

Norrmalms stadsdelsnämnds **Delegationsordning**

**Gäller från och med
8 februari 2016**

Beslutad av Norrmalms
stadsdelsnämnd
4 februari 2016

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Allmänt om delegation	4
Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation	4
Brådskanie ärenden	5
Delegering av beslutanderätt eller verkställighet	5
Delegeringsförbud	6
Begränsad delegation	7
Kompletterande beslutanderätt	9
Förkortningar	10
Övergripande (utlämnande av allmän handling, yttranden till domstol/tillsynsmyndighet, överklaganden m.m.)	11
Personalärenden	16
Ekonomiärenden	25
Förskoleverksamhet, annan pedagogisk verksamhet samt vårdnadsbidrag	30
Lex Sarah	32
Anmälan enligt lex Maria, medicintekniska produkter	34
Individ- och familjeomsorg – barn och ungdom	35
LSS – lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade – barn och ungdomar i åldern 0 t.o.m. 19 år	41
Biståndshandläggare ska ha minst sex månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att ha rätt att fatta beslut enligt LSS	41
LVU – lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga	44
Familjerätt	46
Individ- och familjeomsorg – vuxna fr.o.m. 20	48
LSS – lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade – vuxna fr.o.m. 20 år	53
Biståndshandläggare ska ha minst sex månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att ha rätt att fatta beslut enligt LSS	53
LVM – lagen om vård av missbrukare i vissa fall	55
Äldreomsorg	56
Ekonomiskt bistånd	58

Flyktingmottagande	60
Parkmiljö	62
Alkoholserveringstillstånd	63
Tillsyn över folköls- och tobaksförsäljning	63
Automatspelstillstånd, restaurangkasinospel	64
Delegationsbestämmelser för tjänstemän anställda vid socialjouren och trygghetsjouren	65

Allmänt om delegation

Enligt 6 kap. 33 § kommunallagen (1991:900) får en nämnd, med vissa begränsningar, uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende, eller i en viss grupp av ärenden.

Enligt 6 kap. 34 § kommunallagen framgår att beslutanderätten inte får delegeras i ärenden som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet och inte heller i framställningar eller yttranden till fullmäktige eller yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats. Beslutanderätten får heller inte delegeras i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Beslutanderätten får heller inte delegeras i ärenden som väckts genom medborgarförslag och överlåtits till nämnden och i vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Vid delegation överförs beslutanderätten helt och hållet från nämnden till delegaten. Delegaten fattar således beslut på **nämndens vägnar** och beslutet gäller som nämndens beslut.

Ett beslut fattat med stöd av delegation kan inte återtas eller omprövas av nämnden. Däremot kan nämnden när som helst **återta delegationen**. Den tjänsteman, till vilken beslutanderätten är delegerad, har alltid rätt att överlämna ärendet till nämnden för avgörande.

Under kolumnen ”**delegat**” anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att överordnad chef upp till stadsdelsdirektör har motsvarande beslutanderätt. Beslutanderätten avser såväl bifall som helt eller delvis avslag såvida inget annat anges.

Om ett ärende är av **större vikt** eller **principiell betydelse** ska delegaten överlåta beslutanderätten till nämnden.

Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation

Enligt 6 kap. 35 § kommunallagen ska beslut som fattats med stöd av delegation anmälas till nämnden. Detta sker vid närmast kommande sammanträde om inget annat anges i kolumnen ”anmärkning” i delegationsordningen. Rutiner för anmälan till nämnden finns på intranätet.

Beslut i **enskilda ärenden** enligt socialtjänstlagen (**SoL**), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (**LVU**), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (**LVM**) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (**LSS**) anmäls via listor till sociala delegationens ordinarie sammanträden. Respektive avdelning sänder sina listor till nämndsekreteraren inför varje ordinarie sammanträde. Sociala delegationens protokoll anmäls till nämnden.

Beslut i enskilda ärenden enligt **Skollagen (SL)**, **allmänna ärenden, personalärenden och ekonomiärenden** anmäls till nämnden. Respektive avdelning sänder löpande sina beslut till nämndsekreteraren som för upp besluten på avsedd förteckning.

Brådskande ärenden

Nämnden får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Ett sådant beslut ska anmälas vid nämndens närmast kommande sammanträde.

Delegering av beslutanderätt eller verkställighet

I den kommunala verksamheten vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening utan är ren verkställighet. Gränsen mellan beslut och verkställighet kan vara svår att dra. Kännetecknande för ett beslut är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Beslut ska anmälas till nämnden och kan överklagas.

Verkställighet innebär ”faktiskt handlande” eller beslut som normalt fattas av tjänstemän i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighet i det dagliga arbetet utgår ofta från beslut som regleras i lag eller avtal. Avgiftssättning enligt fastställd taxa och anvisningar av förskoleplats enligt bestämda turordningsregler är exempel på verkställighet.

Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden i delegationsförteckningen är att förtydliga vem som har rätt att fatta beslut eller var i organisationen som ärenden handläggs eller beslutas.

Verkställande åtgärder anmäls inte till nämnden och kan inte överklagas. Vilka ärenden som är verkställighetsärende framgår i kolumnen ”Anmärkning” i delegationsordningen.

Delegeringsförbud

Enligt 10 kap. 5 § socialtjänstlagen råder förbud att delegera vissa beslut i enskilda ärenden till utskott (social delegation) eller tjänsteman. Detta betyder att beslut i dessa ärenden måste fattas av nämnden. Delegeringsförbud råder för nedanstående ärenden enligt föräldrabalken (FB) och socialförsäkringsbalken (SFB).

Ärendetyp	Lagrum
Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning.	2 kap. 3 § FB
Nedläggning av faderskapsutredning.	2 kap. 7 § FB
Beslut att inte påbörja eller lägga ner påbörjad faderskapsutredning.	2 kap. 9 § FB
Yttrande till domstol i adoptionsärende.	4 kap. 10 § FB
Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare (vid brister i omsorgen).	6 kap. 7 § FB
Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare (vid stadigvarande vård och fostran i annat enskilt hem än föräldrahemmet).	6 kap. 8 § FB
Överflyttning av vårdnad till en av vårdandshavarna eller till särskilt förordnad vårdnadshavare.	6 kap. 8 a § FB
Anmälan av behov av särskilt förordnad vårdnadshavare.	6 kap. 9 § FB
Överflyttning av vårdnad från en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare till barnets förälder/föräldrar.	6 kap. 10 § FB
Ansökan om ändring av vårdnad.	6 kap. 10 c § FB
Väcka talan om umgänge mellan barn och förälder.	6 kap. 15 § FB
Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än en förälder.	6 kap. 15 a § FB
Begäran om ändring av mottagare av barnbidrag.	16 kap. 18 § SFB
Begäran om ändring av mottagare av underhållsstöd.	18 kap. 19 § SFB

Begränsad delegation

Enligt 10 kap. 4 § socialtjänstlagen (SoL), får uppdrag att besluta på nämndens vägnar i vissa typer av ärenden ges åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden (social delegation). I dessa ärenden föreligger s.k. begränsad delegation. Detta betyder att beslutanderätten i dessa typer av ärenden inte kan delegeras till tjänsteman.

Begränsad delegering råder för nedanstående ärenden enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Ärendetyp	Lagrum
Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård eller fostran i enskilt hem som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare.	6 kap. 6 § SoL
Medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption.	6 kap. 12 § SoL
Återkallande av medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption.	6 kap. 13 § SoL
Godkännande av att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige.	6 kap. 11 a § SoL
Placering av ett barn i ett annat land.	6 kap. 11 b § SoL
Övervägande om vård av barn i annat hem än det egna fortfarande behövs.	6 kap. 8 § SoL
Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB (gäller i de fall barnet varit placerat i samma familjehem under tre år från det placeringen verkställdes).	6 kap. 8 § SoL
Ersättning till en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare som barnet tidigare varit placerat hos.	6 kap. 11 § SoL
Ansökan om vård enligt 1, 2 och 3 § LVU.	4 § LVU
Omedelbart omhändertagande enligt LVU.	6 § LVU
Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1 st. LVU

Beslut om att den unge under vårdtiden får vistas i det egna hemmet.	11 § 2 st. LVU
Övervägande om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § 1 st. LVU
Prövning om vård enligt 3 § LVU fortfarande behövs.	13 § 2 st. LVU
Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § föräldrabalken. (gäller i det fall den unge varit placerad i samma familjehem under tre år från det placeringen verkställdes).	13 § 3 st. LVU
Beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare/föräldrar ska utövas.	14 § 1 st. LVU
Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare eller föräldrar.	14 § 2 st. LVU
Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU
Upphörande av vård enligt LVU.	21 § LVU
Beslut om kontaktperson (1 p) eller behandling i öppna former (2 p).	22 § 1 st. LVU
Prövning om beslut enligt 22 § 1 p. eller 2 p. LVU fortfarande behövs.	22 § 3 st. LVU
Upphörande av beslut enligt 22 § 1 p. eller 2 p. LVU.	22 § 3 st. LVU
Ansökan om flyttningsförbud.	24 § LVU
Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st. LVU
Upphörande av flyttningsförbud.	26 § 2 st. LVU
Tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU
Ansökan om vård enligt LVM.	11 § LVM
Omedelbart omhändertagande enligt LVM.	13 § LVM

Föra talan om återkrav om ekonomiskt bistånd enligt 9 kap. 1 och 2 § SoL.	9 kap. 3 § SoL
Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp eller för längre perioder än tre månader.	7 kap. 7 § FB

Kompletterande beslutanderätt

I vissa ärenden enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) finns en i lagen direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller av nämnden förordnad annan ledamot/andra ledamöter att fatta beslut i vissa ärenden. I dessa fall föreligger s.k. kompletterande beslutanderätt.

