

Kommunstyrelsen

2010-03-24

Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse 2009

tyresö kommun



Innehåll

1. Sammanfattning	3
1.1 Ekonomisk uppföljning	3
2. Måluppföljning	5
2.1 Mål och åtaganden enligt Strategi- och budgetplanen 2009	5
2.2 Mål och åtaganden enligt Verksamhets- Och budgetplanen 2009	5
2.3 Kommungemensamma mål	27
3. Verksamhetsberättelser	31
3.1 Kommunchefens stab	31
3.2 Servicekontoret	36
3.3 Kansli och personalkontoret	39
3.4 Stadsbyggnadskontoret	46
3.5 Lokalförsörjning	59
3.6 Väghållning och park	66
3.7 Idrott och friluft	68
3.8 Centralkök	69
3.9 Miljö och trafik	70
3.10 Exploatering och sidoordnad verksamhet	71
3.11 Vatten och avlopp	73
3.12 Renhållning	73

1 Sammanfattning

Det ekonomiska utfallet för kommunstyrelsens olika enheter redovisas i avsnitt 1 i avsnitt 1. Sammantaget blev det ekonomiska utfallet för kommunstyrelseförvaltningen ett överskott på 2,4 miljoner.

Måluppfyllelse för de mål och åtaganden som kommunstyrelsen har gjort gentemot kommunfullmäktige redovisas i kommunens årsredovisning för 2009.

I avsnitt 2 i detta dokument redovisas de mål och åtaganden som kommunstyrelseförvaltningens olika enheter har gjort gentemot kommunstyrelsen enligt verksamhets- och budgetplanen för 2009, samt de kommungemensamma målen.

För åtaganden i verksamhets- och budgetplanen uppfylldes 124 åtaganden, 40 uppfylldes delvis och 21 stycken åtaganden uppfylldes inte.

För de kommungemensamma uppfylldes 43 åtaganden, 11 delvis och 5 uppfylldes inte.

I avsnitt 3 lämnas en närmare redogörelse för den verksamhet som har genomförts under året under varje driftbudgetanslag.

1.1 Ekonomisk uppföljning (utfall och budget)

Kommunstyrelsen lämnar 2009 ett överskott på 2,4 mkr. Överskottet kommer huvudsakligen från kommunchefens stab där positiva resultat kommer från informationsenheten och ekonomienheten. Dessutom har inte de medel som finns för kommunchefen nyttjats fullt ut. Kansli och personalkontoret samt servicekontoret redovisar mindre överskott. Ett underskott för servicecentret uppvägs av överskott för växel och kontorsservice. Resultatet för vatten och avlopp är negativt, 1,7 mkr. Ett mindre underskott redovisas också för fastighetsenheten. Detta uppvägs dock nästan av överskotten för centralkök och enheten för nyproduktion. Kostnaderna för gatubelysning och vinterväghållning har varit högre än budgeterat. Detta uppvägs dock av överskotten som redovisas för idrott och friluft, park samt barmarksväghållningen. Stadsbyggnadskontoret redovisar ett överskott på 0,6 mkr.

Nedan följer en redovisning av respektive anslag.

SAMMANLAGT	Budget 2009	Utfall 2009	Diff 2009
Kostnader	577 898	586 774	-8 876
Intäkter	382 477	393 729	11 252
Netto	195 421	193 045	2 376
Kommunchefens stab	Budget 2009	Utfall 2009	Diff 2009
Kostnader	59 929	58 601	1 328
Intäkter	7 341	8 248	907
Netto	52 588	50 353	2 235

Kansli och personal kontor -	Budget 2009	Utfall 2009	Diff 2009
Kostnader	44 599	45 345	-746
Intäkter	9 465	10 341	876
Netto	35 134	35 004	130
Servicekontor	Budget 2009	Utfall 2009	Diff 2009
Kostnader	44 490	45 410	-920
Intäkter	39 871	40 957	1 086
Netto	4 619	4 453	166
Stadsbyggnadskontoret	Budget 2009	Utfall 2009	Diff 2009
Kostnader	27 127	26 605	522
Intäkter	9 059	9 130	71
Netto	18 068	17 475	593
Lokalförsörjning	Budget 2009	Utfall 2009	Diff 2009
Kostnader	225 900	225 341	559
Intäkter	220 900	219 903	-997
Netto	5 000	5 438	-438
Väghållning	Budget 2009	Utfall 2009	Diff 2009
Kostnader	32 617	33 484	-867
Intäkter	100	12	-88
Netto	32 517	33 472	-955
Park	Budget 2009	Utfall 2009	Diff 2009
Kostnader	10 867	10 125	742
Intäkter	0	0	0
Netto	10 867	10 125	742
Idrott och friluft	Budget 2009	Utfall 2009	Diff 2009
Kostnader	27 306	26 754	552
Intäkter	1 415	1 376	-39
Netto	25 891	25 378	513
Centralkök	Budget 2009	Utfall 2009	Diff 2009
Kostnader	13 400	13 209	191
Intäkter	13 400	14 108	708
Netto	0	-899	899

Exploatering	Budget 2009	Utfall 2009	Diff 2009
Kostnader	6 777	6 329	448
Intäkter	0	0	0
Netto	6 777	6 329	448
Sidoordnad verks	Budget 2009	Utfall 2009	Diff 2009
Kostnader	3 697	4 624	-927
Intäkter	3 697	4 988	1 291
Netto	0	-364	364
Miljö och trafik	Budget 2009	Utfall 2009	Diff 2009
Kostnader	3 510	4 328	-818
Intäkter	250	657	407
Netto	3 260	3 671	-411
Vatten och avlopp	Budget 2009	Utfall 2009	Diff 2009
Kostnader	49 140	55 029	-5 889
Intäkter	48 040	52 272	4 232
Netto	1 100	2 757	-1 657
Renhållning	Budget 2009	Utfall 2009	Diff 2009
Kostnader	28 539	31 590	-3 051
Intäkter	28 939	31 737	2 798
Netto	-400	-147	-253

2 Måluppföljning

2.1 Mål och åtaganden enligt Strategi- och budgetplan 2009 (KF)

(Dessa presenteras i Kommunens årsredovisning.)

2.2 Mål och åtaganden enligt Verksamhets- och budgetplan 2009 (KS)

KOMMUNCHEFENS STAB

Mål: Att Tyresö betraktas som en kommunikativ kommun	
Åtagande	Uppfyllt eller ej
Att skapa en ny version av tyreso.se med avseende på gränssnitt, navigering, struktur, design och funktionalitet.	Åtagandet är uppfyllt.

Att skapa en organisation/arbetssätt för att systematiskt bevaka att innehållet på tyreso.se är aktuellt.	Åtagandet är uppfyllt.
Att utvärdera interninformation och uppdatera intranätet till version 2	Åtagandet är delvis uppfyllt
Att ta fram en plan för information vid allvarlig händelse	Åtagandet är uppfyllt.

Mål: En helhets- och samsyn råder i Tyresö kommun angående säkerhets- och beredskapsarbetet

Åtagande	Uppfyllt eller ej
Stöd till utsedda säkerhetshandläggare på förvaltningar genom återkommande möten och utbildning	Åtagandet är uppfyllt.
Samarbeta med förvaltningar och nyckelpersoner genom återkommande möten	Åtagandet är uppfyllt.
Stödja och samarbeta med de enheter som drivs i annan regi genom att bjuda in till informationsmöten och utbildningar	Åtagandet är uppfyllt.
Informera och ha dialog med den politiska ledningen via utskottet	Åtagandet är uppfyllt.
Bevaka försäkringsfrågor genom att ta fram underlag och delta i nätverks- och informationsmöten	Åtagandet är uppfyllt.
Genomföra och förankra analyser	Åtagandet är uppfyllt.

Mål: Utveckla kvaliteten i Tyresö kommun

Åtagande	Uppfyllt eller ej
Utveckla medborgardialogen (medborgarpaneler, utveckling av tjänster samt förbättrad information om kommunens resultat)	Åtagandet är uppfyllt. Tyresö deltar i tre olika utvecklingsprojekt Kommunens kvalitet i korthet, medborgarpaneler samt att utveckla tjänster genom medborgardialog.
Tyresö deltar i tävlingen om Sveriges kvalitetskommun 2009.	Åtagandet är uppfyllt. Tyresö har deltagit i tävlingen

	Sveriges kvalitetskommun 2009. En uppdatering av utvärderingen enligt kommunkompassen har gjorts under året.
Tyresö deltar i Sveriges Kommuner och Landsting projekt utvecklingsverkstad.	Åtagandet är delvis uppfyllt Tyresö deltog inledningsvis i projektet. Ledningsgruppen bedömde att det i nuläget fanns mer angelägna frågor att ta tag i varför vi hoppade av projektet.
En ny medborgarundersökning genomförs våren 2009 samtidigt med våra grannkommuner på Södertörn.	Åtagandet är uppfyllt. En ny medborgarundersökning genomfördes våren 2009.
Utveckling av garantierna och nya garantier externa och interna.	Åtagandet är uppfyllt. Under 2009 har nya kvalitetsgarantierna tillkommit inom miljöområdet.
Tyresö deltar i ett nätverk med organisationer som har interna kvalitetspris.	Åtagandet är delvis uppfyllt Det möte som var inplanerat år 2009 har skjutits upp på grund av finanskrisen.
Utveckla fem nya e-tjänster under 2009.	Åtagandet är delvis uppfyllt Biblioteket inför ny plattform för sina e-tjänster med ett flertal nya funktioner
Inom ramen för projektet "bemötande i Tyresö kommun" genomförs utbildning och handlingsplaner arbetas fram för att förbättra service och kommunikation	Åtagandet är uppfyllt. Under 2009 genomfördes ett projekt "bemötande i Tyresö kommun".
Vidareutveckla synpunkter och klagomål och åtgärda kvalitetsbrister.	Åtagandet är delvis uppfyllt Under 2009 gjordes en översyn av rutinerna för synpunkter och klagomål.

Mål: Förse kommunens ledningsgrupp och politiska ledning med relevant och korrekt beslutsunderlag	
Åtagande	Uppfyllt eller ej
Tillhandahålla en uppdaterad skatteprognos inför olika beslutssituationer och däremellan när ny väsentlig information föreligger	Åtagandet är uppfyllt.
Dito för befolkningsutveckling	Åtagandet är uppfyllt.
Bistå med beslutsunderlag i övrigt enligt aktuella behov	Åtagandet är uppfyllt.
Ställa samman förvaltningarnas planeringsunderlag till ett ändamålsenligt beslutsunderlag för kommunstyrelse och -fullmäktige.	Åtagandet är uppfyllt.
Granska underlag för investeringsbeslut och se till att	Åtagandet är uppfyllt.

det kompletteras av ansvariga chefer om så behövs	
Redovisa månadsutfall eller delårsbokslut med prognos för hela året vid tillsammans nio tillfällen under året	Åtagandet är uppfyllt.
Ansvara för att en årsredovisning upprättas samt arrangera bokslutsgenomgång i budgetberedningen	Åtagandet är uppfyllt.

Mål: Stödja kommunstyrelseförvaltningens chef, kontorschefer och stabschefer i planeringsprocess och uppföljning	
Åtagande	Uppfyllt eller ej
Utarbeta anvisningar och förutsättningar för planeringsprocess och uppföljningar	Åtagandet är uppfyllt.
Samordna förvaltningens planeringsprocess	Åtagandet är uppfyllt.
Stödja budgetansvariga chefer i planeringsprocessen, med ekonomisk uppföljning och analys samt med underlag för månadsrapporter och delårsbokslut	Åtagandet är uppfyllt.
Ställa samman budget och åtaganden för kommungemensam service samt utarbeta ett internbokslut för gemensam service	Åtagandet är ej uppfyllt Bokslut för gemensam service ej genomfört.

Mål: Vårda och vidareutveckla ekonomiska principer och rutiner för planering, styrning och uppföljning samt som beställare till servicekontoret tillse att ekonomiadministrativa stödsystem och processer är ändamålsenliga och kostnadseffektiva.	
Åtagande	Uppfyllt eller ej
Med hjälp av nyckeltalsjämförelser och andra tillgängliga metoder belysa kostnadsutveckling och servicenivå inom olika verksamhetsområden Bevaka kommunens likviditet samt förvalta kommunens skulder, ansvara för kommunens interna finansförvaltning samt i övrigt bistå kommunchef och politisk ledning med analyser, utredningar o dyl inom stabens kompetensområde.	Åtagandet är uppfyllt.

Mål: Bevaka kommunens likviditet samt förvalta kommunens skulder, ansvar för kommunens interna finansförvaltning, samt i övrigt bistå kommunchef och politisk ledning med analyser, utredningar och dylikt inom stabens
Målet är uppfyllt

KANSLI OCH PERSONALKONTOR

Åtagande	Uppfyllt eller ej
-----------------	--------------------------

Hanteringen av ärenden till kommunstyrelsen effektiviseras genom fortsatt införande av ärendehandboken och stegvis införande av digitala ärendeflöden	Åtagandet är delvis uppfyllt Fortsatt införande av Ärendehandboken har genomförts inom ramen för ärende- och dokumenthanteringsprojektet. Ett nytt ärende- och dokumenthanteringssystem har upphandlats och kommer att fungera som verktyg för att införa digitala ärendeflöden.
Ett kommungemensamt arbetssätt för ärende- och dokumenthantering introduceras och stöd för detta upphandlas.	Åtagandet är uppfyllt. Ett nytt system för ärende- och dokumenthantering är infört för samtliga förvaltningar (inledningsvis ej tekniska kontoret och stadsbyggnadskontoret). Rutiner för diarieföring har tagits fram som stöd för kommungemensamt arbetssätt. Utbildningar har hållits i offentlighet och sekretess för nämnssekreterare och registratorer.
Utskick av mängden sammanträdeshandlingar till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ska minska genom att mer material finns tillgängligt på intranätet.	Åtagandet är delvis uppfyllt. Protokoll med samtliga handlingar för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen finns tillgängligt på intranätet. En lean-analys av ärendeprocessen för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har genomförts i syfte att hitta sätt att effektivisera och förbättra kvaliteten på processen. En handlingsplan har tagits fram och genomförande av åtgärder inleds 2010.
Utbildning i bemötande genomförs för samtliga chefer och medarbetare. Särskild fokus riktas på bemötande inom verksamheter som bedriver myndighetsutövning	Åtagandet är uppfyllt Seminarier för har hållits för chefer och samtliga anställda under året. Ett särskilt seminarium hölls för handläggare som arbetar med myndighetsutövning.
Ge chefer de verktyg som krävs för att kunna utföra sitt uppdrag inom verksamhet, ekonomi, personal och arbetsmiljö	Åtagandet är uppfyllt Utbildningar har hållits för chefer inom olika områden. Kansli och personalkontoret ger löpande chefer stöd inom arbetsrätt och förhandlingar, lönepolitik och arbetstidslagstiftning, personalekonomi och statistik, rehabilitering och friskvård, kompetensförsörjning, kompetensutveckling, pensions- och försäkringsfrågor samt arbetsmiljö- och samverkansfrågor.
Chefsutveckling fortsätter under 2009: prioriterade områden är utbildning i lönesamtal, aktuellt om arbetsrätt och arbetsmiljö, ekonomi och upphandling, arkivfrågor och rekryteringsarbete	Åtagandet är uppfyllt Utbildningar har hållits för chefer inom olika områden.
Ny personalpolicy implementeras	Åtagandet är uppfyllt På bemötandeseminarier har en stor del av

	innehållet i personalpolicyn behandlats.
Introduktionsutbildning för nyanställda förnyas	Åtagandet är uppfyllt Innehållet i introduktionen har uppdaterats och anpassats för att bättre uppfylla deltagarnas behov. Introduktionsutbildning genomfördes hösten 2009.
Verka för att sjukfrånvaron minskar till 6 procent under 2009	Åtagandet är delvis uppfyllt. Sjukfrånvaron har sjunkit från 7,4% 2008 till 6,2 % 2009. Kansli och personalkontor verkar för att minska sjukfrånvaron genom en rad åtgärder för att uppnå en friskare arbetsplats t.ex. företagshälsovård, hälsoprofiler, en rökfri arbetsplats, personalstöd, friskvårdspeng
Att i samarbete med företagshälsovården utveckla metoder för tidigare insatser mot ohälsa samt skador och sjukdom av arbete	Åtagandet är uppfyllt Tillsammans med företagshälsovården har rutiner och strategier tagits fram för att lösa svåra rehabiliteringsärenden.
Att erbjuda hälsoprofiler för all tillsvidareanställd personal enligt ett rullande treårsschema	Åtagandet är uppfyllt Hälsoprofiler erbjuds samtliga tillsvidareanställda
Att erbjuda anställda stöd genom Falck Healthcare när de av olika skäl har svårt att klara sin livssituation	Åtagandet är uppfyllt Kommunens anställda har via företaget Falck Healthcare tillgång till personalstöd via telefon dygnet runt i frågor som är arbetsrelaterade, familje- och relationsproblem, stress, missbruk, juridik och ekonomi.
Att med stöd av kommunens hälsopedagog genomföra riktade insatser vid de enheter som uppvisar hög frånvaro	Åtagandet är uppfyllt Exempel på insatser som genomförs är att starta grupper för tobaksavvänjning och utbildning i praktiska hälsofrämjande åtgärder på arbetsplatsen.

SERVICEKONTORET

Servicecenter	
Åtagande	Uppfyllt eller ej
Färre frågor. Minska antalet frågor genom att utveckla bland annat informationen på hemsidan, texter på fakturor, förändringar av regler. Detta främst inom områden där vi har mycket frågor till exempel förskolan. Mäts genom jämförelse av antalet frågor görs mellan samma månad två på varandra följande år.	Åtagandet är uppfyllt Informationen på hemsidan har utvecklats och antalet frågor om förskola minskade med 15% i augusti – december 2009 jämfört med samma period 2008.
Fler e-tjänster. Utveckla metoderna för service, och därigenom förenkla för brukare	Åtagandet är uppfyllt Handläggningen av kön till Seniorbostäder har

och effektivisera för handläggare, genom att göra fler tjänster. Mäts genom antal e-tjänster inom servicecenters ansvarsområde	digitaliserats helt både ut mot medborgarna och internt mot handläggarna.
Effektivare rutiner. Utveckla servicecenters metoder för effektiv hantering av enskilda ärendeslag, till exempel digitalisering av beslutsunderlaget för parkeringstillstånd samt skuld- och budgetrådgivning.	Åtagandet är uppfyllt Processen för handläggning av parkeringstillstånd har effektiviserats. Registreringen av besökare till kommunhuset har automatiserats.
Öka antal uppgifter. Öka antalet uppgifter som görs på servicecenter, särskilt för de förvaltningar där vi för närvarande har begränsat samarbete.	Åtagandet är uppfyllt Servicecenter ansvar nu för bokning av lokalerna i föreningsgården Kvarnhjulet. Servicecenter har tagit över även administrationen av faderskap för sambopar. Boutredningar gör nu av Servicecenter.
Utställningar. Minst en utställning per månad under året.	Åtagandet är uppfyllt
Kundnöjdhet. Mäta hur nöjda de som använder servicecenter är, detta för att utveckla verksamheten. Mätningen görs till exempel genom fokusgrupper eller medborgarpanelen.	Åtagandet är uppfyllt I november gjordes en enkät undersökning bland de som ställde frågor eller kom för handlägningsärenden. 95% av de som ställde frågor fick svar på sin fråga, 28% blev hänvisade till annan handläggare, 54% fick svar på fler frågor än den ursprungliga frågan. Medelbetyget på en 5 gradigskala där 5 är bäst: Kvaliteten på svaret 4,61, Bemötandet 4,78, Lokalerna 4,60 En intervjuundersökning gjordes också, 19 personer intervjuades. Alla var positivt inställda till Servicecenter. Förslag som kom upp bättre system för kön när det är många besökare i receptionen samt att öka försäkringskassans öppettider. Alla kände till Servicecenter och alla tjänster som finns. De har fått tips genom bekanta, tidningen, läkare eller så har de bott i Tyresö väldigt länge.

Växel	
Åtagande	Uppfyllt eller ej
Externa samtal skall få svar inom 3 signaler	Åtagandet är uppfyllt

Verka för en förbättrad telefonkultur bland användarna	Åtagandet är uppfyllt
Externa samtal ska alltid prioriteras	Åtagandet är uppfyllt
Erbjuda användarna information och utbildning	Åtagandet är uppfyllt

Ekonomi och löneadministration	
Åtagande	Uppfyllt eller ej
Som systemförvaltare tillhandahålla, ge support och uppdatera kommunens ekonomisystem.	Åtagandet är uppfyllt Görs kontinuerligt
Uppdatera ekonomihandboken med gällande policies, principer och regler	Åtagandet är delvis uppfyllt.
Tillhandahålla rutinbeskrivningar och anvisningar som behövs för en god internkontroll	Åtagandet ej uppfyllt
Utfärda regler och policy för hantering och redovisning av kommunens medel, samt utbilda och informera om gällande regler, anvisningar och policy	Åtagandet ej uppfyllt
Samtliga anställda i kommunen ska få rätt lön i rätt tid. Arvoden till förtroendevalda ska utgå senast månaden efter rapportering har skett.	Åtagandet är uppfyllt
Genomföra utbildningsinsatser inom det nya löne- och PA-systemet tillsammans med personalkontoret	Åtagandet är uppfyllt
Systemförvaltare för lönesystem och tillhörande stödsystem	Åtagandet är uppfyllt
Ansvara för redovisningen av kommunens kassa.	Åtagandet är uppfyllt

Upphandling	
Åtagande	Uppfyllt eller ej
Revidera kommunens upphandlingsreglemente	Åtagandet ej uppfyllt Ett förslag till upphandlingspolicy kommer att presenteras under början av 2010.
Skapa och förankra effektiva processer för	Åtagandet är uppfyllt

upphandling	Mall har arbetats fram och ska läggas in i upphandlingsstöd, e-avrop.
Inventera avtalsbehov och ta fram långsiktig upphandlingsplan för kommunen	Åtagandet ej uppfyllt Regelbundna möten med centrala upphandlingsgruppen leder till en bättre framförhållning i upphandlingsprocessen
Informera och utbilda beställare om kommunens avtal och beställningsrutiner	Åtagandet är uppfyllt Enheten har under året informerat och utbildat ca 300 beställare i kommunen vid 20 olika tillfällen.
Informera och utbilda tjänstemän och politiker om Lagen om offentlig upphandling	Åtagandet är uppfyllt Information och presentation av lagen och kommunens upphandling vid frukostmöte, på kommunens ledningsgrupp och vid flertal chefsmöten under våren.
Kontinuerligt kontrollera och uppmärksamma köp från fel leverantörer	Åtagandet är uppfyllt Detta sker kontinuerligt genom leverantörsreskontra samt transaktionsöversikt.
Bevaka att gällande lagstiftning inom upphandlingsområdet efterlevs	Åtagandet är uppfyllt Sker kontinuerligt genom information och rådgivning till beställare i verksamheten.
Undersöka och utveckla möjligheten till informell samordning med övriga Södertörnskommuner	Åtagandet är uppfyllt Pågår genom informella kontakter och strukturellt genom regelbundna södertörnsmöten med upphandlingschefer.

