



Handläggare: Carina Stenbaek
Telefon: 08-508 10 577

Till:
Östermalms stadsdelsnämnd
2016-03-10

Verksamhetsberättelse VB 2015 - Dianagårdens vård- och omsorgsboende

Dianagården

Artemisgatan 2
115 42 Stockholm
Telefon 08-508 10 577
carina.stenbaek@stockholm.se
www.stockholm.se

Sammanfattande analys

Dianagårdens vård- och omsorgsboende ligger i Hjorthagen med närhet till kommunikationer och grönområden. Det är ett boende för personer i behov av vård och omsorg dygnet runt med totalt 48 lägenheter, 36 platser med inriktning somatiskt vård och 12 platser med inriktning mot personer med demenssjukdom. Varje boendeenhet har gemensamma utrymmen för social samvaro och måltider samt tillgång till balkong. Varje lägenhet är utrustad med pentry, trygghetslarm och balkong. I entréplanet finns utöver gemensamma utrymmen och reception även en mindre lokal som hyrs ut till socialtjänsten.

Dianagården är bemannat med sjuksköterskor och omvårdnadspersonal dygnet runt. Vardagar arbetar även fysioterapeut och arbetsterapeut. Dianagårdens små boendeenheter ger möjlighet till en lugn och trygg miljö. Under året har flertalet aktiviteter anordnats, i samlingssalen och på respektive enheter, exempelvis underhållning, högläsning, gruppgymnastik, promenader och utflykter. Fotvård, frisör och tandvård har regelbundet besökt de boende på Dianagården.

Vid inflyttning till Dianagården upprättas en genomförandeplan tillsammans med boende, anhöriga och personal. Av genomförandeplanen framgår hur insatserna praktiskt ska genomföras utifrån den boendens specifika behov och önskemål. Vid upprättande av genomförandeplanen görs en riskanalys som syftar till att bidra till en säker vård för den enskilde. Varje boende har en kontaktman och en vice som ansvarar för huvuddelen av utförande av omsorgen. Förutom hjälp med personlig omvårdnad och praktiska göromål ska kontaktmännen bidra till att den boende får en meningsfull dag. Dianagården har bedrivit kvalitetsarbete bland annat genom regelbundna kvalitetsråd, multiprofessionella, kostråd och aktivitetsgrupp.

Dianagården har under året upplevt korta boendetider som i huvudsak berott på att många svårt sjuka äldre i livets slutskede flyttar in då vårdtiderna inom slutenvården är korta. Flera äldre har även bott i väntan på ett förstahandsval inom valfrihetssystemet. Den stora omsättningen med hög vårdtyngd ställer krav på verksamheten särskilt inom hälso- och sjukvårdsområdet.

När det gäller boendemiljön så är Dianagården i behov av stambyte samt viss ombyggnad. Återkommande problem med avloppstammarna, bland annat i de boendes lägenheter, har inneburit tomma platser som påverkat budget negativt.

Socialstyrelsen har 2015 genomfört en brukarundersökning riktade till de boende på Dianagården. Högst andel positiva svar konstaterades kring bemötande, trygghet, förtroende för personalen och upplevelsen av att lätt komma i kontakt med personalen vid behov samt trivsel med sitt rum. Områden med lägst andel positiva svar rörde information om tillfälliga förändringar, träffa läkare, upplevd ensamhet, vetskap var man lämnar synpunkter och måltiderna. De största utvecklingsområden och där fokus kommer att ligga är att förbättra måltiden.

Administrativa uppgifter

Dianagårdens vård- och omsorgsboende

Enhetschef/verksamhetschef enligt 29 § HSL

Carina Stenbaek

Tfn: 08-508 10 577

e-post: carina.stenbaek@stockholm.se

Adress: Artemisgatan 2, 115 42 Stockholm

Organisations- och ledningsstruktur

Ledning och personal

Det finns totalt 55 anställda fördelat på en verksamhetschef, två samordnare, 44 omvårdnadspersonal inklusive natt, sju sjuksköterskor inklusive natt, 0,5 fysioterapeut, 0,75 arbetsterapeut och 0,5 vaktmästare. Dianagårdens vaktmästare delar sin tjänst som äldreomsorgens 0,5 vaktmästarservice/fixartjänst. Sjuksköterskor och omvårdnadspersonal bemannar verksamheten dygnet runt, övriga kategorier arbetar vardagar.

Interna möten och råd

Arbetsplatsträff - En gång per månad.

Morgonmöte - Ledning, sjuksköterska, fysioterapeut/arbetsterapeut träffar dagligen omvårdnadspersonalen på varje våningsplan för ett kort möte, ca 15 min, för planering av dagens arbete.

Hälso- och sjukvårdsmöten - Dianagårdens ledning, sjuksköterskor, fysioterapeut och arbetsterapeut träffas en gång per månad för genomgång av aktuella frågor.

Multiprofessionella möten – Genomgång av varje enskild boendes behov vad gäller social omsorg och hälso- och sjukvård. På dessa möten deltar sjuksköterska, fysioterapeut, arbetsterapeut och omvårdnadspersonal. Dessa möten genomförs en gång per vecka på varje våningsplan och syftet är att ge handledning till omvårdnadspersonalen och öka boendes kvalitét omvårdnaden.

