

§ 40

§ 3

Arsbokslut 2009

Ärendet

Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund har sammanställt årsredovisningen för direktionens verksamhet under tiden 1 januari t.o.m. 31 december 2009. Redovisningen omfattar det ekonomiska resultatet, personalredovisning, verksamhetsbeskrivning samt mål och aktiviteter.

Beslutsunderlag

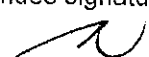
Tjänsteskrivelse den 18 februari 2010, dnr 2010-0363
Årsredovisning 2009, dnr 2010-0363

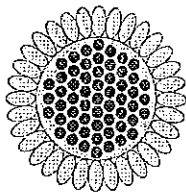
Direktionens beslut

Direktionen beslutar att godkänna bifogad årsredovisning 2009 och överlämna den till kommunfullmäktige i Nynäshamn, Tyresö och Haninge kommuner, med en del redaktionella ändringar.

Beslutet expedieras till

Kommunfullmäktige i Nynäshamn, Tyresö och Haninge kommuner
Förbundschefen
Akten





SÖDERTÖRNS
MILJÖ- & HÄLSO-
SKYDDSFÖRBUND

TJÄNSTESKRIVELSE

Sid 1 (1)

Datum: 2010-02-18

Dnr: 2010-0363-1

Handläggare:
Jens Möller
Tel: 08-606 93 24

Direktionen
Södertörns miljö- och
hälsoskyddsförbund

Årsredovisning 2009 för södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund

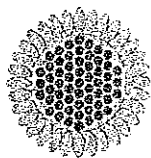
Förslag till beslut

Direktionen beslutar att godkänna bifogad årsredovisning 2009 och överlämna den till kommunfullmäktige i Nynäshamn, Tyresö och Haninge kommuner.

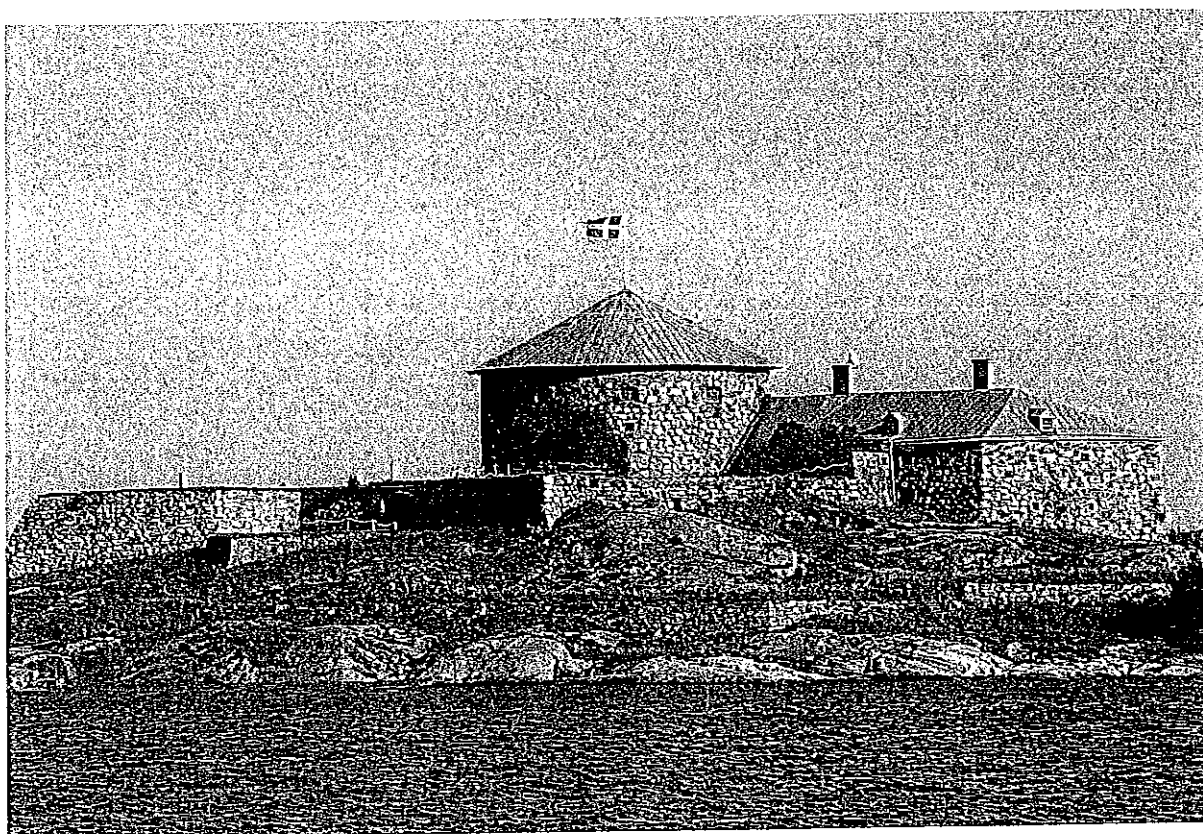
Bakgrund

Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund har sammanställt årsredovisningen för direktionens verksamhet under tiden 1 januari t.o.m. 31 december 2009. Redovisningen omfattar det ekonomiska resultatet, personalredovisning och verksamhetsbeskrivning.

Anna Billgren
Förbundschef



SÖDERTÖRNS
MILJÖ- & HÄLSO-
SKYDDSFÖRBUND



Dalarö skans, Haninge kommun

Årsredovisning 2009

INNEHÅLL

Ordföranden har ordet	3
Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund	4
Bakgrund	4
Förbundets uppdrag	4
Förbundets verksamhetsidé	4
Beskrivning av organisationen	4
Tillsyn och ärendehandläggning	6
Miljöskydd	6
Livsmedel	8
Hälsoskydd	9
Tvärfunktionella processen	11
Arbetsmiljöarbetet inom förbundet	11
Friskvård	11
Förvaltningsberättelse	12
Personalstatistik	13
Ekonomisk uppföljning	
Resultaträkning	14
Balansräkning	15
Kassaflödesanalys	16
Noter	17
Bilaga 1 - Uppföljning av mål och aktiviteter	20



Ordförande har ordet

För första gången kan förbundet redovisa en verksamhet omfattande ett helt år. Resultatet är över förväntan. Vårt huvudsakliga uppdrag att förbättra kvaliteten i tillsynen samt öka densamma går snabbt åt rätt håll. Än är vi dock långt ifrån nöjda men en tredubbling av tillsynsbesöken på två år är ett resultat förbundet och dess personal ska vara mycket nöjd med. Särskilt glädjande är att tillsynen för de som betalar en fast avgift ökat.

Året har präglats av fortsatt utvecklingsarbete för att säkerställa processerna i myndighetsutövningen. Ett antal riktade projekt har genomförts med bra resultat. Arbetet är nu mer strukturerat och planerat. Under året har förbundet också varit aktiva i att informera andra Södertörnskommuner om verksamheten. Vi är fast övertygade om att vår modell för tillsyn inom miljöområdet är den rätta vägen att gå. När så önskas välkomnas ytterligare kommuner att komma med i förbundet.

Samarbetet med våra ägarkommuners frivilliga miljöarbete har också utvecklats på ett positivt sätt. Rollerna mellan myndighetsutövning och övrigt miljöarbete har förtydligats.

Intentionerna med bildandet av förbundet har i stora delar genomförts men vi är fast beslutna att fortsätta utveckla verksamheten till våra kunders bästa. Ekonomin i förbundet är stabil och ger en bra grund för ett fortsatt utvecklingsarbete.

Pelle Svensson
Ordförande



in R

Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund

Bakgrund

Haninge, Nynäshamn och Tyresö slog 1 april 2008 ihop sin miljö- och hälsoskyddstillsyn och bildade Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund. Kommunalförbundet, som är en egen juridisk person, har sitt kontor i Haninge.

Vid sammanslagningen fick de tre kommunernas personal ett erbjudande om anställning i det nya förbundet. En förbundschef rekryterades externt och idag har förbundet 28,5 tjänster. Förbundets verksamhet är delvis anslagsfinansierad, genom att de tre kommunerna betalar en medlemsavgift, men hälften av förbundets kostnader täcks av avgifter som tas ut för tillsynen.

Förbundets uppdrag

Förbundets uppdrag, som definieras i förbundsordningen, är att utöva den tillsyn som kommunerna är skyldiga att utföra enligt miljöbalken och livsmedelslagen. Ansvar för kommunernas miljöstrategiska arbete ligger kvar i kommunerna. Förbundet erbjuder medlemskommunerna kompetens i detta arbete och genomför uppdrag enligt avtal. Förbundet lämnar stöd till fysisk planering och besvarar remisser från medlemmarna.

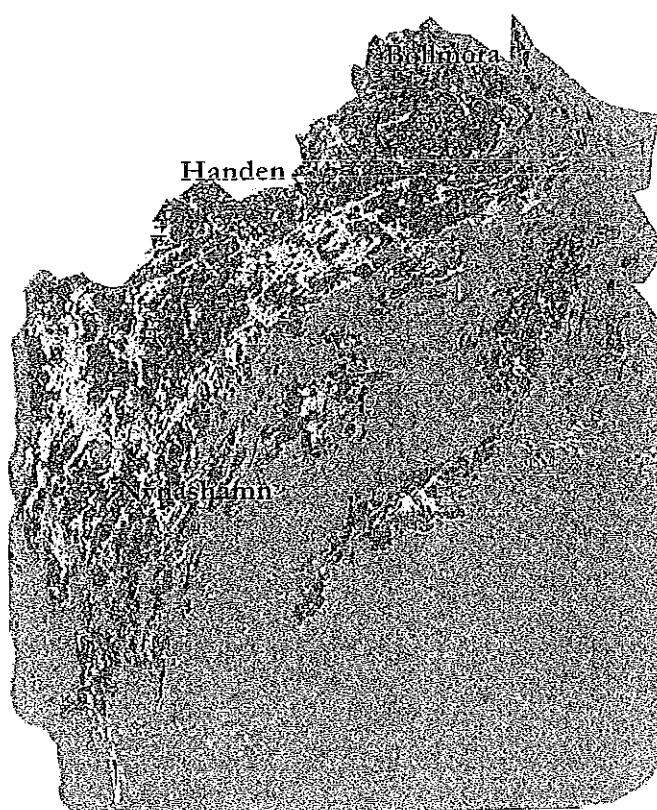
Förbundets verksamhetsidé

Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund ska tillsammans med kommunmedborgare, det lokala näringslivet och föreningar medverka till ett långsiktigt hållbart samhälle i Haninge, Tyresö och Nynäshamn.

