



**Socialpsykiatriska enheten - utförare**

Tjänsteutlåtande  
Dnr: 2015-733-1.2.1.  
Sid 1 (15)  
2016-02-18

Handläggare  
Elizabeth Hugo

Till  
Socialpsykiatriska enheten -  
utförare

## **Verksamhetsberättelse VB 2015 för Socialpsykiatriska enheten - utförare**

**Socialpsykiatriska enheten -  
utförare**

## Innehållsförteckning

|                                                                                                              |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Sammanfattande analys.....</b>                                                                            | <b>3</b>                            |
| Administrativa uppgifter .....                                                                               | 3                                   |
| Organisations- och ledningsstruktur .....                                                                    | 3                                   |
| Brukare/Kunder/Klienter .....                                                                                | 4                                   |
| Chef- och ledarskap.....                                                                                     | 5                                   |
| Medarbetare.....                                                                                             | 5                                   |
| Värdegrund.....                                                                                              | 6                                   |
| <b>Enhetens uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål .....</b>                                       | <b>7</b>                            |
| 1. Ett Stockholm som håller samman .....                                                                     | 7                                   |
| 1.4 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla .....                                        | 7                                   |
| 2. Ett klimatsmart Stockholm .....                                                                           | 8                                   |
| 2.1 Stockholm är klimatneutralt .....                                                                        | 8                                   |
| 2.4 Det är enkelt att välja en miljövänlig livsstil.....                                                     | 9                                   |
| 3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm .....                                                                   | 10                                  |
| 3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar .....                                                    | 10                                  |
| 4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm.....                                                                  | 10                                  |
| 4.1 Stockholm är fritt från diskriminering.....                                                              | 10                                  |
| 4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor .....                                      | 11                                  |
| 4.3 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till mänskliga rättigheter och barnkonventionen ..... | 12                                  |
| 4.5 Stockholm är en tillgänglig stad för alla .....                                                          | 13                                  |
| 4.7 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande .....                                           | 14                                  |
| <b>Uppföljning av ekonomi.....</b>                                                                           | <b>15</b>                           |
| Uppföljning av driftbudget.....                                                                              | 15                                  |
| Investeringar.....                                                                                           | Error! Bookmark not defined.        |
| Medel för lokaländamål.....                                                                                  | Error! Bookmark not defined.        |
| Övrigt .....                                                                                                 | Error! Bookmark not defined.        |
| <b>Synpunkter och klagomål.....</b>                                                                          | <b>15</b>                           |
| <b>Övrigt.....</b>                                                                                           | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |

## Sammanfattande analys

Verksamheten redovisar ett underskott på 0,3 miljoner kronor vilket bland annat beror på dröjsmål när en person har flyttat ut från ett stödboende tills ny person flyttat in.

Utförarsidan har under året fortsatt att ta emot klienter från Stockholms innerstad när det gäller personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Klientantalet från övriga stadsdelar fortsätter att öka även för personer med psykiska funktionsnedsättningar.

Personalomsättningen har varit fortsatt låg. Boendestödjarna har under året fortlöpande genomgått utbildningar och deltagit i föreläsningar som bl.a. stadens egna utbildningssatsningar såsom ekonomi i fokus, föreläsning om samlarsyndrom, MI-utbildning m.fl. för att höja kompetensen. Samtliga boendestödjare har haft extern handledning. Boendestödsteamet har haft handledning som fokuserat på personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar stödboendeteamets processhandledning har haft inriktningen på personer med psykiska funktionsnedsättningar.

Under året har vi haft planeringsdagar med beställarsidan för att stärka vårt gemensamma arbete med att öka klientens delaktighet. Vid ett tillfälle deltog representant från socialförvaltningen då fokus låg på beställningar och genomförandeplaner. Under hösten medverkade en representant från NSPH (nationell samverkan för psykisk hälsa) i Stockholms län där fokus låg på brukarperspektivet.

Arbetet med medarbetarenkäten och de frågor som vi valde ut ledde till att resultatet på samtliga index höjdes och verksamhetens AMI nådde KF:s mål och mer därtill.