Kvalitetsråd - Genomgång av inkomna avvikelser, synpunkter och klagomål samt följer upp beslut om åtgärder från föregående möte samt genomgång av rutiner. Kvalitetsrådet har ett lärandeperspektiv. I kvalitetsrådets möten deltar ledning, sjuksköterska, fysioterapeut/arbetsterapeut och omvårdnadspersonal. Kvalitetsrådet träffas sex gånger per år samt ytterligare möten vid behov.

Kostråd - Dianagårdens ledning och omvårdnadspersonal träffar matleverantören Sodexo fyra gånger per år för framförande av önskemål och synpunkter på de varma måltider som serveras de boende.

Aktivitetsråd - Ledning, arbetsterapeut och en omvårdnadspersonal per våning träffas i aktivitetsrådet sex gånger per år för planering och genomgång av aktiviteter och utevistelse.

Samverkan och information

Samverkan mellan den enskilda boende och personalen bygger framför allt på kontaktmanaskapet. På Dianagården finns olika former av samverkan med närstående och andra organisationer.

Förtroenderåd genomförs fyra gånger per år för samråd och ömsesidig information. På förtroenderåden deltar verksamhetschefen, valda representanter för boende och närstående,

stadsdelsnämnden och nämndens pensionärsråd. Informationsmöten för anhöriga genomförs två gånger per år. Omvårdnadspersonal deltar regelbundet i nätverksträffar med andra Silviasysstrar på vård- och omsorgsboendena på Östermalm. Vårdplanering genomförs vid inflyttning och vid behov tillsammans med den boende, anhörig, sjuksköterska och omvårdnadspersonal. Där efter skrivs en individuell genomförandeplan/riskanalys.

Samverkan sker även med Smittskydd Stockholm och Vårdhygien, Stockholms läns landsting. Det finns ett även ett samverkansavtal med Stockholms läns landsting vad gäller läkarresurser och läkemedel rörande Dianagården, vårdbolaget Legevisitten ansvarar för läkarinsatserna dagtid samt jourtid, kvällar, nätter och helger. Läkaren besöker Dianagården en till två gånger per vecka och kan alltid nås på telefon.

Det finns en informationspärm på Dianagården tillgänglig för brukare, anhöriga och andra besökare. I informationspärmen finns aktuell information samlad såsom kontaktuppgifter, protokoll från förtroenderåd och APT, verksamhetsplan, aktiviteter, foton från aktiviteter, information om brandlarm, åtgärder vid stöld, policydokument m.m.

Kvalitetsarbete

Verksamhetens kvalitetsråd träffas ca sex gånger per år och är en resurs för att utveckla rutiner och arbetssätt. Förtroenderådet är ett forum för att möjliggöra diskussion kring utvecklingsfrågor tillsammans med representanter för de boende. Stadsdelsförvaltningens årliga verksamhetsuppföljning ger en genomlysning av verksamheten och pekar på styrkor och förbättringsområden i verksamhetens ledningssystem. Via klagomål- och synpunktshantering får enheten vetskap om eventuella brister och utifrån de synpunkter som framkommer upprättas vid behov en handlingsplan. Brukarenkätens resultat ger indikationer på eventuella åtgärder som behöver vidtas i verksamheten. Resultatet tas upp på planeringsdag och arbetsplatsträffar för genomgång och diskussion kring hur resultaten kan förbättras. Förbättringsförslag redovisas samt rutiner uppdateras och nya rutiner utarbetas.

Lokaler

Dianagården har totalt 48 lägenheter, 36 med inriktning somatiskt vård och 12 med inriktning demens. Lägenheterna är fördelade på fyra våningsplan, sammanlagt sju boendeenheter. Varje boendeenhet har gemensamma utrymmen för social samvaro och måltider samt tillgång till stor balkong. Varje lägenhet är utrustad med pentry, toalett, dusch och balkong samt brandlarm och trygghetslarm. I entréplanet finns reception, administrativa lokaler och gemensamma utrymmen för aktiviteter samt en altan för utevistelse. Det finns även en mindre lokal i entréplanet som är uthyrd till socialtjänsten för annan verksamhet.

Brukare/Kunder/Klienter

Dianagårdens utgångspunkt är att de boende ska känna trygghet med den personal och med de insatser som utförs. Service, vård och omsorg ska utformas tillsammans med den enskilde så att han eller hon har möjlighet att påverka och bestämma över sitt eget liv. Verksamheten ska genomsyras av gott bemötande.

Vid inflyttning på Dianagården upprättas alltid en genomförandeplan och en riskanalys tillsammans med den boende, dennes anhöriga, omvårdnadsansvarig sjuksköterska,

arbetsterapeut, fysioterapeut och kontaktman. Genomförandeplanen, riskanalys ska uppdateras var sjätte månad eller vid behov. Varje boende på Dianagården har en kontaktman och en vice. När ordinarie kontaktman är i tjänst är det alltid den som har huvudansvaret för den boendes omvårdnad så att kontinuiteten upprätthålls. Förutom hjälp med personlig omvårdnad och praktiska göromål ska kontaktmannen bidra till att de äldre får en meningsfull dag. Kontaktmannen ska skapa en tillitsfull relation till den boende och dennes anhöriga för att de ska känna sig trygga. Dianagården strävar efter att de boende ska ha en meningsfull tillvaro och en god måltidssituation. Utifrån de boendes förmåga och önskemål erbjuds vardagsnära aktiviteter och stimulans av olika slag både inom och utanför boendet.