Ärendetyp	Lagrum
Omedelbart omhändertagande.	6 § LVU
Upphörande av omedelbart omhändertagande.	9 § LVU
Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1 st. LVU
Beslut om att den unge under vårdtiden får vistas i det egna hemmet.	11 § 2 st. LVU
Tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU
Den unges umgänge med föräldrar/vårnadsbarn efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU
Hemlighållande av den unges vistelseort inför föräldrar/ vårnadsbarn.	14 § 2 st. 2 p. LVU
Omedelbart omhändertagande.	13 § LVM

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
AFL	Lag om allmän försäkring
ArkN	Arkivnämnden
BrB	Brottsbalken
DataL	Datalagen
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
FörL	Föräldraledighetslagen
GrF	Grundskoleförordningen
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
JB	Jordabalken
KL	Kommunallagen
KörkortsL	Körkortslagen
LAS	Lag om anställningsskydd
LOU	Lag om offentlig upphandling
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade

LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PBL	Plan- och bygglagen
PuL	Personuppgiftslagen
RäL	Rättshjälpslagen
SFB	Socialförsäkringsbalken
SL	Skollagen
SmL	Smittskyddslagen
SoL	Socialtjänstlagen
SoF	Socialtjänstförordningen
TF	Tryckfrihetsförordningen
ÄktB	Äktenskapsbalken
ÄB	Ärvedabalken

Övergripande (utlämnande av allmän handling, yttranden till domstol/tillsynsmyndighet, överklaganden m.m.)

	Ärendetyp	Lag m.m.	Lägsta nivå	Anmärkning
1.1	Utlämnande av allmän handling.	2 kap. 12 och 14 §§ TF 6 kap. 1-6 §§, 10 kap. 3-4 §§, 13-14 §§ OSL	Beslut om att lämna ut allmän handling fattas av den som har handlingen i sin vård (handläggande tjänsteman). I tveksamma fall ska den anställde låta myndigheten (avdelningschef) göra prövningen.	Verkställighet
1.2	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller lämna ut den med förbehåll.	6 kap. 1-6 §§, 10 kap. 3-4 §§, 13-14 §§ OSL	Avdelningschef	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.
1.3	Utlämnande av personuppgifter till: Socialstyrelsen för angelägna statistiska ändamål statliga myndigheter för forskningsändamål	12 kap. 5 § SoL 12 kap. 6 § SoL	Avdelningschef	Verkställighet
1.4	Utlämnande av personuppgifter till Socialstyrelsen för framställning av officiell statistik.	15 a § LSS	Avdelningschef	Verkställighet
1.5	Anmälan till Datainspektionen om brister i hanteringen av personuppgifter enligt PUL.	38-39 §§ PuL	PuL-ombud	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.
1.6	Utlämnande av registerutdrag.	26 § PuL, 10 § DataL	PuL-ombud	Verkställighet
1.7	Bifalla eller avslå begäran om rättelse av personuppgift.-socialtjänsten	28 PuL, 9 §	Enhetschef	Verkställighet
1.8	Bifalla eller avslå begäran om rättelse av personuppgift - övriga ärenden	PUL	Avdelningschef	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.

	Ärendetyp	Lag m.m.	Lägsta nivå	Anmärkning
1.9	Föra förteckning m.m. över behandlingar av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde.	PUL	PUL-ombud	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.
1.10	Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation.	Arkivförordningen	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.
1.11	Teckna avtal om leveranser till stadsarkivet.	Kfs 2007:26	Arkivansvarig	Verkställighet
1.12	Polisanmälan vid misstanke om brott som hindrar nämndens verksamhet: beslut att polisanmäla beslut att inte polisanmäla	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL, 6 § bidragsbrottslagen	Enhetschef Sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde Om enhetschef anser att polisanmälan inte ska göras ska ärendet överlämnas till sociala delegationen för avgörande.
1.13	Prövning av om överklagande skett i rätt tid och avvisande av överklagande som inkommit för sent.	24 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
1.14	Omprövning/ändring av beslut som överklagats eller där anledning till ändring ändå föreligger. beslut fattat av delegat beslut fattat av sociala delegationen	27 § FL	Enhetschef Sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde. Avser ändring av uppenbart oriktigt beslut p.g.a. nya omständigheter eller av någon annan anledning om det kan ske snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part.

	Ärendetyp	Lag m.m.	Lägsta nivå	Anmärkning
1.15	Yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstolen med anledning av överklagat beslut enligt SoL, LVU, LVM och LSS. beslut fattat av delegat beslut fattat av sociala delegationen	10 kap. 1 och 2 §§ och 16 kap. 3-4 §§ SoL, 27 § LSS, 6 kap. 33 och 34 §§ KL	Enhetschef Sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde. Om yttrandet rör myndighetsutövning mot enskilda och är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt, ska nämnden avgöra ärendet.
1.16	Överklagande av beslut från förvaltningsrätt/-kammarrätt samt yrkande om inhibition i ärenden enligt SoL, LVU, LVM och LSS. Överklagande av beslut från förvaltningsrätt/kammarrätt samt yrkande om inhibition i ärenden som gäller ekonomiskt bistånd (försörjningsstöd).	10 kap. 1 och 2 §§, 16 kap. 6 c § SoL, SoL, 27-28 a § LSS, 6 kap. 33 och 34 §§ KL, 23 § FL	Enhetschef Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde. Om yttrandet rör myndighetsutövning mot enskilda och är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt, ska nämnden avgöra ärendet.
1.17	Yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstolen i övriga ärenden.	6 kap. 33 och 34 §§ KL	Avdelningschef	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde. Om yttrandet rör myndighetsutövning mot enskilda och är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt, ska nämnden avgöra ärendet.

	Ärendetyp	Lag m.m.	Lägsta nivå	Anmärkning
1.18	Överklagande av beslut från förvaltningsrätt/-kammarrätt samt yrkande om inhibition i övriga ärenden.	6 kap. 33 och 34 §§ KL, 23 § FL	Avdelningschef	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde. Om överklagandet rör myndighetsutövning mot enskilda och är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt, ska nämnden avgöra ärendet.
1.19	Yttrande till tillsynsmyndighet (Länsstyrelsen, Skolinspektionen, Barn- och elevombudet, Arbetsmiljöverket, JO, DO och JK)	10 kap. 1 och 2 §§ och 16 kap. 3-4 §§ SoL, 27 § LSS, 6 kap. 33 och 34 §§ KL	Avdelningschef	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde. Om överklagandet rör myndighetsutövning mot enskilda och är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt, ska nämnden avgöra ärendet.
1.20	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	13 kap. 2 § SoL	Sociala delegationen	Om yttrandet rör myndighetsutövning mot enskilda och är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt, ska nämnden avgöra ärendet.
1.21	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning.	3 § lagen om offentligt biträde 7 § förordn. om offentligt biträde	Enhetschef	Verkställighet
1.22	Yttrande till åklagarmyndighet/allmän domstol.	11 § LuL, 31 kap. 1 § BrB	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen /nämnden vid närmast kommande sammanträde.

	Ärendetyp	Lag m.m.	Lägsta nivå	Anmärkning
1.23	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning.	3 § lagen om offentligt biträde 7 § förordn. om offentligt biträde	Enhetschef	Verkställighet
1.24	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap. 36 § KL	Ordförande	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.
1.25	Anmälan av behov av offentligt biträde.	3 § lagen om offentligt biträde	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
1.26	Avvisande av ombud.	9 § FL	Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
1.27	Anmälan till smittskyddsläkare.	6 kap. 12 § SmL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
1.28	Tecknande av samverkansavtal med andra kommuner, landsting och statliga myndigheter.		Avdelningschef	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.
1.29	Beslut om projektbidrag.	Stadsdelsnämndens riktlinjer för bidrag till lokala föreningar och organisationer	Avdelningschef äldreomsorgs-/socialtjänst-/förskole- och fritidsavdelningen.	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.
1.30	Fastställa intern organisation för förvaltningen inom ramen för reglemente och instruktion		Stadsdelsdirektören	Verkställighet

	Ärendetyp	Lag m.m.	Lägsta nivå	Anmärkning
1.31	Mindre omorganisation inom avdelning/ stab		Avdelningschef	Verkställighet Samråd ska ske med stadsdelsdirektören.