## Administrativa uppgifter

### *Socialpsykiatriska enheten - utförare*

Utförardelens medarbetare består av elva boendestödjare, en arbetsterapeut som arbetar som boendestödjare, en samordnare samt en biträdande enhetschef.

Biträdande enhetschef ElizaBeth Hugo

[elizabeth.hugo@stockholm.se](mailto:elizabeth.hugo@stockholm.se)

Direkttelefon: 08-508 10 961, mobil 076-12 10 870, vx 08-508 10 000

Samordnare Susanne Engberg

[susanne.engberg@stockholm.se](mailto:susanne.engberg@stockholm.se)

Direkttelefon: 076-8252125

Boendestödsteamet på Starrängsringen: 076-82 52 198

Stödboendeteamet på Bo Bergman: 08-508 10 634

Box 24156, 104 51 Stockholm

Besöksadress: Bo Bergmansgata 4, 115 40 Stockholm, Starrängsringen 25, 115 40 Stockholm

## Organisations- och ledningsstruktur

### *Ledningsstruktur*

Den socialpsykiatriska enheten har en beställardel och en utförardel. Enhetschefen är ansvarig för all verksamhet inom enheten. Biträdande enhetschef leder tillsammans med samordnare utförarverksamheten.

#### *Interna möten*

Verksamheten har gemensamma arbetsplatsträffar där samtlig personal deltar. Ärendedragningar och administrativa möten sker i respektive arbetsgrupp. Planeringsdagar sker både i respektive grupp för att profilera arbetet och gemensamt för att ha en helhetssyn på utföraruppdraget.

#### *Samverkan*

Samverkan sker internt inom enheten, inom socialtjänsten och stadsdelen med stöd av samverkansöverenskommelser. Samverkansmöten genomförs främst med psykiatrin men även med andra samarbetspartners så som beroendevården, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Samverkan med landstinget sker med stöd av samordnad individuell plan

## **Brukare/Kunder/Klienter**

Utförarverksamheten har under året genomfört insatser för 130 klienter med psykiska funktionsnedsättningar och neuropsykiatrisk problematik.

Boendestödjarna formulerar alltid genomförandeplanerna tillsammans med klienterna. Klienten ska själv formulera vilka arbetsuppgifter han/hon kan utföra på egen hand och vilka klienten behöver stöd i. I de fall klienten har svårt att formulera sig ska boendestödjaren hjälpa klienten att formulera/uttrycka sin tankar och funderingar angående sitt beslut om insats och hur stödet ska utformas. Genomförandeplanerna följs upp under individuella samtal med klienten där klienten ges möjlighet att uttrycka hur det gemensamma arbetet fortlöper. Man bedömer och sammanfattar gemensamt om stödet ska förändras och hur detta i så fall ska ske. I samband med upprättandet av genomförandeplaner informeras varje klient om den klagomålshantering som finns inom förvaltningen.

På våra gemensamma husmöten, där dagordningen har formulerats tillsammans av klienter och personal ges kontinuerligt information om aktuella händelser och vad som är på gång inom stödboendet. Under husmötet finns möjligheter att lämna synpunkter och komma med förslag på aktiviteter och annat som man vill delge. Allt dokumenteras så att det synliggörs vilka förbättringsförslag som kommit upp och vilka som åtgärdas. Klagomål som kommit in redovisas och hur man arbetat med dem. Samtliga i boendet får minnesanteckningar från husmötet.

Den årliga brukarundersökningen har för år 2015 visat på ett fortsatt bra resultat när det gäller boendestöd. Fortfarande kvarstår arbetet med att försöka öka svarsfrekvensen för samtliga stödboenden och få svar på ett större antal frågor för att det ska kunna ge ett avläsbart resultat. När det gäller tryggheten i stödboende har det ökat från 69 % till 100 % nöjda brukare. Troligtvis beror ökningen på de aktiviteter som ingår i stödboendet där personal också medverkar. Under året har deltagarantalet utökats. Diskussioner förs kontinuerligt under veckomöten, husmöten och APT för att undersöka hur verksamheten skall gå till väga för att behålla det goda resultatet och hur man ska utveckla verksamheten. Medarbetarna bidrar i hög grad till de goda resultaten genom att ständigt vinnlägga sig om att etablera goda kontakter

med klienterna för att skapa arbetsallianser. Denna allians är en förutsättning för ett framgångsrikt arbete när de t.ex. formulerar genomförandeplanen tillsammans.