På det dagliga morgonmötet på varje våningsplan ges en rapport av föregående kväll och den gångna natten samt genomgång av den aktuella dagens aktiviteter för varje boende. Omvårdnaden för de boende anpassas så långt som möjligt efter egna önskemål och normal dygnsrytm. Vid de multiprofessionella mötena träffas sjuksköterska, omsorgs- och rehabiliteringspersonal och går mer ingående igenom de boendes önskemål, resurser, risker, svårigheter och ex behov av hjälpmedel. Målet är att omvårdnaden ska genomsyras av grundtanken att den enskilde har förmåga att själv välja hur han eller hon vill leva sitt liv.

De boende ska alltid veta var de kan lämna synpunkter och klagomål på verksamheten. I kvalitetsrådet och som en del i enhetens kvalitetsarbete redovisas avvikelser och inkomna synpunkter/klagomål från såväl brukare, anhöriga som medarbetare. Resultat från brukarundersökningar tas upp på arbetsplatsträffar för genomgång och diskussion kring hur resultaten kan förbättras. Förbättringsförslag redovisas samt uppdatering och nya rutiner utarbetas.

Chef- och ledarskap

Målsättningen med ledarskapet är att de boende på Dianagården ska få en individuellt utformad vård och omsorg. Ledningen strävar efter att vara synlig i verksamheten. Vid de dagliga morgonmötena tillsammans med omvårdnadspersonalen deltar alltid ledningen samt sjuksköterska, fysioterapeut eller arbetsterapeut. Ledningen finns alltid tillgänglig på telefonen och mail samt vid behov även för enskilda samtal med både medarbetare, boende och anhöriga.

Genom verksamhetens åtaganden formuleras Dianagårdens mål och arbetssätt. De finns tillgängliga för både medarbetare, boende och anhöriga. Åtaganden och arbetssätt tas regelbundet upp för diskussion och vidareutveckling på Dianagårdens arbetsplatsträffar. Vid planeringsdagarna då all personal deltar, utvärderas hur vi under året uppfyllt våra åtaganden och hur vi kan utvecklas vidare.

En ledaruppgift är att lyfta fram medarbetarnas kompetens och kunskaper till gagn för brukaren. En utgångspunkt för detta är det strukturerade återkommande medarbetarsamtalet efter genomgång av svar från medarbetarenkäten.

Medarbetare

På Dianagården finns sjuksköterskor omvårdnadspersonal tillgängliga dygnet runt. Det finns tillgång till fysioterapeut, arbetsterapeut, administrativ personal samt läkare. Varje plan har en omvårdnadsansvarig sjuksköterska och varje boende har en kontaktman.

Dianagårdens ledning har medarbetarsamtal med alla anställda en gång per år. Utifrån den anställdes profession, kunskapsnivå och intressen upprättas en individuell kompetens utvecklingsplan. Internutbildning inom förflyttningsteknik, hygienrutiner, kost och måltidsordning anordnas regelbundet.Handledning utifrån den enskildes omvårdnadsbehov ges kontinuerligt av sjuksköterska, fysioterapeut och arbetsterapeut. En checklista används vid nyanställning för att säkerställa introduktionen av den nya medarbetaren.

Värdegrund

Socialstyrelsens allmänna råd om värdegrunden i socialtjänstens omsorg om äldre samt Stockholms stads värdegrund för äldreomsorgen ska genomsyra verksamheten. I stadens värdegrund är värdigt liv och välbefinnande centrala begrepp. Målet är att all personal ska arbeta i enlighet med värdegrundens intentioner. Arbetet med att konkretisera värdegrunden i det dagliga arbetet fortgår genom ex. diskussioner på möten och användande av utbildningsmaterial.

Enhetens uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.4 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

Nämndmål:

Tidiga insatser och förebyggande arbete prioriteras

Beskrivning

Fokus ligger på det förebyggande arbetet samt tidiga insatser och åtgärder.

Förväntat resultat

Fler personer upplever ett ökat välbefinnande.

Åtagande:

Dianagården samarbetar med frivilligorganisationer



Uppfylls helt

Förväntat resultat

Ett ökat och förstärkt samarbete med frivilligorganisationer.

Analys

Som ett komplement till Dianagårdens egen verksamhet sker samarbete med frivilliga

organisationer för att tillgodose de boendes olika behov och önskemål. Under året har Dianagården haft samarbete med Väntjänsten på Östermalm som har hållit i högläsningssgrupper på enheterna samt besökt enskilda personer. Högläsning har även regelbundet skett i samarbete med en frivilligarbetare. Engelbrekts församling och Frälsningsarmén har kommit till enheten för andakter.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.8 Alla äldre har en trygg ålderdom och får en äldreomsorg av god kvalitet

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2014	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel personer som får en daglig utevistelse - vård och omsorgsboende	100 %		100 %	95 %	2015
Analys Brukarnas nöjdhet med möjligheten till utevistelse har ökat avsevärt i jämförelse med 2014, från 36 % till 63 % som är nöjda. Utevistelse är fortfarande ett utvecklingsområde. Vi har rutiner för och arbetar aktivt med att erbjuda möjlighet att vistas utomhus i någon form, om den äldre så önskar. Det varierar dock och sker inte alltid dagligen på alla enheter året om. Många äldre tackar även nej t.ex. beroende på säsong och faktum är att många äldre på boendena är svårt sjuka.					
  Andelen nöjda omsorgstagare - vård- och omsorgsboende (äldreomsorg)	76 %	83 %	85 %	85 %	2015
  Måltiden är en trevlig stund på dagen - Vård och omsorgsboende (äldreomsorg)	50 %	53 %	77 %	78 %	2015
  Omsorgstagarnas upplevelse av trygghet - vård och omsorgsboende (äldreomsorg)	92 %	94 %	90 %	90 %	2015

Nämndmål:

Äldre är trygga och äldreomsorgen präglas av god kvalitet.