Personalärenden

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
2.1	Anställningar, vikariat, förändrad sysselsättningsgrad för personal direkt underställd: stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef Förordna vikarie för stadsdelsdirektör	AB, §§ 4-5 LAS	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef Stadsdelsdirektör	Verkställighet
2.2	Anställa ny medarbetare på vakant tjänst eller inrätta en ny tjänst som Avdelningschef Enhetschef Övrig personal		Stadsdelsdirektör Avdelningschef Avdelnings/Enhetschef	Anställning av avdelnings- och enhetschef ska MBL-förhandlas. Anmäls varje tertial Anställning av övrig personal är verkställighet
2.3	Allmän visstidsanställning eller vikariat befintlig budget		Avdelningschef	Samråd ska ske med administrativ chef Verkställighet
2.4	Vikariatsförordnade maximalt två månader per år av befattning med formellt anbudsgivaransvar		Avdelningschef/enhetschef	Kan t.ex. gälla att utse sin egen semestervikarie Verkställighet

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
2.5	Ledighet enligt lag och avtal för stadsdelsdirektören	SemL, AB m.fl.	Nämndens ordförande	Verkställighet
2.6	Fastställande av lön vid nyanställning och under löneöversyn av personal direkt underställd: stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef	AB § 16 Stadens och förvaltningens lönepolicy samt centrala löneavtal.	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Verkställighet
2.7	Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn samt lönetillägg för specificerade och tidsbegränsade arbetsuppgifter avdelningschef enhetschef övrig personal		Stadsdelsdirektör Avdelningschef Avdelnings/enhetschef	b) och c) Samråd ska ske med administrativ chef Verkställighet
2.8	Ledighet som regleras av lag och avtal för personal direkt underställd: stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef	AB §§ 25, 27-32 föräldraledighetslagen, studiestöds-lagen, semesterlagen	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Verkställighet
2.9	Ledighet som <u>inte</u> regleras av lagar och avtal för personal direkt underställd: stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef	AB § 25 mom. 6	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Verkställighet

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
2.10	Deltagande i utbildning samt förmåner vid ledighet för utbildning som fullgörs i anställningen för personal direkt underställd: stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef	AB § 7	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Verkställighet
2.11	Förmån vid ledighet för studier som fullgörs i anställningen för personal direkt underställd stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef	AB § 26	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Verkställighet
2.12	Tjänsteresor, kurser och konferenser inom Norden för personal direkt underställd: stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef Tjänsteresor, kurser, konferenser utanför Norden Stadsdelsdirektörens tjänsteresor, kurser och konferenser.	AB § 7	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef Stadsdelsdirektör Ordförande	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.
2.13	Tecknande av enskilt bilersättningsavtal.	Bil 01	Stadsdelsdirektör	Verkställighet Samråd med HR.
2.14	Förmåner vid anställds ledighet för studier som fullgörs i anställningen i samband med ledighet för förtroendemannauppdrag för personal direkt	Lag om facklig förtroendemans ställning på		Verkställighet

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
	underställd: stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef	arbetsplatsen, § 6-7	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	
2.15	Förbud att tjänstgöra för att förhindra smittspridning, eller i avvaktan på resultat av beordrad läkarundersökning för personal direkt underställd stadsdelsdirektör för övrig personal	AB § 10 mom. 4 och 5. 9 mom. 1, lag, förordning eller statlig myndighetsföreskrift. (Arbetstagaren sjuklön enligt § 28 mom. 9)	Stadsdelsdirektör Administrativ chef	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde. Arbetsgivaren ska genomföra överläggning med berörd lokal arbetstagarorganisation. Arbetsgivaren kan fatta och verkställa beslut innan överläggningsskyldigheten fullgjorts om synnerliga skäl föranleder det.
2.16	Avstängning med eller utan lön/avlöningsförmåner vid förseelser m.m. för personal direkt underställd stadsdelsdirektör för övrig personal	AB § 10 mom 1-3	Stadsdelsdirektör Administrativ chef	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde. Avstängning högst 30 kalenderdagar i sänder. Arbetsgivaren ska genomföra överläggning med berörd lokal arbetstagarorganisation. Arbetsgivaren kan fatta och verkställa beslut innan överläggningsskyldigheten fullgjorts om synnerliga skäl föranleder det.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
2.17	Avstängning utan lön om arbetstagare; -vägrar genomgå läkarundersökning enligt § 9 mom. 1, lag, förordning eller statlig myndighetsföreskrift, eller -vägrar följa läkares föreskrift om vård för personal direkt underställd stadsdelsdirektör för övrig personal	AB § 10 mom 6	Stadsdelsdirektör Administrativ chef	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde. Avstängning högst 30 kalenderdagar i sänder. Arbetsgivaren ska genomföra överläggning med berörd lokal arbetstagarorganisation. Arbetsgivaren kan fatta och verkställa beslut innan överläggningsskyldigheten fullgjorts om synnerliga skäl föranleder det.
2.18	Avstängning utan lön för personal direkt underställd stadsdelsdirektör för övrig personal	AB § 10	Stadsdelsdirektör Administrativ chef	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.
2.19	Disciplinpåföljd d.v.s. skriftlig varning. för personal direkt underställd stadsdelsdirektör för övrig personal	AB § 11	Stadsdelsdirektör Administrativ chef	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.
2.20	Biträde åt arbetstagare vid domstol.	AB § 37	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.
2.21	Löneavdrag för anställd som under ledighet med lön har annan arbetsinkomst för personal direkt underställd stadsdelsdirektör	AB § 19	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
	för övrig personal		Administrativ chef	
2.22	Förstadagsintyg för personal direkt underställd: stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef	AB § 28 mom. 2	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Verkställighet Genomförs tillsammans med företagshälsovården och HR
2.23	Förbud mot utövande av bisyssla för personal direkt underställd: stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef	AB § 8 mom.1	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde. Samråd med HR. Samverkan enligt MBL
2.24	Ändrad placering vid medicinska eller personliga skäl eller för att förhindra att övertalighet uppstår för avdelningschef enhetschef övrigpersonal	AB	Stadsdelsdirektören Avdelningschef Enhetschef	Inom egen avdelning Inom egen enhet Verkställighet
2.25	Uppsägning på egen begäran samt förkortning av uppsägningstid avseende personal direkt underställd: stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef	AB § 33 11 § LAS	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Verkställighet
2.26	Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avskedande av personal.	4, 7 och 18 § LAS	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
2.27	Omreglering av anställningens omfattning p.g.a. beviljad partiell sjukersättning för personal direkt underställd: stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef	AB § 12 mom. 1	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Verkställighet Lokal arbetstagarorganisation ska underrättas.
2.28	Beslut om avgångsersättning.		Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.
2.29	Teckna kollektivavtal om avsteg från 5 § LAS om tidsbegränsade anställningar enligt 4 § Mom. 5 1 st. i allmänna bestämmelser.	AB PAF 2013	Administrativ chef	Verkställighet
2.30	Avvikelse enligt vad som anges i 13 § Mom. 7 och 22 § Mom. 8 i AB om avsteg från följande bestämmelser om arbetstid: AB 13 § Mom. 6 ATL 6 § ATL 8 §, 10 §, 13 §, 14 § ATL 15 §, ATL 15 § om utbyte av rast mot måltidsuppehåll i andra fall än som står i AB 13 § Mom. 6 a) om avvikelse som anges i respektive HÖK, centrala och lokala protokollsanteckningar och anteckningar till AB: om att förlägga arbete till lördag-söndag i större utsträckning än tidigare då begränsningsperioden förlängs med stöd av AB 13 § Mom. 6 f).	AB PAF 2013	Administrativ chef	Verkställighet

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
2.31	Avgång med särskild avtalspension, ansökan till kommunstyrelsen	Gällande pensionsavtal	Administrativ chef	Enligt stadsledningskontorets rutin och riktlinjer Verkställighet
2.32	Avgång med ålderspension för personal direkt underställd: stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef	33 § LAS Anvisningar från stadsledningskontoret	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Verkställighet
2.33	Företräda arbetsgivaren som part i samverkan/förhandling: lokal samverkansgrupp på enhet lokal samverkansgrupp på avdelning central samverkansgrupp/förvaltningsgrupp		Enhetschef Avdelningschef Stadsdelsdirektör	Verkställighet
2.34	Beslut gällande arbetsår och lovschema		Avdelningschef	Verkställighet Samverkan med facklig organisation.
2.35	Tidsbegränsad anställning av obehörig förskollärare i mer än sex månader	Skollag (2010:800) 2 kap	Förskolechef	Anställs på tidsbegränsad anställning för högst 1 år i sänder, om anställning är tänkt att pågå längre tid än sex månader måste huvudmannen fatta ett särskilt beslut om anställning. Barnskötare kan också anställas enligt skollagen som obehörig förskollärare Verkställighet

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
2.36	Anmälningsskyldighet till arbetsmiljöinspektionen vid olycksfall	Arbetsmiljöförordningen	Enhetschef	<i>Förtydligad kommentar</i> Anmälan ska göras i RISK-incidentrapportering samt till arbetsmiljöverket. Administrativa chefen anmäler till förvaltningsgrupp. Verkställighet
2.37	Beslut om att åtgärda brister i arbetsmiljön		Avdelningschef/enhetschef	Åtgärder som inte ryms inom tilldelad budget returneras till fördelande chef. Verkställighet

Ekonomiärenden

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
3.1	Anskaffning av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov: inom beloppsgränsen 1.2 mnkr inom beloppsgränsen 500 tkr inom beloppsgränsen 300 tkr inom beloppsgränsen 200 tkr inom beloppsgränsen 15 tkr	LOU, regler för ekonomisk förvaltning, Stockholms stads styrdokument för upphandling och inköp	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef / biträdande avdelningschef Projektledare parkmiljö Biträdande enhetschef	Verkställighet
3.2	Anskaffning av varor och tjänster i samband med projekt av investeringskaraktär som godkänts av nämnden i verksamhetsplan eller annat ärende samt investeringar i parker och grönområden: upp till beslutad totalkostnad eller 1,2 mnkr per inköp, vid flerårskontrakt upp till 3 mnkr upp till 500 tkr per inköp, vid flerårskontrakt 900 tkr upp till 300 tkr per inköp		Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Verkställighet OBS. Beloppen får inte delas upp för att hamna inom angivna beloppsgränser