IT-ENHETEN

Åtagande	Uppfyllt eller ej
Som systemförvaltare tillhandahålla, ge support och uppdatera kommunens e-postsystem, servrar och nätverksinfrastruktur	Åtagandet är uppfyllt Detta mål är uppnått i enlighet med de planer som fanns 2009. Detta arbete är något som fortgår hela tiden för att tillmötesgå det behov som Tyresö kommuns verksamheter kräver.
Erhålla säkerhetslösningar som möjliggör säker identifiering av anställda, elever och medborgare	Åtagandet är delvis uppfyllt. Detta arbete påbörjades under 2009 och tekniken finns på plats. Det som saknas är att lansera säkerhetslösningen på bred front, dvs. till medborgare. Detta är också ett samarbete med Barn och Utbildningsförvaltningen., vilket kräver att systemen är i samma fas.
Underhåll och utbyte av servrar och annan aktiv utrustning i kommunens olika nätverk för att säkerställa driften	Åtagandet är uppfyllt Detta mål är uppnått i enlighet med de planer som fanns 2009. Detta arbete är något som fortgår hela tiden för att tillmötesgå det behov som Tyresö kommuns verksamheter kräver.
Ge tekniskt stöd till systemförvaltare av	Åtagandet är uppfyllt

kommunens verksamhetssystem	Detta mål är uppnått i enlighet med de planer som fanns 2009. Detta arbete är något som fortgår hela tiden för att tillmötesgå det behov som Tyresö kommuns verksamheter kräver. Under 2010 kommer detta arbete att intensifieras då verksamheterna tillsammans med IT-enheten kommer att skriva förvaltningsplaner för sina verksamhetssystem.
Se till att säkerhetskopior finns på all digital information	Åtagandet är uppfyllt Detta mål är uppnått i enlighet med de planer som fanns 2009. IT-enheten har förbättrat sina rutiner för säkerhetskopior under 2009. Detta arbete är något som fortgår hela tiden för att tillmötesgå det behov som Tyresö kommuns verksamheter kräver.
Samordna inköp av IT-utrustning till förvaltningarna	Åtagandet är uppfyllt IT-enheten har under 2009 underlättat för förvaltningarna genom att förbättra inköpsrutinerna. Detta har medfört att samordningen för inköp av IT-utrustningen blir mer lätthanterlig för Tyresö kommun.
Hjälpa till vid upphandlingar av IT-system	Åtagandet är delvis uppfyllt. Pågår
Delta med IT kompetens i projekt	Åtagandet är delvis uppfyllt. Pågår
Utfärda regler och policy för användande av datorer och gemensamma IT-resurser	Åtagandet är delvis uppfyllt. Pågår genom det arbete som IT-strategen och säkerhetsansvarig ansvarar för. IT-enheten är behjälplig med sin IT-kompetens för att detta arbete ska bli så bra som möjligt för Tyresö kommun.
Arbeta vidare med handlingsplanen från KPMG utredningen	Åtagandet är uppfyllt Detta mål är uppnått i enlighet med de planer som fanns 2009. Detta arbete är något som fortgår hela tiden för att tillmötesgå det behov som Tyresö kommuns verksamheter kräver.

STADSBYGGNADSKONTORET

Mål: Utveckla och förnya Tyresö centrum med nya kommersiella lokaler, bostäder och attraktiva mötesplatser så att det blir det självklara centrat för våra kommuninvånare.	
Åtagande	Uppfyllt eller ej
Utbyggnad av bostäder och kommersiella	Åtagandet ej uppfyllt

ytor samt projektering av stadspark vid Coop har påbörjats	Detta p.g.a. att den globala finanskrisen påverkade byggherrens (JM) möjlighet att få bankkreditiv varför byggherren beslutade sig för att tacka nej till projektet. Diskussioner med andra tänkbara entreprenörer har pågått men inte slutförts.
Detaljplanearbete och projektering för bostäder, kommersiella ytor samt torg och bussterminal ytor inom ICA-etappen har påbörjats	Åtagandet ej uppfyllt Det beror på att planläggningen avstannade under 2007 på byggherrens (Rodamcos) begäran. Förhandlingar med Rodamco har återupptagits under 2009 för att komma igång med planläggningen men återigen avstannat p.g.a. för lågt intresse från byggherren.
Exploateringsavtal har träffats mellan kommunen och Rodamco om utbyggnad av bland annat ICA och flera affärslokaler.	Åtagandet ej uppfyllt Se ovan.
Utbyggnaden av en ny simhall vid Bollmora idrottsplatsområde har påbörjats.	Åtagandet ej uppfyllt Åtagandet är inte uppfyllt vilket beror på att upphandling av entreprenör blev klar under sista kvartalet 2009.
Diskussioner med angränsande bostadsrättsföreningar om bostäder längs Dalgränds förlängning har påbörjats	Åtagandet är delvis uppfyllt. Ett möte har genomförts men ytterligare samråd kommer att behövas när arbetet med förslag till bebyggelse har tagits fram.
Detaljplan för trygghetsboende i anslutning till Björkbackens äldrecentrum har antagits.	Åtagandet är uppfyllt Detaljplanen antogs 11/6.
Detaljplan för bostäder och lokaler vid golfbanan har antagits	Åtagandet ej uppfyllt Diskussioner kring förslag till bebyggelse har under året förts med tilltänkt byggherre och även förhandlingar med nuvarande fastighetsägare. Planarbetet beräknas påbörjas under 2010.

Mål: Infrastruktur och parker planeras och byggs med trafiksäkerhet, miljö, trygghet och tillgänglighet i fokus.

Åtagande	Uppfyllt eller ej
Skrubba Malmväg är utbyggd och ny trafikplats är förberedd ("LÄSK")	Åtagandet är delvis uppfyllt Åtagandet är delvis uppfyllt. Detaljplanearbete pågår i grannkommunerna men är ännu ej klart. Åtagandet är därför senarelagt.
Övertagandet av motorväg och utbyggnad av Tyresövägen/Dalgränds förlängning med två nya cirkulationsplatser har påbörjats.	Åtagandet är delvis uppfyllt Entrérondellen och Dalgränds förlängning är projekterad och klar, byggandet kommer att påbörjas 2010. Övertagandet av motorvägen kommer att ske då rondellen börjar byggas.
Utbyggnad av cirkulationsplats vid Alléplan har påbörjats.	Åtagandet är uppfyllt

Utredning kring framtida 3:e körfält för Tyresövägen är framtagen	Åtagandet är delvis uppfyllt Utredningen omfattar endast behovet av att förvärva mark för att kunna bygga det 3:e körfältet. Utredningen omfattar inte en kostnads kalkyl för utbyggnaden av vägen.
Detaljplanen för cirkulationsplats och gc-väg vid Brakmarsvägen/Tyresövägen är antagen.	Åtagandet är uppfyllt Byggandet av rondellen är påbörjad.
Detaljplan för "Strandvallen" mellan Strandskolan och Tyresö skola har antagits	Åtagandet är uppfyllt Åtagandet är uppfyllt.
Utredning om utvecklingen av stråket Wättinge Gårdsväg är färdig.	Åtagandet är uppfyllt Första delprojektet med en skatepark har påbörjats.
Detaljplanen för flis- och masshanteringsplats har varit på utställning.	Åtagandet är uppfyllt

Mål: 200 nya bostäder varav 80 villor och lokaler byggs per år med varierad arkitektur, hög kvalitet och med god energihushållning på såväl bostäder som utomhusmiljön.

Målet ej uppfyllt. Under året har det endast byggts 48 villor och inga lägenheter.

Åtagande	Uppfyllt eller ej
Arkitektävling för utformning av Varvsområdet genomförs. Byggandet av vatten och avloppsledningar och utbyggnad av gator har påbörjats.	Åtagandet är delvis uppfyllt Förberedelserna inför markanvisningstävling är klar men kommer att genomföras under 2010 då saneringen av området är klar. Byggandet av VA ledningar och utbyggnaden av gator har påbörjats under 2009.
Detaljplanen inom Brädgårdsområdet för ny skola, förskola och förlängning av Maria Sofias väg har antagits och projektering har påbörjats	Åtagandet ej uppfyllt Projekteringen har ännu inte påbörjats.
Evakuering av befintliga företag och sanering av brädgårdsområdet är klart	Åtagandet är delvis uppfyllt
Detaljplan för ett 60-tal seniorbostäder (+55-boende) vid Strandtorget/Maria Sofias väg har antagits	Åtagandet är uppfyllt Planen har överklagats till Länsstyrelsen.
Sjöbacken, etappen 9 och 10 i Strandområdet har antagits.	Åtagandet är uppfyllt Planen har överklagats till Länsstyrelsen.
Detaljplanearbete för sista etappen 13 (Slånbacksvägen) i Strandområdet har varit på samråd.	Åtagandet är uppfyllt
Detaljplanen för bostäder Veronikagränd har antagits	Åtagandet är uppfyllt Planen vann laga kraft 2009-10-08
Detaljplanen för den utvidgade etappen 3 av Trädgårdsstaden har varit på samråd.	Åtagandet ej uppfyllt Målet är felkrivet. Det skulle ha stått programsamråd och det är uppfyllt.
Detaljplanearbete för ett omsorgsboende, område "Sågen" har påbörjats	Åtagandet är inte uppfyllt. Detta beror på att Socialförvaltningen inte har gett ett klart besked om behovet av ett omsorgsboende i detta område.

	Diskussioner med Socialförvaltningen pågår och åtagandet kommer att senareläggas till 2010. Planuppdrag ges nästa beredning.
Detaljplanen för panncentralen Siken 2 antas.	Åtagandet är uppfyllt Planen är antagen 11/6 men är överklagad(ligger hos regeringen)

Mål: Omvandling från fritids- till permanentboende i Östra Tyresö med bibehållen karaktär och hög kvalitet på kommunala anläggningar

Åtagande	Uppfyllt eller ej
Genomförande och utbyggnad av detaljplanerna för Måsvägen (etapp 6) och har påbörjats.	Åtagandet är delvis uppfyllt Planen vann laga kraft 3/12 varför utbyggnaden kommer att starta under 2010.
Detaljplanen för bussvändslinga vid Raksta har antagits.	Åtagandet har utgått. Bussvändslingan ingår numera i planen för Solberga och del av Raksta, etappen 7.
Detaljplan en och gatukostnadsutredningen för etapp 7, Solberga och del av Raksta har varit på utställning.	Åtagandet är uppfyllt
Mätning och projektering för etapp 9 och 10 i inre Brevik är färdig	Åtagandet är uppfyllt
Detaljplanläggningen och gatukostnadsutredningen för etapp 8, Raksta har varit på samråd.	Åtagandet ej uppfyllt Åtagandet är framflyttat till 2010.
Flygfotografering och kartering av inre Brevik har genomförts	Åtagandet är delvis uppfyllt Flygfotografering men inte karteringen är genomförd.
Minst hälften av all projekteringsmätning har utförts av kommunens egen mätpersonal	Åtagandet är uppfyllt
Höjdstomnätet och fastighetsgränserna har uppdaterats i de områden som berörs av utbyggnaden av Östra Tyresö.	Åtagandet är uppfyllt

Mål: Utveckla och förbättra kontorets service gentemot kommuninvånare, företagare och exploatörer.

Åtagande	Uppfyllt eller ej
Stadsbyggnadskontorets hemsida har förnyats och förbättrats med mer information om pågående planer, bygglovshandlingar samt tjänster och produkter.	Åtagandet är delvis uppfyllt Bygglovsinformationen kommer att uppdateras under första kvartal 2010
En enkel "klikbar" karta med information om pågående planprojekt återfinns på	Åtagandet är uppfyllt

hemsidan.	
En förstudie har tagits fram för en ny tjänst i form av bygglov direkt på servicecenter	Åtagandet är uppfyllt Ingen förstudie är gjord däremot sätts utökad bygglovsservice för enkla ärenden på plats i servicecenter.
Lantmätaren finns på plats på Servicecenter var 3:e måndag	Åtagandet är uppfyllt Lantmätaren är numera på plats på torsdagar i samband med bygglovsdropp in.
En ny tjänst där kunden bokar byggsamråd själv direkt på Internet har prövats	Åtagandet ej uppfyllt Senarelagd till 2010.
Minst två informationsmöten för företagare har genomförts	Åtagandet ej uppfyllt Senarelagd till 2010.
Namnförslag presenteras på och inhämtas via hemsidan	Åtagandet är delvis uppfyllt
Kartmotorn på hemsidan har bytts ut så att kartorna kan enkelt integreras med övriga förvaltningars data.	Åtagandet är uppfyllt Ny webbkarta finns nu på hemsidan.
Anpassning av brev- och beslutsmallar till "klarspråk". (2009, forts från 2008)	Åtagandet ej uppfyllt Nya mallar och rutiner håller på att tas fram efter genomlysning av bygglovsprocessen.
Daglig bemanning i servicecenters kundtjänst, drop-in för tidig rådgivning (2009, forts från 2008)	Åtagandet är delvis uppfyllt Servicecenter bemannas Måndag till onsdag mellan 08:00-16:30 och torsdagar mellan 15:00-18:00.
Service- och bemötandebildning 2009 (forts från 2008)	Åtagandet är uppfyllt
Informationsmöte "basmöte" om bygglovsprocessen (2009)	Åtagandet ej uppfyllt Senarelagd till 2010.
Företagarträffar (t ex för fastighetsmäklare och företagareföreningar) (2009)	Åtagandet ej uppfyllt Senarelagd till 2010
Bygglov direkt, förstudie (2009)	Åtagandet är delvis uppfyllt Bygglov direkt har startas utan förstudie
Kommunal ritningshjälp, förstudie (2009)	Åtagandet ej uppfyllt Inte uppfyllt pga av att det inte är förenligt med kommunlagen.

Mål: Alla invånare i Tyresö kommun ska kunna ta del av samhällets service och utbud på likvärdiga villkor så långt det är möjligt.

Åtagande	Uppfyllt eller ej
Tillgänglighetshandboken (planerat beslut i	Åtagandet är uppfyllt

KF under 2008) börjar användas som underlag bland annat vid detaljplanläggning samt som bilaga till kommunens exploateringsavtal med olika byggherrar. Tillgänglighetshandboken ska även användas som underlag vid planering och byggande av kommunens egna verksamhetslokaler samt vid en utbyggnad av den yttre miljön, t ex parker och gång- och cykelvägar.	
Tillgänglighetsplanen 2008-2010, tidigare Handikapplanen, (planerat antagande i KF under 2008) med specificerade åtaganden för respektive år, ska genomföras och följas upp varje år.	Åtagandet är uppfyllt
Inventering av flerbostadshus i fråga om tillgänglighet avseende äldre och funktionshindrade. Ett första steg mot en ökad tillgänglighet i kommunens flerbostadshusområden vore att tillsammans med Tyresö Bostäder hitta ett eller flera lämpliga centralt belägna flerbostadshus utan hiss, som med relativt enkla åtgärder kan förses med hiss.	Åtagandet är delvis uppfyllt Inventering är utförd och de centrala delarna i Tyresö centrumområde kommer att tillgängliggöras under 2010. Några centralt belägna flerbostadshus som ska förses med hiss har inte valts ut.

Mål: Genomföra förslagen i turist- och näringslivsutredningen, dvs. skötsel och drift av kommunens egna och inhyrda kulturbyggnader med tillhörande markområden.

Åtagande	Uppfyllt eller ej
Nytt/nya arrendeavtal träffas med Nordiska museet om att hyra ytterligare mark och byggnader inom slottsområdet.	Åtagandet ej uppfyllt Inget nytt arrendeavtal klart, men under arbete.
Under 2009 kommer kommunen att bygga om båthuset till bland annat allmänna toaletter samt förse huvudgångsvägen genom parken till Notholmen med belysning. En upprustning av parken kommer att påbörjas.	Åtagandet ej uppfyllt Detta är ej genomfört, men finns med i avtalsförslag. Troligen beslut 2010.

Mål: Stadsbyggnadskontoret kännetecknas av att vara professionella, nytänkande och hjälpsamma

Åtagande	Uppfyllt eller ej
Friskvårdstimme, lunchpromenader och regelbundna hälsokontroller har införts	Åtagandet är uppfyllt (Det är friskvårdshalvtimme)

Genomfört två planeringsdagar/resor med planering och uppföljning av mål/åtaganden	Åtagandet är uppfyllt
En intern "praomodell" har prövats för att skapa ett enat stadsbyggnadskontor	Åtagandet är uppfyllt Ny omgång kommer att genomföras under 2010.
Skapat intresse kring Tyresö som arbetsplats genom att ta emot praktikanter, ett aktivt deltagande bl.a. genom att hålla föredrag på konferenser och genom att delta i olika nätverk inom samhällsbyggnadsområdet.	Åtagandet är uppfyllt
Stadsbyggnadskontorets har en aktuell/uppdaterad intranätssida	Åtagandet är uppfyllt
Övergång till nytt referenssystem SWEREF 99 är genomfört	Åtagandet är uppfyllt
Upphandling av kartsystemlösning som håller ihop hela stadsbyggnadsprocessen har genomförts	Åtagandet ej uppfyllt Senarelagd till 2011.
För att minska administrationen och pappersförbrukningen vid planutskick ska nya rutiner tas fram som ska tillämpas och utvärderas för minst fyra utskick.	Åtagandet är uppfyllt
Kontoret har genomfört minst två studieresor	Åtagandet är uppfyllt Studieresa till Skåne och ett flertal projekt i Stockholms län har genomförts.
Utbildning i kommunikation och bemötande är genomfört för de medarbetare som i första hand möter kommuninvånare	Åtagandet är uppfyllt
Stadsbyggnadsprocessen har kartlagts och dokumenterats	Åtagandet är uppfyllt
Ett förslag till projektmodell som stödjer genomförandet av stadsbyggnadsprocessen är framtagen	Åtagandet är uppfyllt
Utbildning i projektarbete har genomförts i första hand för blivande projektledare av stadsbyggnadsprocessen	Åtagandet ej uppfyllt Kommer att genomföras under 2010.
3D-modeller har använts för minst 3 mindre detaljplaner och en produktionsmiljö för 3D-visualisering har driftsatts	Åtagandet är delvis uppfyllt

Nytt närarkiv (investeringsbudget vår 2009)	Åtagandet är delvis uppfyllt Åtagandet är delvis uppfyllt. Renovering av och ny inredning till bygglovsarkivet är utförd. Återstår att rensa gamla akter och struktur för handlingarna.
Ta fram "börklage" för bygglovsprocessen och plan- och exploateringsprocessen (2009, forts från 2008) (hela stadsbyggnadskontoret)	Åtagandet är uppfyllt Bygglovsprocessen har genomförts med LEAN metoden. Handlungsplan framtagna och implementering pågår
Rutinhandbok och sammanställning av praxis på intranätet (2009)	Åtagandet ej uppfyllt Påbörjat, men ej slutfört.
Riktlinjer om skyltar ska tas fram (2009)	Åtagandet är uppfyllt
Nya rutiner och mallar för handläggning av svartbyggen ska tas fram.	Åtagandet ej uppfyllt Påbörjat, men ej slutfört.

LOKALFÖRSÖRJNING

Åtagande	Uppfyllt eller ej
Implementera upprättad underhållsplan för samtliga fastigheter.	Åtagandet är uppfyllt
Ta fram samt aktivt arbeta med nyckeltal.	Åtagandet är uppfyllt
Energibesparande åtgärder samt alternativa uppvärmningssätt, spara 5 %.	Åtagandet är delvis uppfyllt. Avtal med fjärrvärmeleverantör finns för ansl. Av kvarvarande oljepannor under perioden 2010-11. Energibesparande åtgärder pågår kontinuerligt.
Minska skador och åverkan.	Åtagandet är uppfyllt En minskning av kostnaderna för 2009 med 600 tkr jfr. 2006-08.
Driftkostnaderna för kommunens egna lokaler ska i genomsnitt vara högst 437 kr/m ² (exklusive kapitaltjänstkostnader och periodiskt underhåll) under 2009.	Åtagandet ej uppfyllt Kostnaderna blev 472 kr/kvm.
Datastöd för förvaltning såsom energiuppföljning, nyckeltal, planerat underhåll och förebyggande underhåll.	Åtagandet är delvis uppfyllt. Kvar är färdigställande av det förebyggande underhållet.
Utföra förvaltning, upprätta kontrakt och utföra upphandlingar tillsammans med Tyresö bostäder som är ekonomiskt bäst för Tyresö kommun och dess hyresgäster.	Åtagandet är uppfyllt Nya ramavtal för entreprenörer är upphandlade, nytt samarbetsavtal med tydligare gränsdragning är upprättat.
Se över lokalutnyttjandet av Forellskolan.	Åtagandet är uppfyllt Separat utredning är utförd under året, planering och projektering är påbörjad gällande

	Centrumskolorna .
Flytta fastighetsorganisationen till Radiovägen, samt effektivisera lokalerna för dess hyresgäster samt avyttra fastigheten Thulevägen 21-23.	Åtagandet är uppfyllt Besparing för Tekniska kontoret årligen på 575 000 kr för internhyra. Försäljningen är slutförd. Försäljningssumma 8 milj.
Utföra en kundundersökning tillsammans med Södertörn.	Åtagandet ej uppfyllt Kommer att utföras under 2010
Fördela resurser så att myndighetskrav och lagar efterlevs.	Åtagandet ej uppfyllt Tydlig intern organisation med givna ansvarsområden

VÄGHÅLLNING

Mål: Skapa en trygg gatumiljö med bra beläggningar god belysning och god sikt detta kräver planerat beläggningsprogram bra armaturer och sikt röjningar av igenväxta områden

Minska saltanvändningen i vinterväghållningen. Saltning ska i möjligaste mån endast tillämpas på bussgator

Gatubelysningen ska byggas och drivas på ett optimalt sätt med energisnåla lampor och med möjlighet att partiellt släcka armatur vid lågtrafik

Åtagande	Uppfyllt eller ej
<u>Väghållning vintersäsongen</u> Under vintern sätts stora resurser in för vinterväghållning (snöröjning, halkbekämpning och sandupptagning). Frekventerade gator, gång och cykelbanor prioriteras i vinterväghållningen likaledes görs det med trappor. Största delen av kommunens vinterväghållning utförs på entreprenad samt kompletteras med kommunens egna resurser.	Åtagandet är uppfyllt
<u>Väghållning barmarkssäsongen</u> Under denna tid arbetar vi med skyltning, underhållssopning av gator och torg, beläggningsarbeten och dikningsarbeten. Största delen av väghållningen sommartid sköts av kommuns egna resurser, endast beläggnings utförs på entreprenad.	Åtagandet är uppfyllt

<u>Belysning</u> Bra belysning längs med vägar och gångstråk skapar trygghet för invånarna. På en fjärdedel av belysningarna byter vi lampor årligen.	Åtagandet är uppfyllt
<u>Tillgänglighet</u> Bra tillgänglighet innebär att vi kan ta oss ända fram till den plats vi önskar. I Tyresö kan tillgängligheten förbättras för funktionshindrade genom att kunskapen i dessa frågor ökar och att vi anstränger oss mer att bygga tillgängligt. Bra tillgänglighet skapar även trygghet.	Åtagandet är uppfyllt
<u>Underhåll</u> Kommunens vägar, parker och naturområden ska underhållas på ett sådant sätt att deras funktion och värde bevaras under hela dess livslängd.	Åtagandet är uppfyllt

PARK

Mål Att arbeta utifrån en uppdaterad grönplan som styrdokument för parkplanering och skötselåtgärder. att skapa en trygg och ren parkmiljö med god belysning. att skapa en tillgänglig säker och trygg lekmiljö för Tyresös barn med årligen återkommande säkerhetsbesiktningar. Samtliga mål är uppfyllda

IDROTT OCH FRILUFT

Åtagande	Uppfyllt eller ej
Brukarenkät genomförs till föreningar och brukare under 2009	Åtagandet ej uppfyllt Planerad för 2010
Inventera befintliga kommunal bad och göra klassificering av dessa	Åtagandet ej uppfyllt Planerad för 2010

CENTRALEKÖKET

Åtagande	Uppfyllt eller ej
Minst 60 procent av maten ska vara egenproducerad.	Åtagandet är uppfyllt
Tillgången på ekologiska livsmedel hos våra leverantörer ska undersökas.	Åtagandet är uppfyllt

Ekologiska livsmedel ska utgöra 5 procent av inköpskostnaderna.	Åtagandet är uppfyllt
---	-----------------------

VATTEN OCH AVLOPP

Mål:

Målsättningen för renvattenförlusterna inklusive vatten för renspolning ska vara högst tio procent. Inläckaget i spillvattnet ska inte överstiga trettio procent av inköpt renvattenmängd

Målen är delvis uppfyllda

Målet för renvattenförlusterna har inte uppnåtts orsakat av ett flertal större vattenläckor.

Ingen abonnent ska vara utan vatten längre tid än tio timmar i följd oftare än i medeltal en gång vart tionde år.

Målet är uppfyllt.

Ingen abonnent ska behöva drabbas av avloppsstopp oftare än i medeltal en gång vart femte år.

Målet är uppfyllt.

Utsläppen av dagvatten ska fortsätta att minskas bl.a. genom fortsatt tillämpning av lokalt omhändertagande av dagvatten.