Beskrivning

Äldreomsorgen är hållbar, jämställd, tillgänglig och likvärdig. Alla äldre har rätt till tryggt boende och en vardag med hög livskvalitet. Rätten till självbestämmande är grundläggande. Äldre kan påverka både innehåll i omsorgen och utförare. Trygga villkor för personalen är en förutsättning för en trygg äldreomsorg. Hälso- och sjukvården på vård- och omsorgsboenden är säker och av god kvalitet.

Förväntat resultat

Fler äldre upplever att de är trygga. Andelen nöjda omsorgstagare ökar. Hälso- och sjukvården inom de särskilda boendeformerna och dagverksamheterna är säker och av god

kvalitet.

Åtagande:

De boende på Dianagården får god och näringsriktig mat som serveras i en trevlig måltidsmiljö.

◆ Uppfylls delvis

Förväntat resultat

Det serveras en god och näringsriktig måltid i trevligt sällskap. Stöd från personalen bidrar till att de boende får i sig tillräckligt med mat.

Analys

Maten till Dianagården levereras av Sodexo då verksamheten saknar tillagningskök. Den mat som serveras ska vara vällagad och näringsmässigt anpassad till äldres behov. Personalen ska ha kunskap om betydelse av ett tillräckligt intag av energi, konsekvenser av undernäring samt att maten kan utgöra en av dagens viktigaste händelser. Dianagården följer rutiner för måltiden. Kostgruppen tillsammans med leverantör och ledning träffas regelbundet för att följa upp och säkerställa att rutiner och regler uppföljs. Egenkontroll genomförs av hantering av livsmedelshygienen och regler kring godkänd hantering av råvaror och färdig mat följs.

Måltiderna är en av dagens viktigaste händelser och är för många en högtidsstund. Genom våra måltider ser vi till att de boende får god och näringsriktig mat i trevligt sällskap. Varje dag har det funnits två rätter att välja till lunch och middag samt även möjlighet att välja tillbehör till maten. Vi har strävat efter att ha en trivsamt och stimulerande måltid med trevlig dukning. Personalen har ätit gemensamt med de boende. För flera av våra boende är stödet från personalen av stor vikt för att man ska få i sig tillräckligt med mat.

I brukarundersökningen kan en klar förbättring ses vad gäller boendes uppfattning om hur maten smakar. Det är 67 % som har uppgett att maten smakar bra jämfört med 41 % år 2014. Det är samma matleverantör som förra året. Vad gäller boendes uppfattning om måltidssituationen har 50 % uppgett att måltiderna är en trevlig stund på dagen, vilket är en försämrning från 53 %. Fortsatt utvecklingsarbete kommer att ske i frågan.

Åtagande:

De boende på Dianagården får service och omsorg av god kvalitet

● Uppfylls helt

Förväntat resultat

De boende är nöjda med service och omsorg.

Analys

Dianagårdens utgångspunkt är att de boende ska känna trygghet med den personal och med de insatser som utförs. Service, vård och omsorg ska utformas tillsammans med den enskilde så att han eller hon har möjlighet att påverka och bestämma över sitt eget liv. Verksamheten ska

genomsyras av gott bemötande.

Under året har Dianagårdens tydliga rutiner för inflyttning följts. Dagen för inflyttning välkomnas den boende och dennes närstående av sjuksköterska, samordnare och kontaktperson. Inom två veckor efter detta första möte upprättar kontaktpersonen i samråd med den boende/i förekommande fall närstående en preliminär genomförandeplan. Efter ca två veckor bjuder omvårdnadsansvarig sjuksköterska in den boende och om hon vill, närstående, till ett hälsosamtal. Vid detta möte deltar även den boendes kontaktperson, fysioterapeut och arbetsterapeut. Samtalet förs utifrån ett salutogent synsätt, det vill säga fokus är på den boendes tillgångar och möjligheter en riskanalys görs. Målet är att omvårdnaden ska genomsyras av grundtanken att den enskilde har förmåga att själv välja hur han eller hon vill leva sitt liv.

Dianagårdens rutiner för kontaktmanaskapet har följts. Kontaktmannen ska vara behjälplig med personlig omvårdnad och praktiska göromål samt bidra till att de äldre får en meningsfull dag. Kontaktmannen ska skapa en tillitsfull relation till den boende och dennes anhöriga för att de ska känna sig trygga. Medarbetarnas samlade kompetens och ett fungerande teamarbete mellan kontaktperson, samordnare, sjuksköterska, fysioterapeut och arbetsterapeut är den viktigaste resursen i arbetet för att skapa trygghet och god omsorg för den äldre. Dokumentation och riskbedömningsinstrument ger ett tydligt underlag för åtgärder och uppföljning. Tillgång till arbetsledning, hälso- och sjukvårdspersonal samt läkare dygnet runt är en trygghetsfaktor. Det är viktigt att verksamheten genomsyras av ett gott bemötande och bemötande varit en central fråga under det senaste året. Bemötande har löpande tagits upp, bland annat på enhetens planeringsdagar.