Förbundets verksamhet ska bedrivas kostnadseffektivt och tillsynen ska bedrivas så att största möjliga nytta för miljö och hälsa uppnås. Verksamheten ska präglas av rättssäkerhet och professionalism. Kompetens, kreativitet, etik och moral, arbetsglädje och serviceanda är ledord för förbundets arbete.

Beskrivning av organisationen

Den politiska styrningen sker genom en förbundsdirektion med tio stycken ledamöter och tio ersättare från de tre kommunerna. Direktionen beslutar om förbundets mål, inriktning, omfattning, prioriteringar och kvalitet. Direktionen har också rätten att besluta i alla frågor som rör myndighetsutövningen men denna beslutsrätt har delegerats till förbundschefen – som i sin tur har delegerat beslutsrätten vidare i organisationen.



Direktionen har under 2009 bestått av följande ledamöter:

Haninge kommun

Pelle Svensson (s) ordförande
Johan Löfgren (m) ledamot
Elwing Brask (kd) ledamot
Lena Wilmar (c) ledamot
Kenneth Forsberg (s) ersättare
Lena Berglund (s) ersättare
Sten Toll (m) ersättare
Johan Glas (fp) ersättare

Nynäshamns kommun

Inger Andersson (s) ledamot
 Leif Stenquist (fp) ledamot
 Birgitta Pettersson Launy (v) ledamot
 Tore Åkerbäck (s) ersättare
 Eva Jansa (m) ersättare
 Marianne Jonsson (m) ersättare

Tyresö

Ann-Christine Svensson (m) vice ordförande
 Kjell Andersson (s) ledamot
 Marie Åkesdotter (mp) ledamot
 Björn Billström (m) ersättare
 Ingvar Persson (fp) ersättare
 Christina Tallberg (s) ersättare

Verksamheten leds av förbundschefen som har det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och inom de ekonomiska ramarna. Förbundschefen har också personalansvar för förbundets medarbetare.

Förbundet har organiserats i fyra avdelningar under förbundschefen:

- avdelningen för administration och teknisk service
- avdelningen för hälsoskydd
- avdelningen för miljöskydd
- avdelningen för livsmedel

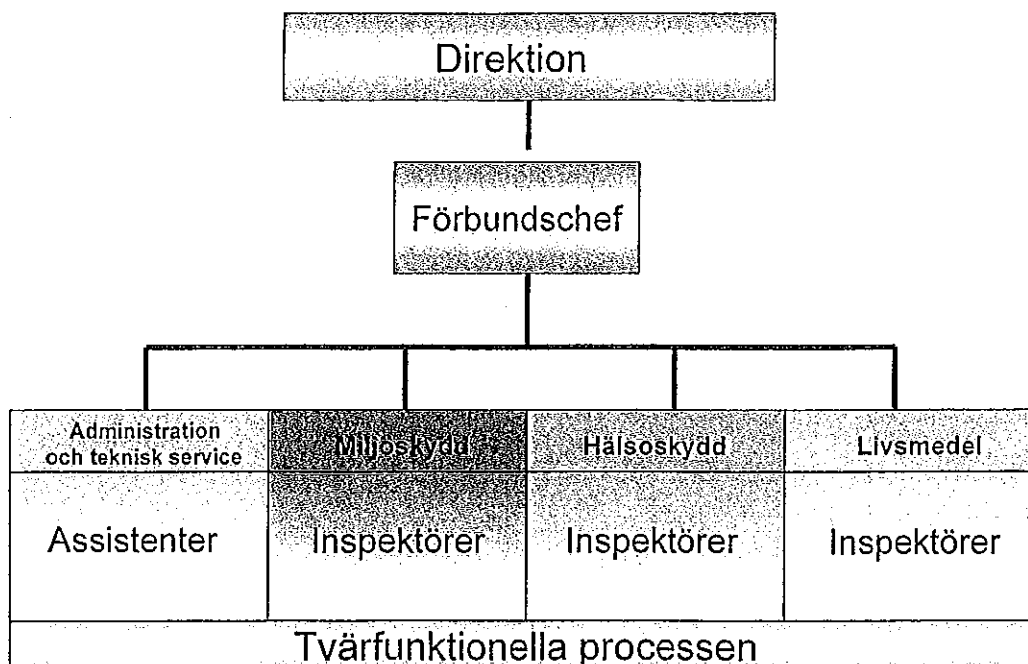
För varje avdelning har en chef utsetts. Avdelningscheferna ansvarar för att respektive avdelning genomför verksamhetsplanering och uppföljning, verksamhetsutveckling, kompetensutveckling och omvärldsbevakning efter direktiv som beslutas i ledningsgruppen. Avdelningscheferna ingår i förbundets ledningsgrupp.

Förbundets tjänsteorganisation**Administration och teknisk service**

Avdelningen arbetar med att stödja och effektivisera förbundets kärnverksamhet genom att ta fram och upprätthålla administrativa rutiner och stödsystem. Verksamheten ska kännetecknas av god service till allmänheten samt smidig administration inom förbundet. Verksamheten ska hålla sig inom givna ekonomiska ramar. I gruppens ansvar ingår administrativ service, telefoni, viss ekonomihandläggning och IT.

Hälsoskydd

Avdelningens tillsyn ska syfta till att vistelse i bostäder, hygienlokaler och offentliga lokaler inte påverkar kommunmedborgare och kommunbesökare negativt. Avdelningen ska också genom tillsynen säkerställa att avloppsvatten tas om hand så att inte yt- eller grundvatten förorenas. Avdelningens ansvar omfattar också plan- och bygglovremisser och smittskyddsutredningar.



Handwritten signatures and initials.

Miljöskydd

Avdelningen ska genom tillsyn verka för att en långsiktig hållbar utveckling uppnås. Tillsynen ska syfta till att större hänsyn ska tas till miljön och hälsan inom kommunerna och att olika verksamheter följer miljöbalkens bestämmelser.

Livsmedel

Livsmedelstillsynens främsta uppgift är att se till att kommunernas invånare och besökare ska ha tillgång till säkra livsmedel som är rätt märkta och av bra kvalitet. De ska även känna sig skyddad mot hälsorisker.

Tvärfunktionella processen

Samtliga medlemskommuner i förbundet har uttryckt önskemål om en förbättrad service till företagen. Förbundet har därför inrättat "den tvärfunktionella processen" för att möta detta behov.

Tillsyn och ärendehandläggning

Förbundet har under 2009 genomfört drygt 1 670 inspektioner och registrerat nästan 3 200 ärenden.

Förbundets verksamhets- och tillsynsplan utgår från de nationella miljö- och folkhälsomål som berör vår verksamhet. Utifrån dessa planeras tillsynens inriktning. Förbundet lägger fokus på de verksamheter som innebär störst risk för människors hälsa och miljö. Dessa verksamheter betalar en fast årlig avgift för tillsynen. Avgifterna motsvarar tillsyn med olika intervaller, normalt från 1 gång per år till var fjärde år. Mindre verksamheter betalar timavgift för tillsynen.

Förbundet har med 1 671 genomförda inspektioner uppfyllt tillsynsmålet på 1 000 inspektioner för 2009. Drygt hälften av inspektionerna har genomförts på verksamheter som betalar en fast årlig tillsynsavgift, ca 20% av inspektionerna på tillsyn över verksamheter som betalar timavgift för tillsynen samt resterande 30% på tillsyn i ärendehandläggningen.

Jämfört med de två föregående åren kan konstateras att antalet inspektioner tredubblats. Under 2007, när kommunerna ansvarade för verksamheten, genomfördes drygt 550 inspektioner. 2008 genomfördes i det närmaste lika många inspektioner under förbundets 9 månader.

Antalet ärenden ökar liksom inspektionerna. Jämfört med 2007 är ökningen närmare 20%. I och med att förbundet påbörjade sin verksamhet under 2008 fördes alla pågående ärenden över från kommunerna och nyregistrerades. Det medför att det är svårt att se hur många av förbundets dryga 3 400 ärenden som initierades under 2008 och en jämförelse är därför inte möjlig.

Miljöskydd

Miljöskyddsavdelningens ansvarar för tillsyn och prövning av miljöfarliga verksamheter. Syftet är att minska påverkan av föroreningar till såväl vatten, mark som luft.

Avdelningens mål utgår från de nationella och regionala miljömålen. Fokus har lagts på huvudmålen Friska vatten.

Avdelningen har lyckats väl med att uppnå tillsynsmålen och har genomfört huvuddelen av den planerade tillsynen. Detta trots att avdelningen varit underbemannad pga. personalomsättning. Visst arbete som inte planerades för 2009 har genomförts med hjälp av två examensarbetare och en projektanställd.

Under året har 1 112 ärenden handlagts och 354 inspektioner genomförts.

Ärendehandläggning

Av de 1 112 ärenden som registrerats utgör drygt en tredjedel ärendegrupperna anmälan/ansökan om bergvärmepump samt årsrapportering av köldmedieanläggningar. För dessa ärendegrupper har rutinbeskrivningar tagits fram i syfte att effektivisera handläggningen.