## **Chef- och ledarskap**

Enheten består av en beställardel och en utförardel. Enhetschefen är ansvarig för all verksamhet inom enheten. Den biträdande enhetschefen ansvarar för utförarinsatser i egen regi och arbetsleder utförarpersonalen. Enhetschef och biträdande enhetschef har regelbundna möte angående det gemensamma målet för socialpsykiatri och hur mål och arbetsätt ska följas upp tillsammans med medarbetarna.

Den biträdande enhetschefen arbetar efter ett processorienterat synsätt och tar tillvara och uppmuntrar goda förmågor hos medarbetarna och uppmuntrar till egna initiativ och eget ansvar. Verksamheten ska vara en lärande organisation med helhetssyn på människans förmåga till utveckling. Den biträdande enhetschefen och samordnaren skall ansvara för att förmedla verksamhetens mål och åtaganden och att den inre organisationen och struktur är uppbyggd så att medarbetarnas möjlighet att uppfylla verksamhetens mål säkerställs. För att skapa förutsättningar till delaktighet hålls regelbundna administrativa möten och ärende/klientdragningar där medarbetarna tar lärdom av varandra och skapar ett helhetsperspektiv på verksamheten.

### *Ledarskapsidé*

Den biträdande enhetschefen verkar tillsammans med samordnaren för att ha ett kreativt, öppet och konstruktivt arbetsklimat. Vi uppmuntrar och stöder varandra i det dagliga arbetet. Vi är noga med att alla kommer till tals vid möten och andra tillfällen. Vi uppmuntrar ett öppet klimat så att man skall kunna känna att det är tillåtet att be om hjälp och att ta emot den. Den biträdande enhetschefen berättar om egna misstag eller glömska för att på detta sätt uppmuntra till öppenhet. Vi arbetar med konstruktiv kritik t.ex. om man är osäker på om man bemött en klient på adekvat sätt tas det upp i personalgruppen och vi ventilerar tillsammans och kommer med konstruktiv kritik som kan leda till förändring av bemötandet. Vi är noga när det gäller att tillvarata idéer som framförs och vi upplever att vi har en vetgirighet och nyfikenhet inför allas våra arbetsuppgifter. Vi motverkar rykten genom att ta beslut i samlad grupp och vi ger alla samma information antingen direkt på möten eller via telefon eller mejl. Arbetsledaren efterfrågar medarbetarnas åsikter och vi definierar målen, uppdragen och hur vi tänker utföra uppdragen tillsammans för att alla skall vara delaktiga och engagerade i sina uppdrag.

Under medarbetarsamtalen går arbetsledaren tillsammans med medarbetaren igenom vad personen behöver för att kunna utföra åtagandena. Där förs även en diskussion om verksamhetens mål och åtaganden och om hur vi måste arbeta för att nå dem. Under planeringsdagar förs diskussioner om vilken kompetens verksamheten behöver för att nå våra åtaganden och för att kunna möta klienter från olika målgrupper.

## **Medarbetare**

Verksamheten har 14 anställda samt en vaktmästare på en så kallad ingångsansättning. Verksamhetens medarbetare har kontinuerlig fortbildning i form av föreläsningar eller kurser som anordnas av staden och övriga utbildningsaktörer. Personalgruppen har handledning av externa handledare för att utveckla och bibehålla kompetensen och för att på bästa sätt kunna

möta klienters behov av insats.Handledningen utgår från de behov som finns hos medarbetarna och de krav som ställs inom verksamheten. Under detta år har boendestödsteamet och stödboendeteamet olika handledare för att kunna möta de behov som finns i de olika målgrupperna.