Brukarundersökning visar att 96 % av de boende upplever att får ett bra bemötande av personalen och att 92 % känner sig trygga på Dianagården. Det är 92 % som känner för förtroende för personalen och 76 % är sammantaget nöjda med Dianagården.

Det är viktigt att boendemiljön upplevs som trivsamt och attraktiv. Dianagården erbjuder en hemlik och inbjudande boendemiljö. Brukarundersökningen visar att 67 % upplever att det är trivsamt i de gemensamma utrymmena och 78 % uppger att man trivs med sin lägenhet.

De boende ska alltid veta var de kan lämna synpunkter och klagomål på verksamheten. Resultatet från brukarundersökningen visar att endast 44 % av de boende vet var man ska vända sig om man har synpunkter och klagomål. Vi bland annat tagit fram en tydlig blankett som har gjorts mer tillgänglig för att öka vetskapen.

Åtagande:

Hälso- och sjukvården på Dianagården är säker och av god kvalitet.



Uppfylls helt

Förväntat resultat

Hälso- och sjukvården bedrivs så att den uppfyller kraven på en god vård och tillgodoser den enskildes behov av trygghet och säkerhet i vården och behandlingen.

Analys

Hälso- och sjukvården ska omfatta erforderlig hälso- och sjukvårdsinsatser upp till och med

sjuksköterskenivå, inklusive rehabilitering. Läkarinsats och specialistvård tillhandahålls av landstinget. Alla boende har en omvårdnadsansvarig sjuksköterska och det finns en sjuksköterska dygnet runt alla dagar i veckan. Vardagar dagtid finns både sjukgymnast och arbetsterapeut på Dianagården.

Hälso- och sjukvårdspersonalen ska identifiera vilka äldre som är i riskzonen för malnutrition, fallolyckor och trycksår samt följa Medicinskt Ansvarig Sjuksköterskas rutiner.

Riskbedömningar har utförts på alla boende vid inflyttning samt kontinuerligt efter förändrat hälsotillstånd. För varje boende har en rehabiliteringsbedömning gjorts och vid behov ska en rehabiliteringsplan upprättas. Vi arbetar förebyggande genom att bedriva systematiskt patientsäkerhetsarbete och tillämpar hygienrutiner för att förebygga smittspridning och vårdrelaterade infektioner. Vi har tillhandahållit bl.a. medicintekniska utrustning, arbetsredskap och hjälpmedel och förbrukningsartiklar, inkontinensmedel m.m. som åtgår för att fullgöra åtagandet.

Tendensen är att många svårt sjuka äldre i livets slutskede flyttar in på Dianagården. Den ökade omsättning med hög vårdtyngd har ställt krav på verksamheten särskilt inom hälso- och sjukvård.

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Stockholm är klimatneutralt

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2014	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel av stadens verksamheter som sorterar ut matavfall för biologisk behandling				55%	2015
Analys Dianagården har sorterat matavfall för biologisk behandling.					
 Elanvändning per kvadratmeter				32 kWh	2015

Nämndmål:

Verksamheterna är miljösmarta

Beskrivning

Nämnden bidrar till en hållbar livsmiljö genom att minska miljöpåverkan från sina egna verksamheter och verka för att stadsmiljön utvecklas på ett hållbart sätt. Stadens miljöprogram och kemikalieplan följs, liksom nämndens policy för resor i tjänsten.

Förväntat resultat

Minskad negativ miljöpåverkan, ökad klimatanpassning och fler grönskande utomhusmiljöer. Stadsmiljön utvecklas på ett hållbart sätt.

Åtagande:

Dianagården strävar efter att minska negativa miljöeffekter.



Uppfylls helt

Förväntat resultat

En effektiv miljöhantering och en hög miljömedvetenhet i organisationen. Minskat matsvinn.

Analys

På Dianagården har miljövänliga produkter såsom tvättmedel och hygienartiklar använts i hög utsträckning. Rutiner finns för hantering av förpackningar/kartonger och tidningsinsamling. Lampor har släckts i de rum där ingen för tillfället vistas och datorer har stängts av. Engångsmaterial har endast använts i undantagsfall. Dianagården har ett utbildat miljöombud och frågor kring miljö har tagits upp på APT. Verksamheten har insamling av matavfall för sortering för biologisk behandling.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Det är enkelt att välja en miljövänlig livsstil

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2014	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel ekologiska livsmedel i stadens egna verksamheter			25 %	25 %	VB 2015

Nämndmål:

En hållbar och giftfri livsmiljö värnas och utvecklas**Beskrivning**

Intensifiera arbetet med att kartlägga och ta bort gifter. Andelen ekologisk mat i verksamheterna ska öka. Stadens miljöplan och kemikalieplan följs.

Förväntat resultat

Ökad andel ekologiska livsmedel, minskad användning och exponering av skadliga kemikalier.