Målet är delvis uppfyllt Lösningar för lokalt omhändertagande av dagvatten har införts och tillämpats i vissa detaljplaneområden. Dessutom har projektering av nya dagvattendammar och anläggningar påbörjats i Nyfors och i sydöstra delen av Öringesjön.

Fortsätta utbildningsprojekt för trainees inom VA-verksamheter under 2009 tillsammans med andra berörda Södertörnskommuner och Länsarbetsnämnden.

Målet är uppfyllt

Åtagande	Uppfyllt eller ej
Utbyggnad av befintligt driftövervakningssystem fortsätter och personalen utbildas löpande i användandet och genomgår kompletterande datautbildning	Åtagandet är uppfyllt
Övervakning av renvattennätet intensifieras genom installerad tryckmätutrustning på strategiska punkter i dricksvattennätet för att snabbare upptäcka och åtgärda förluster av renvatten.	Åtagandet är uppfyllt
Den digitala VA-databasen nyttjas av VA-personalen löpande, så att driftstörningar registreras och nyttjas	Åtagandet är uppfyllt

för en effektiv underhållsplanering	
Fortsätta att åtgärda felkopplingar till spillvattennät, främst i kommunens äldre delar.	Åtagandet är uppfyllt
Under 2009 införa möjlighet till digital avrapportering av avläsning av vattenmätare	Åtagandet är delvis uppfyllt. Teknisk web-applikation är installerad som ska sluttas innan allmän tillämpning sker under första kvartalet 2010.
Under 2009 fortsätter kapacitetshöjande åtgärder i befintligt VA-nät för att klara en ökande anslutningsgrad, främst inom Östra Tyresö	Åtagandet är uppfyllt

RENHÅLLNING

Mål:

Gällande renhållningstaxa ska vara kostnadstrogen

Målet är uppfyllt

Optimera insamlingen och behandlingsdelen av hushållens avfall och slam för att erhålla en kostnadseffektiv verksamhet. Målet är uppfyllt

Verka för att minska avfallets mängd och sammansättning genom en effektivare utsortering av producentmaterial. Målet är uppfyllt

Minst 95 procent av abonnenterna ska få hämtning inom överenskommen tid.

Servicegraden vid kretsloppcentralen ska höjas ytterligare gentemot avlämnande abonnenter, dels genom utbyggnad av anläggningen, dels genom ytterligare kompetenshöjning av anläggningens personal. Målet är uppfyllt

Fortsätta att ersätta hämtning av hushållsavfall i säck till hämtning i kärl eller andra lösningar, för att uppfylla arbetsmiljöverkets föreskrifter för hämtningspersonalen.

Målet är uppfyllt

Åtagande	Uppfyllt eller ej
Under 2009 börja tillämpa behovstömning av hushållsavfall i hela kommunen. Noggrant följa utvecklingen på nya föreskrifter och lagar gällande framtidens nationella avfallshantering.	Åtagandet är delvis uppfyllt. Fullt tillämpning samt debitering i enlighet med gällande taxa har införts i Öringe och Lindalen vilket innebär att abonnenterna endast debiteras per tillfälle som kärl ställts ut för tömning. Införande i övriga kommunen har utretts under året och redovisats i kommunstyrelseutskottet varefter tillämpning i hela kommunen framflyt-

	tades till kommande renhållningsupp- handling hösten 2011.
Under 2009 utöka mottagningsmöjligheterna vid kretsloppscentralen genom nya avlämningsramper	Åtagandet är uppfyllt En ny mottagningsramp för avfall har tagits i drift under hösten. Samtidigt har befintligt inpasseringssystem moderniserats och effektiviserats.
Under 2009 utreda alternativa metoder för ökad insamling av farligt avfall	Åtagandet är delvis uppfyllt. Inventering och fördjupning i nationellt tillämpade insamlingsmetoder har genomförts.
Under 2009 utreda och gradvis införa insamling av biologiskt hushållsavfall.	Åtagandet är delvis uppfyllt. Inventering och sammanställning av tillgängliga mängder av avfall samt en ekonomisk kostnadsanalys har utförts
Under 2009 utreda och anordna ny upplags- och behandlingsplats för trädgårdsavfall	Åtagandet är uppfyllt

MILJÖ OCH TRAFIKENHETEN

Åtagande	Uppfyllt eller ej
Påbörja arbetet med att förnya kommunens naturinventering	Åtagandet är uppfyllt
Kartlägga kommunens tjänsteresor och ta fram en resepolicy samt en ressmartguide för kommunens tjänsteresor	Åtagandet utgår Kommunen inför 2009-2010 en kommunal bilpool. SL-kort finns att låna i servicecenter samt att bilpool införs.
Bedriva nya naturvårdsprojekt tillsammans med övriga Södertörnskommuner	Åtagandet är uppfyllt Södertörns kommuner bedriver fortsatt samarbete i form av inventeringar, rapporter och seminarier över ämnena Södertörns natur respektive miljöövervakning.
Naturskolan erbjuder alla barn i årskurs två, fem och åtta en eller flera utbildningsdagar	Åtagandet är uppfyllt Utöver måluppfyllelsen har förskolepersonal fått fortbildning och SFI elever haft naturguidningar.
Bidra med kunskap om miljökrav som kan ställas vid kommunala upphandlingar (förslag i Klimat- och energistrategi som ännu inte antagits)	Åtagandet är delvis uppfyllt. En utbildningsdag i regi av Miljöstylningsrådet genomförs januari 2010
Samverka med närkommuner kring smarta varutransporter	Åtagandet är delvis uppfyllt. Informationsmöte med Nacka kommun januari 2010
Anordna "Cykla- och gå till skolan tävling" för kommunens grundskolor	Åtagandet är delvis uppfyllt. Inbjudan har gått ut till alla skolor. 1 skola deltog, 1 arrangerade i egen regi.

Bistå föräldrar vid (minst) två skolor att starta Vandrande skolbussar	Åtagandet är delvis uppfyllt. Information har getts vid föräldramöten på 4 skolor. Föräldrar går inte gärna organiserade skolbussar, spontana finns. Miljö- och trafikenheten har informerat och skickat ut material till alla skolor. Alla skolor har inte informerat vidare.
Ta fram tre promenadkartor och i samverkan med föreningslivet arrangera "Promenadkarta Gå-grupp"	Åtagandet är delvis uppfyllt. Alla promenadkartorna har översatts till engelska och finska. Kartor har distribuerats till SPF, PRO, RFMH och Finska föreningen, men det har varit svårt att följa upp nyttjande.
Anordna föreläsningar om mat och motion riktade till olika invånargrupper	Åtagandet är uppfyllt Samverkan har inletts med andra kommunala aktörer om ett gemensamt föreläsningsprogram. Pågående.
Inventera och klassificera övergångsställen som underlag för åtgärdsprogram	Åtagandet är uppfyllt Rapport och plan för arbetet antagen, utförandeuppdraget överlämnat till Park och Gata sektionen.
Ta fram informationsmaterial till allmänheten om regler och beteenden vid övergångsställen (tillsammans med Vägverket och Södertörns kommunerna)	Åtagandet är uppfyllt Vägverket sprider information via dagstidningar.
Bedriva en effektiv och serviceinriktad skydds jakt för att minska risken för viltolyckor, nedsmutsade badstränder och skövlade trädgårdar.	Åtagandet är uppfyllt Pågående.

2.3 Kommungemensamma mål och åtaganden

Mål: Förebygga och minska effekterna vid olyckor och kriser	
Förslag Åtaganden	Uppfyllt eller ej
Upprätta ett handlingsprogram för att förhindra att bränder och andra olyckor inträffar enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO)	Åtagandet är uppfyllt
Upprättande av Verksamhetsplan för förebyggande av olyckor (LSO och grundsyn)	Åtagandet är uppfyllt
Övningar genomförs årligen enligt plan (Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap)	Åtagandet är uppfyllt
Larmlistor hålls uppdaterade (Krisledningsplan)	Åtagandet är uppfyllt

Samarbete med andra aktörer sker i form av ett krishanteringsråd. (Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap)	Åtagandet är uppfyllt
Risk och sårbarhetsanalyser görs och uppdateras (Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap)	Åtagandet är uppfyllt
Reservkraft testas två ggr per år och service utförs minst en ggr per år	Åtagandet är uppfyllt
Teknisk försörjningsplan uppdateras (Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap)	Åtagandet är delvis uppfyllt.
Ta fram en oljeskyddsplan för kommunen/regionen Enligt lagen om skydd mot olyckor ska kommunen ha en beredskapsplan för krishantering. Kustkommuner ska i sin plan även upprätta en plan för arbetet vid ett eventuellt oljeutsläpp till havs. Ansvarsfördelning, rutiner och organisation ska ingå i planen.	Åtagandet ej uppfyllt Ingår som delåtagande i avfallsplan att genomföras senast under 2010. Samråd om Södertörnsgemensam oljeskyddsplan har påbörjats 2009.
Upprätta en verksamhetsplan för förebyggande av olyckor (LSO)	Åtagandet är uppfyllt
Övningar av nyckelpersoner genomförs årligen enligt plan. (Grundsyn)	Åtagandet är uppfyllt
Övning av värmestugor genomförs. (Grundsyn)	Åtagandet är delvis uppfyllt. Planerad för 2010
Skolverksamhetsplanen för extraordinära händelser kvalitetssäkras. (Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap)	Åtagandet är uppfyllt
Upprättande av Verksamhetsplan för förebyggande av olyckor (LSO)	Åtagandet är uppfyllt
Övningar av nyckelpersoner genomförs årligen enligt plan. (Grundsyn)	Åtagandet är uppfyllt
Socialtjänstplanen för extraordinära händelser uppdateras. (Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap)	Åtagandet är uppfyllt
Upprättande av Verksamhetsplan för förebyggande av olyckor. (LSO)	Åtagandet är uppfyllt
Övningar av nyckelpersoner genomförs årligen enligt plan. (Grundsyn)	Åtagandet är uppfyllt
Övning av värmestugor genomförs. (Grundsyn)	Åtagandet är delvis uppfyllt. Planerad för 2010

Mål: Tyresö kommun ska erbjuda en god miljö och rik natur

Förslag Åtaganden	Uppfyllt eller ej
Åtgärder enligt klimat och energistrategin ska genomföras	Åtagandet är delvis uppfyllt. Klimatstrategi ska arbetas fram 2010
Vidta åtgärder för att minska pappersförbrukningen inom alla förvaltningar	Åtagandet ej uppfyllt Förslag att dubbelsidig utskrift ska vara standardinställning.
Planera och utförande av fortsatt utbyggnad av kommunens gång- och cykelnät.	Åtagandet är uppfyllt
Skapa rutiner för att få med miljöaspekterna då det gäller planering av markanvändning	Åtagandet är delvis uppfyllt.
Skapa rutiner då det gäller att efterfråga energieffektiva lösningar vid nyexploatering	Åtagandet är uppfyllt
Ställa miljökrav på transporterna genom att särskilja inköp av vara och transport vid upphandlingar	Åtagandet är delvis uppfyllt. Utbildning jan 2010
Utreda införande av samordnade varutransporter	Åtagandet är delvis uppfyllt. Arbete påbörjas 2010
Genomföra en kartläggning av kommunens tjänsteresor år 2009 Ekonomifunktionen bistår med data över användandet av egen bil i tjänsten samt övriga inköp av resor med flyg, tåg och buss. Resultaten kan jämföras med motsvarande data som redovisats för 2006. Arbetet ska ge underlag för kommunens arbete för ett långsiktigt hållbart klimat.	Åtagandet ej uppfyllt Åtagandet borttaget pga inköp av miljöbilar, även personalbilar.
En "ressmartguide" tas fram år 2009, med förslag till effektivare resätt för kommunanställda	Åtagandet ej uppfyllt Åtagandet borttaget som ovan.
Kommunen tillhandahåller tjänstecyklar och lånehjälmar	Åtagandet är uppfyllt
Kommunen tillhandahåller SL-kort, för utlåning genom servicecentret för att användas vid tjänsteresor. Start 2009.	Åtagandet är uppfyllt
Arbeta fram rutiner för hur kommunen skall beakta miljön i upphandlingar	Åtagandet är delvis uppfyllt. Utbildning jan 2010
Naturskolan: Kurser som tar upp skogens djur, sötvattenmiljöer och dagvatten samt klimatprogram ska erbjudas till Tyresös grundskoleelever i årskurserna 2, 5, och 8	Åtagandet är uppfyllt
Södertörns kommuner bedriver fortsatt samarbete i form av inventeringar, rapporter och seminarier över ämnena Södertörns natur respektive miljöövervakning.	Åtagandet är uppfyllt
Framtagande av skyltmaterial, uppmärkning av leder, förbättringar av parkeringsplatser, rast- och grillplatser med mera	Åtagandet är uppfyllt Pågående

Arbete för förbättrad vattenkvalitet i Tyresåns sjösystem genom deltagande i vattenvårdsförbundet för Tyresån	Åtagandet är uppfyllt Pågående
2:19 Skötsel av kommunens sjöar genom att hålla partier av några sjöars vattenytor öppna, reduktion av vattenväxter.	Åtagandet är uppfyllt
Samarbetsprojekt kring hållbar dricksvattenförsörjning mellan kommuner och statliga myndigheter runt Östersjön som förväntas starta 2009 med delfinansiering från EU:s fonder.	Åtagandet är delvis uppfyllt. Samordning kring gemensam EU-ansökan pågår med berörda kustkommuner, SIG, universitet samt organ i Finland.

Mål: Den upplevda tryggheten hos allmänheten ska ha ökat med 5 procent 2009 jämfört med 2007. (Alla som vistas i Tyresö kommun ska känna sig trygga och säkra i kommunen under dygnets alla timmar. Första steget i detta arbete är att skjuta upp alkohol- och tobaksdebuten, minska berusningsdrickandet och sträva mot en narkotikafri kommun.)

Målet ej uppnått. Den upplevda tryggheten har inte ökat.

Förslag Åtaganden	Uppfyllt eller ej
Genom kartläggningar och mätningar som t ex drogenkäten och Trygghetsvandringar identifiera problem och därefter föreslå lösningar.	Åtagandet är uppfyllt
Samordningen av och utbildning i Örebro Preventionsprogram, ÖPP. (Forskningsbaserad metod riktad till föräldrar som bidrar till att uppnå målet)	Åtagandet är uppfyllt
Beslut om vilka riktlinjer som ska gälla i det fysiska förändringsarbetet med hjälp av BoTrygg05 för att skapa miljöer som inte fysiskt underlättar missbruk och handel med droger.	Åtagandet ej uppfyllt Beslut har ännu inte fattats
Skapa rutiner för att öka tryggheten rörande trafiklösningar, gång/cykelvägar, röjning av grönområden	Åtagandet är uppfyllt
Säkerställa och utöka personalens kompetens inom ÖPP (Örebro Preventions Program)	Åtagandet är uppfyllt
Sprida information till personal och föräldrar för att öka kunskap om metoder och händelser rörande brott och droger bland barn/ungdomar	Åtagandet är uppfyllt
Stötta föräldravandringarna genom att kvalitetssäkra fördelningen av helger mellan skolans klasser samt information till föräldrarna	Åtagandet är uppfyllt

Slutföra projektet Trygg i skolan	Åtagandet är uppfyllt
Utöka föräldrautb inom COPE genom att erbjuda metoden även till tonårsföräldrar. (Vetenskapligt beprövad metod för att stärka föräldrars självkänsla och minska deras stress).	Åtagandet är uppfyllt
I samverkan med polisen ge snabb reaktion på ungdomar som dricker alkohol	Åtagandet är uppfyllt
Erbjuda stöd till brottsutsatta ungdomar och unga vittnen	Åtagandet är uppfyllt
Pröva möjligheten att starta en föräldramottagning	Åtagandet ej uppfyllt

Mål :Tyresö kommun ska genom planering och åtgärder stödja individens egna möjligheter och förutsättningar att själv ta ansvar för sin hälsa.	
Förslag Åtaganden område Goda matvanor	Uppfyllt eller ej
Utbildning om mat- och rörelsevanor för personal inom äldre- och handikappomsorgen för att kunna ge adekvat stöd till brukarna	Åtagandet är uppfyllt Pågående
Föreläsningar om mat och rörelsevanor för funktionshindrade, deras anhöriga och personal.	Åtagandet är uppfyllt
Gymnasieskolan arbetar med sambandet kost och hälsa inom idrottsämnet	Åtagandet är uppfyllt
Information om mat och rörelsevanor för medborgarna i kommunen	Åtagandet är uppfyllt
Förslag åtaganden område Fysisk aktivitet	
Alla grundskolor ska informera och presentera material om Vandrande skolbussar inför skolstart i förskoleklass.	Åtagandet är delvis uppfyllt. Material utdelat
Fortsatt satsning på trafiksäkerhetsåtgärder i enlighet med rapporten Säkra skolvägar.	Åtagandet är uppfyllt
Skolorna ska verka för att andelen godkända i ämnet idrott och hälsa ökar.	Åtagandet är uppfyllt
Folkhälsoplaneraren anordnar temakväll om barns kost och hälsa för föräldrar i förskolan.	Åtagandet är uppfyllt
Promenadgrupper initieras med visst kommunalt stöd genom frivilliga, idrottsföreningar och andra organisationer och aktörer.	Åtagandet är uppfyllt
Fyra nya promenadkartor tas fram.	Åtagandet är delvis uppfyllt. 6 Kartor översatta till engelska och finska

3 Verksamhetsberättelser

3.1 Kommunchefens stab

INFORMATION

Under 2009 har mycket kraft lagts på att utveckla den externa informationen.

Webbplatsen tyreso.se, kommunens primära informationskanal, har gjorts om med avseende på gränssnitt, navigering, struktur, design och funktionalitet. Stor vikt har lagts vid att det ska vara lätt för medborgarna att hitta vad de söker. Vid Sveriges Kommuner och Landstings undersökning av samtliga 290 kommuners webbplatser kvaliteter ur ett medborgarperspektiv fick Tyresös och Huddinges webbplatser högst poäng. Sedan dess har ytterligare funktionalitet lagts till. Medborgarna kan nu hämta hem nyheter av olika kategorier till sin webbläsare via RSS-teknik och de kan prenumerera på nyhetsbrev via e-post. En jämförelse mellan april-dec 2008 och samma period 2009 visar på fem procent fler besök än tidigare.

De drygt 100 webbredaktörerna har utbildats i ny funktionalitet och nya riktlinjer, samt i sökmotoroptimering. Att innehållet på tyreso.se är aktuellt bevakas genom att webbredaktörer ungefär en gång i månaden får en anmodan att uppdatera alla sidor som de inte uppdaterat det senaste halvåret. Skolorna har fått egna webbplatser inom tyreso.se och förberedelser för att överföra även Tyresö gymnasiums webbplats har inletts.

Informationsenheten har också projektlett införandet av en frågepanel där medborgarna via tyreso.se kan ställa frågor till de politiska partierna och jämföra svaren.

Intranätet har gått igenom och en åtgärdslista vad gäller struktur, innehåll, design och funktionalitet har satts samman. Genomförande har dock inte påbörjats av tids- och kostnadsmässiga skäl. Omgörningen av tyreso.se har krävt mycket av såväl informationsenhetens medarbetare som webbredaktörerna. Det är också viktigt att i integrera intranätet med övriga interna system på ett kostnadseffektivt sätt. Ett samarbete med IT-enheten och kansliet har inletts.

I slutet av oktober gjorde också Tyresö kommun intåg i sociala medier via en sida Tyresö på Facebook och ett nyhetsflöde på Twitter. Vid årsskiftet hade Facebook-sidan 1461 anhängare varav 52 procent var mellan 25 och 55 år gamla. Antalet följeslagare på Twitter var vid årsskiftet cirka 50, varav de flesta var andra kommuner.

Under våren publicerades en bilaga i lokaltidningen Mitt i Tyresö som handlade om bokslutet 2008 och budgeten 2009, samt en som berättade om kunskapsarbetet i grundskolan. I juni publicerades första utgåvan av en ny månatlig (10 nr/år) bilaga i Mitt i Tyresö. Syftet med den är att genom redaktionellt material ge medborgarna en fördjupad insikt i kommunens åtaganden, arbetssätt och måloppfyllelse. Bilagan ersätter den veckans annons "Kommunrutan" och kulturenhetens månadsannons (tidigare "Det händer i Tyresö").

Under året har kommunens gemensamma annonsplats i Mitt i Tyresö – Kommunrutan – varit med i tidningen samtliga veckor förutom ett par veckor under sommaren och de veckor vi har

haft en kommunbilaga. 21 gånger har Kommunrutan bestått av en helsida, övriga veckor av 4-spalt (9 gånger), 3-spalt (11 gånger) och 2-spalt (7 gånger). Informationsenheten samordnar, kvalitetsgranskar och layoutar annonserna och skickar färdiga annonsoriginal till tidningen. Samordningen av annonser i Kommunrutan gör det lättare för Tyresöborna då alla annonser finns samlade på samma ställe i tidningen. Annonsernas uppmärksammas bättre och förfarandet spar både tid och pengar för förvaltningarna. Varje handläggare som vill annonsera behöver inte själva lägga ner tid på administration av annonsering. En stor annons är betydligt billigare än många små. Informationsenheten har dessutom förhandlat fram en prisrabatt på 38 procent.

För att bättre kunna följa upp omvärldens bild av kommunen har vi anslutit oss till en mediabevakningstjänst och representativa pressklipp publiceras på tyreso.se. 46 egna pressmeddelanden skickades ut.

I tidningen Mitt i Tyresö har Tyresö kommun förekommit i 170 artiklar, reportage och notiser under 2009. Av dessa 170 var 51 positiva, 44 negativa och resterande 75 neutrala. Det publiceras alltså fler positiva nyheter än negativa. Även om de negativa får ofta hamna på förstasidan i stora rubriker. De flesta positiva kom från våra pressmeddelanden och från våra nyheter på tyreso.se. Det visar att de nyheter vi lyfter fram på tyreso.se och de pressmeddelanden vi skickar till lokaltidningen ofta används. Journalisternas egna alster är till största del neutrala eller negativa. Skillnaden mellan artiklarna under perioden april till december 2008 med samma period 2009 är att det publicerades 96 procent mer om Tyresö kommun under 2009, både på framsidorna och i tidningen. Under 2009 skrevs det mer om skolan och om miljö än under samma period 2008. Ökningen kan relateras till att vi har ökat antal pressmeddelanden och frekventa nyheter på tyreso.se.

Under 2009 har mycket kraft lagts på att utveckla den externa informationen. I början av året kom en ny kommunbroschyr "Leva och bo i Tyresö" från tryckeriet, svensk och engelsk version. Informationsenheten har även i år tagit fram Tyresö i siffror, 21 nya kvalitetsgarantier samt några enklare foldrar. Enheten var även rådgivande och delaktig i framtagningen av trycksaker från andra förvaltningar (t ex renhållningskalendern och tillgänglighetshandboken). En gemensam utflyktbroschyr för södertörnskommunerna togs fram – "Utflykter söder om Stockholm".

I stort har informationsenhetens arbete inriktat sig på att öka samordningen av förvaltningarnas information. Nyttan är ökad kostnadseffektivitet och att bilden av Tyresö blir tydligare. Nätverket av informationssamordnare har utbildats i kommunikationsplanering för att bättre kunna axla sin roll som ambassadörer i kommunikationsfrågor.

Utvecklingen och samordningen av kommunens kommunikationsinsatser har medfört en rad nya arbetsuppgifter för informationsenheten. Den förstärkning som erhållits i form av en halvtidstjänst (arbetsprövning som övergått i rehabilitering) har varit mycket välkommen.

Framtiden

Förvaltningarna har visat att ökat intresse för att utnyttja kompetensen hos informationsenheten vad gäller kommunikationsplanering, utförande, webbutveckling och fler gemensamma kanaler har etablerats. Den utvecklingen förväntas fortsätta. Medborgarnas ökade krav och önskemål om att kunna kommunicera med kommunen på nya sätt är också en trend som väntas hålla i sig. En ny generation arbetstagare har samma förväntningar på den interna kommunikationen. Det stora medieutbudet och bruset ställer också allt högre krav på tydlighet i kommunikationen, dvs framtagandet av en klar vision och fortsatt samordning av informationsinsatser.