Vi uppdaterar kompetensen med olika former av utbildningar och föreläsningar för att kunna möta behoven med utvidgad målgrupp och håller oss ajour vid nya rön. Under medarbetarsamtal fångas individuella engagemang och önskemål upp som kan användas i utvecklingsarbetet inom verksamheten. Medarbetare har möjlighet att komma med förslag och idéer till utveckling som exempelvis kan innebära att medarbetaren får och kan ta ett större ansvar för att kunna driva en idé vidare. Planeringsdagar hålls regelbundet och veckomöten där alla får möjlighet att komma till tals.

## Värdegrund

### *Värdegrund*

Verksamheten arbetar utifrån ett helhetsperspektiv och tro på människans förmåga att utvecklas och återhämta sig. Utgångspunkten i arbetet med klienter ska bygga på samverkan och samförstånd, delaktighet och kontinuerlig dialog. Verksamheten skall präglas av lyhördhet och respekt inför människors olika möjligheter, behov och önskemål.

Verksamheten skapar förutsättningar och sammanhang som ger möjlighet till utveckling/återhämtning och välbefinnande för klienten i enlighet med klientens målsättning. T.ex. i arbetet med genomförandeplanen: Personalen och klienten formulerar genomförandeplanen tillsammans. Klienten ska själv formulera vilka arbetsuppgifter han/hon kan göra på egen hand och vilka klienten behöver stöd i. I de fall där klienten har svårt att formulera sig så skall boendestödjaren underlätta för klienten att formulera/uttrycka sina tankar och funderingar angående sitt beslut om insats och om vad det innebär för hur stödet skall utformas. Personalen stöttar och motiverar klienten att hitta sätt att lösa de problem som uppstår i vardagen så att livet kan bli enklare att hantera.

Vid uppföljningar uppmuntrar boendestödjaren klienten att tänka över om det finns saker som han/hon vill ändra på och tillsammans ändrar de därefter i genomförandeplanen

Den grundtanke som genomsyrar verksamheten är att varje människa är unik. Överväganden och samråd för att finna bästa möjliga arbetssätt inom verksamheten och i arbetet med klienten ska därför göras med respekt för den komplexa situation som funktionshindret medför. Medarbetarna granskar ständigt sina insatser och är öppna för förändringar och alternativa förhållningssätt.

Värdegrunden har vuxit fram under våra planeringsdagar och under våra veckomöten där ständiga funderingar angående exempelvis ett visst bemötande, någon oväntad händelse och många andra typer av etiska frågor kommer fram. Vi resonerar tillsammans och värdegrunden symboliserar de diskussioner som ständigt är och måste vara närvarande hela tiden i vår verksamhet.

## Enhetens uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål:

### 1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 1.4 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

| Indikator                                                                                                                                                          | Periodens utfall | Periodens utfall VB 2014 | Årsmål | KF:s årsmål         | Period |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|--------|---------------------|--------|
|  Andel enskilda som har fått stöd i enlighet med sitt beslut inom socialpsykiatri |                  |                          |        | tas fram av nämnden | 2015   |
| <b>Analys</b><br>Följs inte upp på verksamheten.                                                                                                                   |                  |                          |        |                     |        |

Nämndmål:

#### Tidiga insatser och förebyggande arbete prioriteras

##### Beskrivning

Fokus ligger på det förebyggande arbetet samt tidiga insatser och åtgärder.

##### Förväntat resultat

Fler personer upplever ett ökat välbefinnande.

Åtagande:

Boendestödet erbjuder det stöd som behövs för att vardagslivet skall förenklas för klienten.



Uppfylls helt

##### Förväntat resultat

Att klienten får redskap för att kunna hantera sin vardag på ett enklare sätt.

##### Analys

Verksamheten har arbetat med genomförandeplaner och uppföljning av insatser i nära samarbete med klienten. När klienten har uttryckt önskemål om förändringar har klienten och personalen gemensamt förändrat sitt arbete.

Åtagande:

Förebyggande insatser prioriteras



Uppfylls helt

## Förväntat resultat

Uppmärksamma behov hos besökare på Startpunkten Hjorthagen som bedöms vara i en riskzon.

## Analys

Personalen vid Startpunkten Hjorthagen har kontaktat socialsekreteraren när man uppmärksammat personer som varit i behov av stöd. Personalen har även kontaktat psykiatrin.