Åtagande:

Dianagården serverar en hög andel ekologisk mat



Uppfylls helt

Förväntat resultat

Ökad andel av ekologiska livsmedel.

Analys

Vi har köpt ekologiska livsmedel i den mån det har finns att beställa via stadens upphandlade leverantörer.

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2014	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Antal praktiktillfällen som genomförs inom stadens verksamheter av de aspiranter som Jobbtorg Stockholm matchar		2 st		500 st	VB 2015

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Nämndmål:

Alla chefer och medarbetare tar ansvar och vidtar åtgärder för att ha budget i balans.

Beskrivning

Genom att både chefer och medarbetare är delaktiga i planering och uppföljning säkerställs en tydlig och kreativ styrning av verksamhet och ekonomi. Personal uppmuntras till att finna kostnadseffektiva lösningar.

Förväntat resultat

Budget i balans på alla enheter

Åtagande:

Dianagården arbetar för att ha en budget i balans.

 Uppfylls delvis

Förväntat resultat

Budgeten är i balans.

Analys

Medarbetarna har varit delaktiga i budgetarbetet då genomgångar regelbundet skett på APT. Genomgång av budget har ökat medarbetarnas kunskap om hur verksamheten finansieras utifrån Kommunfullmäktiges ersättningsnivåer samt förståelsen för att resurser användas på effektivaste sätt.

Månadsvis prognos har tagits fram i samverkan med ekonomicontroller som också medverkat vid upprättandet av tertialrapporter. Enhetschef har varje månad granskat ekonomiska transaktionslistor, personal lönelistor och Paraplyintäkter.

Återkommande problem med avloppstammarna, bland annat i de boendes lägenheter, har inneburit tomlatser som påverkat budget negativt. Budgeten har även påverkats av stor omsättning av boende samt ett ökat vårdbehov bland de boende.

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är fritt från diskriminering

Nämndmål:

Verksamheterna är fria från diskriminering.

Beskrivning

Arbetet mot diskriminering tydliggörs och intensifieras. Jämställdhetsplan och likabehandlingsplaner är kända av alla och efterlevs i verksamheterna.

Förväntat resultat

Inga klagomål och synpunkter gällande diskriminering.

Åtagande:

Dianagården arbetar förebyggande mot diskriminering



Uppfylls helt

Förväntat resultat

All personal medverkar till att förhindra diskriminering i verksamheten genom att medvetandegöra, förebygga och uppmärksamma om det inträffar.

Analys

Vi tolererar inga former av kränkande särbehandling såsom trakasserier eller mobbing. Kränkande särbehandling är ett hot mot personals välbefinnande och arbetsglädje. Stadens diskrimineringspolicy är vägledande i vår kommunikation och vårt uppträdande. All personal måste känna till och följa policyn men verksamhetschefen har ansvar för att åtgärda varje

form av kränkande handling de observerar eller hör talas om.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2014	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Sjukfrånvaro				4,4 %	VB 2015
  Sjukfrånvaro dag 1-14				tas fram av nämnden	VB 2015

Nämndmål:

Nämnden är en bra arbetsgivare

Beskrivning

Personal har grundutbildning och erbjuds kompetensutveckling. Heltid är norm vid tillsvidareanställning. Nämndens friskvårdspolicy, rehabiliteringsprocess och rutiner vid sjukdom är väl kända. Samarbete sker med fackliga organisationer, företagshälsovård och försäkringskassa. Hög svarsfrekvens i medarbetarenkäten. Jämställdhet och mångfald eftersträvas och diskriminering motarbetas.

Förväntat resultat

Medarbetarenkäten visar att personalen känner sig motiverad och delaktig. Sjukfrånvaron är låg och förvaltningen rekryterar adekvat kompetens. Professionalitet och god kvalitet råder i verksamheterna

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Alla medarbetare är delaktiga i utformningen av enhetens verksamhetsplan samt i att granska och följa upp det som sker i verksamheten.	2015-01-01	2015-12-31	
Analys Under året har medarbetarna varit engagerade och delaktiga i processen vid utformning av verksamhetsplanen.			
 Enheterna ska gå igenom och diskutera resultatet av medarbetarenkäten samt ta fram handlingsplaner för identifierade förbättringsområden.	2015-01-01	2015-12-31	
Analys Har skett på planeringsdagar och handlingsplan har tagits fram.			
 Åtgärda arbetsplatsens generella otillgänglighet såväl fysiskt som psykiskt så att arbetsplatsen fungerar för arbetstagare med olika typer av funktionsnedsättning.	2015-01-01	2015-12-31	

Åtagande:

Alla medarbetare ges möjlighet att utvecklas, ta ansvar och påverka sitt arbete.



Uppfylls helt

Förväntat resultat

Att medarbetarna känner arbetsglädje och engagemang.

Analys

Ledningsfilosofin på Dianagården följer stadens personalpolicy avseende ledarskap samt har utgångspunkt i ett nära och stödjande kommunikativt ledarskap. En ledares uppgift är att ge sina medarbetare en målinriktad vägledning till den människosyn och de värderingar som ska genomsyra arbetet samt att ge stöd och ”feed back” i planeringen av omvårdnadsarbetet. Ledningen deltar regelbundet i morgonmöten för avstämning på varje våningsplan.