SÄKERHET OCH BEREDSKAP

Säkerhetshandläggarna har genomgått en tredagars säkerhetsutbildning för att öka deras kompetens och förståelse för uppdraget. Utbildningen i MarshPlus, som är ett redskap för det systematiska brandskyddsarbetet och skade- och tillbudsrapportering, har fortgått under året. Ansvaret för hantering av utbildningen i grundläggande brandkunskap för all kommunanställd personal (steg ett) och utökad utbildning för brandskydds-/säkerhetsombud (steg två) har flyttats från personalkontoret till säkerhetsenheten.

Försäkringsbolaget SRF har upphandlat försäkringar för medlemskommunerna förutom kommunförsäkringen som kvarstår i TryggHansa.

Årets övning, vars tema var Pandemi, kommer att genomföras år 2010 på grund av att arbetet med "Den nya influensan" under hösten tog mycket kraft från organisationen. Säkerhetsenheten har samordnat arbetet med kommunens pandemiplanering och stöttat förvaltningarna i framtagande av egna krisplaner för hög sjukfrånvaro. Säkerhetsenheten har även skött logistiken när det gäller vaccinering av barn och ungdom som skolhälsovården utfört för att avlasta primärsjukvården.

En seminarieövning, scenario störning i dricksvattenförsörjningen, har genomförts tillsammans med övriga kommuner i Södertörn.

Brotts- och drogförebyggande arbete

Under året har ytterligare personer utbildats inom ÖPP (Örebro Preventions Program) vilket har förbättrat och underlättat genomförandet i skolorna.

Ett informationsbrev till föräldrar i kommunen har tagits fram och kommer initialt att spridas via skolorna en gång per termin. Syftet är att föräldrar ska informeras om aktuella händelser och vad som sker i kommunen. Brevet har varit uppskattat.

Grannsamverkan har fått en nystart genom ett möte tillsammans med närpolisen i februari månad. Nu har vi ett nätverk med drygt 40 personer spridda över kommunen. Kontakt med nätverket och e-post med aktuell information sker ungefär varannan vecka.

Skyltning i samband med bostadsinbrott tillsammans med polisen har fortsatt liksom information via hemsida och grannsamverkan. Detta arbete tillsammans med trafikskolan har uppmärksamrats då vi har en betydligt mer positiv utveckling när det gäller inbrott än övriga länet.

Ansvar för brotts- och drogförebyggande verksamheten flyttades till säkerhets- och beredskapsenheten 2007.

Under 2009 har arbetet med grannsamverkan och information både internt och externt stått i fokus.

Polisanmälda brott per brottskategori i Tyresö kommun

	2008	2009	Skillnad	Skillnad %
Tillgrepps- och skadegörelsebrott	2578	2810	232	9%

Våldsbrott	656	619	-37	-6%
Narkotikabrott	347	356	12	3%
Övriga brott	908	913	5	1%
Trafikbrott	648	514	-134	-21%
Lokala trafikkoder (T-diariet)	154	190	36	23%

Myndighetsutövning (Alkohol, tobak och receptfria läkemedel)

Ansaret för myndighetsutövning när det gäller alkohol, folköl, tobak och receptfria läkemedel har överförts till säkerhetsenheten. En tjänst motsvarande 0,75 årsarbetare har flyttats till enheten för detta ändamål.

Ett samarbete med kommunerna Nacka och Värmdö och med Nacka polismästardistrikt har påbörjats. Två omgångar av utbildningen "Ansvarsfull alkoholservering" för restaurangpersonal har arrangerats av kommunerna.

En ny taxa för provning och tillsyn har tagits fram. Taxan anpassades under hösten till den nya lagen om handel med receptfria läkemedel och antogs i december av kommunfullmäktige.

Webbsidorna riktade till företagare har aktualiserats och utökats i linje med det nya Tjänstedirektivet.

Antal nya serveringstillstånd 2009	
Stadigvarande tillstånd, servering till allmänheten	2
Tillfälligt tillstånd, servering till allmänheten	2
Tillfälligt tillstånd, servering till slutet sällskap	3

I slutet av året inspekterades 10 av de 28 restauranger som har serveringstillstånd. Förutom alkoholhandläggaren deltog representanter från polisen i Tyresö, Södertörns brandförsvarsförbund och från Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund. Inspektionerna ska följas upp i januari 2010.

Framtiden

Fokus på arbetet blir allt mer förebyggande och nätverksskapande. Målet är att engagera våra medborgare och företagare för att ge dem redskap och stöd i detta engagemang.

Enhetens arbete är en viktig del i arbetet att skapa en positiv bild av kommunen och hur det är att bo och leva i Tyresö.

Diskussioner och förslag på hur vi ska hantera risker kommer att vara en stor del av det framtida arbetet när det gäller säkerhet, beredskap och försäkringar.

Samarbetet med ansvariga när det gäller stadsplanering, byggnation, fastighetsunderhåll, folkhälsa, miljö etc behöver utvecklas för att få ett helhetsperspektiv i det förebyggande arbetet.

Tillsyn och rådgivning när det gäller tobak, folköl och receptfria läkemedel kommer att prioriteras under 2010. En proposition om ändringar i Alkohollagen väntas under våren 2010.

Antalet ansökningar om tillstånd kan komma att öka om alkoholutredningens förslag blir verklighet.

STAB EKONOMI

Årets verksamhet

Stab ekonomi har under året samordnat all ekonomisk rapportering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Det innebär att åtta månadsuppföljningar, ett delårsbokslut och ett årsbokslut avrapporterats. Dessutom har förslag till nytt investeringsprogram tagits fram vid två tillfällen under 2009, dessa har sedan beslutats av kommunfullmäktige. Stab ekonomi har dessutom hållit ihop kommunens budgetarbete och dessutom utarbetat förslag till detaljbudget för kommunstyrelsen.

Under första delen av 2009 har mycket engagemang fått läggas på att få den nya kodplanen att fungera. Fom hösten 2009 har den nya kodplanen etablerats. Mycket resurser har också fått ägnats åt utbildning av verksamhetschefer, detta då ett nytt rapporteringssystem infördes samtidigt.

Det nya personal- och lönesystemet som infördes 1 april 2009 har också inneburit mycket rättningsarbete under resterande delen av året. Problemen har dock minskat ju längre tiden har gått.

Under våren 2009 försämrades prognoserna för skatteintäkterna kraftigt, vilket innebar att åtgärdsförslag från stab ekonomi utarbetades.

3.2 Servicekontoret

Genom en omorganisation 2007 bildades ett servicekontor för intern och extern service. Servicekontoret består av enheterna redovisning, lön, upphandling, växel, vaktmästeri, IT samt servicecenter.

REDOVISNINGSENHETEN

Redovisningsenheten har under året arbetat med uppdraget att effektivisera och centralisera den ekonomiska administrationen i kommunen.

En ny koplan samt nya gemensamma rapporter har införts, samt utbildning till alla enhetschefer genomfördes under året.

Fyra nya medarbetare har rekryterats internt under året som arbetar med kontering av alla leverantörsfakturor för Barn och Utbildningsförvaltningen och Utvecklingsförvaltningen. Under våren 2010 kommer Socialförvaltningens och Kommunstyrelseförvaltningens fakturor handläggas centralt. I samarbete med Upphandlingsenheten har utsedda beställare fått utbildning för att förbättra inköpen i kommunen.

Alla kundfakturor handläggs centralt via inskickade fakturunderlag. Under 2010 kommer en så kallad fakturainfart användas. Fakturaunderlagen skickas direkt in i kundsystemet vilket möjliggör ytterligare effektiviseringar av kundfakturahanteringen.

LÖNEENHETEN

Under 2009 togs ett nytt lönesystem i drift. Första löneutbetalningarna med det nya systemet skedde from april.

UPPHANDLINGSENHETEN

Under 2009 har Upphandlingsenheten i samverkan med förvaltningarna upphandlat och tecknat 30 avtal varav 7 upphandlingar skett i samverkan med andra kommuner.

Enheten har under året arbetat fram ett förslag till Upphandlingspolicy som kommer att presenteras under våren 2010. En mall för förfrågningsunderlag som kvalitetssäkrar och effektiviserar upphandlingsprocessen har under hösten arbetas fram.

Genom Centrala Upphandlingsgruppen har planering, framförhållning och information om aktuella upphandlingar förbättrats. Gruppen, som består av en företrädare från respektive förvaltning samt Upphandlingsenheten, har träffats regelbundet under året.

Enheten har hittills under året informerat och utbildat omkring 300 utsedda beställare i Lagen om offentlig upphandling, kommunens ramavtal samt beställningsrutiner. Detta har skett inom ramen för Ekonomiprojektet. Även förvaltningschefer och andra chefstjänstemän har informerats om lagen och dess konsekvenser för kommunen. Under året har enheten uppmärksammat ett flertal köp från fel leverantör. Genom att informera beställare och åtgärda brister i avtalsdatabasen förhindras felaktiga beställningar i framtiden. Upphandlingsenheten har också fått kännedom om att vissa ramavtalsleverantörer inte följer ingångna avtal. Detta har för enheten inneburit många möten och förhandlingar mellan beställare och aktuella leverantörer.

Samordningen mellan Södertörnskommunerna har utvecklats både informellt och strukturellt genom gemensamma upphandlingar, utbildning, chefsmöten och en kontinuerlig dialog kring gemensamma frågor. Under året har Upphandlingsenheten uppdaterat och aktualiserat Kommande, Pågående och Avslutade upphandlingar på kommunens hemsida för externa intressenter. Under 2009 har enheten rekryterat en upphandlingschef och en upphandlare.

Inför 2010 kommer Upphandlingsenhetens arbete att koncentreras på att tillgodose förvaltningarnas behov av ramavtal, förbättra beställningsrutinerna, öka avtalstroheten och förankra en upphandlingspolicy i kommunen.

VÄXEL

Under hösten påbörjades en studie för att se över telefonifunktionerna för de anställda. Resultatet av studien skall förbättra de anställdas behov av telefoni utifrån typ av arbetsfunktion. Fler och fler av de anställda får ett mer rörligt arbete vilket telefonin måste kunna anpassas till så att vi i fortsättningen kan förbättra tillgängligheten från våra innevånare. Växeln har haft så kallade workshops i ämnet för att ta reda på vad avdelningar önskar i telefonilösningar.

I studien ingår även förutom att se över funktionaliteter även att förbättra oss avseende god telefoni. Inom god telefoni ingår bland annat att stänga av telefon, svara inom visst antal signaler samt ringa upp vid meddelande. Studien kommer att fortsätta/utökas och övergå i ett projekt.

VAKTMÄSTERI

Fortsatt utveckling av tjänster på intranätet för tryckeritjänster, kontorsvaror osv. Antalet papperskopior i vår kopiering fortsätter att öka, mest ökar färgtrycket. Tack vare bättre upphandlingar på maskiner, toner och papper ökar inte kostnaderna i samma takt. Med den nya gemensamma enheten kommer arbetet att bli mindre sårbart och ett fortsatt arbete på effektiviseringar kan komma att genomföras.

Vaktmästeriet kommer att ta fram en kopieringspolicy som ska resultera i färre utskrifter på avdelningarna och en tydligare prissättning. Kopieringsmaskinerna i kommunhuset och mastenhuset kommer att läggas på vaktmästerichefens ansvar för att få en mer gemensam maskinpark.

Under hösten 2009 slogs vaktmästeriet kommunhuset, biblioteket och masten ihop. Vaktmästeriet kommer också att se över upprustning av konferenslokaler i kommunhuset med modern utrustning och ny möblering.

IT-ENHETEN

Rekrytering av ny IT-chef slutfördes i februari som tillträdde i maj 2009. IT-enheten genomförde ny uppbyggnad av metakatalogen som medförde en mer automatiserad process för kontohantering. Det mervärde som denna tjänst gav upphov till var en mer kontrollerad användarstruktur i Tyresö kommun. IT-enheten har under hösten, efter beslut i kommunens ledningsgrupp byggt upp infrastrukturen för att tillmötesgå verksamheternas behov på trådlös kommunikation. Ett annat område som påbörjades under hösten var att göra kommunens mer tillgänglig för e-tjänster och säkrare åtkomst från extern källa. Detta arbete förväntas vara klart under första kvartalet 2010.

IT-enheten har under hösten genomgått ett stort förändringsarbete för att kunna följa den IT-strategi som Tyresö kommun har beslutat. Arbetet fortgår även under första halvåret 2010.

Under senare delen av året har IT-chef tillsammans med IT-strategen genomarbetat SLA (Service Level Agreement), överenskommelser, med alla förvaltningar och dessa överenskommelser kommer att gälla från och med 1 januari, 2010. En uppföljning av dessa sker första kvartalet och en större genomgång kommer att ske i augusti. Därefter kommer nya avtal att tecknas inför 2011.

SERVICECENTER

Servicecenter har under året besvarat 13352 frågor från kunderna, varav 6192 via telefon och 7160 via besök. Utöver frågorna har Servicecenter ansvar för handläggning: administration av vigslar (103), administration av seniorbostadskön (658 nyanmälningar till kön samt förmedling av 7 lägenheter), parkeringstillstånd (213), faderskapsbekräftelser för sambopar (276), placering av barn i kommunala förskolan (459 placeringar), bokning av lokaler i föreningsgården, ansökningar om färdtjänst (416), konsumentfrågor till specialist (545), skuld- och budget (87 nya ansökningar), bouppteckning (15 ansökningar) och 21 manus till taltidningen. 12747 besökare till kommunhuset har registrerats.

Under året har även andra tjänster funnits på Servicecenter på bestämda tider. Försäkringskassan finns på Servicecenter en dag per vecka (1774 frågor). Bygglövs-dropin en

eftermiddag per vecka (332 frågor). Nytt sedan oktober är mottagning för enkla bygglov på Servicecenter tre dagar i veckan. Energirådgivaren träffas en dag per vecka, 93 personer har kontaktat energirådgivningen. Advokat jouren har haft cirka 90 besök under året. Lantmätare var tredje vecka.

Nyckeltalsredovisning

	Utfall 2008	Utfall 2009	Budget 2010
Antal inkassoärenden	850	794	870
Ärenden till Intrum	137	215	225
Antal inbetalningar	91 974	90 859	95 200
Antal leverantörsfakturer	48 950	49 874	50 000
Övriga bokföringsunderlag	13 300	13 550	20 000
Interna fakturer	1 463	1 470	400
Antal löner/handläggare/månad	720	796	900

3.3 Kansli och personalkontor

Nytt ärende- och dokumenthanteringssystem

Som ett led i långsiktigt utvecklingsarbete av den administrativa verksamheten och e-servicen startade 2008 det kommunövergripande projektet "God ärende- och dokumenthantering i Tyresö kommun". Syftet med projektet är att uppnå en god, samordnad och effektiv ärende- och dokumenthantering i kommunen. Ett av de långsiktiga målen med projektet är att kommuninvånarna via internet ska kunna ta del av handlingar och initiera och följa sina ärenden i kommunen. Vi ska med andra ord ha ordning och reda på våra handlingar så att vi uppfyller krav på insyn, och vi ska ha en samordnad hantering i kommunen. Detta förutsätter att vi har en helhetssyn på ärenden från det att de startas till dess att de arkiveras och att vi arbetar utifrån digitala ärende- och dokumentflöden och digital arkivering.

Den första etappen av projektet omfattade upphandling av ett gemensamt it-stöd för ärende- och dokumenthantering. Systemet ska fungera som ett verktyg för att uppnå syftena och målen med projektet. I juni 2009 upphandlades ärende- och dokumenthanteringssystemet W3D3. Systemet används i dagsläget av många kommuner och myndigheter. Den 1 december 2009 togs systemet i bruk av registratorer och nämndsekreterare för diarieföring av ärenden och handlingar. W3D3 har därmed ersatt kommunens tidigare ärendehanteringssystem EDP Diarium. All information har förts över från EDP Diarium till det nya ärende- och dokumenthanteringssystemet. Handläggare och chefer kommer att få tillgång till systemet successivt under 2010. Ärendehanteringssystemet gör det också möjligt att underlätta nämndprocessen och öka de förtroendevaldas tillgänglighet till möteshandlingar och övriga beslutsunderlag.

Hela kommunens ärende- och dokumenthantering ska så långt det är möjligt omfattas av W3D3. I nuläget sker ärendehantering vid stadsbyggnadskontoret och tekniska kontoret i systemet EDP Byggreda. Inriktningen är att all ärendehantering som i dagsläget sker i EDP Byggreda på stadsbyggnadskontoret ska ske i W3D3 förutsatt att samtliga verksamhetskritiska

funktioner kan säkerställas i det nya systemet. Under första kvartalet 2010 kommer en förstudie att genomföras om hur W3D3 skulle kunna tillämpas inom stadsbyggnadskontorets verksamheter.

Enhetlig ärende- och dokumenthantering

En handbok i diarietförelring har tagits fram i syfte att uppnå en enhetlig hantering i kommunen. Handboken innehåller information om hur handlingar och ärenden ska tas emot, registreras och arkiveras. Handboken berör såväl den praktiska hanteringen som de lagliga kraven.

I syfte att underlätta systemhanteringen för de nya användarna har checklistor tagits fram för de vanligaste momenten som utförs i W3D3. För att underlätta registreringen av ärenden har en omfattande revidering genomförts av de så kallade ärendetyper som används för att kategorisera ärenden.

Utbildningar i offentlighet och sekretess

Parallellt med utbildning i det nya ärende- och dokumenthanteringssystemet W3D3 har utbildningar i offentlighet och sekretess genomförts för nämndsekreterare och registratorer. Syftet med utbildningen är att höja kunskapsnivån bland kommunens anställda i offentlighet och sekretess. Utbildningen kommer även att genomföras under 2010 för dem som börjar använda systemet under 2010.

Lean-analys av ärendeprocessen

Under hösten 2009 genomfördes en lean-analys av ärendeprocessen för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Syftet med analysen var att hitta sätt att effektivisera och förbättra kvaliteten på ärendeprocessen från det att ett ärende startar till beslut är fattat i kommunfullmäktige. En handlingsplan har tagits fram och genomförande av åtgärder inleds 2010.

Arkiv

Under 2009 har arbetet med att utveckla arkivhanteringen i kommunen fortsatt genom att förbättra hanteringen av arkiverade pappershandlingar samt att förbereda för digital arkivering.

Under året har gallringsutredningar och inventeringsarbeten av arkivbestånden genomförts. Kommunarkivet har genom inköp av kompakthyllor utökat sitt utrymme för att kunna ta emot fler leveranser till centralarkivet i kommunhuset. Ett omfattande omstruktureringsarbete av kommunarkivet har därefter inletts vilket syftar till att underlätta återsökningen av material. Arkivförteckningar håller på att uppdateras och nya upprättas vilka förs in i det nya arkivförteckningsprogrammet Visual Arkiv. Arkivbeskrivningar för kommunens nämnder håller på att upprättas.

Vidare har ett arbete för ett lokalhistoriskt arkiv inletts efter uppdrag i en motion beslutad i kommunfullmäktige juni 2009. Arbetet syftar till att ta fram riktlinjer för att ta emot lokalhistoriskt material och på sikt införa ett lokalhistoriskt arkiv i kommunen där man kan ta emot och förvara arkivmaterial från föreningar och andra enskilda arkivbildare. Efterfrågan på sådant material har ökat markant då ett stort intresse för att forska i kommunens historia finns. Forskarförfrågningarna har ökat och på det hela taget ökar förfrågningarna både internt och externt.

En stor del av de handlingar som kommunen framställer och tar emot sker i digital form. Merparten av den digitala informationen som kommunen hanterar utgör allmän handling. Arkivering och offentlighet måste fungera även för information i digital form. Digital arkivering innebär förutom att det digitala materialet bevaras för framtiden också en ökad tillgänglighet av materialet för stunden. Bevarandet blir därmed en naturlig del av ärende- och dokumenthanteringen, och inte enbart en slutprodukt. Under året har ett arbete inletts inom ramen för ärende- och dokumenthanteringsprojektet för att analysera hur den digitala långtidslagringen bör ske i kommunen och vilka krav en sådan hantering ställer på regelverk, it-system, lagringsmedium med mera. Detta arbete kommer att utgöra en viktig del i att skapa en god ärende- och dokumenthantering i kommunen.

Överförmyndarverksamhet

Inom överförmyndarområdet gjorde Länsstyrelsen ett tillsynsbesök i Tyresö i februari. Vid tillsynsbesöket fick verksamheten synpunkter och påpekanden angående vissa brister i diarieföring, handläggning och akthantering.

Under 2009 har 1,5 årsarbetskrafter tjänstgjort inom överförmyndarverksamheten fördelat på två handläggare och en assistent. Verksamheten kräver mycket tidsödande administration och meningen är att assistenten ska avlasta handläggarna med detta så att ärendena kan handläggas snabbare.

Under 2008 påbörjades ett arbete med att se över och förbättra vissa områden inom verksamheten. Under 2009 har detta arbete fortsatt. Det rör sig om framförallt följande delområden:

- Granskning av årsräkningar
- Bestämmelser om arvoden för gode män (11:4) och förvaltare samt för gode män till ensamkommande barn
- Ansökan om god man till tingsrätt, vilka handlingar som ska med och kvalitet på utredningen
- Underlag för omprövning av förvaltarskap
- Kontroller på nya gode män
- Kontroll av förmyndare vid ansökningar om uttag från spärrade konton
- Ansökan om godkännande av fastighetsköp och försäljning
- Tillsättande av god man för omyndiga vid jävsituationer
- Tillsättande av god man för ensamkommande barn
- Arv till omyndiga, förfarande för att få in bouppteckning och arvskifteshandlingar.

Under 2009 har kontakten med gode män och förvaltare förbättrats inom följande områden:

- Informationen på hemsidan har utvecklats
- Officiella telefontider används för att säkerställa kontakten med myndigheten. Ett särskilt telefonnummer användes
- En bok "Gode män och förvaltare" har köpts in och delas ut till alla nya gode män
- En CD-rom med utbildning för gode män har utvärderats och finns att låna
- Riktlinjer för ifyllande av årsräkning har tagits fram och utvecklas kontinuerligt
- Årliga träffar har införts och alla gode män och förvaltare bjuds in.

Även de interna kontakterna inom överförmyndarverksamheten har utvecklats. Tjänstemännen har under 2009 haft möten med olika avdelningar inom socialförvaltningen för att skapa ömsesidig förståelse för de båda myndigheternas uppdrag och roller.

All personal som hanterar överförmyndarnämndens ärenden sitter nu på samma plan. Moderna arkivskåp inköptes 2008 vilka nu används fullt ut.

Användningen av it-stödet Wärna har utvecklats under året. Assistenten har gått utbildning i användning av systemet.

Val till Europaparlamentet

Valnämnden har under 2009 genomfört arbete med valet till Europaparlamentet, med valdag den 7 juni 2009. Tyresö kommun är indelat i 23 valdistrikt med en vallokal i varje distrikt. Förtidsröstning genomfördes den 20 maj – 7 juni på fyra röstmottagningsställen. Kansli och personalkontoret har utfört administrationen av valet som huvudsakligen omfattar följande moment:

- Valdistriktens storlek
- Planering av lämpliga vallokaler
- Rekrytering och utbildning av röstmottagare
- Beställning och fördelning av valmaterial till vallokalerna
- Räkning och sortering av förtidsröster för distribution till vallokalerna på valdagen
- Stöd för valarbetarna under valdagen samt mottagning av rösterna från vallokalerna
- Inlämning och redovisning av rösterna till länsstyrelsen
- Genomförande av "onsdagsräkningen" (Räkning av sent inkomna förtidsröster som inte hunnit skickas ut till vallokalerna på valdagen).

Ett gott bemötande

Som ett led i att utveckla och förbättra bemötandet gentemot kommunens medborgare startade projektet "Bemötande i Tyresö kommun" under hösten 2008. Projektet har letts av kansli och personalkontoret och avslutades formellt den 31 december 2009.

Projektet är del i en långsiktig satsning för att vidareutveckla kontakterna med medborgarna för att främja "det goda mötet" och därigenom säkerställa god kvalitet och service. Målet med satsningen är att chefer och medarbetare ska få ökade kunskaper om hur gott bemötande och service gentemot medborgarna kan omsättas praktiskt i det dagliga arbetet.