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
	upp till 200 tkr per inköp inom beslutad projektram. upp till 50 tkr per inköp inom beslutad projektram		Projektledare parkmiljö Administrativ assistent	
3.3	Träffa avtal om förhyrning av lokaler, tränings-, / försöks-, och jourlägenheter.	12 kap. JB	Administrativ chef	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.
3.4	Träffa avtal om uthyrning av lokaler och lägenheter.	12 kap. JB	Lokalintendent	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.
3.5	Tillfällig upplåtelse av lokal inom resultatenhet och inom enstaka fastighet.	12 kap. JB	Enhetschef	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde. OBS. Anmäls inte om tillfällig uthyrning ingår i enhetschefens uppdrag
3.6	Uppsägning av hyreskontrakt avseende lokaler, tränings- försöks- och jourlägenheter för villkorsändring eller avflyttning.	12 kap. JB	Administrativ chef	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.
3.7	Hyresadministration av andrahandsuthyrning ge anstånd på hyra i en månad, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare ge anstånd på första månadshyran vid dubbla boendekostnader i högst två månader, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare		Serviceförvaltningens förvaltningschef	Verkställighet

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
	vid utebliven hyresinbetalning avtala med brukare om avbetalningsplan, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, om högst tre månader återbetala hyra upp till ett belopp motsvarande två månadshyror vid avflyttning eller dödsfall enligt underlag från av förvaltningen utsedd behörig person.			
3.8	Samtliga beslut i samband med upphandling av varor och tjänster av rutinmässig karaktär för verksamhetens löpande behov (försörjnings-upphandling). Gäller inte verksamhetsupphandlingar, dvs. upphandlingar som har ett långsiktigt bevarandevärde.	Regler för ekonomisk förvaltning m.m. LOU	Stadsdelsdirektör	Följande beslut anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde: initierande av lokal upphandling, deltagande i gemensam upphandling, uppdrag till serviceförvaltningen, utseende av leverantör i lokal upphandling eller gemensam upphandling med Norrmalm som administrerande nämnd, avtalsöverlåtelser, avtalshävningar m.fl. viktigare beslut.
3.9	Avstående från eller avbrytande av indrivning och inkassoåtgärd av utestående fordran. högst 10 tkr per motpart (kund/klient) över 10 tkr per motpart (kund/klient)	Regler för ekonomisk förvaltning	Ekonomichef Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.
3.10	Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter ett år. högst 15 tkr per motpart (kund/klient) över 15 tkr per motpart (kund/klient)	Regler för ekonomisk förvaltning	Ekonomichef Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.
3.11	Beslut att bevilja anstånd med betalning	Regler för ekono-		Verkställighet

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
	avseende hyresskuld: inom beloppsgränsen 30 tkr över 30 tkr	misk förvaltning	Redovisningsansvarig Administrativ chef	
3.12	Beslut att bevilja anstånd med betalning avseende löneskuld: över 1 000 kr (anstånd medges ej vid löneskulder under 1 000 kr).	Regler för ekono- misk förvaltning	Administrativ chef	Verkställighet
3.13	Beslut att bevilja anstånd med betalning övriga skulder (ej hyror och löner och förskoleavgifter): inom beloppsgränsen 30 tkr över 30 tkr	Regler för ekono- misk förvaltning	Redovisningsansvarig Ekonomichef	Verkställighet
3.15	Beslut om avbetalningsplan vid: löneskulder övriga skulder (gäller ej förskoleavgifter)	Regler för ekono- misk förvaltning	Administrativ chef Redovisningsansvarig	Verkställighet Avbetalningsplanen får omfatta högst tolv månader.
3.16	Bestridande av leverantörsfaktura vid tvist/oenighet med leverantör	SLK:s anvisningar	Avdelningschef	Verkställighet
3.17	Makulering av utställd faktura.	Regler för ekonomisk förvaltning	Enhetschef	Verkställighet
3.18	Utse ställföreträdande utanordnare med befogenhet att begära utbetalning av pengar.	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Verkställighet
3.19.	Ersättning för sak- person- eller egendomsskada:	3 kap. 2 § Skade-		Anmäls till nämnden vid närmast

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
	anspråk upp till 50 tkr anspråk upp till 25 tkr anspråk upp till 5 tkr	ståndslagen	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	kommande sammanträde.
3.20	Utse attesträttsinnehavare	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Verkställighet
3.21	Beslut om tilldelning av taxicheckar.		Enhetschef	Verkställighet
3.22	Beslut om tilldelning av inköpskort.		Stadsdelsdirektör	Verkställighet
3.23	Beslut om tilldelning av förskottskassa.		Ekonomichef	Verkställighet
3.24	Central hantering av förskoleavgifter - ge anstånd på faktura avseende förskoleavgifter 1 månad, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från kund eller - avtala med kund om avbetalningsplan, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, om högst sex (6) månader vid förfrågan från kund samt att återbetala tillgodohavanden till kund som har uppstått vid avgiftsjustering upp till ett belopp motsvarande tre (3) månadsavgifter.	Servicenämndens beslutade gränssnitt	Ekonomiadministratörer inom verksamhetsområde ekonomiadministration inom Serviceförvaltningen	Verkställighet
3.25	Teckna serviceavtal och tilläggsavtal med serviceförvaltningen		Stadsdelsdirektör	Verkställighet
3.26	Fastställa kontoförteckning		Ekonomichef	Verkställighet

Förskoleverksamhet, annan pedagogisk verksamhet samt vårdnadsbidrag

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
4.1	Anvisa plats i förskoleverksamhet enligt stadens riktlinjer.	8 kap. 3-6 §§ SkoL	Servicehandläggare	Verkställighet
4.2	Förtur till plats i förskoleverksamhet enligt stadens riktlinjer.		Avdelningschef	Verkställighet
4.3	Förtur till plats i förskoleverksamhet för barn med behov av särskilt stöd.	8 kap. 14 § SkoL	Avdelningschef	Verkställighet
4.4	Uppsägning av plats i förskoleverksamhet enligt stadens riktlinjer.		Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
4.5	Fördelning av resurser till barn med behov av särskilt stöd.		Samordnare för barn med behov av särskilt stöd	Verkställighet
4.6	Stängning av verksamhet under högst 6 månader samt flyttning av verksamhet till annan tillfällig lokal.		Avdelningschef	Verkställighet
4.7	Anvisa plats på sommargård (kollo) för barn med behov av särskilt stöd.		Samordnare för barn med behov av särskilt stöd	Verkställighet
4.8	Överenskommelse med annan kommun om att ta emot barn i förskoleverksamhet om det finns särskilda skäl.	8 kap. 12 § SkoL	Avdelningschef	Verkställighet
4.9	Ta emot barn från annan kommun i förskoleverksamhet om det finns särskilda skäl eller	8 kap. 13 § SkoL	Avdelningschef	Verkställighet

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
	efter önskemål från barnets vårdnadshavare.			
4.10	Upprättande av årlig plan med en översikt över de åtgärder som behövs dels för att främja lika rättigheter och möjligheter, dels för att förebygga och förhindra kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier av barn och elever. Uppföljning av hur planen genomförs sker i efterföljande års plan.	6 kap. 8 § SkoL 3 kap. 16 § diskrimineringslagen	Förskolechef	Anmäls till nämnden. OBS. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året.
4.11	Anmäla kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier i samband med verksamheten.	6 kap. 10 § SkoL	Förskolechef	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde
4.12	Skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	6 kap. 10 § SkoL	Förskolechef	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.
4.13	Utreda omständigheterna kring uppgivna trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden.	2 kap. 7 § Diskriminerings- lagen	Förskolechef	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde
4.15	Beslut om att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola inte erbjuds.	25 kap 5 § SkoL	Avdelningschef	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde
4.16	Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar i förskolan.		Förskolechef	Verkställighet

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
4.17	Skolplattform Stockholm Teckna justeringar och tillägg till ramavtalen med leverantörerna inom Skolplattformen Besluta om genomförande av teknisk etablering av Skolplattform Besluta om verksamhetsinförande av Skolplattformen Stockholm Besluta om förvaltning av Skolplattformen samt att arbetet med att ta fram fördelningsunderlag av förvaltningskostnad ska ske hos utbildningsförvaltningen.		Utbildningsförvaltningens förvaltningschef	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.