KF:s inriktningsmål:

## 2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 2.1 Stockholm är klimatneutralt

| Indikator                                                                                                                                                          | Periodens utfall | Periodens utfall VB 2014 | Årsmål | KF:s årsmål | Period |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|--------|-------------|--------|
|  Andel av stadens verksamheter som sorterar ut matavfall för biologisk behandling |                  |                          |        | 55%         | 2015   |
| <b>Analys</b><br>Verksamheten sorterar inte ut ut matavfallet, finns ej möjlighet till det i fastigheten.                                                          |                  |                          |        |             |        |
|  Elanvändning per kvadratmeter                                                  |                  |                          |        | 32 kWh      | 2015   |
| <b>Analys</b><br>Verksamheten omfattar stödboende där klienten står för sin egen elförbrukning. Elförbrukningen avseende gemensamhetsutrymmen faktureras centralt. |                  |                          |        |             |        |

Nämndmål:

## Verksamheterna är miljösmarta

### Beskrivning

Nämnden bidrar till en hållbar livsmiljö genom att minska miljöpåverkan från sina egna verksamheter och verka för att stadsmiljön utvecklas på ett hållbart sätt. Stadens miljöprogram och kemikalieplan följs, liksom nämndens policy för resor i tjänsten.

## Förväntat resultat

Minskad negativ miljöpåverkan, ökad klimatanpassning och fler grönskande utomhusmiljöer. Stadsmiljön utvecklas på ett hållbart sätt.

Åtagande:

Enheten minskar sin miljöpåverkan



Uppfylls helt

### Förväntat resultat

Enhetens medarbetare är miljömedvetna och miljöbelastningen blir mindre.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 2.4 Det är enkelt att välja en miljövänlig livsstil

| Indikator                                                                                                                                                                                                                  | Periodens utfall | Periodens utfall VB 2014 | Årsmål | KF:s årsmål | Period  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|--------|-------------|---------|
|   Andel ekologiska livsmedel i stadens egna verksamheter | 27,59 %          |                          | 25 %   | 25 %        | VB 2015 |

Nämndmål:

### En hållbar och giftfri livsmiljö värnas och utvecklas

#### Beskrivning

Intensifiera arbetet med att kartlägga och ta bort gifter. Andelen ekologisk mat i verksamheterna ska öka. Stadens miljöplan och kemikalieplan följs.

### Förväntat resultat

Ökad andel ekologiska livsmedel, minskad användning och exponering av skadliga kemikalier.

Åtagande:

En giftfri livsmiljö värnas

 Uppfylls helt

### Förväntat resultat

Ökad andel ekologiska livsmedel och giftfria kemikalier

#### Analys

Andelen ekologiska matvaror har ökat, dock är inte alla varor som upphandlats ekologiska vilket gör att andelen inte höjts i önskad grad.

KF:s inriktningsmål:

### **3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### **3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar**

Nämndmål:

**Alla chefer och medarbetare tar ansvar och vidtar åtgärder för att ha budget i balans.**

#### **Beskrivning**

Genom att både chefer och medarbetare är delaktiga i planering och uppföljning säkerställs en tydlig och kreativ styrning av verksamhet och ekonomi. Personal uppmuntras till att finna kostnadseffektiva lösningar.

#### **Förväntat resultat**

Budget i balans på alla enheter

Åtagande:

Personalen är medvetna om enhetens aktuella budgetläge

 Uppfylls helt

#### **Förväntat resultat**

Medarbetarna medverkar till budget i balans.

#### **Analys**

Budgeten har varit en punkt på verksamhetens APT-möten under året.

KF:s inriktningsmål:

### **4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### **4.1 Stockholm är fritt från diskriminering**

Nämndmål:

**Verksamheterna är fria från diskriminering.**

#### **Beskrivning**

Arbetet mot diskriminering tydliggörs och intensifieras. Jämställdhetsplan och likabehandlingsplaner är kända av alla och efterlevs i verksamheterna.

### Förväntat resultat

Inga klagomål och synpunkter gällande diskriminering.