Under våren 2009 hölls inspirationsseminarier med konsulter från företaget Värdskapet. Deltagare under vårens seminarier var samtliga chefer, handläggare som sysslar med myndighetsutövning (en särskilt prioriterad grupp i projektet) samt förtroendevalda. Under tre dagar i september 2009 hölls inspirationsseminarier för samtliga anställda. Totalt deltog 2 500 personer. Projektgruppen har fått mycket positiv återkoppling från deltagarna rörande seminariernas innehåll, arrangemanget, inramningen och genomförande samt konsulternas prestation.

I samband med seminarierna fick chefer och medarbetare i uppgift att tillsammans föra en diskussion om bemötande och besluta sig för vad man vill arbeta med inom bemötande på den egna arbetsplatsen. De konkreta åtgärderna ska dokumenteras och redovisas för projektgruppen, som publicerar enheternas planer på intranätet. Respektive enhet ska sedan arbeta med åtgärderna under 2010.

Som stöd har projektgruppen tillsammans med Vårdskapet tagit fram ett diskussionsunderlag i form av en bildpresentation med frågeställningar. Det finns också en instruktion för arbetet med tips på hur diskussionsunderlaget kan användas. Som inspiration har projektgruppen också tagit fram en så kallad verktygslåda på intranätet med förslag, tips och goda exempel från olika verksamheter.

Lönekritierier och lönekartläggning

Under 2009 har nya lönekriterier utarbetats. Arbetet har skett i partssammansatta grupper där chefer och fackliga företrädare fått lämna synpunkter. Resultatet är fyra lönekriterier som kommer användas vid lönesättningen av all anställd personal. Speciella lönekriterier för chefer har även tagits fram.

Inom löneområdet genomförde Tyresö kommun under 2009 en lönekartläggning i syfte att uppfylla kraven i jämställdhetslagen. Eventuella åtgärder med anledning av lönekartläggningen kommer att vidtas med början vid löneöversyn 2010.

Kompetensutveckling

Chefsutveckling 2009

Under 2009 har samtliga chefer deltagit i utbildningar/seminarier på temat bemötande, Heroma (lön- och personalsystem) samt lönesamtal. Utbildningen i lönesamtal leddes av konsult Georg Frick. I samarbete med ekonomikontoret inbjöds samtliga chefer även att delta i heldagsseminariet "Kommunala rättsregler" med föreläsare Axel Danielsson. Utöver detta har samtliga chefer samlats till chefsmöte vid fyra tillfällen under året.

Nyanställda chefer deltog under våren i en grundläggande utbildning i arbetsrätt, arbetsmiljö (inkl. samverkan) samt ekonomi (tre halvdagar). Denna utbildning kommer fortsättningsvis att återkomma årligen.

Kompetensutveckling för medarbetare

Grundläggande utbildning i data, hjärt- och lungräddning samt brandskydd hölls i vanlig ordning under 2009.

Samtliga chefer och medarbetare deltog i inspirationsseminarier på temat bemötande under året. (Läs mer under rubriken "Ett gott bemötande")

En utbildning för skyddsombud arrangerades under hösten. Utbildningen omfattade fyra halvdagar och 25 personer deltog. Utbildningen kommer fortsättningsvis att hållas löpande en gång per termin.

En kompetenshöjande utbildning för samtliga vaktmästare hölls vid 6 tillfällen under våren. Teman för utbildningen var: organisationskunskap, miljö, energi och ergonomi, teknik, data samt service och bemötande.

Utbildningen för assistenter som startade under 2008 avslutades våren 2009. De tre halvdagarna omfattade följande teman: personal- och lönefrågor, ekonomi, arkiv och diarieföring inklusive lagstiftning.

Introduktion för nyanställda hölls hösten 2009. Innehållet i introduktionen har uppdaterats och anpassats för att bättre uppfylla deltagarnas behov. Den nya introduktionen uppskattades av deltagarna och uppslutningen var mycket god. Nästa introduktionstillfälle äger rum under våren 2010.

Den så kallade "Personaldagen" (årlig föreläsning) hösten 2009 gästades av föreläsare Nils Simonsson på temat "Varför mår vi så dåligt när vi har det så bra?".

Ett halvdagsseminarium på temat "Arbeta effektivt på jobbet" med konsult Helén Vedlé erbjöds vid två tillfällen under hösten.

Medarbetarenkät

En medarbetarenkät erbjöds samtliga anställda under november/december 2008. I medeltal har 63 % av kommunens anställda svarat på enkäten. Svarsfrekvensen varierade kraftigt mellan olika arbetsplatser i kommunen. Resultatet presenterades med början i januari 2009. Alla arbetsplatser, där tillräckligt antal medarbetare svarat, fick egna resultat. Utifrån resultaten utarbetade varje arbetsplats en handlingsplan utifrån de förbättringsområden som framkommit i enkäten. Handlingsplanen skickades till förvaltningsledning och kansli- och personalkontoret senast den 31 maj. Enkätresultatet och handlingsplanerna har redovisats i respektive nämnd. Arbetet med att åtgärda identifierade förbättringsområden i handlingsplanerna pågår som bäst och skall vara klart 31 maj 2010. Detta arbete följs i respektive nämnd och förvaltningschefen har ansvar för att uppföljning sker.

En ny enkät kommer att erbjudas alla anställda i september 2010. Ett viktigt förbättringsområde, som är gemensamt för alla, är att öka svarsfrekvensen. Genom att hålla arbetet med förbättringsåtgärder levande och att det skall synas resultat av förbättringsåtgärdena hoppas vi att motivationen till att svara på nästa enkät kommer att öka.

En friskare arbetsplats

Företagshälsovård

Under 2007 genomfördes en upphandling av företagshälsovård för Tyresö kommuns anställda. AB Tyresöhälsan fick uppdraget för 3 år framåt med start 1 januari 2008. Tyresöhälsan har även tidigare fungerat som vår företagshälsovård. En sköterska har anställts på Tyresöhälsan som samordnare för arbetet med företagshälsovården. Detta underlättar vid samverkan med bland annat försäkringskassa och andra myndigheter. Som samordnare ser hon till att rätt personer kallas till rehabiliteringsmöten. Dessa möten blir därför mycket strukturerade och effektiva.

Företagsläkare och samordnare rapporterar direkt till kommunens ledningsgrupp och även till central samverkansgrupp vid ett par tillfällen per år.

Statistik från företagshälsovården följs upp månadsvis tillsammans med personal från kansli- och personalkontoret. Denna går då att jämföra med den månatliga sjukfrånvarostatistiken som kommunen själv tar fram.

Den väl fungerande organisationen har underlättat mycket då Försäkringskassans strängare regler börjat tillämpas. Fasta mötestider, alla intressenter med vi samma tillfälle, tydlig rollfördelning och väl inarbetade rutiner är en förutsättning för att kunna lösa svåra rehabiliteringsärenden.

Hälsoprofiler

Samtliga anställda i Tyresö kommun erbjuds sedan 2007 hälsoprofil vart tredje år. I hälsoprofilsundersökningen ingår provtagning, konditionstest och samtal kring resultatet av dessa provsvar och tester. Om något onormalt hittas vid provtagningen får den anställde en tid för att träffa företagsläkaren. Tyresöhälsan utför undersökningarna. Bland annat har flera höga blodtryck har hittats och åtgärdats och personer med kraftig övervikt har erbjudits stöd till viktminskning

Av drygt 800 anställda som erbjöds under 2008 har 637 personer antagit erbjudandet. Reaktionerna från verksamheterna på möjligheten att få göra en hälsoprofil är genomgående positiva. Med start i januari 2010 börjar vi på nästa omgång hälsoprofiler. I tur och ordning kommer nu kommunens anställda att erbjudas en ny hälsoprofil.

Sjukfrånvaro

Vi är på god väg att nå målet på sex procents sjukfrånvaro. Sjukfrånvaron för hela 2009 var 6,2 %, vilket är en avsevärd förbättring jämfört med 2008 års nivå på 7,4 %. I stort sett hela denna förändring beror på en minskning i den långa sjukfrånvaron (längre än 60 dagar). Till stor del kan detta förklaras av Försäkringskassans nya regler där det numera finns en begränsning i antalet dagar som ersätts med vanlig sjukpenning.

Sjukfrånvaron har minskat både för män och för kvinnor. Tittar man på specifika åldersgrupper kan man se att sjukfrånvaron minskat för personer över 30 år, men ligger på ungefär samma nivå för personer under 30 år.

Rökfri arbetstid

Rökfri arbetstid infördes i Tyresö kommun den 1 januari 2008.

Personal som önskar sluta röka kan efter besök hos företagsläkaren få 30 % av kostnaden under 3 månader för rökavvänjningspreparat. Det finns också möjlighet till "sluta-röka-stöd" med samtal både individuellt och i grupp. En fråga i medarbetarenkäten behandlade rökfri arbetstid. Det visade sig att 67 % av de som svarat på enkäten upplevde att rökfri arbetstid hade påverkat deras arbetsmiljö positivt.

Personalstöd

Kommunens anställda har via företaget Falck Healthcare tillgång till personalstöd via telefon dygnet runt i frågor som är arbetsrelaterade, familje- eller relationsproblem, stress, missbruk, juridik och ekonomi. Under år 2008 har totalt 229 ärenden hanterats. Andelen ärenden med arbetsrelaterade frågeställningar utgör 67 stycken (29 %) och privatrelaterade 162 stycken (71 %).

De arbetsrelaterade frågeställningarna gäller t.ex. stress, oro, samarbetsproblem samt kommunikation på arbetsplatsen. Barn- och utbildningsförvaltningen hade vid halvårsskiftet högsta nyttjandegraden, 57 % av totala antalet ärenden

Friskvårdspeng

Anställda i Tyresö kommun har möjlighet att få en friskvårdspeng på 500 kr per termin. Pengen ska användas till en hälsofrämjande aktivitet och den betalas ut mot uppvisande av kvitto. Under 2009 har 1346 personer använt möjligheten med friskvårdspeng vilket är en ökning med 6,7 % jämfört med 2008. Sammanställningen av friskvårdspengen för 2009 visar att olika former av fysisk aktivitet utgör en majoritet av ansökningarna.

Ett utbildningsprojekt som syftar till att ge praktisk och teoretisk kunskap i hälsofrämjande åtgärder har genomförts på tre enheter inom barn- och utbildningsförvaltningen. Utbildningen riktades till chefer och hälsoinspiratörer på enheterna. Utvärderingen visar att chefer och hälsoinspiratörer var mycket nöjda med innehållet i utbildningen.

Nyckeltal

Sjukfrånvaro	Jan-dec 2007	Jan-nov 2008	Jan-dec 2009
Sjukfrånvaro	7,3 %	7,4 %	6,2 %
Sjukfrånvaro >60 dagar	64,8 %	63,7 %	57,8 %
Antal anställningar	2007-12-31	2008-11-30	2009-12-31
Tillsvidare	2465	2417	2383
Tidsbegränsad, månadslön	532	513	208
Tidsbegränsad, timlön	681	770	615

Framtiden

- Allt fler dokument framställs och bevaras digitalt vilket ställer krav på att den digitala arkiveringen sker korrekt och säkert. Digital långtidslagring (arkivering) är kostsam för en enskild kommun ska möjligheten för kommungemensamma lösningar och samarbete med Stockholms stadsarkiv undersökas.
- Kommunfullmäktige beslutade i december 2009 om samverkan på Södertörn inom överförmyndarverksamheten genom en gemensam nämnd. Överenskommelsen gäller tillsammans med Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn och Nykvarns kommuner. Den gemensamma nämnden ska inrättas från och med den 1 januari 2011. Detta innebär att uppdraget för Tyresö överförmyndarnämnd avslutas från och med detta datum.
- I samarbete med de kommuner som infört Heroma tillsammans med oss ser vi över våra respektive rehabiliteringskedjor. Vi utvecklar arbetet tillsammans och likriktar vårt arbete. Till grund för utvecklingen ligger SKL:s riktlinjer.
- Utöka samarbetet med Arbetslivsresurs på grund av Försäkringskassans strängare tolkning av sjukreglerna. Detta kommer att medföra att fler och fler anställda blir utan sjukpenning eller sjukersättning.
- Under 2010 kommer en ny upphandling att göras för pensionsadministratör.

3.4 Stadsbyggnadskontoret

Stadsbyggnadskontorets verksamhet syftar i första hand till att ansvara för den fysiska samhällsplaneringen i Tyresö. Detta innebär att kontoret hela tiden aktivt, och på olika nivåer,

skall arbeta för att vidmakthålla en levande diskussion om hur Tyresö skall utvecklas på kort och lång sikt. En av kontorets viktigaste uppgifter är att ta fram bra underlag för nödvändiga strategiska beslut om kommunens framtida utveckling. Översiktsplanen är ett sådant strategiskt viktigt dokument.

Stadsbyggnadskontoret har därmed ansvar för att ta fram, översikts- och detaljplaner, fastighetsplaner, mark- och exploateringsfrågor och mättningsarbeten. Kontoret sköter det praktiska arbetet med bygglov och bygganmälan samt ansvarar för GIS (Geografiskt informationssystem), nybyggnadskartor, kommunkarta och annan kartinformation samt handikappfrågor.

Årets verksamhet

- *Förbättrad bygglovservice*. Under våren 2009 startade projektet som går under namnet "förbättrad bygglovservice". Först genomfördes en genomlysning av rutinerna av bygglovhanteringen. Detta utfördes med den sk. LEAN (toyoto modellen) där all personal inom bygglovsenheten medverkade för att ta fram en ny förenklad process där onödiga sk. lagertid reduceras. Arbetat resulterade i en handlingsplan som nu implementeras i verksamheten. Syftet med projektet är att korta handläggningstiderna samt utöka bygglovsservicen för att få fler nöjda kunder.
- *Ombyggnad*. Under årsskifte 2009/2010 utfördes renovering med ny inredning av bygglovsarkivet samt renovering av korridorer med nytt golv, ommålning av väggar samt ny belysning.
- *Kartans dag*. Kartans dag uppmärksammades även detta år eftersom förra årets utställning var ett uppskattad. Utställningen ägde rum i kommunens servicecenter och omfattade kartor från dåtid, nutid och framtid i olika dimensioner.
- *Servicecenter*. Stadsbyggnadskontoret har under 2009 utökat samarbetet med servicecenter. Utöver "bygglovs- drop in" så har tjänsten "bygglov direkt" tillkommit. Den ger kommuninvånarna möjlighet att lämna in bygglovsansökan för enkla ärenden och om ansökan är fullständig tas beslut om bygglov medan kunden väntar. Denna service finns måndag till onsdag mellan 08:30-16:30.
- *Personalinsatser i kommunikation och bemötande*. För att göra kontorets verksamhet förstålig och enkel har all personal genomgått utbildning och träning i kommunikation och bemötande. Detta har skett dels i specifika insatser inom kontoret och dels genom centrala kursverksamheter.
- *Intern Prao*. Ökat personalens förståelse och kunskap om kontorets hela verksamhet genom praktiserande på annan enhet inom kontoret.
- *SWEREF 99, Tyresö bytte referenssystem 2009*. I början av 2009 bytte Tyresö geodetiskt referenssystem i plan från Tyresös lokala koordinatsystem till SWEREF 99 18 00. Efter flera års förberedelsearbete gjordes de slutgiltiga transformationerna under några intensiva veckor i februari.
Bakgrunden till bytet är bland annat den ökade användningen av GPS för mätning och positionering samt ökad samverkan vad gäller uppbyggnad av regionala och nationella databaser.

- *Ny extern webbkarta.* Under 2009 lanserades kommunens nya externa webbkarta. I kartan kan man söka information om adresser, fastigheter, skolor, äldreboenden m m. Från de utsökta objekten länkas man sedan vidare till kommunens hemsida eller till Eniro och Google Earth där man kan hitta mer information. Med hjälp av ett enkelt verktyg kan kommunens verksamheter själva uppdatera "sin" information och på så sätt se till att den alltid är aktuell och riktig.
- *Tillgänglighetsseminarie.* Personalen på stadsbyggnadskontoret och tekniska kontoret fick under en dag information om tillgänglighetsproblematiken och fick också pröva på att ta sig fram i Tyresö centrum med rullstol och som synskada. Seminariet gav insikt i vikten av att planera rätt från början.
- *Markanvisningstävlan.* Förberedelser och framtagande av underlag till markanvisningstävlan för utformning av varvsområdet har genomförts. Evakuering och sanering av området har pågått under året och underlag till tävlingen är framme och kommer att utannonseras i början av 2010.
- *Trädgårdsstaden etapp III.* Under 2009 startades planarbetet av sista etappen i Trädgårdsstaden genom ett programsamråd. Planarbetet kommer att pågå under 2010 med målet inställt på att utlysa en tävling för att engagera ett antal entreprenörer och arkitekter i utbygganden.
- *Den globala finanskrisens påverkan.* Året har tyvärr präglats av den globala finanskrisen när det gäller byggstart för större exploateringsprojekt. Byggandet av höghuset vid Coop kom aldrig igång vilket berodde på att byggherren (JM) drogs sig ur projektet då de hade svårigheter att få bankkreditiv. Diskussioner med andra tänkbara entreprenörer har pågått men inte slutförts. Likaså blev situationen för HSB Bostads projekt vid Siklöjevägen, där den andra etappen av byggande av flerfamiljshus inte heller kom igång. Glädjande nog blev finanskrisen påverkan på byggandet av småhus och tillbyggnader inte i den omfattning som förutspåddes mycket tack vare möjligheterna till ROT avdrag samt den låga räntan.
- *Hyresbostäder och vägar.* Bortsett från att en del av de större byggklara projekten inte kom igång så har kontoret arbetat för fullt för att ha god planberedskap då lågkonjunkturen så småningom vänder uppåt igen. Två planer för byggande av hyresrätter vann laga kraft under 2009. Det var dels planen för ett trygghetsboende i anslutning till Björkbackens äldreboende och dels nya bostäder vid V. Farmastigen, i närheten av Bergfotens skola. Även planen för Dahlgrens förlängning med en ny entrérondell vann laga kraft och är därmed klar för att byggas.
- *Omdaning av Östra Tyresö.* Under 2009 startade planläggning av den hittills mest omfattande omvandlingsplan på Ö. Tyresö nämligen Solberga och del av Raksta med ca 125 ingående privata fastigheter. I samband med planarbetet så belystes frågan om kommande behov av mark för att hantera skacktmassor. En omfattande utredning har därför utfört där ett antal platser utpekats som lämpliga för att klar utbyggnaden av vägarna mera kostnadseffektivt och med störst hänsyn till miljön.

PLAN- OCH MARKVERKSAMHETEN

Aktiviteter inom stadsbyggnadsområdet har pågått för fullt under 2009 även om det återigen varit ett mellanår vad det gäller påbörjade bostadsprojekt. Detta på grund av den globala finanskrisen satte käppar i hjulen för de större byggentreprenörerna som hade svårt att få bankkreditiv. Förnyelsearbetet i Östra Tyresö med att ta fram nya detaljplaner för anläggning av kommunalt vatten och avlopp och bättre vägar har också pågått för fullt med fokus på Solberga och del av Rakstaområdet. Likaså har det varit hög aktivitet med planarbete och förhandlingar för att utveckla Tyresö centrumområde med nya affärslokaler, bostäder, trygghetsboende och bättre infrastruktur. Att förtäta i kommunens centrumområden med högre och mer koncentrerad bebyggelse är en i många stycken positiv utveckling som har flera fördelar bl.a. ur klimathänseende. I Tyresö Strand har de sista omvandlingsplanerna planlagts och nu återstår endast en kvar, Slånbaken som var på samråd under senare delen av året och förväntas bli antagen under 2010.

Under 2009 byggdes, utöver enskilda villor tyvärr inga lägenheter. Antalet bostäder når inte upp till de uppskattade 200. Detta beror delvis på naturliga fluktuationer över tid beroende på när projekt når byggstart men detta år är den finansiella krisen som påverkat att de större byggprojekten inte har kunnat startas. I en kommun av Tyresös storlek är det naturligt att enstaka projekt står för merparten av antalet byggda bostäder. Blir ett sådant projekt klart något tidigare eller senare än förväntat syns det mycket tydligt i statistiken. Under 2009 har denna naturliga variation påverkats markant av den ekonomiska krisen. En orolig marknad och vikande konjunktur har lett till osäkerhet och uppskjutna byggstartar där förseningen av de planerade bostäderna i anslutning till Tyresö centrum är ett exempel där tilltänkt byggherre (JM) beslutade sig för att hoppa av projektet.

Här nedan följer en uppföljning av alla samhällsbyggnadsaktiviteter som har utförts 2009 i respektive kommundel.

Trollbäcken

Trollbäcken består idag mest av låga småhus och grupphusbebyggelse. Eftersom kommundelen redan är tätbebyggd som sker här endast marginell förtätning.

Följande samhällsbyggnadsaktiviteter har ägt rum i Trollbäcken under året:

Totalt har området förtätats med 21 enbostadshus .

- Cirkulationsplats vid Alléplan. Planen vann laga kraft i november 2008 och började byggas under 2009. Cirkulationsplatsen kommer att stå klar 2010.
- Trädgårdsbruket(Kumla strand). Området har färdigställts och kommunen iordningställer lekplats samt kontrollerar att exploatörens åtaganden följs enligt exploateringsavtalet följs.
- Debitering gatukostnader Pelles väg.

Tyresö centrum och Bollmora

Kommunen satsar stort på att förnya och utveckla Tyresö centrumområde och dess närmaste omgivning.

När förnyelsen är klar kommer Tyresö centrum att ha en mer öppen stadskärna full av liv och rörelse. En stadspark, nya kommersiella ytor, en förtätning med ca 1200 bostäder, nya idrottsanläggningar och ett nytt vägnät är några pusselbitar på vägen för att åstadkomma en sådan förändring. En del åtgärder kan bli verklighet inom några år, andra måste vänta längre.

Följande samhällsbyggnadsaktiviteter har ägt rum i Tyresö centrum och Bollmora under året:
Området har endast förtätats med en bostad men planarbetat har pågått för fullt.

- Siklöjevägen, utbyggnad av området påbörjades 2007. Tyvärr kunde inte HSB Bostad påbörja byggandet av ytterligare byggnader som är planlagda, beroende av lågkonjunkturen.
- Detaljplanen för bostadsbebyggelse (höghuset) och stadspark i Tyresö Centrum vann laga kraft april 2008. Utbyggnaden var planerad att påbörjas då finanskrisen slog till och JM som var tilltänkt byggherre drog sig tyvärr ur projektet då de hade svårt att få bankkreditiv. Diskussioner med andra tänkbara entreprenörer har pågått men inte slutförts.
- Dalgränds förlängning. För att förbättra trafikflödet genom centrum och öka tillgängligheten till centrum planläggs Kv. Järnet Östra. Tanken är att förlänga Dalgränd från Tyresövägen ända in till Bollmoravägen, som en inbjudande entré till Centrum planeras en rondell på den nuvarande motorvägen. Kommunen kommer att ta över huvudmannaskapet av del av motorväg. En gång- och cykelväg planeras att anläggas intill den nya entrégatan. Planen vann laga kraft under 2009 och projekteringen är utförd väg och rondell kommer att byggas under 2010.
- Stormarknad butik och gata. Nystart har under året skett av planarbetet för att ICA ska kunna byggas ut västerut där parkeringshuset ligger idag och för att skapa förutsättningar för ett tillskott av butiker och kommunikationsytor, ett tillskott till inomhusgallerian i Tyresö Centrum. Förhandlingar har ägt rum mellan Tyresö kommun och Unibail Rodamco men tyvärr har förhandlingar med Rodamco har återigen avstannat p.g.a. för lågt intresse från byggherren. Inget planarbete har bedrivits, bara diskussioner med Rodamco.
- Trygghetsboende Björkbacken. Kommunstyrelsen gav stadsbyggnadskontoret i uppdrag att ta samordningsrollen för att starta arbetet med planering och genomförande av ett sk. Trygghetsboende. Ett alternativt boende för äldre över 75 år, som inte har behov av biståndsbedömt särskilt boende, men som önskar ett boende med större trygghet än i det egna hemmet med närhet till olika former av service. Planarbetet har genomförts i samarbete med Tyresö Bostäder och socialförvaltningen och planen antogs 11/6. Trygghetsboendet kommer att byggas under 2010.
- Flis- och masshanteringsplats. Kommunens Tekniska kontor är i behov av en permanent yta för sortering av jordar och för flisning av trädgårdsavfall till biobränsle, främst för att undvika kostsamma, långa och miljöbelastande transporter och motsvarande dyra återinköp av schakt- och jordmassor. Detaljplanearbete har pågått under året och planen har varit utställd. Planen har föranlett protester från närliggande villakvarter varför extra informationsmöten har ägt rum för att redogöra fakta i ärendet.
- Bostäder vid Veronikagränd. För att bredda utbudet av hyresrätter i kommunen har Tyresö bostäder utrett ett antal platser inom eller i anslutning till bolagets fastigheter där det är möjligt att göra kompletteringar med ny hyreshusbebyggelse. En sådan plats är området längs Bergfotensvängen, och Veronikagränd strax söder om Njupkärrsvägen som idag innehåller en uppställningsplats för lastbilar och ett parkeringsdäck. Planarbetet startades

under året och planen vann laga kraft 2009-10-08. Bostäderna kommer att påbörjas under 2010.