Lex Sarah

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
5.1	Ta emot rapporter om ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande, samt informera personal inom verksamheten om de skyldigheter som lagen anger.	14 kap. 4 § SoL 24 c §§ LSS	Lex Sarah-ansvariga	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
5.2	Snarast anmäla ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	Social delegation	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.
5.3	Dokumentera, utreda, avhjälpa eller utan	14 kap 6 § SoL	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till sociala delegationen vid

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
	dröjsmål undanröja ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande.	24 e § LSS		närmast kommande sammanträde.
5.4	Beslut om avsluta utredning.	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	Avdelningschef	Verkställighet
5.5	Besluta om avskrivning när det är uppenbart att mottagen rapport inte rör ett missförhållande enligt lex Sarah.	Stadens riktlinjer för lex Sarah	Avdelningschef	Verkställighet

Anmälan enligt lex Maria, medicintekniska produkter

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
6.1	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada.	3 kap. 5 § Patient-säkerhetslagen SOSFS 2005:28 lex Maria	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
6.2	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om det finns skälig anledning att befara att legitimerad personal inom hälso- och sjukvården som är eller varit verksam hos vårdgivaren kan utgöra en fara för patient-säkerheten.	3 kap. 7 § Patient-säkerhetslagen (SFS 2010:659)	Verksamhetschef 29 § HSL i samråd med MAS/MAR	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
6.3	Medicintekniska produkter (MTP) upprätta regler för säker användning och hantering av medicintekniska produkter	SOSFS 2008:1 3 kap.	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	Verkställighet
6.4	Medicintekniska produkter (MTP) upprätta lokala rutiner för säker användning och hantering av medicintekniska produkter utse vem eller vilka av den behöriga hälso- och sjukvårdspersonalen som ska få forskrivningsrätt göra bedömningar av om behörig personals utbildningar är adekvata mot bakgrund av den kompetens som fordras.	SOSFS 2008:1 3 kap.	Verksamhetschef § 29 HSL	Verkställighet

Individ- och familjeomsorg – barn och ungdom

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
7.1	Beslut om att inleda/inte inleda utredning. (När man efter en anmälan som rör barn och unga i en förhandsbedömning, kommer fram till att inte inleda utredning, ska det utmynna i ett formellt beslut)	11 kap. 1, 1 a och 2 §§ SoL	Socialsekreterare vid mottagningsgruppen	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
7.2	Beslut om uppföljning eller att uppföljning avslutas.	11 kap. 4 a, 4 b §§ SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
7.3	Förlängning av utredningstiden.	11 kap. 2 § SoL	Sociala delegationen	
7.4	Avsluta utredning utan vidare åtgärd.	11 kap. 1 och 2 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
7.5	Överflyttning av ärende till annan kommun/-mottagande av ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef	Verkställighet
7.6	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 11 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
7.7	Godkännande av att utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige.	6 kap. 11 a § SoL	Sociala delegationen	
7.8	Placering av ett barn i annat land.	6 kap 11 b SoL	Sociala delegationen	
7.9	Bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
7.10	Förordnande/entledigande av kontaktperson/-kontaktfamilj.	4 kap. 1 § SoL	Familjevårdsinspektör	Verkställighet
7.11	Arvode/omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj: enligt norm och riktlinjer utöver norm och riktlinjer		Familjevårdsinspektör Enhetschef	Verkställighet Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
7.12	Bistånd i form av öppenvårds- mellanvårdsinsatser.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
7.13	Bistånd i form av placering/omplacering i familjehem.	6 kap. 1 § SoL	Sociala delegationen	
7.14	Bistånd i form av stödboende för barn och unga i åldern 16-20 år	6 kap. 1 § p.3 SoL.	Sociala delegationen	
7.15	Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller annan vårdnadshavare.	6 kap. 6 § SoL	Sociala delegationen	
7.16	Övervägande om vård av barn i annat hem än det egna fortfarande behövs och hur vården bör utformas och inriktas.	6 kap. 8 § SoL	Sociala delegationen	
7.17	Övervägande om det finns skäl att ansöka om vårdnadsöverflyttning enligt 6 kap. 8 § FB (gäller i det fall barnet varit placerat i samma familjehem under tre år från det att placeringen verkställdes)	6 kap. 8 § SoL	Sociala delegationen	

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
7.18	Placering/omplacering i jourhem/ akuthem. Placering i hem för vård eller boende (HVB) i avvaktan på sociala delegationens sammanträde.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde. Gäller vistelsetid i högst fyra månader.
7.19	Placering/omplacering i hem för vård eller boende (HVB): barn och ungdomar i åldern 0-17 år ungdomar i åldern 18-19 år	4 kap. 1 § SoL	Sociala delegationen Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
7.20	Arvode/omkostnadsersättning till familjehem: enligt SKL:s riktlinjer utöver SKL:s riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Familjevårdsinspektör Sociala delegationen	Verkställighet
7.21	Köp av enstaka plats i annan kommun hos annan vårdgivare som inte omfattas av ramavtal.		Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
7.22	Ekonomiskt bistånd till barn och ungdom i samband med placering, omplacering, flyttning från familjehem / HVB-hem.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
7.23	Bistånd i form av tränings-, försökslägenhet.	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 2 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
7.24	Rapportering till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.	16 kap. 6 f § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
7.25	Ersättning från föräldrar till barn och ungdomar som får vård i annat hem än det egna.	8 kap. 1 § 2 st. SoL 6 kap. 2 § SoF	Enhetschef	Verkställighet
7.26	Ersättning till en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare som tidigare varit familjehems-förälder.	6 kap. 11 § SoL	Enhetschef	Verkställighet
7.27	Framställan till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barn är placerade utanför hemmet.	106 kap. 6-7 §§ SFB	Familjevårdsinspektör Socialsekreterare	Verkställighet
7.28	Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem, hem för vård eller boende (HVB) eller återflyttat till boförellder.	106 kap. 8 § SFB	Familjevårdsinspektör Socialsekreterare	Verkställighet
7.29	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare.	5 kap. 3 § SoF	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
7.30	Anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger.	5 kap. 3 § SoF	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
7.31	Anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande den underåriges egendom.	5 kap. 3 § SoF	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
7.32	Yttrande beträffande förordnande av god man/förvaltare för någon som fyllt 16 år.	11 kap. 16 § 2 st. FB	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
7.33	Polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot unga och mot nämndens verksamhet: beslut att polisanmäla beslut att inte polisanmäla	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-24 §§ OSL	Enhetschef Sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde. Om enhetschef anser att polisanmälan inte ska göras ska ärendet överlämnas till sociala delegationen för avgörande.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
7.34	Yttrande till polis- och åklagarmyndighet när barn under 15 år misstänks för brott.	31 och 33 § LUL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
7.35	Yttrande till åklagarmyndighet och domstol.	11 § 1 st. LUL 31 kap. 1 § BrB	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
7.36	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan.	37 § LUL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
7.37	Underrättelse till åklagarmyndighet om vård eller annan åtgärd, som redovisats i vårdplan för någon som överlämnats till socialtjänsten som påföljd till brott, men som inte kommer till stånd eller avbryts mot meddelad föreskrift.	12 kap. 8 § SoL	Enhetschef	Verkställighet
7.39	Framställan till domstol om behov av målsägarbiträde för underårig.	5 kap. 2 § SoF	Social-sekreterare	Verkställighet
7.40	Yttrande till domstol enligt Rättshjälpslagen.	43 § RåL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
7.41	Anmälan av behov av offentligt biträde.	3 § lag om offentligt biträde	Enhetschef	Verkställighet
7.42	Yttrande till passmyndighet ang. utfärdande av pass för underårig utan vårdnadshavarens samtycke.	3 § passförordningen	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
7.43	Yttrande över äktenskapsdispens.	15 kap. 1 § ÄktB	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
7.44	Yttrande i körkortsärende.	39 § KörkortsL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
7.45	Rapportering till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.	16 kap. 6 f § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
7.46	Beslut om psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen behandling i öppna former som ges med stöd av 4 kap. 1 § SoL att utse kontaktperson eller familj som avses i 3 kap. 6 § 3 st. SoL	6 kap. 13 a § 1 p. FB 6 kap. 13 a § 2 p. FB 6 kap. 13 a § 3 p. FB	Sociala delegationen Sociala delegationen Sociala delegationen	

LSS – lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade – barn och ungdomar i åldern 0 t.o.m. 19 år

Biståndshandläggare ska ha minst sex månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att ha rätt att fatta beslut enligt LSS

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
8.1	Beslut om personkretstillhörighet.	1 och 7 § LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde. Beslutet är en del av beslut enligt 9 § LSS och kan inte överklagas.
8.2	Biträde av personlig assistent.	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
8.3	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent.	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
8.4	Särskilda insatser enligt 9 § LSS: ledsagarservice	9 § 3 p. LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
	kontaktperson/arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson	9 § 4 p. LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
	avlösare i hemmet	9 § 5 p. LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
	korttidsvistelse utanför hemmet	9 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
	korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7 p. LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
	boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar i åldern 0 t.o.m. 17 år	9 § 8 p. LSS	Sociala delegationen	

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
	boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar i åldern 18 t.o.m.19 år	9 § 8 p. LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
8.5	Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Biståndshandläggare	Verkställighet
8.6	Återbetalningsskyldighet av felaktigt eller för hög assistansersättning.	12 § LSS	Biståndshandläggare	Verkställighet
8.7	Anmälan till överförmyndaren att behov av god man/förvaltare föreligger.	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare	Verkställighet
8.8	Anmälan till överförmyndaren att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger.	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare	Verkställighet
8.9	Förhandsbesked om rätt till insatser enligt LSS.	16 § LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
8.10	Beslut om avgift för bostad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter.	19 § LSS	Biståndshandläggare	Verkställighet
8.11	Ersättning från föräldrar för barn under 18 år som får omvårdnad i annat hem än det egna.	20 § LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
8.12	Rapportering till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.	28 f § LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
8.13	Beslut om biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 p. LSS avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 p. LSS korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9 § 6 p. LSS	6 kap 13 a § 4 p. FB	Sociala delegationen Sociala delegationen Sociala delegationen	
8.14	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning.	12 § LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
8.15	Beslut om indragning eller nedsättning av assistansersättning som beslutats enligt 9 § 2 LSS.	9 c § LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
8.16	Beslut att inte betala ut ekonomiskt stöd för personlig assistans enligt 9 § 2 LSS.	9 d § LSS	Sociala delegationen	
8.17	Anmälan till försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken används för annat än assistans.	15 § 10 LSS	Sociala delegationen	
8.18	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas.	15 § 11 LSS	Sociala delegationen	
8.19	Överflyttning av ärende till annan kommun/ mottagande av ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef	Verkställighet
8.20	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 11 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.