Verksamhetschefen organiserar och strukturerar arbetet tillsammans med medarbetarna så att det inte råder osäkerhet kring ansvar och uppdrag. Detta innebär, att alla medarbetare vet vad som förväntas av dem. Såväl hälso- och sjukvårdspersonal som omvårdnadspersonal har egna ansvarsområden. Verksamhetschef och sjuksköterska möjliggör nödvändiga möten, planeringstid, dokumentationstid, reflektionstid som stöd för medarbetarna.

På arbetsplatsträffar (APT) diskuteras verksamhetsplanen, våra åtaganden och arbetsmiljön. Enhetschef arbetar tillsammans med HR-konsulent utifrån stadens rehabiliteringsprocess vid upprepad eller långvarig frånvaro och håller kontakten med de medarbetare som är långvarigt sjuka. Verksamhetschef har under året genomfört utvecklingssamtal med samtliga medarbetare. Individuell kompetensplan har upprättats för varje medarbetare.

I samband med att genomförandeplanen skrivs/revideras upprättas även en arbetsmiljöriskanalys där fokus är på hur arbetsmiljön kring den boende är utformad, såväl den fysiska som den psykosociala.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.4 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

Nämndmål:

Våld och social oro minskar**Beskrivning**

Personer som utsätts för våld i nära relationer får stöd. Samarbete sker inom trygghet- och säkerhetsarbetet för att stoppa våld och minska oro och utsatthet. Skyddsfaktorer uppmärksammas i utomhusmiljön.

Förväntat resultat

Ökad upplevelse av trygghet, minskad social oro. Personer som har utsatts för relationsvåld upplever att de har erbjudits stöd och vid behov skyddat boende.

Åtagande:

Dianagården uppmärksammar våld i nära relationer



Uppfylls helt

Förväntat resultat

Alla medarbetare har kännedom om rutiner mot våld i nära relationer.

Analys

Inom alla verksamheter som jobbar med människor kan personalen möta personer som på olika sätt är utsatta för våld i nära relation. Äldre är en grupp i samhället som i många avseenden är mer sårbara för våld och övergrepp än andra. Dianagården ska ha en god beredskap för att kunna upptäcka, bemöta och agera i kontakter med boende som kan vara berörda av våld i nära relationer. Det kan vara olika typer av våld som kan förekomma mellan närstående, ex fysiskt, psykiskt och ekonomiskt våld eller försummelse av en person i beroendeställning. Vi har utgått från förvaltningens rutiner som ger stöd i att våga se, fråga och agera. Genom att se och agera kan Dianagården bidra till att dessa människor får rätt stöd och hjälp.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Nämndmål:

Verksamheterna präglas av tillgänglighet, delaktighet och ett gott bemötande.

Beskrivning

Verksamheterna är tillgängliga och präglas av ett gott bemötande. Rätten till självbestämmande är grundläggande. Insatser utformas med respekt för den enskildes önskemål och val.

Förväntat resultat

Personer upplever att de är delaktiga i insatsens utformning och utförande. Tillgängligheten i verksamheterna är hög och den enskilde upplever ett gott bemötande i kontakten.

Åtagande:

De boende på Dianagården är trygga och får ett bra bemötande



Uppfylls helt

Förväntat resultat

De boende är trygga och bemöts med respekt.

Analys

Dianagårdens utgångspunkt är att de boende ska känna trygghet med den personal och med de insatser som utförs. Personalen och ledning har hög tillgänglighet så de boende ska kunna lita

på att deras behov av hjälp blir tillgodosedda. Dianagården strävar efter att ha god personalkontinuitet vid omsorgen, varje boende på Dianagården har två kontaktmän. När ordinarie kontaktsman är i tjänst är det alltid hon som har huvudansvaret för den boendes omvårdnad. Dianagården har låg sjukfrånvaro och låg personalomsättning. Brukarundersökningen visar att 92 % känner sig trygga på Dianagården.

Dianagården har under året arbetat med förebyggande arbete för att öka upplevelsen av trygghet. Samtlig personal har under året genomgått brandutbildning. I samarbete med brand- och räddningstjänsten har kontinuerligt informationsinsatser och förebyggande åtgärder för utökat brandskydd samt identifiering av risker genomförts. Handlingsplaner har regelbundet följts upp avseende riskinventering och risk- och väsentlighetsanalys.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en demokratisk stad där medborgarna har inflytande

Nämndmål:

Invånarna har inflytande

Beskrivning

Den lokala demokratin stärks genom en tydlig information och brukarinflytande, t ex genom pensionärsråd, råd för funktionshinderfrågor, förtroenderåd, förskoleråd m fl. Formerna för ungdomars inflytande utreds. Öppna möten med stadsdelsnämnden och möjligheten att lämna medborgarförslag ökar möjligheten till att påverka. Alla utredningar präglas av delaktighet.

Förväntat resultat

Invånarna känner sig delaktiga och har haft möjlighet att påverka.

Åtagande:

De boende på Dianagården har inflytande över sin vardag



Uppfylls helt

Förväntat resultat

Att den enskildes upplever självbestämmande och delaktighet.

Analys

Service, vård och omsorg utformas alltid tillsammans med den enskilde så att han eller hon har möjlighet att påverka. Målet är att omvårdnaden genomsyras av grundtanken att den enskilde har förmåga att själv välja hur han eller hon vill leva sitt liv.