- Kontor vid Sikvägen. Fastigheten som tidigare används för ett värmeverk har förvärvats av ett lokalt dataföretag som vill använda byggnaden för kontor. Planarbete har ägt rum och planen antogs den 11/6 men är överklagad beslut i ärendet fattas av regeringen.
- Bäverbäcken. Förstudier, skisser och diskussioner har förts om ett framtida bostadsområde vid Tyresö golfbana vid kv. Bäverbäcken
- Gränsvägen. Planarbetet med syfte att möjliggöra uppförandet av två parhus i högst två våningsplan med tillhörande carport, parkering och miljöhus har påbörjats under hösten och samråd har genomförts.

Tyresö Strand

Tyresö Strand är en mycket populär kommundel. Området präglas av ett småskaligt flerbostadsområde, den så kallade trädgårdsstaden, med radhus, parhus och lägenheter beläget runt områdets hjärta – Strandtorget. De senaste 20 åren har inneburit en total omvandling av Tyresöstrandområdet från fritidsområde till permanent bostadsområde och fortfarande pågår planläggning med de avslutande etapperna.

Följande samhällsbyggnadsaktiviteter har ägt rum i Tyresö Strand under året:

Totalt har området förtätats med 24 enbostadshus.

- Strandängarna. Länsstyrelsen avlog besvären över de båda detaljplanerna 12 dec 2008 tror jag att det var för den ena ? och sedan dess har ärendet vilat upp sig hos regeringen. Ansökan om vattendom lämnas in för bostadskvartemarken under året och samrådet börjar på måndag den 8 feb. Troligtvis blir det även huvudförhandling i tvisten med markägareföreningen i vår. Samtliga inlagor verkar vara inlämnade.
- Varvsområdet. Vann laga kraft under 2009 och därmed påbörjades anläggning av VA-ledningar och utbyggnad av gator. Marken för det tidigare varvet har miljösanerats. Under senare delen av året har underlag till en markanvisningstävling tagits fram och tävlingen kommer att genomföras under våren 2010.
- Brädgårdsområdet. Med anledning av den ökade inflyttningen till Tyresö Strand och kommunens östra delar har behovet av en ny skola och förskola i området ökat. Detaljplanen för en ny skola och förskola vann laga kraft under 2009. Evakuering av befintlig verksamhet har pågått under 2009 men ännu ej slutförts. I stort sett samtliga arrendatorer är uppsagda för avflyttning till den 30 juni 2010 När det är klart ska marken miljösaneras.
- Seniorbostäder för 55+ i Kv Porträttet. Alldeles nära Strandtorget planeras ett bostadsområde för personer över 55 år. Bebyggelsen inom planområdet är tänkt att uppföras i 3-4 våningar och kommer totalt att innehålla 60 lägenheter. Planarbete har pågått under året, planen är antagen men överklagad till Länsstyrelsen.

- Sjöbacken (etappen 9 och 10). Planen syftar till att modernisera det äldre fritidshusområdet och göra det möjligt att bygga permanentbostäder i området. Detaljplanearbetet antogs under 2009 men är överklagad till Länsstyrelsen.
- Idrott, rekreation och park. Området mellan Strandskolan och Tyresö skola planeras för att anlägga en fullstor fotbollsplan samt andra ytor där fysisk aktivitet i olika former möjliggörs. Planen vann laga kraft under 2009 men byggandet av fotbollsplanen mm kommer att senareläggas.
- Cirkulationsplats Tyresövägen – Brakmarsvägen. Planarbete har utförts för att anlägga en cirkulationsplats i korsningen mellan Tyresövägen och Brakmarsvägen samt en förlängning av gång- och cykelvägen längst med Tyresövägen. Planen har vunnit laga kraft och byggandet av cirkulationsplatsen är påbörjad.
- Trädgårdsstaden etapp III. Under 2009 startades planarbetet av sista etappen i Trädgårdsstaden genom ett programsamråd. Planarbetet kommer att pågå under 2010 med mål att utlysa en tävling för att engagera ett antal entreprenörer och arkitekter i utbygganden.
- Videvägen. Två mindre planer för bostadsbebyggelse, som skapar ytterligare tre villafastigheter, togs fram och vann laga kraft under året.
- Förvärv Strand 1:112. Fastigheten Strand 1:112 som angränsar till såväl brädgårdsområdet som Trädgårdsstaden etapp 3 förvärvades för 3,8 miljoner.

Östra Tyresö Kommun

Östra Tyresö innefattar områdena Brevik, Raksta, Solberga samt Bergholm. Hela östra Tyresö kommer under lång tid i etapper att planläggas för permanentboende och i samband därmed sker en utbyggnad av gatu- och vatten och avlopps nätet i kommunal regi. Turordningen för detaljplanerna styrs främst av tekniska förutsättningar, sanitära angelägenheter, trafiksäkerhetskrav och av de ekonomiska fördelningsområdena för att få rättvisa gatukostnader.

Under det gångna året har kontoret arbetat med följande planer:

Totalt har området förtätats med ett enbostadshus och 18 fritidshus.

- Måsvägen etapp 6. Planen syftar till att förnya området till permanentboende. För detta krävs utbyggnad av vatten- och avloppsledningar i området samt en förbättring av vägstandarden. Planen vann laga kraft den 3/12 efter att ha varit överklagad till både Länsstyrelsen och Regeringen.
- Ornäset etapp 5. Planen syftar till att förnya området till permanentboende. För detta krävs utbyggnad av vatten- och avloppsledningar i området samt en förbättring av vägstandarden. Planen ligger för närvarande för avgörande hos regeringen.
- Den första gatukostnadsutredningen för detaljplaneetapperna 2-6 har vunnit laga kraft. Debitering sker när gatorna i samtliga etapper i fördelningsområdet färdigställts. Då finns ytterligare tillfälle för fastighetsägare att i annan instans överklaga den kostnad de ålagts.

- Solberga och del av Raksta etapp 7. Planen syftar till att förnya området till permanentboende. För detta krävs utbyggnad av vatten- och avloppsledningar i området samt en förbättring av vägstandarden. Etappen omfattar totalt ca 125 privatägda fastigheter och är därmed den största etappen för förnyelseplaner hittills. Detaljprojekteringen av lokalgatunätet är klart och planarbete samt gatukostnadsutredning har påbörjats. Planen har varit på utställning och kommer upp för antagande i början av 2010.
- Förvärv Trinntorp 1:81. Fastigheten förvärvades för 2,4 miljoner på grund av problem vid bygglovgivning.
- Förvärv del av Raksta 1:4. Området förvärvades för 200 000 kr och är tänkt för eventuell framtida förskola i området och kan under tiden nyttjas för upplag.
- Nymätning av ca 500 gränspunkter gränserpunkter har genomförts inom etapperna 14 - 17 för att förbättra fastighetskartan.

Regionalt och mellankommunalt samarbete

Regionerna får allt större betydelse både för den enskilda människan som för olika verksamheter. Stockholmsregionen fungerar som navet i den svenska ekonomin med en stark inflyttning. Mot bakgrund av denna utveckling finns mycket att vinna på samverkan mellan kommunerna. Stadsbyggnadskontoret deltar i flera nätverk för att bidra till god utvecklingsplaneringen av regionen. Under 2009 har Södertörnskommunerna varit engagerade i genomförandefrågor i anslutning till den särskilda utvecklingsplanen för Södertörn (SUPEN). Dessutom har ett stort arbete lagts ner på att arbeta fram ett gemensamt yttrande över förslaget till ny regionplan (RUFs).

- LÄSK projektet. Samarbetet mellan Stockholm, Nacka och Tyresö kommuner har resulterat i ett intentionsavtal där de tre kommunerna åtar sig betalningsansvaret för trafikplats LÄSK. Vägverket Region Stockholm har nu tillsammans med Nacka kommun, Stockholm stad och Tyresö kommun tagit fram ett förslag till arbetsplan för ny trafikplatsen. Arbetsplanen gäller ny trafikplats vid vägporten under väg 229, Tyresövägen, Ältabergsvägen/Töresjövägen. Syftet är att förbättra trafiksituationen för nuvarande och planerade bostadsområden och verksamhet inom Lindalen, Älta och Skrubba. Det gäller också att minska genomfartstrafiken, framförallt den tunga trafiken, genom bostadsområdena. En fullt utbyggd trafikplats avlastar lokalgator i Älta och Lindalen från trafik. Förhållande för fotgängare och cyklister förbättras genom en utbyggnad av separata avgränsade gång- och cykelbanor.

Arbetet med trafikplatsen har kommit så långt att arbetsplanen som vägverket tar fram har varit ute på samråd och förväntas vara antas sommaren 2009. Stockholms stad och Nacka kommun tar fram detaljplanen och den beräknas vara klar i december 2009. I övrigt inom LÄSK-området pågår detaljprojekteringen av förlängningen av Skrubba Malmväg och sänkningen av vägen i den befintliga vägporten. Enligt planerna kommer den nya vägen att kunna öppnas för trafik under 2010.

Inom Hedvigslund i Nacka har detaljplanen, som omfattar drygt 400 småhus och flerbostadshus vunnit laga kraft och byggherren SMÅA arbetar för en snar byggstart i ett kvarter som omfattar cirka 50 villor.

- GIS samverkan Södertörn. Stadsbyggnadskontorets mät- och kartenhet är verksam i "GIS samverkan Södertörn" som har tagit fram en gemensam strategi och handlingsplan för spridning av geografiska informationssystem, GIS. Handlingsplanen innehåller aktiviteter för att öka användningen av GIS och sprida den till fler verksamheter till exempel hemtjänsten inom äldreomsorgen, harmonisera innehållet i kommunernas kartprodukter och skapa förutsättningar för gemensam lagring av geografiska data. Under 2009 har en lösning för gemensamma vägdata inklusive gång- och cykelvägar etableras och arbetet med att handla upp gemensam databas för alla kommunernas grundläggande geodata har påbörjats.
- RUFS. De åtta kommunerna på Södertörn har ett gemensamt utvecklingsprogram. Programmet behandlar ett antal gemensamma frågor där det finns ett mervärde för kommunerna att samverka. Med stöd av detta utvecklingsprogram har Södertörnskommunerna tagit fram ett förslag till gemensamt yttrande angående förslaget till Regional utvecklingsplan för Stockholms regionen – RUFS 2010. I Utställning av Regionplaneförslaget beräknas ske september 2009-januari 2010.
- Bygglovalliansen. Nätverket för bygglovssamverkan har fortsatt sitt arbete och fler kommuner samt Stockholm Business Alliance har anslutit sig. Varje år genomförs en kunenäkt där man bl.a. mäter NKI (Nöjd kund index). Tyresös resultat förbättrades från 2008 års 46% till 58% vilket var mycket glädjande. Inom alliansen jämförs även nyckeltal och handläggningstid mm. En påbyggnadsutbildning på KTH, "Bygglov i praktiken" genomfördes med Alliansens stöd för andra gången.

MÄT- OCH KARTVERKSAMHETEN

Mät- och kartverksamheten sköter framställningen av kartor, GIS - geografiska informationssystem, förrättningsförberedelser och mätning, samt namn- och adressärenden.

Nyckeltal

	År 2007 (antal ärenden)	År 2008 (antal ärenden)	År 2009 (antal ärenden)
Förrättningsförberedelse	81	42	40
Nybyggnadskartor	218	168	172
Mätuppdrag	58	112	144
Husutsättning	9	42	36
Lägeskontroll	24	43	62
Övriga mätuppdrag	25	37	46
Namn- och adressättning	61	50	26

Lågkonjunkturen har inte påverkat verksamhet så mycket som man kunde frukta när vi gick in i 2009. ROT-avdrag och det låga ränteläget har gjort att framför allt tillbyggnader och ombyggnader har legat på en relativt hög nivå. Antalet förrättningsärendet har varit lågt under nästan hela året, men mot slutet har det märkts en ökning.

Enligt kommunens kvalitetsgarantier för bygglov ska en nybyggnadskarta levereras till beställaren inom 3 veckor. Under 2009 har andelen leveranser som uppfyller kvalitetsgarantin ökat från 20 % till 70 % och den genomsnittliga leveranstiden minskat från 4,1 till 2,5 veckor.

Under det gångna året har kontoret bland annat arbetat med följande:

- SWEREF 99, Tyresö bytte referenssystem 2009. I början av 2009 bytte Tyresö geodetiskt referenssystem i plan från Tyresös lokala koordinatsystem till SWEREF 99 18 00. Efter flera års förberedelsearbete gjordes de slutgiltiga transformationerna under några intensiva veckor i februari.
Bakgrunden till bytet är bland annat den ökade användningen av GPS för mätning och positionering samt ökad samverkan vad gäller uppbyggnad av regionala och nationella databaser.
- Ny extern webbkarta. Under 2009 lanserades kommunens nya externa webbkarta. I kartan kan man söka information om adresser, fastigheter, skolor, äldreboenden m m. Från de utsökta objekten länkas man sedan vidare till kommunens hemsida eller till Eniro och Google Earth där man kan hitta mer information. Med hjälp av ett enkelt verktyg kan kommunens verksamheter själva uppdatera "sin" information och på så sätt se till att den alltid är aktuell och riktig.
- Underlag för elevplacering. I samband med skolvalet 2009 togs ett underlag för skolplacering av elever fram. Varje elevs avstånd till valda skolor beräknades och presenterades på en karta som levererades till respektive rektor. Vid beräkningen användes förutom bilvägarna även de gång- och cykelvägar som inventerats under 2008. På så sätt kunde en mer exakt och säker skolväg beräknas för eleverna. Underlaget var mycket uppskattat av rektorerna och en liknande analys kommer att göras i samband med skolvalet 2010. Detta är ett exempel på hur enheten har hjälpt andra verksamheter i kommunen genom att göra geografiska analyser och ta fram anpassade kartor.

BYGGLOVSVERKSAMHETEN

Bygglövsenheten handlägger ärenden om bygglov, marklov, rivningslov, strandskydd och olovligt byggande. Inom ramen för bygganmälan håller enheten byggsamråd, utövar tillsyn och utfärdar slutbevis. Enheten lyder under byggnadsnämnden. Uppfyllelse av mål och åtaganden finns i miljö- och byggnadsnämndens och byggnadsnämndens verksamhetsberättelser

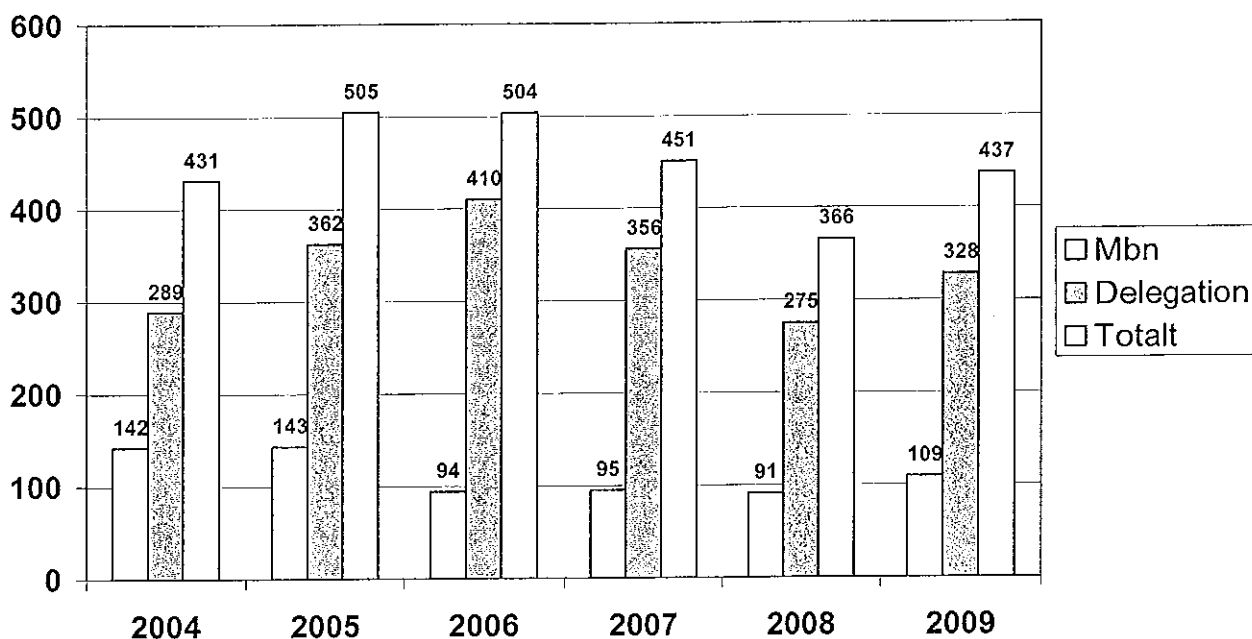
Under det gångna året har kontoret arbetat med följande:

- Under våren 2009 startade projektet som går under namnet "förbättrad bygglovservice". Först genomfördes en genomlysning av rutinerna av bygglovhanteringen. Detta utfördes med den sk. LEAN (toyoto modellen) där all personal inom bygglovsenheten medverkade för att ta fram en ny förenklad process där onödiga sk. lagertid reduceras. Arbetat resulterade i en handlingsplan som nu implementeras i verksamheten. Syftet med projektet är att korta handläggningstiderna samt utöka bygglovsservicen för att få fler nöjda kunder.
- Ombyggnad. Under årsskifte 2009/2010 utfördes renovering med ny inredning av bygglovsarkivet till ett nytt kompaktarkiv för bygglov har installerat och rensning av gamla akter pågår med hjälp av extra personal. Även renovering av korridorer med nytt golv, ommålning av väggar samt ny belysning har ägt rum.
- Servicecenter. Stadsbyggnadskontoret har under 2009 utökat samarbetet med servicecenter. Utöver "bygglovs- drop in" så har tjänsten "bygglov direkt" tillkommit. Där bygglovssökande kan få information inför ansökan om bygglov och nu även möjlighet att lämna in bygglovsansökan för enkla ärenden och om ansökan är fullständig tas beslut om bygglov medan kunden väntar. Denna service finns måndag till onsdag mellan 08:30-16:30.

- Handlagt flera ärenden för olovligt byggande.
- Deltagit i samverkansprojektet om bygglovsprocessen (Bygglovalliansen).

Nybyggnad	2004	2005	2006	2007	2008	2009	summa
Enbostadshus							
BOLLMORA					3	1	4
TROLLBÄCKEN	19	16	10	12	13	21	91
STRAND	46	37	53	34	36	24	230
ÖSTRA TYRESÖ					2	1	3
Totalt	83	73	68	54	54	47	379
Fritidshus	16	14	18	18	13	18	97

Beslut om bygglov



Övrig verksamhet

Stadsbyggnadskontorets Stab har en mängd varierande arbetsuppgifter och handlägger i vissa fall frågor som kan förefalla bli "udda" i förhållande till kontorets ordinarie verksamhet.

- Tillgänglighetsplan. Stadsbyggnadskontoret ansvarar för Tillgänglighetsplanen 2008-2010 (tidigare Handikapplanen). Planen redovisar specificerade åtaganden för respektive år som ska genomföras och följas upp. Under året har en åtgärdsplan tagits fram för enkelt avhjälpta hinder i kommunens utemiljö som kommer att påbörjas under 2010.

- Tillgänglighetshandboken som togs fram under 2008 har tjänat som ett gott exempel för en del kommuner runt om i landet och personal från stadsbyggnadskontoret har deltagit som föredragshållare i en serie med tillgänglighetsdagar som arrangerades i SKL:s regi.
- En inventering av hörselhjälpmedel i kommunens lokaler har gjorts tillsammans med en konsult. Inventeringen kan ligga till grund för kommande förbättringar inom området. En översyn har också skett i vilken utsträckning som kommunens mer välbesökta rekreationsområden går att nyttja av personer med rörelsehinder.
- Tillgänglighetsguiden till offentliga lokaler i kommunen har uppdaterats och kommer att finnas både på kommunens hemsida och i tryckt form.
- Samverkan har skett med Unibail/Rodamco om tillgänglighetsförbättringar i Tyresö centrum. Personalen på stadsbyggnadskontoret och tekniska kontoret fick under en dag information om tillgänglighetsproblematiken och fick också pröva på att ta sig fram i Tyresö centrum med rullstol och som synskadad. Seminariet gav insikt i vikten av att planera rätt från början.
- En genomgång har gjorts med TYBO vilka förutsättningar som finns för installation av hiss i det äldre bostadsbeståndet.
- Kultur och fritid fortsätter ett samarbete med fritidssamordnaren för aktiviteter som vänder sig till barn- och ungdomar med funktionsnedsättningar.
- Kommunbiblioteket har getts möjlighet att inhandla ett antal kompakta så kallade daisy-spelare för utlåning (används till talböcker).
- En utbildning i bemötande av personer med funktionsnedsättning har anordnats för personal vid servicecenter och biblioteket och en halvdagsutbildning om FN:s nya konvention om mänskliga rättigheter för funktionshindrade har genomförts.
- Informationsbroschyren ” Stöd och hjälp vid psykisk ohälsa” har tagits fram.
- Kulturbyggnaderna. Både Uddby och Kumla Herrgård har bara fått löpande underhåll eller kompletteringar. Uddby: Bostadsbyggnaden tillbyggd med hall och badrum samt ny bergvärme. Kumla Herrgård: Utöver vanligt underhåll så var det reparation efter vattenskada i köksvägg samt rep av ventilation. Prinsvillan: Det enda vi gjort är byte till ny utvändig brandtrappa från övervåningen.
- Förvärv av Torp. Stockholms kommun har beslutat att sälja hela sitt fastighetsinnehav i Tyresö kommun. Efter att staten genom naturvårdsverket köpt den obebyggda delen inom Tyresta naturreservat har Tyresö kommun erbjudits att köpa Stockholms resterande mark och byggnader. Efter förhandlingar som pågått sedan 2008 tog KS beslut om att förvärva 3 markområden och tre torp. Tillträde har ännu inte skett, endast handpenning har erlagts. De tre torpen är Rundmar, Karlberg och Grändalen.

Organisation och personal

Kontoret har arbetat med att ta fram en image (professionella, nytänkande och hjälpsamma) som tjänar som mål för hur kontorets personal vill kännetecknas av kunder och invånare. Spelregler som anknyter till hela kommunens gemensamma spelregler har också tagits fram och dessa tjänar som en värdegrund hur personalen ska förhålla sig både internt och externt. Kompetenshöjande åtgärder inom bemötande, kommunikation har genomförts under första kvartalet för all personal. För att stärka kompetensen inom PBL och specifika bygglovsfrågor har en fd. bygglovschef och sakkunnig knutits till kontoret. Under 2009 genomfördes prao på kontoret. Detta för att öka kompetens och förståelsen för de olika enheternas verksamhetsområde men också för att förstå sin egen del i stadsbyggnadsprocessen.

Personalsituationen på kontoret har varit trygg även om flera av medarbetarna har fått utökning i familjen varför några har varit föräldralediga. Bygglovsenheten hade vissa svårigheter i början av 2009 i samband med att bygglovschefen fick andra arbetsuppgifter och rekrytering av ny chef ännu inte är slutförd. Under året har 3 personer pensionerats, 1 är tjänstledig för att pröva utlandstjänstgöring. Två vikarie har anställts, en bygglovsadministratör och en planarkitekt.