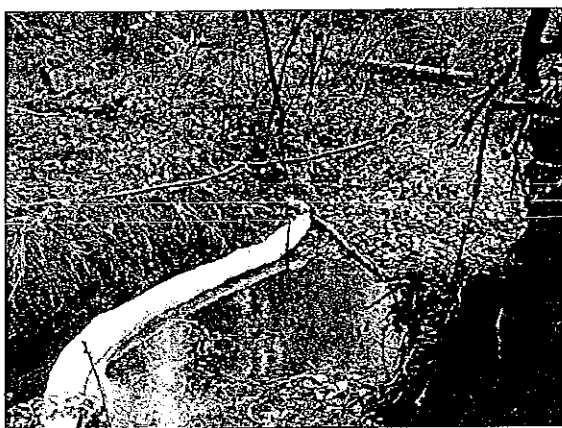
Tre större ärenden har handlagts under året, i vilka förbundet deltagit i Miljödomstolens förhandlingar. Den största och mest omfattande avsåg den nya hamnen i Norvik, Nynäshamn. De två andra behandlade tillståndsprövningen av FOIs verksamhet vid Grindsjön samt en utökad verksamhet vid Nynas AB, båda i Nynäshamn.

Tillsyn

Under 2009 betalade 266 verksamheter en fast tillsynsavgift och 140 av dessa inspekterades. Avgiften motsvarar tillsyn med ett visst intervall,

normalt mellan 1 och 4 år. Avdelningen har med anledning av personalomsättningen inte klarat av att inspektera samtliga verksamheter som planerades för 2009. Dessa kommer att omfattas av tillsynsplanen för 2010. Avdelningen har tagit emot två examensarbetare och en projektanställd, vilka bedrivit tillsyn över verksamheter som betalar timavgift.

Tillsynen har ofta drivits i projektform för att få samsyn, lika behandling av verksamheter i olika kommuner samt ökad effektivitet. Följande tillsynsprojekt har genomförts eller påbörjats:



Fordonstvättar och bensinstationer

Under året har två projekt drivits för tillsyn av alla bensinstationer och de större fordonstvättarna. Innan tillsynsbesöken skickades en checklista ut till alla företag där de punkter som vi skulle kontrollera framgick. Trots det hittades en hel del brister som behövde åtgärdas och som senare följdes upp. En rapport om fordonstvättarna finns framtagen och utlagd på hemsidan samt distribuerad till verksamhetsutövarna i branschen. Bensinstationer och fordonstvättar riskerar att påverka mark- och vattenmiljöer genom utsläpp av förorenande ämnen. Genom tillsyn och krav på åtgärder minskar risken på miljöpåverkan och bidrar till att nå målen för friska vatten och giftfri miljö.

Fordonsverkstäder

Genom en projektanställning kunde under hösten ett projekt om inventering och tillsyn av fordonsverkstäder som var inplanerat 2010 tidigareläggas. Inventeringen har utgått dels från Statistiska Centralbyråns företagsregister dels genom sökningar på internet. Tillsynen över de knappt 200 fordonsverkstäderna har begränsats

till hantering av farligt avfall, rutiner och skötsel av oljeavskiljare. Syftet med projektet var, förutom att bedriva tillsyn för att minska miljöpåverkan, att få en enhetlig bedömning mellan kommunerna samt lika behandling av verksamheterna. I och med att ett så stort antal verkstäder hittades så fortsätter projektet under 2010.

Mekaniska verkstäder

Inventering och tillsyn av mekaniska verkstäder har påbörjats under året. Inventeringsmetodiken var densamma som för fordonsverkstäder och ett stort antal verksamheter hittades. Projektet fortsätter under 2010.

Förorenad mark

Förbundet ingår i ett regionalt projekt genom Miljösamverkan Stockholms Län om tillsyn av förorenad mark i befintliga verksamheter. Genom att bedriva tillsyn över pågående verksamheter kan markföroreningar hittas och eventuellt saneras när det faktiskt finns en ansvarig verksamhetsutövare. Gamla föroreningsskador utan ansvarig eller där ansvarsfrågan är komplicerad är svårare att åtgärda och kräver betydligt större insatser från förbundet.

Kosmetiska och hygieniska produkter

Avdelningen deltog i ett projekt initierat av Miljösamverkan Stockholms Län gällande tillsyn av kosmetiska och hygieniska produkter riktade mot barn. Till gruppen kosmetiska och hygieniska produkter ingår i princip allt som används och appliceras på kroppen. Det handlar till exempel om hudkrämer och tvålar men även barn-tatueringar, smink och kroppsriter. Inom detta tillsynsområde gäller Läke-medelsverkets regler. Omkring 25 butiker inspekterades och informerades om märkningsreglerna. Ett antal produkter med felaktig eller obefintlig märkning hittades.

Klassificering och märkning av kemiska produkter

Under hösten deltog avdelningen i ett nationellt samverkansprojekt om bland annat klassificering och märkning av kemiska produkter tillsammans med Kemikalieinspektionen (KEMI). Nya regler har kommit inom området och i samband med uppstarten fick inspektörerna tillsynsvägledning av KEMI. Projektet resulterade i att ett antal felmärkta eller felklassificerade produkter hittades. Dessa rapporterades till KEMI, som därefter riktade sin tillsyn mot leverantörerna av dessa produkter.

ni

Totalt inspekterades 20-tal verksamheter i alla tre kommunerna. I samband med tillsynen informerades företagen om de nya reglerna.

Avloppsreningsverk

I planeringen ingick ett tillsynsprojekt riktat mot större avloppsanläggningar och reningsverk. Hit räknas de gemensamma anläggningar som är anlagda för fler än fem hushåll. Sammanlagt finns det omkring 50 anläggningar i Haninge och Nynäshamn medan det i Tyresö inte finns några. De flesta är så kallade gemensamhetsanläggningar som drivs av samfälligheter. I många fall är kunskapen om kraven på egenkontroll bristfällig. Projektet påbörjades men kunde på grund av personalbrist inte genomföras i sin helhet utan kommer att ingå i ordinarie tillsyn under 2010. Tillsyn och åtgärdskrav på dessa verksamheter är viktiga för att minska påverkan på våra vatten. Det är ett led i att arbeta för att förbättra statusen i vatten enligt vattendirektivet.

PCB

Samtliga fastigheter, förutom småhus, som byggdes eller renoverades 1956-1973 skulle senast 30 juni 2008 ha inventerats avseende PCB-haltiga fogmassor. Ansvaret ligger på fastighetsägaren. När förbundet kontaktade fastighetsägarna i kommunerna konstaterades att ett stort antal fastigheter från denna period inte hade inventerats, främst i Haninge och Nynäshamn. I Tyresö har de flesta fastighetsägare redan inventerat. Omkring 140 fastigheter hittades som inte utfört inventeringen. Fastighetsägarna har informerats om kravet på inventering av PCB och protokoll har begärts in. Arbete fortgår under 2010. Industrifastigheter där PCB-haltiga fogar hittats ska saneras senast 2013 och övriga byggnader 2011.

Uppdrag från Haninge kommun

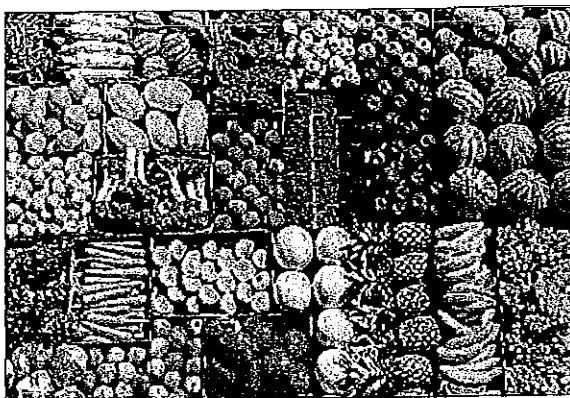
Avdelningen har under året på uppdrag av Haninge kommun ingått i en arbetsgrupp som arbetar med att ta fram en handlingsplan för enskilda avlopp. Det innebär bland annat att områden som inom en snar framtid kan anslutas till kommunalt vatten och avlopp pekas ut. Dessutom ska arbetet syfta till att hitta de områden med enskilt avlopp, som inte kommer att få kommunalt vatten och avlopp inom överskådlig tid men som riskerar att påverka grundvatten

eller känsliga sjöar, vattendrag eller vikar negativt. En prioriteringslista för inventering av dessa områden ska tas fram. Arbetet fortsätter under 2010.

Livsmedel

Avdelningens främsta uppgift är att se till att kommunernas invånare och besökare har tillgång till säkra livsmedel som är rätt märkta och av god kvalitet. Detta görs genom att bedriva regelbunden tillsyn samt att utreda livsmedelsburna smittskyddsutbrott.

Tillsynsmålen har uppnåtts och den planerade tillsynen har genomförts. Under året har 1 105 ärenden handlagts och 785 inspektioner genomförts.



Ärendehandläggning

Avdelningen har under året handlagt 1 105 ärenden. Av dessa var ca 150 provningar i samband med godkännande/ registrering av nya livsmedelsanläggningar, ägarbyten på befintliga anläggningar och provning vid tillfälliga evenemang.

Utredning av matförgiftning utförs av förbundet, under 2009 anmäldes 13 incidenter.

Förbundet samordnar viss tillsyn med andra myndigheter såsom brandförväret, polisen och skatteverket. Under 2009 genomfördes gemensamma tillsynskampanjer vid tre olika tillfällen.

Under det gångna året har svensk livsmedelslagstiftning genomgått en omfattande anpassning till EUs regelverk. Det har bl a inneburit att kravet på godkännande har tagits bort för flertalet livsmedelsanläggningar samt att formalia

in B

kring provningen förändrats. Avdelningen har därför lagt mer tid än planerat på att revidera huvudprocesser och rutinbeskrivningar.

Tillsyn

Under 2009 betalade 724 verksamheter en fast tillsynsavgift och 394 av dessa inspekterades under 2009. Avgiften motsvarar tillsyn med ett visst intervall, normalt mellan 1 och 4 år.