Åtagande:

Arbetet mot diskriminering tydliggörs

 Uppfylls helt

### Förväntat resultat

Jämställdhetsplan och likabehandlingsplan är kända av alla och efterlevs i verksamheterna.

### Analys

Under året gick jämställdhets- och likabehandlingsplanen igenom av all personal,

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

| Indikator                                                                                                                                                                                     | Periodens utfall | Periodens utfall VB 2014 | Årsmål | KF:s årsmål         | Period  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|--------|---------------------|---------|
|   Sjukfrånvaro          | 1,9 %            |                          | 6,3 %  | 4,4 %               | VB 2015 |
|   Sjukfrånvaro dag 1-14 | 5,85 %           |                          | 2,25 % | tas fram av nämnden | VB 2015 |
| <b>Analys</b><br>En person var deltidssjukskriven fram till mitten av juli månad. Därefter i tjänst.                                                                                          |                  |                          |        |                     |         |

Nämndmål:

**Nämnden är en bra arbetsgivare**

### Beskrivning

Personal har grundutbildning och erbjuds kompetensutveckling. Heltid är norm vid tillsvidareanställning. Nämndens friskvårdspolicy, rehabiliteringsprocess och rutiner vid sjukdom är väl kända. Samarbete sker med fackliga organisationer, företagshälsovård och försäkringskassa. Hög svarsfrekvens i medarbetarenkäten. Jämställdhet och mångfald eftersträvas och diskriminering motarbetas.

### Förväntat resultat

Medarbetarenkäten visar att personalen känner sig motiverad och delaktig. Sjukfrånvaron är låg och förvaltningen rekryterar adekvat kompetens. Professionalitet och god kvalitet råder i verksamheterna

| Aktivitet                                                                                                                                                                                                      | Startdatum | Slutdatum  | Avvikelse |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|
|  Åtgärda arbetsplatsens generella otillgänglighet såväl fysiskt som psykiskt så att arbetsplatsen fungerar för arbetstagare | 2015-01-01 | 2015-12-31 |           |

| Aktivitet                                | Startdatum | Slutdatum | Avvikelse |
|------------------------------------------|------------|-----------|-----------|
| med olika typer av funktionsnedsättning. |            |           |           |

Åtagande:

Arbeta aktivt med personal som är sjukskriven



Uppfylls helt

#### Förväntat resultat

Minskat antal sjukskrivningar

Åtagande:

Medarbetaren upplever en meningsfull arbetssituation



Uppfylls helt

#### Förväntat resultat

Medarbetarna trivs och upplever att de har en meningsfull arbetssituation. Att det finns en öppen dialog på våra möten och i det dagliga arbetet och att medarbetarna känner inspiration och utvecklas i sina yrkesroller.

#### Analys

Enligt medarbetarenkäten uppfylls målet.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.3 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till mänskliga rättigheter och barnkonventionen

Nämndmål:

**Barnperspektivet uppmärksammas alltid och de mänskliga rättigheterna respekteras**

#### Beskrivning

Barn och ungas intressen och behov tas till vara och deras inflytande stärks. Vad som är bäst för barnen är avgörande. Verksamheterna utvecklar ett jämställt, normkritiskt och antirasistiskt arbetssätt.

#### Förväntat resultat

Barn och ungas behov har tillgodosetts.

Åtagande:

Barnperspektivet uppmärksammas alltid och de mänskliga rättigheterna respekteras



Uppfylls helt

**Förväntat resultat**

Ett jämställt, normkritiskt och antirasistiskt arbetssätt har utvecklats.

**Analys**

Inom verksamheten är etiska diskussioner ständigt aktuella.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**4.5 Stockholm är en tillgänglig stad för alla**

Nämndmål:

**Verksamheterna präglas av tillgänglighet, delaktighet och ett gott bemötande.**

**Beskrivning**

Verksamheterna är tillgängliga och präglas av ett gott bemötande. Rätten till självbestämmande är grundläggande. Insatser utformas med respekt för den enskildes önskemål och val.

**Förväntat resultat**

Personer upplever att de är delaktiga i insatsens utformning och utförande. Tillgängligheten i verksamheterna är hög och den enskilde upplever ett gott bemötande i kontakten.