Förändringar i Plan- och bygglagen 2011 kommer troligen att medföra att arbetssättet på bygglovsenheten måste ändras och personalens kompetens breddas. Arbetsbelastningen på stadsbyggnadskontoret mark och planenheter har inte påverkats av den stundande lågkonjunkturen, trycket att få fram planer är fortfarande stort och eftersom planprocessen är utdragen i tid och med tanke på att nästa 90% av våra planer blir överklagade.

Våren 2009 startades projektet "Förbättrad bygglovsservice". Det är en långsiktig satsning på 4 år för att vidareutveckla och förbättra bygglovsservicen. All personal på bygglovsenheten har under året varit delaktiga i att utveckla en ny bygglovsprocess samt renovera och rensa bygglovsarkivet. Utvecklingsaktiviteterna kommer att fortsätta under 2010 med årets "happening" när Bygglovsveckan går av stapeln under vecka 10.

Framtiden

Ambitionerna är höga när vi planerar Tyresös framtid. Den rådande lågkonjunkturen kommer tyvärr att leda till att en del av våra större bostadsprojekt fortfarande kommer att senareläggas. Det råder fortfarande en viss osäkerhet hos byggherrarna till startklara projekt, de är kostnadsmedvetna och vill därför avvakta byggstart eller anpassar tempot efter efterfrågan. Ett sådant exempel är HSB:s produktion på Siklöjevägen. En annan anledning kan vara att man har svårt att låna pengar för projekten.

Stadsbyggnadskontoret beräknar att 2010 kommer att bli lika som 2009 d.v.s. ett mellanår för igångsättande av byggprojekt dock förväntar vi oss att Trygghetsboendet och anläggning av förlängning av Dalgränd samt byggande av ny entré-rondell kommer att genomföras. Om den låga räntan och ROT avdraget bibehålls så kommer nyproduktion an enbostadshus att öka eftersom några av de överklagade detaljplanerna nu vunnit laga kraft. Planmässigt finns det nu god beredskap med flera större projekt klara för byggstart om marknaden så tillåter: Veronikagränd(ca 60 lgh), Tyresö centrum(ca 70 lgh) och Siklöjevägen(ca 50 lgh i etapp 2). Veronikagränd och Trygghetsboendet byggs som hyresrätter i Tyresö Bostäders regi. När det gäller förnyelseplaner kan bygglov för enskilda villor börja ges inom etapp 8 i Strand (Vitsippevägen). Byggstart förhoppningsvis bli även "Strandudden" (Varvsområdet), Strandängarna, Trygghetsboendet och kv Porträttet.

Omvandlingen av de östra kommundelarna innebär en stor belastning på den kommunala ekonomin eftersom planläggningen och utbyggnaden kräver stora kommunala investeringar i det övergripande gatu- och gångvägsnätet inom dessa områden.

För 2010 förväntas antal bygglovsärenden öka bl.a. för att handläggningstiden kortas och mer information om bygglov till bygglovssökanden vilket förhoppningsvis leder till mindre olovligt byggande. Storleken på de nya husen kommer troligen att bli måttligare, vilket redan märktes under 2009. Plan- och byggtaxan kommer att ändras under 2010 så att "mindre bygglov" får bättre kostnadstäckning.

Utsläppen av koldioxid och den därmed alarmerande uppvärmningen av jorden kommer att ställa mycket stora krav på oss att på olika sätt i kommande planläggning där vi bör eftersträva intelligenta miljölösningar för kommande bostäder och verka för att minska privatbilismen till förmån för det kollektiva resandet. I Trädgårdsstaden etapp 3 arbetar kontoret med en idé om att delar av området ska bebyggas med energieffektiva hus. En förtätning med nya bostäder i och i nära anslutning till kommunens tre centrumanläggningar skulle innebära att de boende fick god service och tillgång till bra kollektivtrafik. Förutom en ökad trygghet och bekvämlighet för de äldre skulle en förtätning med bostäder i våra centrumanläggningar även innebära ett minskat bilberoendet.

Några viktiga händelser under 2010:

- Bygglovsvecka v 10 med syfte att öka antalet bygglovs ärenden och samtidigt vägleda sökanden genom bygglovsprocessen.
- Införande av e-tjänst att ge möjlighet för bygglovssökande att lämna ansökan digitalt via Internet.
- Ny bygglovstaxa
- Planering av Trädgårdsstaden etapp III
- Visionsarbete inför fortsatt arbete med utveckling av Tyresö Centrum
- Markanvisningstävlan för utformning av varvsområdet (Stranduddan)
- Utbildning i projektledning
- Användning av 3D visualiseringar för pågående detaljplaner
- Kompetenshöjande åtgärder inom klimat- och miljöfrågor
- Byggstart för trygghetsboendet och anläggning av Dalgränds förlängning samt ny entrérondell.

3.5 Lokalförsörjning

Tekniska kontorets fastighetsavdelning drivs som en resultatatenhet som svarar för kommunens lokalförsörjning. Enheten ansvarar inför kommunstyrelsen för förvaltning av kommunens egna verksamhetsfastigheter samt in- och uthyrning av lokaler för kommunal verksamhet. Enheten utför fastighetsförvaltningens underhåll med en egen servicesektion. Övrigt underhåll utförs av entreprenörer som Enheten för lokalförsörjning samarbetar med kommunens förvaltningar/lokalnyttjare för anpassning och utformning av lokaler.

Tekniska kontorets enhet för lokalförsörjning ombesörjer nyproduktion av bla skol- och förskolebyggnader, sporthallar samt lägenheter anpassade för äldreboende och handikappomsorg. Enheten ombesörjer även ROT-arbeten d v s Renovering, Om- och tillbyggnader av egna fastigheter.

Förvaltningarna betalar internhyra (självkostnadspris) till fastighetsenheten.

Årets verksamhet

Sammanfattning

Under året har avdelningen tagit över ansvaret för bevakningen av kommunens fastigheter samt skador och åverkan med rapporter och uppföljning Fastighetsenheten har även tagit över snöröjningen (sedan tidigare sommarunderhållet) från andra enheter på Tekniska kontoret.

En förstudie av framtida evenemangshall med plats för 1000 åskådare har utförts.

En annan förstudie har tagits fram kring centrumskolorna. Skolor som avses är Forellskolan och Nyboda skola.

En tredje förstudie kring kommunens lokalförsörjning med avseende på administrativa lokaler på lång sikt är påbörjad med flera alternativ och konsekvenser, ska redovisas under början av 2010.

Under året har ett 40-tal ramavtal upphandlats gällande konsulter och entreprenörer. Avtalen är tecknade under en längre tidsperiod (4 år) vilket resulterar i att både fastighet och tekniska kontoret har inga eller ringa behov av ramupphandlingar under de närmaste åren.

Efter att under året slutfört hopslagningen av Tekniska kontorets servicefunktioner till Radiovägen kunde försäljningen av Thulevägen äga rum i slutet av året.

Årets utfall för det planerade underhållet inkl. det extra anslag på 5 milj. blev totalt 16.5 milj. kr. Underskottet på medel för underhållet börjar bli alarmerande samtidigt som vi skjuter mer och mer underhåll framför oss. Underhållsplanen för alla fastigheter som gjordes 2008 , resulterade i ett framtida behov av 25 – 30 milj. / år.

Elpriserna har under året blivit 3 % kr dyrare än 2008.

Fossilfri el har handlats upp till ett pris av 0.73 öre / KWh.

Många kontakter och krav (delvis nya) med myndigheter har ägt rum under året, vilket betyder stora resurser gällande personal och kostnader.

En total översyn av kommunens externa hyresavtal har ägt rum, flera avtal har sagts upp och förhandlats om till kommunens fördel.

Simhallen har drabbats av akut underhåll för totalt 2.5 milj

Korta beskrivningar av investeringar och planerat underhåll på:

Skolorna

Investeringar och utredningar:

En förstudie har tagits fram kring centrumskolorna. Beslut för att gå vidare med konsekvensbeskrivning under 2010 för ett upphörande av Forellskolan, samt upprätta ett programförslag för om - och tillbyggnad av Nyboda skola med tillhörande fastigheter och utemiljöer

Under hösten har utbyggnaden med ytterligare två skepp av Breviks skola (etapp 3) avslutats.

Mottagningsköket på Nyboda skola har byggts om, på samma skola har under sommaren en ytskiktsrenovering av bottenplanet ägt rum. Ventilationen på Nyboda högstadium har byggts om efter föreläggande av arbetsmiljöverket.

Ett större installationsarbete på Kumla, närmare bestämt ventilation till musiksalar, aula och gymnastiksal har påbörjats och ska slutföras under 2010.

Tyresö skola har fått ny slöjdsal (klart 201002), nya utrymmen för administration genom byggåtgärder i befintliga lokaler blev klara under sommaren 2009.

En utbyggnad av kapprum till Bergfotens skola kommer att slutföras utföras under 2010, projektering och upphandling är slutförd.

Planerat underhåll:

Njupkärrs skola : Ommålning av huvudbyggnaden. Ljuddämpning i 7 klassrum samt renovering av samtliga WC. Omläggning av yttertaks arbeten på huvudbyggnad och matsalsbyggnad

Krusboda skola: Ommålning utv. fasad huvudbyggnad

Stimmet skola: Upprustning av skolgården samt ljuddämpande åtgärder i fritidslokalerna, sarskolan, exp. Hyttan samt nytt uteförråd.

Strand skolan: Ombyggnad av frysrummet i stora köket, akustitak i matsal, klassrum (utvalda) samt div. mindre renovering

Kumla skola: Utbyte av hiss, ljuddämpande åtgärder i matsalen samt byte av armaturer, ny elevtoalett samt renovering av samtliga WC

Hanvikenssskola: Upprustning av skolgården samt sanering av mögel

Bergfotenssskola: Målning inv. golvarbeten. Målning av WC, nya kapprum på en sida av skolan är under uppbyggnad.

Tyresö skola: Ny larmanläggning

Fårdala skola: Upprustning av skolgård plus lekplats o nytt uteförråd

Skolornas utemiljö har varit eftersatta och i samband med årliga besiktningar har många akuta lekmiljöer byggts bort, och eller förändrats till nya krav.

Förskolor

Investeringar och utredningar

Utredningar om framtida behov av nya alt. utbyggnader av förskolor har utförts under året ex. utbyggnad av Stjärnan, ” Sågverksområdet ” och Fornudden. Detta har resulterade i ett akut behov av utbyggnad av Fornuddens förskola med 2 avdelningar och nytt mottagningskök.

Förskolan Teddybjörnen har fått renoverat kök.

Brandtråd har installerats på 6 fastigheter, syftet är en snabbare indikering vid upptäckt av brand.

Ny ventilation har handlats upp till Öringestugan och Gunghästen, klart under första kvartalet 2010.

Planerat underhåll

Karlavagnen: Nytt staket, markförbättringar ny ansl. till dagvatten

Gunghästen: Klätterställning, ny brunn för dagvatten
Klinten: Ny klätterställning, planterat häck mot Vendelsövägen mot buller o avgaser
Teddybjörnen: Målning inomhus
Flera förskolor har haft problem med vattensamlingar pga av dåligt fungerande dagvattensystem, de 4 sämsta är under året åtgärdade.

Gymnasiet

Investeringar och utredningar

Projektering är påbörjad av en utbyggnad och renovering av aulan.

En ny elavdelning är planerad, 2 förslag finns antingen bygga ut eller effektivisera befintliga lokaler.

Lokaler för ny frisörsutbildning byggdes om inför läsåret 09-10.

Planerat underhåll:

Upprustning av ljusgårdar

Sociala

Investeringar och utredningar

LSS boende för 6 st har byggts på Gränsvägen.

Björkbacken har under de två senaste åren byggts om med individuella våtgrupper samt totalrenoverats. Detta betyder inför 2010 att kommunen släpper den sista förhyrningen på Tyresögården.

Hemtjänsten har under året flyttat till Björkbacken, vilket betyder att de gamla lokalerna på Hästskon har tagits över av individ och familjeomsorgen (boendeenheten) och ska under 2010 rustas upp.

Planerat underhåll:

Markarbeten med div. plattsättning har utförts Villa Linde och Skälsätra.

Tre lägenheter för boende har fått nya ytskickt.

Bytt skjutdörrar på Växahuset.

Fritidsanläggningar

Investeringar och utredningar:

Flera stora åtgärder på framförallt tak och konstruktioner kring bassängen har kostat ca 2.5 milj i akuta åtgärder under året på simhallen. 2 stora ras på undertak resulterade lyckligtvis utan personskador dock fick inte bara taken utan konstruktionslösningar förbättras samt yttertaket.

Provisoriska stöttor håller idag delvis upp konstruktionen för bassängen, konstruktionen kommer tills vidare att besiktas 2 ggr / år.

Konstgräsplaner har byggts vid Tyresö skola och Trollbäcken,

Bollmoravallen har fått nya omkl.rum. Projektering av ny konstgräsplan, förberett för värme samt belysning till A-planen har påbörjats, projektet ska vara klart under 2010.

Nybyggnation av idrottshall vid Dalskolan har påbörjats, byggnationen ska vara klart till 2011.01.

En förstudie av framtida evenemangshall med plats för 1000 åskådare har utförts, resultatet blev att gå vidare med tre kvarvarande alternativ nämligen utbyggnad av Bollmorahallen, utbyggnad vid tennishallen eller en ny hall vid den nya simhallen. Beslutet resulterade också i att Nybodahallen ej ska byggas ut, endast renoveras med projekteringsstart under 2010.

Planerat underhåll:

Bollmoravallen: Renovering av fönster

Övriga fastigheter:

Investeringar och utredningar:

Radiovägen: Byggt nya omklädningsrum för damer.

Planerat underhåll:

Radiovägen: Pausrum och allmänna ytor har renoverats.

Simhallen: renovering av vattenkasuner för bassängvatten samt pumpbyten.

Energisparåtgärder

Energiåtervinning har installerats på Radiovägen, Gunghästen Öringestugan och Kumla skola.

Installation av luftvärmepump på förskolan "Klinten" på Fornuddsvägen 1 har utförts.

Projektering av konvertering till fjärrvärme till Dalskolan, Dalstugan och den nya Dalhallen har utförts, byggstart 2010.

En energikampanj riktad till verksamheten på förskolorna har genomförts av tekniska kontoret, kampanjen har varit väl mottagen och uppföljningen av resultatet sker under våren 2010

Försäljningar och större hyresfrågor

Föreningsgården har lämnats tillbaka till Unibel-Rodamco i kommunhuset.

B o U har lämnat Kuben Klintvägen 17 vid årsskiftet, orsak vikande underlag för barn.

Försäljning av Tyresögården avslutades i början av året, kommunen är kvar som hyresgäst på ett våningsplan tom dec. 2009.

Vattenhusets hyreskontrakt är uppsagt, förhandlingar pågår kring kostnader för drift och underhåll.

Hyresavtalet för Tyresöpraktiken har omförhandlats, resultat blev en 50 % höjning av hyran, hyresperiod 2 år. Soc. Blev tillfrågade om lokalerna, men tackade nej.

Efter att under året slutfört hopslagningen av Tekniska kontorets verksamheter till Radiovägen kunde försäljningen av Thulevägen slutföras till ett pris av 8 milj. Flytten innebär även en besparing på internhyran för tekniska kontoret med 575 000 kr / år.

En total översyn av kommunens externa hyresavtal har ägt rum, flera avtal har sagts upp och förhandlats om till kommunens fördel.

Ett hyresavtal kommer att tecknas på uppdrag av Soc. med Carema Orkide'n AB gällande gruppboenden på Gränsvägen 16. Förhandlingar och förslag är överskickat.

Ringens förskola Björnen avslutade sin verksamhet, Soc. TYDA har tagit över hyreskontraktet. Överenskommelse ang. ändrad verksamhet finns i ett nytt tilläggsavtal.

Lammets förskola Granängsringen 38 B har lämnats som förskola, lokalen står tom och kontraktet är uppsagt och löper tom 2010.12.31.

Myndigheter

SMOF (Södertörns miljö & hälsoförbund) har haft stor fokus på våra skolor och förskolor under året. Kraven har varit höga och dels ifrågasatta av oss gällande nivån på främst ventilationen. Tillsynen kommer att fortsätta under 2010.

Under året har varutransporterna säkrats upp på ca 15 fastigheter, kvar är endast Fornudden där samordning ska ske med den planerade köksombyggnaden under 2010. Kraven kommer från Arbetsmiljöverket.

Nya krav kring hissdörrar har resulterat i åtgärder i kommunhuset, en inventering av hissarna i fastigheterna har resulterat i en del åtgärder och kostnader under 2009-2010. Berörda fastigheter är Gymnasiet, kulturskolan och Kumla skola.

Elrevisionsbesiktingar har utförts på 5 skolor, resultatet är mindre anmärkningar som ska åtgärdas. Forts. 2010 med resulterande fastigheter.

OVK-besiktingar: Kontinuerliga besiktingar utförs enligt gällande myndighetskrav, mycket resurser och pengar går till att upprätthålla fastigheternas funktioner.

Energideklarationer har utförts på alla fastigheter, vissa fastigheter ska kompl. med radonmätningar och åtgärder gällande OVK-anm. De största förbättringsförslagen är injustering av värmesystem, installation av värmepumpsanläggningar på framförallt förskolor (idag elvärme) och fjärrvärmeanslutningar på större fastigheter (idag oljeanläggningar). Flera åtgärdsförslag är redan påbörjade bla finns ett kontrakt med Vattenfall för att ersätta de sista panncentralerna med fjärrvärme.

Energiplan för kommunal energianvändning är framtagen och antagen, i den s.k. beslutsdelen finns diverse mål och åtaganden beskrivna, dessa har följts upp under året.

Bevakning och Skadegörelse

Nytt bevakningsbolag har upphandlats genom ett samarbete med Kommentus, avtalet har reducerat kostnaderna samt effektiviserat uppföljningen av skadegörelsen i kommunen. Fastighet har även tagit över kontakten samt uppföljningen av bevakningen inkl. rapporteringen av skadegörelse från säkerhetsavdelningen. Resultatet har blivit en bättre uppföljning och snabbare insatser (med gripande) vilket reducerat kostnaderna med hela 20 % (eller 600 `kr) för skadegörelsen En annan orsak till minskningen är installationen av kameror i Kumla skola som driftsattes under februari.

Utredning kring kameraövervakning av Njupkärs skola är utförd, installation sker under kv.1 2010, syftet är att ytterligare minska kommunens kostnader för skadegörelse.

Energi

Vatten: Förbrukningen har minskat med 11 % jfr med 2008, sedan fastighetsenheten i juni upptäckt ett större läckage på Radiovägen.

El: Förbrukningen har ökat med 1.5 % jfr med 2008. Elpriset blev för 2009 1.12 kr / KWh jämför 1.09 kr / KWh för 2008.

Fjärrvärme: Förbrukningen (den normalårskorrigerade) minskade med 4 % jfr 2008. Kostnadsökningen var marginell av både fasta avgifter och flödestaxor.

Övrigt

Serviceorganisationen

Energiuppföljningsprogram har integrerats i Fastighetsdatasystemet DEDU och har resulterat i att förbättra uppföljning och analyser av energiförbrukningar. Fastighetsenheten har också påbörjat ett arbete med att förebygga underhåll i stället för att åtgärda akuta fel. Syftet är att spara pengar samt få nöjdare hyresgäster med färre felanmälningar, för 2009 registrerades 5479 st. varav 2769 st åtgärdades med egen personal. Under året har till viss del återanställts personal efter pensionsavgångar med en högre teknisk kompetens än tidigare. För att förbättra säkerheten av installationerna i fastigheterna har larmöverföring installerats i ett antal objekt under året, detta kommer att fortsätta under 2010. Idag är ca 80 % av objekten övervakade med någon form av larmöverföring.

Fastighet har deltagit i ett projekt för att effektivisera konteringen av fakturorna, projektet har varit positivt och avslutats vid årsskiftet.

Under året har ett 40-tal ramavtal upphandlats gällande konsulter och entreprenörer. 3 st företag har handlats upp / deciplin för att möjliggöra ytterligare möjlighet till konkurrens med förnyad konkurrensersättning. En mindre del av avtalen har handlats upp tillsammans med TYBO. Avtalen är tecknade under en längre tidsperiod (4 år) vilket resulterar i att både fastighetsenheten och tekniska kontoret har inga eller ringa behov av ramupphandlingar under de närmaste åren.

Fastighetsenheten har planerat samt genomfört en flytt för att säkra plats för ledningsfunktioner i kommunhuset samt effektiviserat användandet av lokaler i C3L och i kommunhuset.

Under året har avdelningen tagit över ansvaret för bevakningen av kommunens fastigheter samt skador och åverkan med rapporter och uppföljning. Fastighet har även tagit över snöröjningen (sedan tidigare sommarunderhållet) från andra enheter på Tekniska kontoret.

Nyckeltal

Nyckeltal	Bokslut 2005	Bokslut 2006	Bokslut 2007	Bokslut 2008	Bokslut 2009
Egna fastigheter					
m ² brayta	175 175	174 229	175 588	184 571	182 859
Bruttokostnad kr/m ²	784	900	939	926	942
- underhåll kr/m ²	143	187	257	208	173
varav periodiskt	70	108	177	138	82
varav reparationer	73	79	80	70	91
Energiförbrukning i kr/m ²	139	140	137	154	161
Inhyrda fastigheter					
m ² brayta	31 532	31 532	30 430	31 731	32 544
Bruttokostnad kr/m ²	1 199	1 192	1 336	1 347	1 372
- underhåll kr/m ²	35	50	87	46	55
varav periodiskt	14	27	61	16	5
varav reparationer	21	23	26	30	51
Energiförbrukning i kr/m ²	45	57	57	71	79

3.6 Väghållning och park

Årets verksamhet

Väghållning

Väghållningen består i huvudsak av två huvuddelar, vinterväghållning och barmarksunderhåll. Väghållningen omfattar ca 1 322 000 m² gång- och körbanor.

Under året har en ny upphandling av maskinresurser och driftledning genomförts gällande vinterväghållningen. Övriga förändringar är också att tekniska kontorets fastighetsenhet ansvara för vinterväghållningen på skolor, förskolor och övriga kommunala fastigheter. Resurser och organisation för vinterväghållningen står redo från den 15:e oktober fram till maj nästkommande år. I vinterväghållningen ingår trappskottning, plogning, halkbekämpning med flis/sand eller salt (salt endast på bussgator) samt bortforsling av snö till snötippar när så krävs av trafiksäkerhets skäl. Vinterväghållningen avslutas med upptagning av överblivet halkbekämpningsmaterial. Överblivet halkbekämpningsmaterial återanvänds antingen som fyllning vid ledningsarbeten eller som halkbekämpningsmaterial. Under vintern 2008-2009 påbörjades ett arbete med att utrusta samtliga vinterväghållnings fordon med GPS-utrustning allt för att underlätta och kvalitetssäkra vinterväghållningen. Arbetet med GPS-utrustning föll så bra ut att det fortsättningsvis har permanentas. Arbetet med vinterväghållning utförs till största del av entreprenadfordon.

Barmarksunderhållet består bland annat av reparationer och underhåll av vägbeläggningar, vägräcken, staket, trafiksignaler, trafikskyltning, dikningsarbeten, klottersanering samt

underhållssopning av gatunätet. Under året har underhållet av trafiksignaler upphandlats och ny entreprenör är Eon. Under året så har 8000kvm väg fått nytt slitlager, arbetet är utfört av våra entreprenörer NCC och MASAB. 2000lm väg har dikats i Trollbäcken.

Ett problem i villaområdena är vegetation som växer ut från fastigheterna i gång och körbanor. Under året har information "klipp till" lagts i brevlådor och även annonserats i Mitt i Tyresö.

Under 2009 så har följande arbeten utförts som investeringar.

- Upprustning av gångbanan på Njupkärrsvägen.
- Nybyggnation av gångbana Trädgårdsvägen.
- Kompletterande belysning på gångbanan Bollmoravägen.
- Kompletterande belysning på gångbanan Tyresövägen vid "droppen".
- Ändring av hastighetsgränser till 30km i Persudde, Skälsåtra och Sofieberg.
- Ny sopmaskin har köpts.