Kontrollavgiften baseras på en riskklassificering av anläggningarna. Riskklassningen görs bl a utifrån risk, storlek på produktion/antal serverade portioner, servering till känslig konsumentgrupp. Första gången en anläggning riskklassas placeras den i erfarenhetsklass B. Beroende på hur anläggningens verksamhet och egenkontroll fungerar på sikt kan erfarenhetsklassen ändras och därmed avgiftens storlek. Anläggningar med en fungerande verksamhet och egenkontroll kan placeras i klass A och anläggningar med brister i verksamheten och egenkontrollen kan placeras i klass C eller D.

Tillsynen har inriktats på verksamheter där man lagar mat från råvaror som innebär omfattande eller känslig hantering. Samtliga objekt har inspekterats. Avdelningen har också påbörjat en genomgång av de verksamheter som har mindre känslig livsmedelhantering.

Livsmedelsavdelningen har arbetat med projektinriktad kontroll vilket har visat sig vara en effektiv arbetsmetod. Under året har fyra projekt genomförts inom den ordinarie kontrollen. För att förbundet ska kunna göra erfarenhetsbedömningar har vissa förutbestämda kontrollområden alltid varit med och i samtliga projekt har en centralt framtagen checklista (gemensam för hela landets kontroll) använts. Följande projekt har genomförts:

Kök i förskolor/skolor 2009

Ca 170 förskolor och skolor omfattades av projektet. Syftet var att få en ökad förståelse för temperaturkontrollen, bättre spårbarhet och stopp för olämpliga förpackningar. Projektet har redovisats under året.

Information- och kontrollprojekt till restaurangägare som serverar pizza

Förbundet bjöd in ett 60-tal restaurangägare som

i huvudsak serverar pizza till en föreläsning om lagregler och hygien. De informerades om vilka områden vi skulle kontrollera och varför. Förbundet ville med detta få en uppfattning om informationsinsatser till en riktad målgrupp ger återspeglings vid kontrollen. Projektet håller på att sammanställas och resultat presenteras under 2010.

Restaurangprojekt 2009

73 restauranger besöktes, på 30 av dessa gjordes även rengöringskontroller. Vi vill åstadkomma en medvetenhet kring vikten av att ha bra hygien- och rengöringsrutiner för att få säkra livsmedel. Projektet håller på att sammanställas och resultat presenteras under 2010.

Rikspolisprojekt 2009

Förbundet deltog i Livsmedelsverkets centrala projekt vilket 2009 omfattade provtagning av färska bladgröna kryddor från Asien som säljs ute i butikerna. Analyser gjordes på bl. a salmoneella, vilket inte hittades i några produkter.

Hälsoskydd

I hälsoskyddsavdelningens ansvar ingår ämnesområdena avfall, enskilt avlopp, hälsoskydd med inomhusmiljö, badvatten och smittskydd enligt miljöbalken samt dricksvatten enligt miljöbalken respektive livsmedelslagen.

Avdelningens mål utgår från de nationella och regionala miljömålen. Fokus har lagts på huvudmålen Friska vatten samt Goda inomhusmiljöer. Avdelningen har uppnått huvuddelen av målen och den planerade tillsynen. Personalomsättning har dock medfört att avdelningen inte klarat av den planerade dricksvattentillsynen.

Under året har 981 ärenden handlagts och 574 inspektioner genomförts.

Ärendehandläggning

En stor andel av avdelningens verksamhet påverkas av inkommande ärenden. Av 981 ärenden utgörs en tredjedel av avloppsärenden. Övriga ärenden gäller avfallsdispenser, enstaka eldningsärenden samt nedskräpningsklagomål. Flera verksamheter kräver anmälan innan de får tas i drift för att förbundet ska ha möjlighet att granska den planerade verksamheten. Avdelningen har handlagt ett 30-tal anmälningar avseende

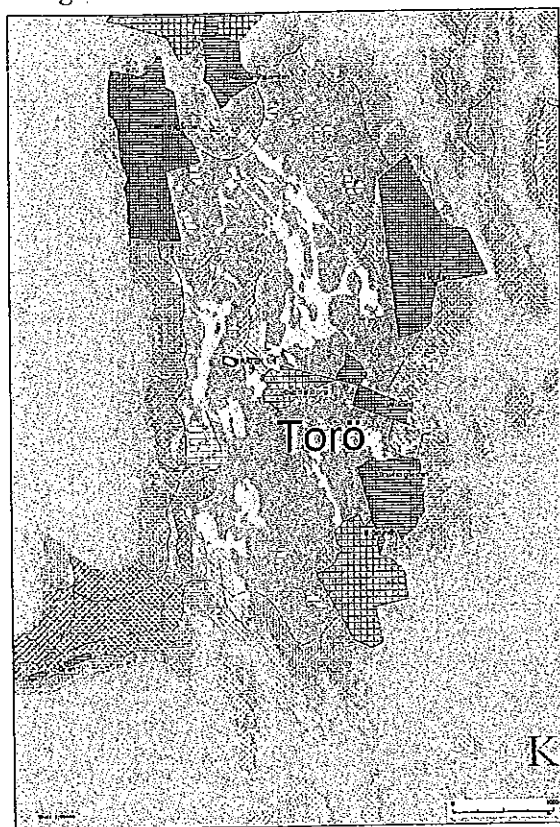
skolor, förskolor och hygienlokaler. Av ca 80 hanterade klagomål gällde ca 60 brister i inomhusmiljön, främst bostäder.

Tillsyn

Under 2009 betalade 264 verksamheter en fast tillsynsavgift och 79 av dessa inspekterades under 2009. Avgiften motsvarar tillsyn med ett visst intervall, normalt mellan 1 och 4 år. Därutöver har avdelningen bedrivit tillsyn över verksamheter som betalar timtillsyn. Det gäller t ex enskilda avloppsanläggningar och solarier.

Avfall

Avdelningen har under året arbetat med revideringen av Nynäshamns renhållningsordning samt deltagit i Södertörns avfallsråd.



Exempel från förbundets riktlinjer för enskilt avlopp

Hälsoskydd, smittskydd och strålskydd

Under 2009 har fokus legat på barns miljö, varför tillsyn över skolor och förskolor prioriterats. Eftersom denna tillsyn innan övergången inte prioriterats inleddes med två informationsträffar för kommunernas utbildnings- och fastighetsförvaltningar i syfte att få smidigt samarbete och klargöra deras ansvar och ansvarsfördelning.

Avdelningen har deltagit i det nationella tillsynsprojektet Hygien i förskolan, vilket har omfattat 28 förskolor i Tyresö kommun. Vidare har uppföljning fortsatt efter fjolårets tillsyn i förskolor i Nynäshamn och Haninge. Tillsynen har koncentrerats på egenkontroll och smittskyddsaspekter.

Ett tillsynsprojekt av skolor har genomförts, av 29 inspekterade skolor har endast en noterats utan allvarlig anmärkning.

Informationsmöte har hållits för de flerbostads- husinnehavare som betalar fast årlig tillsynsavgift. Avdelningen informerade fastighetsägarna om deras ansvar för egenkontroll, mätning av radon samt förbundets hantering av inkomna klagomål från boende. Mötet var en förberedelse inför det nationella fastighetsägareprojekt som förbundet kommer att delta i under 2010.

Inom ramen för miljömålet En strålsäker miljö har 21 solarier inspekterats. Av dessa fick 20 solarier anmärkningar vid första tillsynsbesöket. Uppföljande inspektion har skett på de verksamheter där brister konstaterats.

Enligt miljömålet God bebyggd miljö ska radonhalten i samtliga skolor/förskolor vara mätt och eventuella överskridande vara åtgärdade senast 2010. Förbundet har följt upp resultaten från de genomförda mätningarna.

Enskilt avlopp

För att nå delmålet Minskade utsläpp av gödande ämnen från enskilda avlopp är målsättningen att årligen bedriva tillsyn och ställa krav på förbättringar på lika många anläggningar som förbundet ger nya tillstånd till, vilket avdelningen uppnått. Tillsyn har i huvudsak bedrivits över Oxnögården och delar av Berga i Nynäshamn samt Jutholmen/Korsholmen i Haninge.

Förbundet har reviderat de lokala riktlinjerna för enskilda avlopp. I riktlinjerna anges vilka krav på reningsresultat som gäller för olika delar av kommunerna. Förutom markförhållanden och grundvattentillgång är recipientdata en viktig bedömningsgrund. Kompletterande GIS-kartor har tagits fram i syfte att få bra beslutsunderlag och effektiviserad handläggning.

[Handwritten signature]

Dricksvatten

Förbundet har tillsynsansvar över samtliga dricksvattenanläggningar, såväl enskilda som större. Dricksvattenanläggningar som försörjer fler än 50 personer med dricksvatten eller som producerar mer än 10 m³ dricksvatten per dygn är anmälningspliktiga. Prövning av ett 80-tal anläggningar pågår.

Uppdrag från medlemskommunerna

Avdelningen har deltagit i VA-strategiarbetet i Nynäshamns kommun som startade 2008 och beräknas vara klart hösten 2010.

Förbundet har återkommande möten med kommunernas plan- respektive bygglovshandläggare samt miljöstrateger, deltar i startmöten vid nya planuppdrag samt planavdelningarnas samrådsmöten med länsstyrelsen. Drygt 40 planremisser samt ett 30-tal bygglovsremisser/yttranden vid lokaliseringsprövningar har besvarat.

Vissa uppdragstjänster har utförts inom kommunernas planarbete, främst inom VA-området, samt att förbundet utfört kommunernas årliga radiakmätning.

Tvärfunktionella processen

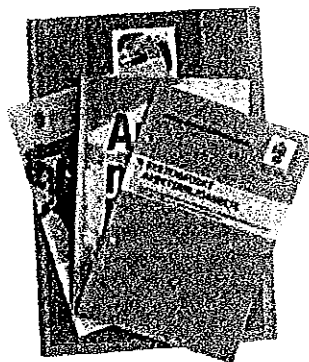
Djupintervjuer har genomförts med fem företag i syfte att förbättra servicen till företagarna. Resultatet visade att företagen var nöjda med vår service och bemötande.