LVU – lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
9.1	Omedelbart omhändertagande.	6 § LVU	Sociala delegationen	Om sammanträde inte kan avvaktas kan nämndens ordförande eller annan ledamot/andra ledamöter som nämnden förordnat att fatta beslut.
9.2	Upphörande av omedelbart omhändertagande.	9 § LVU	Sociala delegationen	Se 9.1
9.3	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU.	4 § LVU	Sociala delegationen	
9.4	Ansökan hos förvaltningsrätten om förlängd tid för ansökan om vård enligt LVU.	8 § LVU	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
9.5	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1 st. LVU	Sociala delegationen	Se 9.1
9.6	Beslut om att den unge under vårdtiden får vistas i det egna hemmet.	11 § 2 st. LVU	Sociala delegationen	Se 9.1
9.7	Övervägande om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § 1 st. LVU	Sociala delegationen	
9.8	Prövning av om vård enligt 3 § LVU ska upphöra.	13 § 2 st. LVU	Sociala delegationen	
9.9	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB.	13 § 3 st. LVU	Sociala delegationen	
9.10	Upphörande av vård enligt LVU.	21 § LVU	Sociala delegationen	
9.11	Beslut om kontaktperson (1 p.) eller behandling i öppna former (2 p.).	22 § 1 st. LVU	Sociala delegationen	
9.12	Prövning om beslut enligt 22 § 1 p. el. 2 p. LVU fortfarande behövs	22 § 3 st. LVU	Sociala delegationen	

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
9.13	Upphörande av beslut enligt 22 § 1 p el. 2 p LVU.	22 § 3 st. LVU	Sociala delegationen	
9.14	Den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU.	11 § 4 st. LVU	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde. Gäller t.ex. kortare vistelse utanför familjehemmet eller HVB-hemmet
9.15	Beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare/förälder ska utövas.	14 § 2 st. 1 p. LVU	Sociala delegationen	Enhetschef har rätt att fatta beslut i avvaktan på sociala delegationens beslut. Anmäls till sociala delegationen.
9.16	Ansökan om flyttningsförbud.	24 § LVU	Sociala delegationen	
9.17	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st. LVU	Sociala delegationen	
9.18	Upphörande av flyttningsförbud.	26 § 2 st. LVU	Sociala delegationen	
9.19	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Sociala delegationen	Se 9.1
9.20	Den unges umgänge med föräldrar/vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Sociala delegationen	Se 9.1
9.21	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare/föräldrar.	14 § 2 st. 2 p. LVU	Sociala delegationen	Se 9.1
9.22	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	Sociala delegationen	

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
9.23	Läkarundersökning, utseende av läkare samt plats för undersökning.	32 § LVU	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.

Familjerätt

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
10.1	Godkänna faderskapsbekräftelse.	1 kap. 4 § FB	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde. Administrativ assistent har rätt att godkänna faderskapsbekräftelse i de fall parterna är sammanboende.
10.2	Väcka och föra talan i faderskapsmål.	3 kap. 5, 6 och 8 § FB	Familjerättssekreterare	Verkställighet
10.3	Återupptagande av nedlagd faderskapsutredning.	2 kap. 1 § FB	Enhetschef	Verkställighet
10.4	Inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas.	2 kap. 1 § FB	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
10.5	Inleda utredning om någon annan än den som modern är gift med kan vara far till barnet.	2 kap. 9 § 1 st. FB	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
10.6	Fastställa föräldraskap.	2 kap. 8 a § FB	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
10.7	Godkänna föräldraskapsbekräftelse.	1 kap. 9 § FB	Familjerättsekreterare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
10.8	Utse utredare i vårdnads- boende- och umgängesärenden.	6 kap. 19 § 2 st. FB	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
10.9	Godkänna/inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad.	6 kap. 6 § FB	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
10.10	Godkänna/inte godkänna föräldrars avtal om boende.	6 kap. 14 a § FB	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
10.11	Godkänna/inte godkänna föräldrars avtal om umgänge.	6 kap. 15 a § FB	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
10.12	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas ut för längre period än tre månader (gäller inte engångsbelopp).	7 kap. 7 § FB	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
10.13	Lämna upplysningar till domstol i vårdnads-, boende- och umgängesärenden.	7 kap. 7 § FB	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
10.14	Lämna upplysningar till domstol inför interimistiskt beslut i vårdnads- boende- och umgängesärenden.	6 kap. 20 § FB	Familjerättssekreterare	Verkställighet
10.15	Medgivande att ta emot barn för adoption.	6 kap. 6 och 12 § SoL	Sociala delegationen	
10.16	Återkallande av medgivande att ta emot barn för adoption.	6 kap. 13 § SoL	Sociala delegationen	
10.17	Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande.	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	Verkställighet
10.18	Beslut om att inte lämna samtycke till fortsatt adoptionsförfarande.	6 kap. 14 § SoL	Sociala delegationen	
10.19	Yttrande enligt namnlagen.	45 och 46 § NamnL	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
10.20	Beslut om att utse en person att medverka vid umgänge.	6 kap. 15 c § 2 st. FB	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
10.21	Samtal med föräldrar i syfte att nå enighet i frågor som gäller vårdnad, boende, umgänge och barnets försörjning (samarbetssamtal).	5 kap. 3 § SoL	Familjerättssekreterare	Verkställighet

Individ- och familjeomsorg – vuxna fr.o.m. 20

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
11.1	Beslut om att inleda/inte inleda utredning eller att inledd utredning ska läggas ner.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Verkställighet
11.2	Beslut om att avslutad utredning inte ska föranleda någon åtgärd.	11 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Verkställighet
11.3	Bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde. OBS. Beslut om bistånd till personer med missbruks-/psykosociala problem fattas av enhetschef.
11.4	Förordnande/entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj.	4 kap. 1 § SoL	Kontaktsekreterare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
11.5	Arvode/omkostnadsersättning till kontaktperson /kontaktfamilj: enligt norm och riktlinjer utöver norm och riktlinjer		Kontaktsekreterare Enhetschef	Verkställighet Anmäls till sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
11.6	Bistånd till personer med missbruks-/psykosociala problem i form av öppenvårdsinsatser, boendestöd, hem för vård eller boende (HVB), omvårdnadsboende, boende i arbetskollektiv, familjehem, stödboende.	4 kap. 1 och 2 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde. Upp till 1200 kr/dygn exkl. egenavgift. Vid kostnad över 1 200 kr/dygn ska beslut fattas av enhetschef.
11.7	Egenavgift vid stöd- och hjälpinsatser vid bistånd till personer med missbruks-/psykosociala problem vid bistånd i form av hem för vård eller boende (HVB), boende i arbetskollektiv, omvårdnadsboende, familjehem.	8 kap. 1 -9 §§ SoL	Biträdande enhetschef	Verkställighet Upp till 1200 kr/dygn exkl. egenavgift Vid kostnad över 1 200 kr/dygn ska beslut fattas av enhetschef.
11.8	Bistånd till personer med funktionsnedsättning i form av boendestöd, hemtjänst, hemtjänst i assistansliknande former, ledsagarservice, korttidsvistelse, sysselsättning, hemvårdsbidrag, trygghetslarm.	4 kap. 1 § och 2 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
11.9	Bistånd till personer med funktionsnedsättning i form av hem för vård eller boende (HVB), familjehem, boende med särskild service, stödboende, korttidsboende.	4 kap. 1 och 2 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde. Upp till 1200 kr/dygn exkl. egenavgift. Vid kostnad över 1 200 kr/dygn ska beslut fattas av enhetschef.
11.10	Egenavgift vid stöd- och hjälpinsatser för personer med funktionsnedsättning vid bistånd i form av hem för vård och boende (HVB), familjehem, boende med särskild service, stödboende och korttidsvistelse.	8 kap. 1 -9 §§ SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Verkställighet Upp till 1200 kr/dygn exkl. egenavgift Vid kostnad över 1 200 kr/dygn ska beslut fattas av enhetschef.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
11.11	Bistånd till personer med funktionsnedsättning i form av kommunalt bostadstillägg för handikappade (KBH).	4 kap. § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
11.12	Bistånd till personer med psykisk funktionsnedsättning i form av boendestöd, hemtjänst, hemtjänst i assistansliknande former, ledsagarservice, sysselsättning, hemvårdsbidrag, trygghetslarm, kommunalt bostadstillägg för handikappade (KBH).	4 kap. 1 och 2 § SoL	Socialsekreterare/enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde. OBS. Socialsekreterare har endast rätt att fatta beslut om bistånd i form av boendestöd och sysselsättning t.o.m. nivå 2.
11.13	Bistånd till personer med psykisk funktionsnedsättning i form av hem för vård eller boende (HVB), familjehem, boende med särskild service, stödboende.	4 kap. 1 och 2 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde. Upp till 1200 kr/dygn exkl. egenavgift. Vid kostnad över 1 200 kr/dygn ska beslut fattas av enhetschef.
11.14	Egenavgift vid stöd- och hjälpinsatser för personer med psykisk funktionsnedsättning vid bistånd i form av hem för vård och boende (HVB), familjehem, boende med särskild service, stödboende.	8 kap. 1 -9 §§ SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Verkställighet Upp till 1200 kr/dygn exkl. egenavgift. Vid kostnad över 1 200 kr/dygn ska beslut fattas av enhetschef.
11.15	Arvode/omkostnadsersättning till familjehem: enligt riktlinjer utöver riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Kontaktsekreterare Enhetschef	Verkställighet Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
11.16	Köp av enstaka plats i annan kommun hos annan vårdgivare som ej omfattas av ramavtal eller LOV-avtal.	4 kap. 1 § SoL	Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
11.17	Bistånd i form av jour-, tränings-, eller försökslägenhet.	4 kap. 1 och 2 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
11.18	Bistånd i form av riksfärdtjänst.	1 § lag om riksfärdtjänst	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
11.19	Upphörande av biståndsinsats enligt 4 kap. 1 och 2 § SoL.	4 kap. 1 och 2 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
11.20	Upphörande av bistånd enligt 4 kap. 1 och 2 §§ SoL trots att den enskilde önskar att insatsen fortsätter.	4 kap. 2 § SoL	Sociala delegationen	
11.22	Rapportering till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.	16 kap. 6 f § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
11.23	Underrättelse till försäkringskassan om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i HVB-hem/familjehem enligt SoL som ger vård/behandling till missbrukare.	3 kap. 15 § AFL	Socialsekreterare	Verkställighet
11.24	Underrättelse till försäkringskassan om att nämnden ska uppbära ersättning enligt AFL.	17 kap. 1 § AFL 9 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Verkställighet
11.25	Väcka talan om ersättning hos länsrätt om återkrav enligt 8 kap 1 § och 9 kap 1 och 2 § SoL.	9 kap. 3 § SoL	Enhetschef	Verkställighet
11.26	Eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 och 2 § och 9 kap 1 och 2 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef	Verkställighet
11.27	Yttrande till åklagarmyndighet och domstol.	11 § LuL, 31 kap. BrB	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
11.28	Yttrande i körkortsärende.	39 § KörkortsL	Socialsekreterare	Verkställighet