Felanmälan, klagomål, beröm och förbättringsförslag inkommer vanligtvis via Tekniska kontorets kundtjänst. Gemensamt för Väg och Park är att ärendet vidarebefordras till ansvarig arbetsledare som prioriterar och planering för eventuell åtgärd. Kontakt tas antingen via e-post eller personligen med anmälaren.

Park

Tekniska kontorets parksektion ansvarar för skötseln av kommunens grönytor på totalt ca 650 000kvm.

Arbetet omfattar vårstädning, plantering av sommarblommor, ogrärensning, gräsklippning, trädbeskärning, naturvård, renhållning av grönytor, klottersanering samt tömning av papperskorgar/hundlatriner. En förändring när det gäller papperskorgar och hundlatriner är att samtliga papperskorgar även kan användas som hundlatrin. Parkpersonalen underhåller och besiktigar även lekredskap och lekplatser.

Under vintersäsongen kompletterar parkpersonalen gatusektionen med mindre maskin resurser samt handskottning och halkbekämpning. Förändringar för parkpersonalen vintern 2009 är att handskottningen på skolor och förskolor har överlämnats till Tekniska kontorets fastighetsenhets entreprenör. Under övrig tid på vintersäsongen arbetar parkpersonalen med renhållning, tömning av papperskorgar och hundlatriner, trädbeskärningar och naturvård samt förberedande arbete med växtbeställningar inför vår och sommarplanteringarna.

Under vår till höstsäsongen anställs ett femtontal extrapersonal för att klara den stora arbetsbelastningen som vår sommar och höst medför. Förutom de sedvanliga drift och underhållstaganden som åligger personalen så genomförs även en säkerhetsbesiktning av samtliga lekplatser under maj. I år rustades lekplatserna vid Sidvallsvägen, Rödingevägen och Grepvägen. Under vinterhalvåret har parksektionen arbetat med naturvård, områden som genomgått naturvård är, områden kring Wättinge Gårdsväg, Örtstigen, Kringenkroken och Fårdala ängar.

Under 2009 så har följande arbeten utförts som investeringar.

- Nybyggnation av lekplatsen Vårlöksparken.
- Nybyggnation av lekplatsen Trädgårdsvägen (färdigställs våren 2010).

Helgstädning under perioden maj till september har permanentats vilket har givit Tyresö ett renare och trevligare intryck under helgerna.

Även den nya organisationen med områdesindelning har nu fungerat i ett år, roller och åtaganden börjar nu bli tydliga, under 2010 skall de vakanser som finns inom parksektionen tillsättas. Även under 2009 genomfördes projektet "Vem bryr sig" ett samarbete mellan Tyresös skolor, Tekniska kontoret och allmänheten allt för att minska nedskräpning i vår närmiljö. Ett årligt uppskattat arrangemang är våra eldkorgar och marschaller i samband med luciafirandet.

Framtiden

Väghållning och park

En utveckling av GPS användandet i vinterväghållning samt uppdaterade plogplaner kommer att leda till effektivare vinterväghållning och kostnadseffektivare underhåll.

Ett nytt belägningsprogram tas fram och stäms av mot Va-enhetens program för upprustning av ledningsnätet. Ett uppdaterat dikningsprogram över Tyresö tas fram samt att vi kommer att utbilda en personal till grävmaskinist. Ett nytt program för avveckling av kvicksilverlamporna i trafikmiljön tas fram så att inga kvicksilver lampor återstår efter tre år. Ett försök att minska förbrukning på gatubelysningen i samband med utbyggnaden av Tyresö, försöket skall leda till att "dimma" gatubelysningen från 230v till 173v.

Under 2010 kommer ett program för ökad tillgänglighet att genomföras i centrala Tyresö.

En uppdatering och inventering av papperskorgar och parkbänkar kommer att genomföras under 2010. Under 2010 kommer tre vakanserna att tillsättas inom Parksektionen.

Under 2010 kommer enheten för Gata, Park, Idrott och Friluft arbeta med bemötande.

3.7 Idrott och friluft

Årets verksamhet

Våra två huvudidrottsplatser Bollmoravallen och Trollbäckens IP har som främsta uppgift att ge föreningarna, skolor och allmänheten ändamålsenliga anläggningar för träning, tävling och matcher.

På Bollmoravallen finns det tre 11-manna fotbollsplaner, två av planerna har konstgräs och den tredje är en grusplan. Dessutom finns det en 7-manna konstgräsplan. Under perioden januari-april har det gjorts ett försök att hålla en av konstgräsplanerna snöfri.

Försöket har i stort sätt varit lyckat men viss spårbildning har kunnat skönjas i underlaget.

Detta kan bero på flera orsaker bl.a. planens uppbyggnad och val av maskiner för snöröjning.

Övrig verksamhet på Bollmoravallen är de två konstfrusna isbanorna, där uteisbana spolas upp till vinterlovet och där isbanan inomhus är klar i augusti, där det finns möjlighet både för allmänhetens åkning, skolor och för föreningslivet.

På Trollbäckens IP finns det två fotbollsplaner var av en naturgräsplan och en konstgräsplan.

På anläggningen finns även en friidrottsbana med allvädersbeläggning. På anläggningen finns förutom ovan nämnda verksamheter även en nybyggd ishall (Fontanahallen). Trollbäckens IP nyttjas både av allmänheten, skolor och föreningar.

Förutom arbetet på Bollmoravallen och Trollbäckens IP sköter anläggningarna även om bollplaner och strandbad utanför anläggningarna.

På båda anläggningarna Bollmoravallen och Trollbäckens IP finns personalutrymmen, verkstäder, förråd samt föreningsdrivna cafeterior.

Kommunens friluftsanläggningar syftar till att ge allmänhet, skolor och föreningar möjlighet till ett rikt friluftsliv med naturupplevelser och rekreation. Inom anläggningen finns det möjlighet till bad i Albysjön, motion på våra fina motionsslingor (1km, 2km och 4km), på sommaren kan du gå eller löpa och på vinter kan du åka skidor i våra preparerade spår, förutom detta så finns det även möjlighet till styrketräning, beachvolleyboll och boulbaner. På Alby friluftsgård kan du förutom ovan nämnda aktiviteter använda grillplatserna, raststugan eller serveringen. Det finns även bastun med omklädningsrum. Vintertid så plogas en naturisbana upp på Albysjön.

De kommunala friluftsbaden sköts antingen från Alby friluftsgård, Bollmoravallen eller Trollbäckens IP. Dessa syftar till att ge allmänheten möjlighet till rekreation och avkoppling vid naturstränder i god miljö med tjänligt badvatten.

Aktuella friluftsbad är Strandbadet och Trinntorpsbadet vid Erstaviken. Friluftsbadet på Sandholmarna inom naturreservatet, Stenbadet och Hästhagsbadet vid Drevviken samt baden vid Barnsjön, Öringesjön

Nyttillskott under året är en konstgräsplan vid Tyresö skola.

Framtiden

Utvecklingen av idrottsplatser går vidare, önskemål från föreningar är bl.a. flera löparbanor på samt ny beläggning på Trollbäckens IP samt flytt av stavhoppsbädd inklusive ansattsbanan. Ny läktare, ljusanläggning och nytt konstgräs på A-plan på Bollmoravallen. Nybyggnation av motionsspår runt Barnsjön. Upprustning av 1km och 2km motionsslingorna på Alby friluftsgård. Upprustning av tv strandbad (Öringebadet och Hästhagsbadet).

3.8 Centralkök

Årets verksamhet

Verksamheten har fortsatt inriktats på tvårätterssystemet i skolorna. Beslutet om 5 % ekologiska livsmedel har gällt även under 2009. Centralköket handlar för ca 7 %. Livsmedelspriserna har ökat även under detta år och inköpen stannade på 7730 tkr mot budgeterade 7140 tkr. En ökning med 8.25 %.

Verksamheten har klarats på 7 tjänster av 11 under året. Tre ej ersatta avgångar och en långtidssjukskriven.

Inte återanställda tjänster består av två uppehållstjänster 75 % och en halvtidstjänst kontoret. En långtidssjukskriven hela året utgörs av en uppehållstjänst 75 %. Resultatet påverkas med en sänkning av personalkostnaderna på 781 tkr.

Utvärderingen visar att med nuvarande produktion kan köket i framtiden klara sig på 7 tjänster.

Nyckeltalsredovisning

	Utfall 2007	Utfall 2008	Utfall 2009	Budget 2009
Inskriva elever	7 215	7 104	7 006	
Beställda portioner/dag	7 756	7 645	7 547	
Fasta kostnader	5 554	5 558	6 198	6 198
Rörliga kostnader	6 728	7 238	7 621	7 000
Summa kostnader	12 282	12 796	13 819	13 198
Antal kostdagar	175	181	181	
Antal portioner	1 357 300	1 383 745	1 366 007	
Portionspris	9,05	9,25	10,12	

Framtiden

Ny upphandling livsmedel genomförs 2010.

3.9 Miljö och Trafik

2009 var Miljö- och trafikenhetens första hela år med verksamhet inom områdena natur, ekologi, trafik, hållbar utveckling och folkhälsa. De kvalitetsgarantier för parkeringstillstånd för funktionshindrade, tillstånd för schaktning och upplåtelse av allmän plats samt skrotbilshantering som tagits fram vid slutet av 2009 och ska följas upp 2010.

Miljöfrågorna är i fokus i samhället, och en redovisning av kommunens klimat- och miljöarbete har sammanställts. Energi- och grönplan har antagits under året och ska ligga till grund för kommunens klimatstrategi. Kommunen har gått med i spårbilsnätverket Kompass.

Miljöövervakning har utförts genom inrapportering till Luftvårdsförbundet och recipientprovtagning i sjöar och vattendrag. Utredningar om dagvattendammar har gjorts för områdena Öringesjön och Prästängen. En ansökan om havsmiljöanslag LOVA (Lokala vattenvårdsprojekt) för tömningsstationer för latrin från fritidsbåtar har skickats till länsstyrelsen i november 2009.

300 lokala trafikföreskrifter är uppdaterade och inrapporterade i Nationella Vägdatabasen. Nya rutiner har införts för upplåtelse av allmän platsmark för handel. Servicecenter har tagit över en stor del av handläggning av handikapptillstånden som beviljas av trafikingenjören. Svensk Bevakningstjänst är efter ny upphandling kommunens p-övervakningsbolag. Nya parkeringsregler och parkeringstillstånd på kommunal tomtmark har tagits fram. Nya taxor har fastställts för felparkering, upplåtelse av allmän mark för handel, schaktningstillstånd och skrotbilshantering. Bygge har påbörjats av en gångbana som trafiksäkerhetsåtgärd på Stamvägen. 30-zoner är införda i Trollbäcken söder om Skogsängsvägen och ska införas i Hanviken.

Trafikmängdsmätning har utförts på ett tjugotal platser inom kommunens huvudvägnät. Mätningen ska ligga ge underlag för luft- och buller statistik, trafiksäkerhetsarbete, drift och underhåll. Planavdelningen på stadsbyggnadskontoret använder mätningresultaten som underlag vid planering av exploatering. I samband med tillgänglighetsarbetet har en kostnadsberäkning över enkelt avhjälpta hinder färdigställts.

En utredning med kostnadsjämförelse av övergång från centralkök och mottagningskök till tillagningskök eller att rusta både central- och mottagningskök, ger underlag för beslut kring den framtida organisationen för skolmåltidsverksamheten.

Aktiviteter riktade till allmänheten:

En trafiksäkerhetsdag arrangerades den 25 april i samverkan med samordnaren för det brotts- och drogförebyggande arbetet. En utställning om tillgänglighet och trafiksäkerhet anordnades i Servicecenter september. En föreläsning om mat och motion för hela familjen arrangerades för föräldrar och personal inom för- och grundskola. En informationsfilm om astma- och allergi producerades i samverkan med handikapprådet. Filmen har distribuerats till kommunens förgrund- och gymnasieskolor, till alla Astma- och allergiförbundets länsföreningar och ligger ute på Astma- och allergiförbundets hemsida. Intrasserade skolor har fått information om vandrande skolbussar vid föräldramöten. Alla sex promenadkartor har översatts till finska och engelska, sammanlagt har över 17 000 promenadkartor distribuerats under året genom biblioteken, vårdcentraler, servicecenter och föreningar. Energirådgivningen lånar sedan hösten 2009 ut elmätare via biblioteken (lånekort).

Ansökan om havsmiljöanslag LOVA (Lokala vattenvårdsprojekt) för tömningsstationer för latrin från fritidsbåtar har skickats till länsstyrelsen i november 2009.

Naturskolan har vid 83 tillfällen undervisat olika grupper. 1131 elever från åk 2, 5 och 9 besök på temadagar, och 95 SFI-elever har gått på naturguidningar. 103 förskolepedagoger har fått fortbildning genom naturskolan.

Rapporten om Södertörnsekologernas medialt uppmärksammade naturprojekt "Ett rikt och nära djurliv - miljöövervakning av groddjur i och nära tätort" blev klar under året. Inventeringsdata har rapporterats till den nationella databasen Artportalen.

En redskapsbod är uppförd för skötseln av Dyviks lövängar där arbete för ett nytt naturreservat påbörjats.

Nyckeltal

	Utfall 2007	Utfall 2008	Utfall 2009	Budget2009
Kommunens cykelnät/km	36,93 km	36,9 km	39,2 km	39,2 km
Andel miljöbilar i kommunens fordonspark (%)	17 %	23 %	53 %	

Framtiden

Enheten kommer under året att ha minskad personalstyrka. Tjänsten som trafikingenjör på heltid utlyses i januari 2010. Nuvarande vikarierande trafikingenjör slutar sin tjänst 2010-06-30. En trafiknätsanalys ska göras under 2010.

Miljöfrågorna står högt på agendan, både inom kommunen, nationellt och globalt. Detta medför att arbetsuppgifterna/arbetsbelastningen inom enheten troligtvis kommer att öka under året medan personalstyrkan minskar. Bland annat ska en klimatstrategi tas fram under första halvåret 2010.

3.10 Exploatering och sidoordnad verksamhet

Nyanläggning Exploatering

Vid årsskiftet 2008/2009 blev denna grupp en egen enhet varav fyra stycken arbetar med projektering och projektledning av entreprenader samt upphandling av anläggningsentreprenader och tre personer arbetar med anläggningsarbeten i egenregi.

Projektering och projektledning har under året arbetat med:

Projektering

Inom detaljplanerna Sjöbacken, Varvsvägen, Måsvägen, Orrnäset, Solberga, Raksta och Slånbacken. Vi har även utfört mindre projekteringar av konstgräsplaner, gång- och cykelbanor mm. Vi har tagit hjälp utifrån med projektering av cirkulationsplats och busstorg vid Trollbäcken C, cirkulationsplatsen Tyresövägen/Brakmarsvägen och cirkulationsplatsen med ny infart till Tyresö C.

Utförda upphandlingar

Cirkulationsplatsen vid Trollbäcken C, cirkulationsplatsen Tyresövägen/Brakmarsvägen, busstorg Trollbäcken C, vinterväghållning och grävmaskinstjänster.

Kostnadsberäkning och tidplan

En kostnadsberäkning har tagits fram för exploateringen av hela Brevikshalvön samt för Solberga, Raksta och Bergholm. Med kostnadsberäkningen som underlag har en tidplan arbetats fram vilken innebär att kommunens ekonomi tillåter en utbyggnad av inre Brevik, Solberga, Raksta och Bergholm till år 2030. För att klara denna utbyggnadstakt måste kapaciteten öka till ca 2000 meter färdig väg och VA per år jämfört med dagens utbyggnadstakt som är under 1000 meter. Under de närmaste åren kommer utbyggnadstakten att vara ca 3000 meter per år. För att inte ytterligare öka utbyggnadstakten har exploateringen av Raksta detaljplan etapp 8 flyttats fram och istället börjar arbetet med den mindre detaljplan Slånbacken/Strand etapp 13.

Detaljplansplaneringen

För att inte få logistikproblem med transporterna vid utbyggnaden av Raksta detaljplan etapp 8 är det önskvärt att Brakmarsvägen är färdigbyggd vilken ligger i Solberga detaljplan etapp 7. Detsamma gäller mellan etapp 9 och 10 där vi föreslagit att man utför etapp 14 före etapp 10, vilket även är ett önskemål från ledningshållaren Vattenfall som har problem med spänningsfall i området och önskar göra en permanent åtgärd med nya ledningar.

Återvinning för minskad miljöpåverkan

En plan för schaktupplag och etableringsplatser har arbetats fram med tanke på att hålla nere mängden transporter och därmed koldioxidutsläppen. Genom återvinning av schaktmassor och krossning av berg minskas förbrukningen av naturresurser och miljöpåverkan samtidigt som det är ekonomiskt fördelaktigt. För att minska miljöpåverkan har vi provat en så kallad ”grön asfalt” som innehåller återvunnen asfalt och tillverkas i lägre temperatur.

Egenregi som bygger vägar och VA har under året arbetat med:

Avslutat arbetena på detaljplan Pelles väg. I väntan på att Varvsvägens detaljplan skulle träda i laga kraft utfördes en siktspängning på Breviksvägen i en kurva åt Tyresö Vägförening. I dagsläget pågår arbeten inom Varvsvägens detaljplan som beräknas vara klara våren 2010.

Upphandlade entreprenörer som bygger vägar och VA har under året arbetat med:

Vitsippevägens detaljplan som har slutbesiktats under hösten.

Framtiden

Vi ökar utbyggnadstakten på Brevik till i medel 2000 meter väg och VA per år mot tidigare under 1000 meter per år. Vi behöver därför förstärka våra projekteringsresurser med en person. Entreprenader som vi planerar vara slutförda under 2010 är cirkulationsplatsen med busstorg vid Trollbäcken C, cirkulationsplatsen Tyresövägen/Brakmarsvägen och cirkulationsplatsen med ny infart till Tyresö C. Entreprenader som vi planerar påbörja på i år är Måsvägens- och Ornäsets detaljplaner. Vi har för avsikt att utföra arbetena på Måsvägens detaljplan i egen regi vilket innebär att vi behöver förstärka bergsprängningsresurserna med en person. En kommunikationsplan ska arbetas fram för att öka information i samband med trafikstörningar när man bygger om vägarna på Brevik.

3.11 Vatten och avlopp

Fortsatt utbyggnad av VA har pågått både i egen regi och som entreprenad i planetapper i Tyresö Strand. Förnyelse av VA-ledningar har skett genom omläggning av delsträckor i Lindalen och i Trollbäcken. Upprustning av tak- och tätskikt på vattentornet, Fårdala har färdigställts. Ytterligare tre tryckmät punkter i renvattennätet har tagits i drift för en effektivare övervakning och snabbare åtgärder vid tryckfall i renvattennäten. Förstärkning och ökad säkerhet i renvattenleveranser till kommunens äldre, västra delar har påbörjats genom omläggning av renvattenledning från södra Lindalen. Genom om- och utbyggnad har pumpstationernas kapacitet vid Kyrkvägen och Flaten/Nyfors förbättrats för att kunna ta hand om ökande spillvattenflöden från omvandlingsområden i Tyresö Strand och Östra Tyresö. VA-verksamheten har under året drabbats av ett antal större vattenläckor vilka bidragit till kraftigt ökade kostnader för renvatten. Samtidigt har ökade regnmängder under senare delen av året tillfört större dag- och dränvattenvolymer till spillvattennätet som också inneburit ökade kostnader för spillvattenbehandling.

I avsaknad av hanteringsplats för massor från både planerade och akuta VA-arbeten har stora volymer jord- och schaktmassor transporterats till anläggningar utanför kommunen. Detta bidrar till kraftigt ökade transport- och behandlingskostnader för dessa massor. Tillkomsten av planerad upplags- och masshanteringsplats inom Lindalens industriområde är därför mycket angelägen, utöver att minska behandlingskostnaderna, men också för att öka återvinningsgraden av dessa massor och minska miljöpåverkan av många tunga masstransporter.

Nyckeltalsredovisning

	Utfall 2007	Utfall 2008	Utfall 2009	Budget 2009
1000-tals m³				
Försålt vatten	2 500	2 600	2 638	2 600
Inköpt vatten	3 044	3 200	3 282	3 100
Avlett vatten	4 000	4 500	3 940	4 000
Kostnad kr/m²				
Inköpt vatten	1,95	1,99	2,36	2,36
Avlett vatten	2,47	2,96	2,90	2,90

3.12. Renhållning

Renhållningsverksamheten har tagit i drift en ny mottagningsramp vid Kretsloppscentralen vilket innebär en kapacitetsökning med cirka 30 % förbättrat anläggningens logistik och minskat köbildningen för besökande. Anläggningen har totalt haft cirka 78 000 besökare vilket är en ökning med drygt 7 000 jämfört med år 2009. Befintligt inpasseringssystem (anlagt 2001) vid anläggningen har delvis förnyats i samma syfte att öka tillgängligheten och effektivisera besökandet. Utökning med s.k. återbruk av material och produkter vid anläggningen har överenskommits med Pingstkyrkan i Tyresö. Verksamheten påbörjas i februari 2010.

Övergången från säckhämtning har fortsatt bl.a. genom anläggning av ytterligare underjordsbehållare vid grupphusområden i Öringe. Behovshämtning i Öringe och Lindalen tillämpas fullt ut enligt gällande taxa från oktober vilket innebär att abonnenterna endast debiteras per tillfälle som kärl ställts ut för tömning.

Indexuppräknad renhållningstaxa började gälla fr.o.m. den 1 januari 2009.

Utredningar och projektering av ny upplags- och behandlingsplats för trädgårdsavfall (och schaktmassor) i Lindalens industriområde har genomförts som underlag till pågående detaljplaneprocess.

Enkät och utvärdering av insamlingen av farligt avfall inom ca 1 500 enbostadshus har genomförts. Enkät har även genomförts bland kommunala verksamheter som visar på att hantering av farligt avfall överlag tycks fungera mycket bra och att kunskapen om hur avfallet transporteras och tas omhand är god.

Utställning av insamlingsskåp för ljuskällor och mindre el-avfall har skett vid livsmedelbutiker i Trollbäckens och Tyresö centrum.

Nyckeltalsredovisning

	Utfall 2007	Utfall 2008	Utfall 2009	Budget 2009
Avfall i ton				
Hushållsavfall	2 500	9 332	9 279	9 300
Grovavfall	3 044	7 644	9 320	7 800
Farligt avfall	4 000	126	119	127
Totalt	16 220	17 102	18 718	17 227
Slam	12 679	14 322	14 850	11 500
Kompostabatter				
Enskilda hushåll	1 764	1 724	1 743	1 830
Flerfamiljshushåll	1 850	1 996	1 808	1 810

Framtiden

VA

Den pågående utbyggnaden av VA-systemen, främst i Östra Tyresö, medför fortsatt ökade behov av tekniska kapacitetsförbättringar och viss förändring i befintliga, mottagande delar av

VA-nätet. På sikt skapar det utökade verksamhetsområdet och tillkomsten av mängden VA-installationer även behov av förstärkningar av drift- och underhållsorganisationen områdesvis.

VA-verksamheten har påbörjat en gradvis anpassning till att en klimatförändring även innebär ökade behov av att se över bruket, dimensionering och magasineringsförmågorna i befintliga och nya delar av ledningsnät och tillhörande anläggningar. Parallellt med detta pågår ett löpande och i vissa fall kostsamt arbete med att förändra befintliga VA-anlutningar och – anläggningar. Detta berör främst kommunens äldre delar där förändringarna även måste ske i samråd med berörda fastighetsägare i för att minska belastningen på befintliga spill- och dagvattenanläggningar vid perioder av ökade regnmängder och höga grundvattenstånd.

Renhållning

Inom renhållningsverksamheten pågår ständigt förändringar i takt med skärpt lagstiftning och strävan i att minska avfallens mängder och farlighet. Dessutom ska verksamheten så långt möjligt bidra till uppfyllelsen av nationella och lokala miljömål bland vilka resursutnyttjandet och återvinningen av avfallet har hög prioritet. Verksamheten kommer därför på sikt att behöva anpassas för en övergång till s.k. behovshämtning för alla enbostadshus i kommunen vilket kan bidra till avfallsminskning i takt med att hushållen källsorterar mer av sitt avfall.

Dessutom tillkommer matavfallsinsamling att börja tillämpas som resurs till samhällets ökande biogasproduktion och -behov.