Tre servicegarantier har tagits fram gällande service och kvalitet, värmepumpar samt misstänkt matförgiftning. Förbundet har också deltagit i miljösamverkan Stockholms projektgrupp för Service och bemötande.

Arbetsmiljöarbete inom förbundet

Personalen är förbundets viktigaste resurs och en förutsättning för verksamheten. Förbundet är därför beroende av personal som är motiverade och engagerade, besitter en hög kompetens och har förutsättningar att genomföra uppdraget. Genom ett förebyggande arbetsmiljöarbete ska Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund eftersträva att samtliga anställda känner trivsel och trygghet på jobbet.

Under 2009 har direktion beslutat om förbundets arbetsmiljöpolicy samt rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete. Förbundet har med olika metoder genomfört riskbedömningar och vidtagit åtgärder för att förebygga risker.



En skyddsronnd med inriktning på ventilation har genomförts vilken resulterade i flera åtgärder.

Friskvård

Friskvården är en medveten satsning på förbundets medarbetare. Grundidén är att skapa förutsättningar för alla medarbetare att kunna ta ett större ansvar för sin egen hälsa. Friskvården ska bidra till insikt om att livsstil påverkar hälsan och arbetsresultat samt uppmuntra till att alla medarbetare kan leva ett balanserat liv så att man har psykiska och fysiska förutsättningar att klara vardagens krav i ett långt tidsperspektiv. Målet är att friskvården ska bidra till ökad effektivitet, högre kvalitet, låg sjukfrånvaro och få rehabiliteringsfall. Förbundet har en friskvårdspolicy som ska vara styrande för friskvårdsarbetet och två personer har i uppdrag att anordna aktiviteter. Alla medarbetare har rätt att motionera 1 timme på arbetstid varje vecka och medarbetarna har möjlighet att få ett årligt friskvårdsbidrag. Två friskvårdsdagar har anordnats. Den som har behov av massage får en viss subventionering. Förbundet bjuder medarbetarna på ekologisk och rättvisemärkt frukt.

Handwritten signature and initials.

Förvaltningsberättelse

Ekonomiskt resultat

Årets överskott blev 1 907 tkr vilket beror på lägre personalkostnader än budgeterat. Personalkostnaderna är knappt 2 600 tkr lägre gentemot budget, vilket i huvudsak härrör till vakanta tjänster. Övriga kostnader är 285 tkr högre än budgeterat.

Förbundets intäkter är 405 tkr lägre än budgeterat. Den huvudsakliga anledningen är att förbundet betalat tillbaka en del av uppstartskostnaderna vilket medför att medlemsavgiften blev knappt 300 tkr lägre än budgeterat.

Balanskravet

Årets resultat är 1 907 tkr och balanskravet är därmed uppfyllt.

God ekonomisk hushållning

Förbundets finansiella mål för god ekonomisk hushållning överensstämmer med kommunallagens regler om ekonomi i balans.

Verksamhet

Förbundet som bildats av Haninge, Nynäshamn och Tyresö kommuner startade sin verksamhet 2008-04-01. Huvudsyftena för bildandet av förbundet är effektivare verksamhet, likvärdig bedömning, ökad tillgänglighet, bättre bemanning samt att undanröja risken för jävsituationer i förhållande till den kommunala förvaltningen.

Förbundet har under 2009 genomfört drygt 1 670 inspektioner och registrerat nästan 3 200 ärenden. Förbundet har med 1 671 genomförda inspektioner uppfyllt tillsynsmålet på 1 000 inspektioner för 2009. Jämfört med de två föregående åren kan konstateras att antalet inspektioner tredubblats. Under 2007, när kommunerna ansvarade för verksamheten, genomfördes drygt 550 inspektioner. 2008 genomfördes i det närmaste lika många inspektioner under förbundets 9 månader.

Antalet ärenden ökar liksom inspektionerna. Jämfört med 2007 är ökningen närmare 20%. I och med att förbundet påbörjade sin verksamhet under 2008 fördes alla pågående ärenden över från kommunerna och nyregistrerades. Det med-

för att det är svårt att se hur många av förbundets dryga 3 400 ärenden som initierades under 2008 och en jämförelse är därför inte möjlig.

Investeringar

Förbundet har inte gjort några investeringar under 2009.

Personal

Antalet anställda har under 2009 uppgått till i genomsnitt 27 personer. Utbetalda löner har uppgått till 8 913 tkr och arvoden till politiska förtroendevalda till 205 tkr.

Pensionsmedelsförvaltning

Pensionsförpliktelserna inklusive avsättningar för pensioner och kortfristig avgiftsbestämd del uppgår till 995 tkr exklusive löneskatt. Inklusive löneskatt uppgår beloppet till 1 313 tkr.

Förbundet har inga ansvarsförbindelser avseende pensionsåtaganden.

Framtid

Förbundet har under 2009 tagit sig igenom huvuddelen av uppbyggnadsskedet. Det som återstår och som kommer att genomföras under 2010 är att bedriva tillsyn över de företag som kommunerna tidigare inte hunnit med. Det handlar om drygt 300 företag. Förbundet kommer därutöver att genomföra branschvisa inventeringar för att komplettera verksamhetsregistren.

Det framtida utvecklingsarbetet kommer till stor del att handla om att ytterligare kvalitetsutveckla verksamheten.

PERSONALSTATISTIK

Tabell 1

Antal anställda med anställning mer än 40 % tjänstgöringsgrad (inkl vik ej timanställda).

Anställda den 31 december	2009	2008
Anställda personer	27	27
Därav kvinnor	19	18
Därav deltid totalt	2	2
Varav kvinnor	2	2
Varav män	0	0
Omräknat till heltid (exkl. vikarier)	26	26
Andel kvinnor i %	70 %	67 %
Andel deltidsanställda %	7 %	7 %

Tabell 2

Sjukfrånvaro per anställning i % av sammanlagd tillgänglig ordinarie arbetstid jan-dec för alla anställda, även tim.

	2009	2008
Totalt	2,7 %	2,9 %
Över 60 dagar	45,5 %	16,6 %
Kvinnor	2,4 %	3,8 %
Män	3,3 %	1,1 %
tom 29 år	0,6 %	2,1 %
30 - 49 år	3,6 %	3,8 %
över 50 år	1,0 %	1,4 %

Tabell 3,

Frisknärvaro. Antal personer som varit friska i procent av totalt antal personer anställda 31 december resp år.

	2009	2008
Kvinnor	Inte möjligt att ta fram uppgifter för 2009 pga. byte av datasystem.	39 %
Män		56 %
Totalt		44 %

RESULTATRÄKNING

		2009-01--2009-12	2008-04--2008-12
		Tkr	Tkr
Verksamhetens intäkter	Not 1	9 194	6 078
Verksamhetens kostnader	Not 2	-16 908	-12 661
Avskrivningar		0	0
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER		-7 714	-6 583
Medlemsavgifter	Not 3	9 667	7 250
Finansiella intäkter		0	0
Finansiella kostnader	Not 4	-46	-15
RESULTAT EFTER MEDLEMSAVGIFTER OCH FINANSNETTO		1 907	652
ÅRETS RESULTAT	Not 5	1 907	652



BALANSRÄKNING

		2009-12-31	2008-12-31
TILLGÅNGAR		Tkr	Tkr
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar	Not 6	1 362	2 610
Kassa och bank	Not 7	4 134	1 304
Summa omsättningstillgångar		5 496	3 914
SUMMA TILLGÅNGAR		5 496	3 914
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital	Not 8	2 559	652
därav årets resultat		1 907	652
Summa Eget kapital		2 559	652
Avsättningar			
Pensioner och liknande förpliktelser	Not 9	720	496
Summa avsättningar		720	496
Skulder			
Kortfristiga skulder	Not 10	2 217	2 766
Summa skulder		2 217	2 766
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		5 496	3 914
PANTER OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGA SÄKERHETER		Inga	Inga
ÖVRIGA ANSVARSFÖRBINDELSER		Inga	Inga

KASSAFLÖDESANALYS

	2009-01--2009-12	2008-04--2008-12
	Tkr	Tkr
LÖPANDE VERKSAMHETEN		
Verksamhetens nettobetalningar	-6 791	-5 931
Medlemsavgifter	9 667	7 250
Finansiella utbetalningar	-46	-15
Verksamhetsnetto	2 830	1 304
 INVESTERINGAR	 0	 0
 FINANSIERING	 0	 0
 Periodens nettobetalningar	 2 830	 1 304
Ingående kassa	1 304	0
Utgående kassa	4 134	1 304
Förändring av likvida medel	2 830	1 304

2009-01--2009-12 2008-04--2008-12

NOT 1 VERKSAMHETENS INTÄKTER, TKR

Försäljningsintäkter	0	2
Förrättnings- och granskningsavgift	3 017	1 768
Fasta årsavgifter	6 176	4 181
Bidrag	1	127
Summa intäkter	9 194	6 078

NOT 2 VERKSAMHETENS KOSTNADER, TKR

Utbetalda löner och arvoden	9 118	6 965
Sociala avgifter	3 022	2 478
Personalsociala kostnader	266	235
Årets pensionsutbetalningar	45	37
Nyintjänad pensionsrätt avgiftsbestämd del	433	295
Nyintjänad pensionsrätt, ökning av pensionsskuld	148	393
Särskild löneskatt på pensioner	105	72
Inköp av anl.tillgångar, underhållsmaterial	51	17
Entreprenader och konsulttjänster	974	292
Övriga verksamhetskostnader	2 746	1 877
Summa kostnader	16 908	12 661

NOT 3 MEDLEMSAVGIFTER, TKR

Nynäshamns Kommun	2 252	1 689
Tyresö Kommun	2 862	2 146
Haninge Kommun	4 553	3 415
Summa	9 667	7 250

NOT 4 FINANSIELLA KOSTNADER

Räntekostnader	4	4
Ränta på pensionsskuld	32	6
Bankkostnader	10	5
Summa	46	15

NOT 5 AVSTÄMNING MOT BALANSKRAVET

Periodens resultat enligt resultaträkningen	1 907	652
Avgår samtliga reavinster	0	0
Netto återföring/nedskrivn fin anl.tillgångar	0	0
Justerat resultat	1 907	652

2009-01--2009-12 2008-04--2008-12

NOT 6 KORTFRISTIGA FORDRINGAR

Statsbidrag	0	0
Interimsfordringar	353	76
Kundfordringar	826	2 403
Övriga fordringar	183	131
Summa	1 362	2 610

NOT 7 KASSA OCH BANK

Plusgiro	4 134	1 204
Bank	0	100
Summa	4 134	1 304

NOT 8 EGET KAPITAL

Ingående eget kapital	652	0
Periodens resultat	1 907	652
Utgående balans	2 559	652

NOT 9 AVSÄTTNINGAR FÖR PENSIONER OCH LIKNANDE FÖRPLIKTELSE

Avsatt till kompletterad ålderspension	579	399
Avsatt till visstidspension	0	0
Avsatt till garantipensioner	0	0
Särskild löneskatt på pensioner	141	97
Summa	720	496

Pensioner enligt beräkning från KPA.