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
11.26	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag.	Lag om bostadsbidrag	Enhetschef	Verkställighet
11.27	Yttrande till domstol enligt rättshjälpslagen.	43 § RåL	Enhetschef	Verkställighet
11.28	Anmälan av behov av offentligt biträde.	43 § RåL 33 § RättshjälpsF.	Enhetschef	Verkställighet
11.29	Överflyttning av ärende till annan stadsdelsnämnd eller annan kommun/ mottagande av ärende från annan stadsdelsnämnd eller annan kommun.	2 a kap. 10-11 §§SoL	Biträdande enhetschef	Verkställighet
11.30	Anmälan till överförmyndaren om att behov av god man föreligger/ inte längre föreligger.	10 kap. 3 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Verkställighet
11.31	Underrättelse till polismyndighet om utlänningsvistelse.	6:1,2 utlänningsförordningen.	Enhetschef	Verkställighet
11.32	Upplysningar och förslag till åtgärd till åklagare/domstol/frivårdsmyndighet.	6 § förordning om särskild personutr. i brottmål m.m.	Enhetschef	Verkställighet
11.33	Beslut om utbetalning till annan vid synnerliga skäl.	23 § 2 st. lag om bostadsbidrag	Enhetschef	Verkställighet

LSS – lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade – vuxna fr.o.m. 20 år

Biståndshandläggare ska ha minst sex månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att ha rätt att fatta beslut enligt LSS

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
12.1	Beslut om personkretstillhörighet.	1 och 7 § LSS	Biträdande enhetschef	Beslutet är en del av beslut enligt 9 § LSS och kan inte överklagas.
12.2	Biträde av personlig assistent.	9 § 2 p. LSS	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
12.3	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent.	9 § 2 p. LSS	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
12.4	Särskilda insatser enligt 9 § LSS: ledsagarservice kontaktperson/arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson avlösare i hemmet korttidsvistelse utanför hemmet bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 3 p. LSS 9 § 4 p. LSS 9 § 5 p. LSS 9 § 6 p. LSS 9 § 9 p. LSS 9 § 10 p. LSS	Biträdande enhetschef Biträdande enhetschef Biträdande enhetschef Biträdande enhetschef Biträdande enhetschef Biträdande enhetschef	Samtliga beslut anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
12.5	Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Biträdande enhetschef	Verkställighet
12.6	Återbetalningsskyldighet av felaktigt eller för hög assistansersättning.	12 § LSS	Biträdande enhetschef	Verkställighet
12.7	Anmälan till överförmyndaren att behov av god man/förvaltare föreligger.	15 § 6 p. LSS	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Verkställighet

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
12.8	Anmälan till överförmyndaren att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger.	15 § 6 p. LSS	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Verkställighet
12.9	Förhandsbesked om rätt till insatser enligt LSS.	16 § LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
12.10	Rapportering till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.	28 f § LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen kvartalsvis
12.11	Beslut om avgift för bostad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter.	19 § LSS	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Verkställighet
12.12	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning.	12 § LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
12.13	Beslut om indragning eller nedsättning av assistansersättning som beslutats enligt 9 § 2 LSS.	9 c § LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
12.14	Beslut att inte betala ut ekonomiskt stöd för personlig assistens enligt 9 § 2 LSS.	9 d § LSS	Sociala delegationen	
12.15	Anmälan till försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. SFB används för annat än assistans.	15 § 10 p. LSS	Sociala delegationen	
12.16	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas.	15 § 11 p LSS	Sociala delegationen	
12.17	Överflyttning av ärende till annan kommun/ mottagande av ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef	Verkställighet
12.18	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 11 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.

LVM – lagen om vård av missbrukare i vissa fall

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
13.1	Beslut om att inleda/inte inleda utredning enligt LVM.	7 § LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
13.2	Beslut om att avsluta utredning alternativt att påbörjad utredning ska övergå i utredning enligt 11 kap 1 § SoL.	7 § LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
13.3	Beslut om läkarundersökning samt anvisande av läkare.	9 § LVM	Biträdande enhetschef	Verkställighet
1.3.4	Begäran om biträde av polismyndighet för att föra en missbrukare till läkarundersökning, LVM-hem eller sjukhus.	45 § 1 och 2 st. LVM	Biträdande enhetschef	Verkställighet
13.5	Omedelbart omhändertagande.	13 § LVM	Social delegation	Om sammanträde inte kan avvaktas kan nämndens ordförande eller annan ledamot/andra ledamöter som nämnden förordnat fatta beslut.
13.6	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då det inte längre finns skäl för ett omhändertagande.	18 b § LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
13.7	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM.	11 § LVM	Social delegation	
13.8	Beslut att <u>inte</u> ansöka om vård när beslut om omedelbart omhändertagande föreligger.	18 § LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
13.9	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
13.10	Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap 2 § BrB	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
13.11	LVM-anmälan till annan stadsdelsnämnd eller socialnämnd i annan kommun.	6 § LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.

Äldreomsorg

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
14.1	Bistånd i form av: hemtjänst trygghetslarm dagverksamhet avlastningsplats/växelvård avlösare i hemmet kontaktperson ledsagarservice särskilt boende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Biståndshandläggare Biståndshandläggare Biståndshandläggare Biståndshandläggare Biståndshandläggare Biståndshandläggare Biståndshandläggare Biståndshandläggare	Samtliga beslut anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
14.2	Beslut om avgift för hemtjänst, service och omvårdnad i vård- och omsorgsboende.	8 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
14.3	Nedsättning av/befrielse från avgift för hemtjänst, service, omvårdnad och kost.	8 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Verkställighet
14.4	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare.	5 kap. 3 § SoF	Biståndshandläggare	Verkställighet
14.5	Anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger.	5 kap. 3 § SoF	Biståndshandläggare	Verkställighet
14.6	Köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare som inte omfattas av ramavtal eller LOV-avtal.		Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
14.7	Ansökan enligt 2 a kap. 3 § SoL om insatser enligt 4 kap. 1 § SoL.	2a kap. 3 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
14.8	Bistånd i form av riksfärdtjänst.	1 § lag om riksfärdtj.	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
14.9	Ansökan om bistånd från enskild bosatt i annan kommun.	2 a kap. 8 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
14.10	Ansökan om bistånd utöver vad som följer av 4 kap. 1 § SoL.	4 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
14.11	Bistånd i form av kommunalt bostadstillägg för handikappade (KBH).	4 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
14.12	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.	28 f § LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
14.13	Överflyttning av ärende till annan kommun/ mottagande av ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef	Verkställighet
14.14	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 11 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.

