive kanslichefer.
6. Anmälan av besluten ska göras omedelbart av delegaten till kommunstyrelsen om det inte står en annan tidsangivelse i delegationsförteckningen.
7. Vid stadsdirektörens frånvaro träder i första hand biträdande stadsdirektör Ingela Lindh in och i andra hand biträdande stadsdirektör Anders Carstorp.
8. Inköp upp till ett belopp om 200 000 kronor behöver inte anmälas till kommunstyrelsen.
9. Denna delegationsordning ersätter Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier som kommunstyrelsen beslutade om den 23 september 2014, dnr 102-1251/2015.

Stockholm den 2 mars 2016

KARIN WANNGÅRD

**Bilagor**

1. Delegationsbeslut vid stadsledningskontoret.
2. Förteckning över lägsta nivå för delegation vid stadsledningskontoret.
3. Förteckning över delegation till kommunstyrelsens ordförande eller stadsdirektören.
4. Förteckning över lägsta nivå för delegation av beslut som gäller borgarråden, kommunfullmäktiges presidium samt hel- och deltidsarvoderade förtroendevalda.
5. Förteckning över lägsta nivå för delegation av beslut som gäller rotelpersonal med flera.

**Borgarrådsberedningen** tillstyrker föredragande borgarrådets förslag.