NOT 10 KORTFRISTIGA SKULDER

Leverantörsskulder	338	1 174
Interimsskulder	1 008	1 297
Upplupen pensionskostnad, avgiftsbestämd del	416	295
Övriga kortfristiga skulder	455	-
Summa	2 217	2 766

REDOVISNINGSPRINCIPER

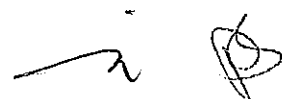
Redovisningen har skett enligt bestämmelser i Lagen om kommunal redovisning. Förbundet följer de anvisningar som lämnats av Rådet för kommunal redovisning.

Leverantörs- och kundfakturer med väsentliga kostnads- och intäktsposter har periodiserats.

Semester och okompenserad övertid har periodiserats. Outtagen semester och okompenserad övertid, inklusive sociala avgifter, har skuldbokförts.

Pensionsskuld. Avsättning för pensioner redovisas som avsättning i balansräkningen. Individuell del redovisas som kortfristig skuld.

Särskild löneskatt ingår i beloppen för pensioner under kortfristiga skulder och avsättningar.



Övergripande tillsynsmål

Förbundets tillsyn ska bidra till att kommunerna kan utvecklas på ett sådant sätt att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö. Det innebär att målet med förbundets tillsyn ska vara att de verksamheter som bedrivs inom Haninge, Tyresö och Nynäshamn inte ska ha negativa konsekvenser för miljö och hälsa. Tillsynens mål är också att verksamhetsutövarna inom Haninge, Tyresö och Nynäshamn ska ha en god egen förmåga att följa lagstiftningen inom miljö-, hälsoskydds- och livsmedelsområdet.

Mål	Aktiviteter	Uppföljning
Tillsynen ska i första hand inriktas mot de verksamheter där största möjliga nytta för miljö- och hälsa kan uppnås.	Tillsynen ska planeras, genomföras, följas upp och utvärderas i en kontinuerlig process.	För 2009 har avdelningarna tagit fram tillsynsplaner där förbundets övergripande mål för tillsynen har legat som underlag för prioriteringar. Uppföljning av tillsynen sker i samband med tertialuppföljningarna.
Förbundets verksamhetsplaner, tillsynsplaner och mål ska vara tydliga och väl förankrade.	Som underlag för planering och prioritering av tillsynen ska förbundet ta fram årliga behovsredningar och uppdatera verksamhetsregister samt tillsynsplaner.	Förbundets verksamhetsbeskrivning, tillsynsplaner och vilka mål förbundet har upprättat finns beskrivet i olika dokument som för 2009 har antagits av förbundets direktion.
Förbundet ska ha verksamhetsregister som är uppdaterade och kompletta.	Förbundet ska arbeta strategiskt med att identifiera och komplettera med de verksamhetsutövare som saknas i förbundets tillsynsregister.	Förbundet uppdaterar tillsynsregister kontinuerligt. Inventeringsprojekt har genomförts av fordonsverkstäder och mekaniska verkstäder.
En utgångspunkt vid genomförandet av tillsynen ska vara att stärka verksamhetsutövarnas egen förmåga att följa lagstiftningen och därmed uppfylla sitt ansvar.	Tillsynen ska inriktas mot att kontrollera verksamhetsutövarnas egenkontroll.	I samband med inspektioner kontrolleras egenkontroll.
Förbundet ska ha en balans mellan tillsynen och de avgifter som tas ut.	Tillsynen ska inriktas mot de verksamhetsutövare som ska ha årlig tillsyn och betalar fasta avgifter som inte inspekterats de senaste tre åren. Tillsynen ska i första hand genomföras genom personliga möten med verksamhetsutövare.	I förbundets tillsynsplan har verksamheter som betalar fast avgift prioriterats. Förbundet har tagit fram ett mål om att 1 000 inspektioner ska genomföras under 2009 vilket är en ökning med 25 % jämfört med 2008.

Förbundet verksamheten ska i hög grad vara målstyrd och omfattningen av den händelse- och utifrånstyrd verksamheten ska minska.	Inspektörerna ska genomföra minst 4 besök per vecka i snitt över året baserat på heldidstjänst.	Verksamhetsplaner har tagits fram vilka styrt förbundets verksamhet. Målsättningen att genomföra fyra besök per vecka har ännu inte uppnåtts, snittet blev två.
Förbundet ska sträva mot en likvärdig debitering mellan kommunerna.		Tillsynsprojekt har genomförts under 2009 där avsikten är att utjämna skillnader i debitering mellan verksamhetsutövare i kommunerna.
Förbundet ska sträva emot en riskbaserad taxa.		Livsmedelsavdelningens tillsynstaxor är riskbaserade. Övriga avdelningar utvärderas under året.

Friska vatten

Halterna av gödande ämnen och andra föroreningar i mark och vatten ska inte ha någon negativ inverkan på människors hälsa, försämringsarna för biologisk mångfald eller möjligheterna till allsidig användning av mark och vatten. Grundvattnet ska ge en säker och hållbar dricksvattenförsörjning. Inriktningen är att målet skall nås inom en generation.

Mål	Aktiviteter	Uppföljning
Minskade utsläpp av föroreningar från miljöfarliga verksamheter, t ex verkstäder, biltvättar och dagvatten.	Tillsyn av miljöfarliga verksamheter med fast årlig avgift (t ex anmälningspliktiga bensinstationer, större tvättar mm).	Tillsyn av 80 verksamheter har genomförts inom olika branscher. Två tillsynsprojekt har drivits riktade mot fordonstvättar och bensinstationer. Samtliga anläggningar har inspekterats. Uppföljning av brister pågår. Projektet avslutas under 2010.

	Tillsyn av miljöfarliga verksamheter som varken är tillstånds- eller anmälningspliktiga (t ex mekaniska verkstäder och mindre bensinstationer). Inventering av industri- eller vattenskyddsområden inom prioriterade områden. Påbörja framtagandet av ett GIS-skikt för förorenade områden.	Här ingår bland annat mindre bensinstationer som inte är anmälningspliktiga. Tillsyn av dessa har bedrivits i bensinstationsprojektet som nämns ovan. Ett examensarbete om PCB-haltiga fogar i flerfamiljshus och kontors- eller verksamhetslokaler har genomförts. Inventering och tillsyn av mekaniska verkstäder har påbörjats, fortsätter under 2010. Har inte genomförts pga vakanta tjänster, genomförs under 2010. Påbörjat, slutförs 2010.
Minskade utsläpp av gödande ämnen från enskilda avlopp, avloppsreningsverk och lantbruk.	Tillståndsprövning och tillsyn av enskilt avlopp och större avloppsanläggningar.	Tillstånd har prövats för 117 nya avloppsanläggningar. Lika mycket tillsyn har bedrivits i form av klagomålshantering, bygglovsremisser och inventering områdesvis. Områden med kända problem har inventerats och > 60 % av avloppen har bedömts icke godkända. Projekt om tillsyn och åtgärder på större reningsverk har påbörjats och fortsätter under 2010.
	Översyn av lokala kommunala riktlinjer gällande enskilda avlopp i syfte att åstadkomma en likriktning och anpassning till ny lagstiftning	Riktlinjer för kommunernas olika delområden, bl a inklassing i skydds nivåer, har arbetats fram anpassade till Naturvårdsverkets allmänna råd. Arbetet har resulterat i en GIS-karta som ska fungera som beslutsunderlag. GIS-karta har också länkats till vattenmyndighetens VISS-databas för att nå tillgängliga recipientdata.

	Medverka till kommunal VA-strategi.	Förbundet har deltagit i arbetet med att ta fram VA-strategi för Nynäshamn samt Handlingsplan för VA i Haninge. Arbetet fortsätter under 2010.
	Delta i Miljösamverkan Sveriges projekt "Samla avlopp".	Projektet är avslutat och avrapporterat.
Utagen av grundvatten ska inte vara större än grundvattnets nybildning. Grundvatten i kust och skärgård ska skyddas mot saltvatteninträngning.	Verka för möjligheten att införa tillståndsplikt för vattentäkt inom känsliga områden.	Ingår i VA-strategiarbete. Kloridanalys begärs i samband med avloppsprovning samt i tveksamma fall även hydrogeologisk undersökning vid bygglovstremiss om förhandsbesked/lokaliseringsprovning.
Samtliga dricksvattenförekomster som get mer än 10 m ³ per dygn eller betjänar mer än 50 personer skall senast 2010 ha en vattenkvalitet som uppfyller gällande normer för dricksvatten av god kvalitet.	Tillsyn av vattenanläggningar, godkännande-provning och riskklassificering	Kartläggning och registeruppbyggnad har genomförts. Av 80 anläggningar är 15 klara.