Ekonomiskt bistånd

Verksamheten bedrivs vid den, för stadsdelsnämnderna Kungsholmen, Norrmalm och Östermalm, gemensamma försörjningsstödsenheten inom Östermalms stadsdelsförvaltning. Rätt att fatta beslut på Norrmalms stadsdelsnämnds vägnar har nedanstående befattningshavare anställda vid Östermalms stadsdelsförvaltning.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
15.1	Inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Verkställighet
15.2	Beslut om att utredning inte ska inledas, att inledd utredning ska läggas ner eller att inledd utredning inte ska föranleda någon åtgärd.	11 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Verkställighet
15.3	Försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare / bidragshandläggare	Bidragshandläggare har rätt att fatta beslut om bistånd till färdtjänstavgift, förskoleavgift, hemtjänstavgift, akut tandvård, läkarvårds- och medicinkostnader, egenavgift för sjukhusvård samt spädbarnsutrustning Samtliga anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
	under riksnorm och riktlinjer	4 kap. 1 och 3 § SoL	Socialsekreterare	
	över riksnorm och riktlinjer (max. två basbelopp)	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
	över riksnorm och riktlinjer (över två basbelopp)	4 kap. 1 § SoL	Sociala delegationen	
	med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	4 kap. 1 och 5 § SoL	Socialsekreterare	
	vägran eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd stöd enl. 4 kap. 4 § SoL	4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare	
15.4	Fritidspeng för barn i hushåll med försörjningsstöd.	4 a kap. 1 § SoL	Bidragshandläggare/sociala sekreterare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
15.5	Ekonomiskt bistånd utöver vad som avses i 4 kap. 1 § SoL.	4 kap. 2 § SoL	Sociala delegationen	
15.6	Avslag på ansökan om ekonomiskt bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Bidragshandläggare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
15.7	Ekonomiskt bistånd med villkor om återbetalning.	9 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
15.8	Underrättelse till försäkringskassan om att nämnden ska uppbära ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.	9 kap. 2 § 1 st. SoL	Bidragshandläggare/ socialsekreterare	Verkställighet
15.9	Återkräva ekonomiskt bistånd som utgivits enligt 4 kap. 1 § SoL.			
	bistånd som utgått obehörigen eller med för högt belopp	9 kap. 1 och 2 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
	bistånd som utgått under villkor om återbetalning	9 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
15.10	Återkräva ekonomiskt bistånd som utgivits enligt 4 kap. 2 § SoL.	9 kap. 2 § SoL	Sociala delegationen	OBS. Återkrav får endast ske om bistånd utgått under villkor om återbetalning.
15.11	Eftergift av ersättningsskyldighet som anges i 9 kap. 1 och 2 §§ och i 8 kap. 1 § 1 och 2 stycket SoL.	9 kap. 4 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
15.12	Föra talan om återkrav för kostnader som anges i 8 kap. 1 § 1 st./2 st. SoL.	9 kap. 3 § SoL	Sociala delegationen	
15.13	Lämna uppgifter ur personregister till annan myndighet om utgivet ekonomiskt bistånd.	12 kap. 7 § SoL	Bidragshandläggare/ socialsekreterare	Verkställighet

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
15.14	Polisanmälan vid misstanke om brott som hindrar nämndens verksamhet: beslut att polisanmäla beslut att inte polisanmäla	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL, 6 § bidragsbrottslagen	Enhetschef Sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde. Om enhetschef anser att polisanmälan inte ska göras ska ärendet överlämnas till sociala delegationen för avgörande.
15.16	Överflyttning av ärende till annan kommun/ mottagande av ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef	Verkställighet
15.17	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 11 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.

Flyktingmottagande

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
16.1	Introduktionsersättning: enligt riktlinjer för ekonomiskt bistånd övriga kostnader efter individuell prövning	lagen om introduktions- ersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar	Bidragshandläggare/socialse kreterare Bidragshandläggare/socialse kreterare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
16.2	Återkrav av introduktionsersättning.		Bidragshandläggare/socialse kreterare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
16.3	Bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag).	1 § 3 p., 3 a §, 17 och 18 § lagen om mottagande av asylsökande m.fl.	Bidragshandläggare/socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde. Kontakt ska tas med Migrationsverket innan ersättning betalas ut.
16.4	Nedsättning av dagersättning till asylsökande.	10 § lag om ändring i lagen om asylsökande m.fl.	Bidragshandläggare/socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
16.5	Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden på begäran av riksdagen, regeringen och vissa andra myndigheter.	11 kap. 6 § 1 st. utlänningslagen 10 kap. 15 § 28 § 1 st.OSL	Socialsekreterare	Verkställighet (Gäller om uppgiften behövs i ärende om uppehållstillstånd eller för verkställighet av beslut om avvisning eller utvisning enligt utlänningslagen. Utgör ensidigt brytande av sekretessen. I en begäran om upplysningar ange relevant lagrum).

Parkmiljö

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
17.1	Besvara förvaltningsremisser från stadsbyggnadskontoret eller annan förvaltning.		Avdelningschef	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.
17.2	Teckna brukaravtal för park- och naturmarksområde.		Avdelningschef	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.
17.3	Besvara remisser avseende enklare bygglov i stadsmiljö.		Avdelningschef	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.
17.4	Teckna avtal med lokala koloniträdgårdsföreningar.	10 kap. JB	Avdelningschef	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.

Alkoholserveringstillstånd

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
18	Yttrande över ansökan om alkoholserveringstillstånd: för inomhusservering längst till kl. 03.00 för utomhusservering längst till kl. 24.00		Stadsdelsdirektör Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.

Tillsyn över folköls- och tobaksförsäljning

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
19.1	Utlämnande av uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet.	9 kap. 8 § AL	Tillsynsansvarig handläggare	Verkställighet
19.2	Inleda och avsluta åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande.	9 kap. 19 § AL	Tillsynsansvarig handläggare	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.
19.3	Begäran om upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen.	9 kap. 15 § AL	Tillsynsansvarig handläggare	Verkställighet
19.4	Meddela varning.	9 kap. 19 § AL 20 § TL	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde. OBS. Beslut om att meddela ytterligare varning inom 12 månader fattas av nämnden
19.6	Inleda och avsluta åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande.	20 § TL	Tillsynsansvarig handläggare	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.
19.7	Begära upplysningar, handlingar, varuprover och liknande.	22 § TL	Tillsynsansvarig handläggare	Verkställighet

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
19.8	Föreläggande eller förbud utan vite för att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas.	20 § TL	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.
19.9	Beslut att en tobaksvara ska tas om hand om den bjuds ut till försäljning eller uppenbart är avsedd att bjudas ut till försäljning i strid med denna lag eller anslutande föreskrifter.	21 § TL	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.
19.10	Yttrande till förvaltningsdomstol eller länsstyrelse i ärende som överklagats av näringsidkare.		Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.

Automatspelstillstånd, restaurangkasinospel

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
20.	Yttrande till Lotteriinspektionen över ansökan om tillstånd för restaurangkasinospel, spel på värdeautomater och visst automatspel.	44 § lotterilagen, 3 § lag om anordnande av visst automatspel	Tillsynsansvarig handläggare	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.

Delegationsbestämmelser för tjänstemän anställda vid socialjouren och trygghetsjouren

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
21.1	Försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
21.2	Övrigt ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer.	4 kap. 1 § SoL	Socialinspektör	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
21.3	Bistånd i form av boende på natthärbärge eller annan inkvartering av akut bostadslösa samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
21.4	Bistånd i form av tillfällig placering av barn och ungdom i enskilt hem eller HVB-hem samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Socialinspektör	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
21.5	Arvode för jourhem och familjevårdsplacering enligt riktlinjer.		Socialinspektör	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
21.6	Bistånd i form av hjälp i hemmet inkl. insatser från kvälls-/nattpatrull, trygghetslarm/telefon hemhjälp i assistansliknande form för vuxna, hemvårdsbidrag.	4 kap. 1 § SoL	Socialinspektör	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
21.7	Inleda utredning oavsett samtycke.	11 kap. 1 och 2 §§ SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
21.8	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner.	11 kap. 1 § SoL	Socialinspektör	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
21.9	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd.	11 kap. 1 § SoL	Socialinspektör	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
21.10	Polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot unga samt misstankar om begångna brott i övrigt.	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 2 , 21-24 §§ OSL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde. Avser misstanke om brott enligt 3,4 och 6 kap. BrB samt vissa andra brott för vilka det inte är föreskrivet

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
				lindrigare straff än fängelse i ett år och försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än två år.
21.11	Inleda eller inte inleda utredning enligt LVM samt beslut om att lägga ner inledd utredning.	7 § LVM	Socialinspektör	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
21.12	Beslut om läkarundersökning och om att utse läkare.	9 § LVM	Socialinspektör	Verkställighet
21.13	Begäran om polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning, LVM-hem eller sjukhus.	45 § 1 och 2 p. LVM	Socialinspektör	Anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.
21.14	Beslut om hur umgänge ska utövas under vårdtiden när överenskommelse med förälder/vårdnadshavare inte kan träffas.	14 § 2 st. 1 p. LVU	Socialinspektör	Endast i avvaktan på sociala delegationens prövning.
21.15	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/vårdnadshavare.	14 § 2 st. 2 p. LVU	Socialinspektör	Endast i avvaktan på sociala delegationens prövning.
21.16	Beslut att polisanmäla vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott.	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-23 §§ OSL	Enhetschef Socialinspektör	Anmäls till sociala delegationens närmast kommande sammanträde.