

INKOM**2015 -12- 18****Äldreförvaltningen**

Till berörd remissinstans

*Dnr 150-786/2015***Angående remissen om Förslag till instruktion
för Stockholms stads äldreombudsman**

Detta gäller remissvar på "Förslag till instruktion för Stockholms stads äldreombudsman"

Dnr: 105-1889/2015

Remisstiden sträcker sig till den 18 februari 2016, vilket vi ber er respektera. Om det av några skäl inte är möjligt för er att inkomma med svar inom utsatt tid måste en kontakt tas med den för ärendet ansvariga personen på roteln.

Ansvarig handläggare/borgarrådssekreterare på RVIII är Lina Hultman, tfn 08-508 291 19.

Remissvar skickas till:

- RVIII i **digital form (word/excel)**. Ange KS:s diarienummer som namn på ärenderubrik. Ex: KS 314-331-2004
- KF/KS kansli i **pappersform**.

Bilagga **inte** remissunderlaget. Det finns redan diariefört i kommunstyrelsens diarium.

Häfta **inte** ihop handlingarna.

Adresserna är följande:

Rotelns e-post: Funktion SLK RVIII-remissvar eller
RVIII-remissvar.slk@stockholm.se

KF/KS kansli, Stadshuset, 105 35 STOCKHOLM

Med vänliga hälsningar

RVIII

Remitteringsmapp**Ärende: Förslag till instruktion för Stockholms stads
äldreombudsman**

Inkom till KF/KS kansli den

Behandling i övrigt:

För yttrande senast:

För yttrande senast:

Stadsdelsnämnderna	Facknämnderna	Övriga
Farsta	Exploateringsnämnden	SLK
Kungsholmen	Trafiknämnden	KPR
Östermalm	Stadsbyggnadsnämnde n	PRO
	Socialnämnden	SPF
	Äldrenämnden	

Handläggare
Pia Modin
Telefon: 08 508 29447**Till**
Kommunstyrelsen

Förslag till instruktion för Stockholms stads äldreombudsman

Stadsledningskontorets förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

Instruktionen för Stockholms stads äldreombudsman godkänns enligt bilaga till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.

Lars Rådh
StadsdirektörAnnika Hjelm
Direktör

Sammanfattning

I budget 2016 beslutades att inrätta en äldreombudsman under kommunstyrelsen, vilket innebär att den tidigare funktionen som äldreombudsman med placering vid äldrenämnden upphör och att en ny instruktion utfärdas för den nya funktionen.

Stadsledningskontoret föreslår att instruktionen för äldreombudsmannen likställd med instruktionen för funktionshinderombudsmannen och barnombudsmannen. Detta innebär att äldreombudsmannen har till uppgift att på en stadsövergripande bevaka äldres intressen och behov inom stadens alla verksamhetsområden. Äldreombudsmannen ska inte handlägga enskilda ärenden eller klagomål och inte företräda enskilda medborgare.

Äldreombudsmannen ska vartannat år lämna en rapport om sin verksamhet till kommunfullmäktige. Äldreombudsmannen placeras organisatoriskt inom stadsledningskontoret.

Bakgrund

I budget 2016 beslutades att inrätta en äldreombudsman under kommunstyrelsen med uppgift att på stadsövergripande nivå bevaka äldre människors intressen och rättigheter inom stadens alla verksamhetsområden. Detta innebär att den tidigare funktionen som äldreombudsman med placering vid äldrenämnden upphör och att en ny instruktion utfärdas för den nya funktionen.

Ärendet

Funktionen som äldreombudsman har funnits inom staden sedan april 1999. Äldreombudsmannen tillhörde inledningsvis dåvarande äldreomsorgsberedningens kansli inom kommunstyrelsen. 2007 ändrades instruktionen för äldreombudsmannen och funktionen överfördes till äldrenämnden.

I och med att äldreombudsmannen nu inrättas under kommunstyrelsen föreslås att innehållet i instruktionen ändras. Äldreombudsmannens huvudsakliga uppgifter enligt nuvarande instruktion är att förstärka den enskildes inflytande genom att informera om stadens äldreomsorg och att ge råd, stöd och vägledning till äldre, deras anhöriga eller andra företrädare.