Goda inomhusmiljöer

Kommuninnevånarna skall ha goda inomhusmiljöer som främjar hälsan och miljön. Byggnader och deras egenskaper ska inte påverka hälsan negativt. Anmälningsspliktiga, offentliga lokaler ska ha en god egenkontroll med dokumenterade rutiner. Särskilt barnperspektivet kommer att beaktas vilket innebär att tillsyn av lokaler där barn vistas kommer att prioriteras.

Mål	Aktiviteter	Uppföljning
Alla skolor och förskolor ska senast 2010 ha en radonhalt som understiger 200 Bq/m ³ .	Uppföljning av kommunernas resultat från radonmätningar i skolor/förskolor.	Uppföljning är i huvudsak klar, enstaka mätningar och därvid också uppföljning kvarstår under mät säsongen 2009/2010.
Radonhalten i samtliga bostäder ska senast 2020 understiga 200 Bq/m ³ .	Uppföljning av mätkampanj – radon - riktad mot enbostadshusägare.	Av 1 626 mätuppdrag har 254 (16 %) visat halter överstigande gränsvärdet 200 Bq/m ³ . Mätföretag deltog med information om radon och radonmätning vid fastighetsägareinformation som förbundet ordnat för flerbostadshusinnehavare.

Senast 2012 ska samtliga skolor/förskolor ha en dokumenterad och god egenkontroll.	Branschvis tillsyn av skolornas egenkontroll.	Två informationsmöten har anordnats för representanter från kommunernas utbildnings- och fastighetsförvaltningar. Tillsyn har skett på 29 skolor med betoning på egenkontroll och ventilation. 33 anmälingsärenden avseende verksamhet inkl dokumenterad egenkontroll har hanterats/pågått.
	Branschvis tillsyn smittskyddsrutiner i förskolor.	28 förskolor har inspekterats inom projektet Hygien i förskolan med fokus på egenkontroll och smittskydd. Uppföljning har pågått efter fjolårets förskoletillsyn.
Senast 2013 ska samtliga bostadsföretag ha en dokumenterad och god egenkontroll.	Informationskampanj till bostadsföretag om egenkontrollsansvar (klagomålshantering, ventilation, avfallshantering, energi, radon etc).	Informationsmaterial har tagits fram och möte har hållits med de 13 största bostadsföretagen. Ca 60 klagomål omfattande brister i boendemiljön har hanterats.
Avfallsmängderna och dess innehåll av farligt avfall ska minska. Mängden återvunnet material ska öka.	Deltagande i kommunernas avfallsstrategiska arbete. Bevaka avfallshantering inom företags tillsyn.	Förbundet har deltagit i revidering av Nynäs- hamns renhållningsordning samt i Södertörns avfallsråd (SRV återvinning AB och Södertörns kommunerna) och samrådsmöte med Förpacknings- och tidningsinsamlingen. Bedrivs kontinuerligt i samband med ordinarie tillsyn.
Goda inomhusmiljöer.	Branschvis tillsyn solarier, badanläggningar. Samt riskklassade hygienlokaler.	Tillsyn har genomförts i 21 solarier med uppföljning. Projektet har slutrappporterats. Tillsynsbesök har gjorts i 4 större badanläggningar. Analysresultat, minst 3 prover/säsong, från 33 offentliga badplatser har bedömts och rapporterats in till Smittskyddsinstitutets internetsida för allmänheten. (http://badplatsen.smittskyddsinstitutet.se) Inventering har påbörjats över lokaler som omfattas av förbundets tillsynsansvar.

Livsmedelstillsynen

Kommunernas invånare och besökare ska ha tillgång till säkra livsmedel som är rätt märkta och av bra kvalitet. De ska även känna sig skyddad mot hälsorisker. Tillsynen ska inriktas så att företagarna som bedriver livsmedelsverksamhet i kommunerna ska få en likvärdig, rättssäker, effektiv och ändamålsenlig kontroll. Vår tillsyn ska syfta till att alla livsmedelsanläggningar ska skötas så att en god livsmedelshygien kan upprätthållas.

Mål	Aktiviteter	Uppföljning
Alla livsmedelsanläggningar ska ha en kontrollavgift som är riskbaserad och likvärdig.	Nya livsmedelsanläggningar riskklassas i samband med godkännande/registrering.	Samtliga livsmedelsanläggningar som godkännandeprövs/registrerats under perioden har riskklassats.
Samtliga livsmedelsanläggningar ska utföra sin riskklassning få kontroll under perioden 2009 – 2014.	Kontroll av samtliga objekt i riskklass 1 – 3 (i huvudsak större industriella anläggningar, skolor, daghem och restauranger). Branschvis tillsyn av skolor och förskolor. Branschvis tillsyn av butiker. Branschvis tillsyn av restauranger. Branschvis tillsyn av pizzerior.	Samtliga livsmedelsanläggningar har fått minst ett kontrollbesök; 80 butiker i klass 5 samt 40 caféer i klass 4. 118 st förskolor och skolor har kontrollerats. Projektet är slutfört och redovisas i en projektrapport. 20 butiker har inspekterats. 70 restauranger av totalt 124 st omfattades av projektet. Samtliga har inspekterats och projektet slutfört. 40 pizzerior har kontrollerats, projektet slutfört.
Samtliga livsmedelsanläggningar ska utföra sin riskklassning få kontroll under perioden 2009 – 2014.	Samverkan med andra myndigheter (Polis, Brand, Skattemyndigheten, Länsstyrelsen) i samband med "Operation krogspaning" i förbundets kommuner.	Deltagit i två krogspaningar i Haninge och Tyresö tillsammans med Socialförvaltning och polis.

	Delta i Rikspolisprojekt 2009 anordnat av Livsmedelsverket (kontroll av färska kryddor och grönsaker ifrån tredje land).	Fem butiker omfattades av projektet.
Vi ska utveckla våra metoder och arbetssätt för att bedriva en likvärdig kontroll på alla livsmedelsanläggningar.	Samsyn i olika frågeställningar från arbetsmetoder till bedömningar.	Framtagande och revidering av processerna, rutin erfarenhetsklassning, tillsyn i projektform. Policies och rutiner för olika områden har tagits fram, ex erfarenhetsklassning och checklistor för olika branscher.

Ekonomiska mål

Södertörns miljö och hälsoskyddsförbund har som kommunalförbund en lagstiftad skyldighet att ange finansiella mål samt mål och riktlinjer som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Syftet med förbundet är att bedriva den verksamhet som anges i förbundsordningen och de finansiella målen behövs för att betona att ekonomin är en restriktion för verksamhetens omfattning. Mål och riktlinjer behövs för att visa vad som ryms inom de finansiella målen, dvs. kopplingen mellan ekonomi och verksamhet. Dessa behövs också för att främja en kostnadseffektiv och ändamålsenlig verksamhet samt för att göra uppdraget tydligt.

Mål	Aktiviteter	Uppföljning
Förbundet ska ha en budget i balans och eftersträva en kostnadseffektiv myndighetsutövning.	Uppföljning av budgeten varje månad.	Månadsvis uppföljning och analys i ledningsgrupp samt respektive avdelning.
Förbundet ska ha en budget i balans och eftersträva en kostnadseffektiv myndighetsutövning.	Redovisning till direktionen tre gånger per år.	Direktionsmöte den 25 maj, 23 sep samt vid årsboksutet.
	Redovisning av nedlagd tillsynstid för att utvärdera förbundets avgifter.	Det tidsredovisningssystem förbundet använde i början av året var trungen att ersättas med ett nytt. Då förbundet saknar erfarenhet från ett helt år kommer utvärdering att ske under 2010.

Effektivitets- och kvalitetsmål

Förbundets verksamhet ska utmärkas av rättsäkerhet, hög kvalitet, effektivitet och serviceanda. Verksamhetsutövare och kommunmedborgare ska anse att det är enkelt att komma i kontakt med förbundet och att de får en rättvis och god service vid kontakt med förbundet.

Mål	Aktiviteter	Uppföljning
Förbundet ska återkommande uppdatera de förvaltningsrättsliga kunskaperna.	Utbildning av förbundets personal i förvaltningsrätt.	Utbildning i förvaltningsrätt genomfördes 12 januari 2009.
Förbundets hemsida och intranät är lättillgänglig med interaktiva tjänster dygnet runt.	Förbundet ska se över hemsidans innehåll, uppbyggnad samt tillgänglighet utifrån olika användargrupperns behov. Förbundet ska bygga upp ett Intranät som ger det stöd och den information förbundets personal behöver för att effektivisera och kvalitetssäkra arbetet.	Arbetet sker kontinuerligt. Arbetet påbörjat.
Förbundet ska genom dialog med kunderna arbeta med att ständigt förbättra sin service.	En strategi för omvärldsbevakning ska tas fram.	I tvärfunktionella processen har intervjuer med verksamhetsutövare genomförts. En rapport har skrivits under 2009.
Vartannat år ska förbundet genomföra brukarenkäter.	Förbundet ska förbereda för att under 2010 genomföra brukarenkäter.	I tvärfunktionella processen arbetar processledaren med olika förslag som ska presenteras för förbundschefen första kvartalet 2010.
Förbundet ska införa rutiner för synpunktshantering.	Förbundet ska undersöka hur rutiner för synpunktshantering ska införas.	Arbetet inte påbörjat. I dagsläget är förbundet anslutet till Håninge kommuns system.