Dianagården har tydliga rutiner för kontaktsmanaskap. Kontaktsmannen ansvarar för att den boendes individuella genomförandeplan upprättas, följs upp och revideras samt ansvarar för att samtliga i personalen som möter den boende är väl informerade och känner till vad genomförandeplanen innehåller. Hjälpinsatserna utformas tillsammans med den boende för att ta tillvara dennes resurser och tankar och ge möjlighet till inflytande över vardagen. För de personer som inte kan föra sin egen talan ska kontaktsmannen efter samtycke utforma

insatserna tillsammans med den person som för den boendens talan. Detta samtal kan handla om ex levnadsberättelse, närståendes kunskaper och resurser. Det är viktigt att kontaktmannen strävar efter att skapa en tillitsfull relation till den boende och dennes anhöriga.

Kontaktmannen är den som primärt ska vara behjälplig med personlig omvårdnad och praktiska göromål samt bidra till att de äldre får en meningsfull dag. Kontinuitet är en viktig del i arbetet för att ge trygghet och djupare kunskap om den boende så en individuell omsorg kan ges. Brukarundersökningen visar att 57 % upplever att de kan påverka vilka tider man får hjälp.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

Nämndmål:

Tillgången till kulturaktiviteter är god.

Beskrivning

Boende med heldygnsomsorg, deltagare i dagliga verksamheter och besökare i öppna träfflokaler, ungdomar i fritidsverksamhet samt barn i förskolor ska få tillgång till stadens kulturutbud och i verksamheten stimuleras till eget skapande.

Förväntat resultat

Brukarna upplever ett rikt och varierat kulturutbud

Åtagande:

De boende på Dianagården erbjuds utevistelse och ett varierat aktivitets- och kulturutbud



Uppfylls helt

Förväntat resultat

De boende upplever meningsfullhet i vardagen. Förmåga och vilja till aktivitet upprätthålls.

Analys

Alla som bor på Dianagården har dagligen erbjudits att delta i någon form av aktivitet och utevistelse. Dianagården har under året erbjudit ett brett utbud av gemensamma aktiviteter, i samlingssalen och på respektive enhet, exempelvis underhållning, hjärngympa, filmvisning, högläsning, musikstunder, gruppgymnastik och utevistelse. Det har anordnats bouletturnering och tipspromenad, större arrangemang efter årstid, ex midsommarfest, sill-, grill-, kräft- och surströmmingsfest. I december anordnades nobelfest, luciafirande samt julfest. Utflykter har genomförts regelbundet. Verksamheten har besökts av ungdomar, främst under sommaren, som erbjudit deltagande vid promenader, spel, högläsning och anordnande av sommarcafé. Frivilligarbetare och Väntjänsten har bidragit med högläsning och kyrkan har anordnat andakt.

Det har funnits en aktivitetsgrupp som består av aktivitetsombud från varje avdelning.

Ombudens uppgift har varit att planera aktiviteter och inventera varje boendes individuella önskemål. Anpassning med ex extrapersonal har genomförts, detta för att så många som möjligt skall kunna delta. Aktivitetsgruppen har träffats sex gånger under året för att göra bl.a. aktivitetsscheman. Ett nära samarbete med enhetens arbetsterapeut och fysioterapeut har funnits. Nytt sångmaterial har tagits fram och nytt aktivitetsmaterial har inhandlats. De boenden har även erbjudas individuella aktiviteter - egen tid - tillsammans med ex sin kontakman. Dessa tillfällen är viktiga för att bevara identiteten och bidra till meningsfullhet i vardagen

Utvärdering visar att de boende uppskattar de olika arrangemangen, brukarundersökningen för 2015 visar att nöjdheten när det gäller aktiviteter är 68 % vilket är en ökning från år 2014. Brukarnas nöjdhet med möjligheten till utevistelse har ökat avsevärt i jämförelse med 2014, från 36 % till 63 % som är nöjda.

Uppföljning av ekonomi

Uppföljning av driftbudget

Enhetens budget uppgick för året till 34 600 tkr. Resultatet för året var ett underskott om 176 tkr, en avvikelse om 0,5 %. Från tidigare år har enheten en resultatfond om 833 tkr. Med hänsyn tagen till årets resultat har enheten 657 tkr i fond vid ingången till 2016.

Medarbetarna har varit delaktiga i budgetarbetet då genomgångar regelbundet skett på APT. Genomgång av budget har ökat medarbetarnas kunskap om hur verksamheten finansieras utifrån Kommunfullmäktiges ersättningsnivåer samt förståelsen för att resurser användas på effektivaste sätt.

Månadsvis prognos har tagits fram i samverkan med ekonomicontroller som också medverkat vid upprättandet av tertialrapporter. Enhetschef har varje månad granskat ekonomiska transaktionslistor, personal lönelistor och Paraplyintäkter.

Återkommande problem med avloppstammarna, bland annat i de boendes lägenheter, har inneburit tomlatser som påverkat budget negativt. Budgeten har även påverkats av stor omsättning av boende samt ett ökat vårdbehov bland de boende.

Synpunkter och klagomål

Under året har endast ett fåtal klagomål inkommit, de har rört bristande städning, för lite utevistelse och fastighetstekniska frågor.