Inom Stockholms stad finns en funktionshinderombudsman och en barnombudsman, som tillhör kommunstyrelsen och är placerade på stadsledningskontoret. Instruktionen för äldreombudsmannen föreslås ändras så att innehållet i funktionen likställs med de två övriga ombudsmännens instruktioner. Detta innebär att äldreombudsmannen får till uppgift att på en stadsövergripande nivå bevaka äldre människors intressen och rättigheter, inte enbart inom äldreomsorgen utan inom stadens samtliga verksamhetsområden. Det handlar t.ex. om att bevaka att ett äldreperspektiv finns med i samhällsplaneringen och inom idrott, kultur, bostadsplanering samt trafik- och miljöfrågor.

Äldreombudsmannen ska inte handlägga enskilda ärenden eller företräda enskilda medborgare och inte hantera inkomna klagomål. Det är stadsdelsnämnderna som svarar för klagomålshantering. Inom staden finns numera Kontaktcenter, Äldre Direkt som svarar på frågor om äldreomsorg och kan förmedla kontakt till rätt funktion, till exempel en biståndshandläggare eller ansvarig utförare

Äldreombudsmannen ska samverka med stadens nämnder och styrelser, andra myndigheter och frivilligorganisationer. Ombudsmannen ska inom sitt verksamhetsområde arbeta med information, rådgivning och omvärldsbevakning. Ombudsmannen kan initiera förbättringsarbete som gynnar äldre. Andra uppgifter som kan bli aktuella för ombudsmannen är att samordna stadens deltagande i internationella samarbeten samt utveckla arbetet inom kommunstyrelsens pensionärsråd.

Ombudsmannen ska vartannat år lämna en rapport till kommunfullmäktige om sin verksamhet och kan därutöver vid behov lämna rapport för att belysa en viktig fråga. Äldreombudsmannen tillhör organisatoriskt stadsledningskontoret.

Ärendets beredning

Detta ärende har beretts av kansliet för mänskliga rättigheter och demokratiutveckling vid stadsledningskontoret

Stadsledningskontorets synpunkter och förslag

Stadsledningskontoret anser att äldreombudsmannen, som har ett stadsövergripande ansvar, ska vara centralt placerad för att stärka stadens strategiska arbete med äldrefrågorna. Ombudsmannens ska ha en oberoende ställning gentemot beställare och utförare.

I enlighet med budget 2016 överförs medlen för äldreombudsmannen från äldrenämnden till kommunstyrelsen.

Stadsledningskontoret föreslår att bilagda instruktion för Stockholms stads äldreombudsman godkänns.

Bilaga

1. Instruktion för Stockholms stads äldreombudsman (ÄO)

Instruktion för Stockholms stads äldreombudsman, ÄO

Kommunfullmäktiges beslut den (Utl. xxxxxx)

Ersätter instruktion för äldreombudsmannen beslutad i kommunstyrelsen den 7 november 2007, (PM 2007:182)

1 §

Äldreombudsmannen ska verka för att äldre personer i Stockholms stad har goda levnadsförhållanden samt på en stadsövergripande nivå bevaka äldres intressen och rättigheter inom stadens alla verksamhetsområden. Ombudsmannen ska inom sitt verksamhetsområde svara för information, rådgivning och omvärldsbevakning.

2 §

Äldreombudsmannen ska samverka med stadens nämnder och styrelser, andra myndigheter och frivilligorganisationer. Äldreombudsmannen ska bidra till att öka kunskapen om de äldres situation och behov. Äldreombudsmannen kan vid behov föreslå åtgärder för att förbättra situationen för äldre inom stadens verksamhetsområden.

4 §

Äldreombudsmannen ska inte handlägga enskilda ärenden eller klagomål inom nämndernas verksamhet och inte heller företräda enskilda medborgare. Äldreombudsmannen har inte befogenhet att överpröva eller ändra beslut som fattats av annan myndighet.

5 §

Äldreombudsmannen ska vartannat år lämna en rapport till kommunfullmäktige om sin verksamhet samt om de frågor om äldres levnadsvillkor som ombudsmannen bedömer att kommunfullmäktige behöver ha kännedom om.

Äldreombudsmannen kan däremellan lämna rapporter till kommunstyrelsen för att t.ex. belysa brister inom ett område.

6 §

Äldreombudsmannen tillhör kommunstyrelsen och är placerad vid stadsledningskontoret.