Förbundet ska ha rutinbeskrivningar för de arbetsmoment och uppgifter som utförs i syfte att hitta så effektiva arbetsrutiner som möjligt med bibehållen kvalitetsnivå.	Förbundets processbeskrivningar ska vara aktuella och fastställda.	Förbundets huvudprocesser inom hälsoskydd, enskilda avlopp, miljöskydd, livsmedelstillsyn och administrationen har tagits fram och fastställts.
Längsta handläggningstid ska fastställas för olika ärendetyper.	Servicegarantier ska tas fram för två av förbundets huvudprocesser.	Servicegarantier har tagits fram för handläggningen av matförgiftningar samt ansökan/anmälan om värmepump.
Förbundets formuleringar, mallar mm. ska återkommande ses över utifrån synpunkt för att beslut och skrivelser ska vara begripliga för mottagaren samtidigt som de uppfyller rättsliga krav.	Förbundet ska utvärdera servicetelefonen m.a.p. tillgänglighet och effektivitet. Ett projektstyrningsverktyg ska tas fram. En långsiktig planering (2010 – 2013) för verksamhet och ekonomi ska tas fram under 2009.	Revidering sker kontinuerligt. Förbundet tar emot samtal till servicetelefonen alla vardagar. Under 2009 har antalet besvarade samtal registrerats. Belastningen varierar, men i snitt besvaras ca 100 samtal per vecka. Tyresö genomför årligen en e-post och telefonundersökning där man ställer frågor och utvärderar hur detta hanterades. Förbundet fick ett gott resultat. Mallar och blanketter för hur projekt ska bedrivas inom förbundet finns framtaget och används i samband med projektarbete. Direktionen har beslutat mål för perioden 2010-2013 utifrån vilka förbundet arbetar fram en långsiktig tillsynsplan.

Personalmål

Friskvården är en medveten satsning på förbundets medarbetare. Grundiden med friskvården är att skapa förutsättningar för alla medarbetare att kunna ta ett större ansvar för sin egen hälsa. Friskvården ska bidra till insikt om att livsstil påverkar hälsan och arbetsresultat samt uppmuntra till att alla medarbetare kan leva ett balanserat liv så att man har psykiska och fysiska förutsättningar att klara vardagens krav i ett långt tidsperspektiv. Målet är att friskvården ska bidra till ökad effektivitet, ökad produktivitet, högre kvalitet, låg sjukfrånvaro och få rehabiliteringsfall.

Rollen som miljöinspektör, miljöassistent, samordnare och förbundschef ställer höga krav på varje medarbetares kompetens. Samspelet mellan medborgarna och förbundets medarbetare har en avgörande betydelse för hur förbundet kommer att fungera och uppfattas. Det är viktigt att förbundets medarbetare har de kunskaper och erfarenheter om lagstiftning och de specifika risker som verksamhetsutövarna har i sin verksamhet för att kunna genomföra uppdraget. Myndighetsuppdraget innebär också att man behöver ha personlig mognad, empatisk förmåga samt tydlig och öppen kommunikation.

Tillgång till kompetent personal är en förutsättning för verksamheten och förbundet behöver ta fram en plan för strategiskt personalförsörjning. Inriktningen ska dels handla om att behålla personal men också möjlighet att kunna rekrytera i tillräcklig omfattning.

Mål	Aktiviteter	Uppföljning
Förbundet ska med hjälp av årliga skyddsronder, arbetsplatsräffar och medarbetarsamtal identifiera risker på arbetsplatsen så att de kan åtgärdas.	Arbetsmiljöpolicy ska beslutas. Rutiner för SAM ska färdigställas. En skyddsronde ska genomföras under 2009. Ergonomisk översyn av arbetsplatser enligt prioriteringslista.	En arbetsmiljöpolicy har tagits fram i förbundets samverkansgrupp och beslutades av direktionen 25 maj 2009. Rutiner för SAM har tagits fram i förbundets samverkansgrupp och beslutades av direktionen 25 maj 2009. En skyddsronde med inriktning ventilation genomfördes 29 april 2009. Uppmärksammade brister har resulterat i att fastighetsägaren har genomfört justering av ventilationen i flera rum samt bytt filter mm. Genomförs vid önskemål och under 2009 har inget behov funnits.

Samverkan, regelbundna förbundsmöten och avdelningsmöten, utvecklingssamtal och egen planering ska ge möjlighet till delaktighet.	Arbetsplatsträffar: - Förbundsmöten 1 gång per månad. - Avdelningsmöten 2 gånger per månad. Medarbetarsamtal: - Medarbetarsamtal på gruppnivå ska genomföras i varje avdelning. - Individuella medarbetarsamtal ska genomföras 1 gång Utbildning av chefer, samordnare och skyddsombud. En handlingsplan för utbildningsbehov ska tas fram. Ett samverkansavtal ska tas fram mellan fack och arbetsgivaren.	Möten genomförs enligt planen. Arbetsmiljö är en ständigt punkt på dagordningen för förbundets möten. En rutin för utvecklingssamtal/medarbetarsamtal har tagits fram i januari 2009 och medarbetarsamtal genomfördes februari och mars 2009. Förbundets ledningsgrupp har haft en genomgång av systematiskt arbetsmiljöarbete. Chefer och skyddsombud har erbjudits utbildning inom arbetsmiljö och utbildning planeras till 2010. Ett samverkansavtal har upprättats mellan arbetstagar och arbetsgivare i samråd och förhandling genomfördes och avslutades 12 december 2008.
80 % av personalen ska motionera regelbundet inom två år.	En inspirationsdag inom friskvårdsområdet ska anordnas under 2009. Fyra friskvårdslotterier ska genomföras som inspiration för medarbetarna att träna.	En halv friskvårdsdag genomfördes 29 maj 2009 och en halvdag 8 september 2009. Två friskvårdslotterier har genomförts.
Frisknärvaron ska öka 2010 jämfört med 2009.		Inte möjligt att följa upp med hänvisning till att medlemskommunerna bytt datasystem under året.
Genomgång av sjukfrånvaron samt utvärdering och förslag på åtgärder.		Förbundet har tagit fram riktlinjer för sjukfrånvaro och rehabilitering. Sjukfrånvaro följs upp kon- tinuerligt.
Alla medarbetare i förbundet ska ha en personlig, långsiktig kompetensutvecklingsplan.	Kartläggning av kompetensbehov inom förbundet ska genomföras under 2009.	Inte klart, slutförts under första kvartalet 2010

Alla medarbetare i förbundet ska delta i kompetensutveckling varje år.	Kompetensutvecklingsplaner ska finnas framtagna för alla medarbetare innan utgången av 2009.	Sammanställning pågår.
Förbundet ska ha en beredskapsplan samt en organisation för att förebygga negativa effekter i samband med kriser. Beredskapsplanen ska bygga på en risk- och sårbarhetsanalys så att såväl interna som externa händelser kan hanteras i organisationen.	En risk och sårbarhetsanalys ska genomföras under 2009.	Arbetet har påbörjats och diskuterats i förbundets ledningsgrupp och samverkansgrupp. Ett resultat av riskanalysen är att en pandemiplan för förbundet samt en rutin för smittspårning har tagits fram.
	En organisation för krisberedskap ska beslutas under 2009.	En tillfällig krisberedskapsorganisation MBL-förhandlades 29 maj 2009
	En plan för hur kriser ska hanteras ska upprättas.	Arbetet har påbörjats och diskuterats i förbundets ledningsgrupp och samverkansgrupp
	En processbeskrivning som beskriver hur miljöolyckor och utbrott av smitta ska hanteras ska tas fram.	Arbetet har påbörjats och kommer att fortsätta under 2010.
Förbundet ska under 2009 ta fram en plan för hur personalförsörjningen ska uppnås.		Inte genomfört.
Förbundet ska under 2009 aktivt sträva efter att ta emot en student för examensarbetare eller praktik inom miljö- och hälsoskyddsområdet.		Tre examensarbetare och tre praktikanter har tagits emot.
En kompetensöverföringsplan ska tas fram för personer som går i pension.		Arbetet har påbörjats
Förbundet ska ta fram en strategi för att utvecklas till en attraktiv arbetsplats.		Arbetet har påbörjats.

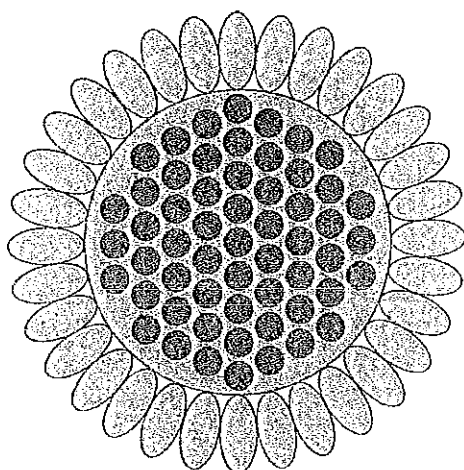
Interna miljömål

Förbundet ska vara en god förebild genom att ständigt arbeta för att minska den egna verksamhetens miljöpåverkan.

Förbundets verksamhet ska fungera även vid kriser och andra extraordinära händelser.

Mål	Aktiviteter	Uppföljning
Förbundet ska arbeta på ett sådant sätt att förbrukningen av papper hålls på så låg nivå som möjligt.	Förbundet ska utreda alternativa arbetssätt; arbeta med digitala handlingar, digitala post-it lappar etc.	Alla inkommande handlingar i ärenden skannas och finns tillgängliga i ärendehanteringssystemet.
Förbundet ska vid inköp alltid välja miljövänliga alternativ om det är möjligt.	Förbundet ska ta fram en lista över de inköp som görs samt vilka miljökrav som ska uppfyllas för resp. vara.	Ej påbörjat.
En resepolicy ska styra förbundets transporter så att de transportval som görs bidrar så lite som möjligt till växthuseffekten.	Förbundet ska underlätta för personalen att välja kollektiva transportmedel vid tillsyn. Samordning vid bilåkande ska underlättas.	Förbundet tillhandahåller SL-remsor. I bokningssystemet anges vart förbundets personal ska åka.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.



SÖDERTÖRNS
MILJÖ- & HÄLSO-
SKYDDSFÖRBUND

www.smohf.se

[Handwritten signature]