Åtagande:

Den enskilde är delaktig i insatsens utformning och utförande



Uppfylls helt

**Förväntat resultat**

Den enskilde uppfattar att hon/han har varit delaktig i processen med att ta fram genomförandeplanen och har blivit bemött på ett respektfullt sätt.

**Analys**

Varje boendestödare har som yttersta uppgift att stötta de klienter som har svårigheter med att formulera sig så att det blir tydligt hur insatsen ska utformas och utföras enligt klientens önskemål. För att åstadkomma detta har medarbetarna bland annat kompetensutbildats i metoder och arbetssätt som kan förenkla för personer att förmedla tankar och funderingar.

Åtagande:

I stödboendena ska en husbok finnas



Uppfylls delvis

**Förväntat resultat**

Ökad delaktighet och en förenklad tillvaro för den enskilde i boendet

**Analys**

Arbetet med att ta fram husboken fortsätter. Material har samlats in och ska sammanställas i en folder tillsammans med de klienter som bor i stödboendena.

**Åtagande:**

Stadens centrala brukarundersökning genomförs och är underlag för kvalitetsförbättring



Uppfylls helt

**Förväntat resultat**

Förbättringsområden identifieras och åtgärdas.

**Analys**

Förbättringsområden har identifierats och arbete pågår med att analysera hur man ska åstadkomma förändringar.

**Åtagande:**

Vi planerar tillsammans med klienten för att skapa en fungerande vardag med dagliga rutiner och en möjlighet att träffa andra



Uppfylls helt

**Förväntat resultat**

Att de som bor i våra stödboenden ska trivas och känna sig delaktiga i insatsens utformning och utförande.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**4.7 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande**

Nämndmål:

**Tillgången till kulturaktiviteter är god.**

**Beskrivning**

Boende med heldygnsomsorg, deltagare i dagliga verksamheter och besökare i öppna träfflokaler, ungdomar i fritidsverksamhet samt barn i förskolor ska få tillgång till stadens kulturutbud och i verksamheten stimuleras till eget skapande.

**Förväntat resultat**

Brukarna upplever ett rikt och varierat kulturutbud

**Analys**

Under året har stödboendena bjudit in artister vid fyra tillfällen. Därutöver har museibesök och utflykter i skärgården gjorts.

Åtagande:

Startpunkten Hjorthagen erbjuder friskvårds- och kulturaktiviteter



Uppfylls helt

### Förväntat resultat

Deltagarna är nöjda med aktiviteterna.

### Analys

Utflykter i skärgården. Man har spelat innebandy, biljard och gjort många gemensamma promenader. Därutöver har deltagarna gjort musemusbesök. Det är deltagarnas önskemål om aktiviteter som har styrt vad som har gjorts.

## Uppföljning av ekonomi

### Uppföljning av driftbudget

| Psykiatri                     |              |             |          |       |               |
|-------------------------------|--------------|-------------|----------|-------|---------------|
|                               |              | Utfall 2015 |          |       |               |
| (mnkr)                        | Budget netto | Kostnader   | Intäkter | Netto | Resultat 2015 |
| Administration                | 4,8          | 4,5         | 0,0      | 4,5   | 0,3           |
| Prio<br>hälsocoaching<br>proj | 0,0          | 0,1         | 0,1      | 0,0   | 0,0           |
| Extern vård                   | 13,7         | 14,4        | 1,0      | 13,4  | 0,3           |
| Lokaler                       | 0,6          | 3,9         | 2,5      | 1,4   | -0,8          |
| Egna insatser:                |              |             |          |       |               |
| Boendestöd<br>och stödboende  | 5,0          | 6,7         | 1,4      | 5,3   | -0,3          |
|                               |              |             |          |       |               |

Verksamheten redovisar ett underskott på 0,3 miljoner kronor vilket bland annat beror på dröjsmål när en person har flyttat ut innan ny person flyttat in.

## Synpunkter och klagomål

Klagomål inkommit från grannar avseende en person i boendet som skriker. Verksamheten har hanterat klagomålet enligt de rutiner som finns, bland annat har samtal med grannar genomförts och kontakt med störningsjouren har upprättats.