

Handläggare
Johan Adolfsson
Telefon: 08-508 33 926**Till**
Utbildningsnämnden
2015-12-17

Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer

Förvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till anvisningar för bidrag till utomstående organisationer och att dessa ersätter Allmänna principer för bidragsgivning till ideella organisationer inom utbildningsnämndens ansvarsområde antagna den 14 mars 2013, dnr 13-112/491.

Tony Mufic
UtbildningsdirektörMonica Söderman
T.f. stabschef

Sammanfattning

Enligt utbildningsnämndens reglemente ska utbildningsnämnden hantera bidrag till organisationer inom skolans område. I mars 2013 antog utbildningsnämnden allmänna principer för bidragsgivning till ideella organisationer inom utbildningsnämndens område. I har sett över gällande regelverk och föreslår ett uppdaterat regelverk.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom ledningsstaben i samverkan med grundskoleavdelningen, gymnasieavdelningen och avdelningen för ekonomi och styrning.

Bakgrund

Enligt utbildningsnämndens reglemente (Kfs 2011:08) ska utbildningsnämnden hantera bidrag till organisationer inom skolans område. Utbildningsnämnden beslutade den 14 mars 2013 att anta anvisningar för bidrag till organisationer inom skolans område benämnt "Allmänna principer för bidragsgivning till ideella organisationer inom utbildningsnämndens område". Sedan 2013 har fler ansökningar om bidrag kommit in till utbildningsnämnden och

därmed ökat storleken på de bidrag som sökts. 2015 uppgick de samlade ansökningarna till 4,35 mnkr.

Ärendet / Förvaltningens synpunkter

Förvaltningens förslag innebär ett förtydligande i förhållande till nuvarande regelverk. Förslaget innehåller tydligare krav på vilka organisationer som kan söka, vilka typer av bidrag som kan lämnas, tydligare bedömningsgrunder och krav på ansökningarna och redovisning.

Område för bidragsgivning

Enligt reglementet för utbildningsnämnden framgår det att nämnden: ”handhar bidrag till utomstående organisationer som bedriver verksamheter inom skolans område, där detta inte ankommer på annan nämnd ”

Med ”inom skolans område” avses aktiviteter som stämmer överens med skolans regelverk och värdegrund och som knyter an till elevernas måluppfyllelse, inflytande och trygghet.

Vilka typer av juridiska personer kan söka och formkrav dessa

Förvaltningen föreslår att bidrag kan lämnas till ideella föreningar samt, om det föreligger synnerliga skäl, stiftelser. För att ideella föreningar och stiftelser ska kunna söka bidrag krävs att de uppfyller följande formkrav.

Ideella föreningar

Ideella föreningar är till största delen oreglerade i lag, men har i accepterats i praxis m.m. Ideella föreningar är i allmänhet icke vinstdrivande.

En förening ska vara ideell, det vill säga icke vinstdrivande. Föreningen ska ha upprättade stadgar och vara uppbyggd på demokratiska principer. Föreningen ska vara registrerad hos Skatteverket och därmed inneha ett organisationsnummer.

Stiftelser

Huvudregeln bör vara att stiftelser inte ska kunna tilldelas bidrag. Stiftelser bör dock kunna tilldelas bidrag om den verksamhet som stiftelsen söker för bedöms som synnerligen angelägen för verksamheter inom skolans område. Anledningen till att begränsa möjligheterna för stiftelser att beviljas bidrag är deras legala konstruktion med bland annat begränsad insyn och medbestämmande.

För att stiftelser vars verksamhet har bedömts som synnerligen angelägen ska kunna få bidrag ska det finnas ett reellt inflytande för brukarna. Stiftelsen ska vara ideell, det vill säga inte ha ett vinsdrivande syfte för sin verksamhet.

Föreningar och stiftelser ska därutöver vara öppna för alla i Stockholms stad i den angivna målgruppen, för nämndens bidragsgivning, oavsett etnisk tillhörighet, sexuell läggning, könsidentitet, funktionshinder, utbildning, ekonomi och ålder med mera. Föreningen ska också ha en inriktning som ligger i linje med stadens riktlinjer och förhållningssätt i principiella frågor som jämställdhet, integration, insatser mot främlingsfientlighet, våld och diskriminering.

Typer av bidrag och ansökan

Förvaltningen föreslår att nämnden endast ska ge två typer av bidrag. De bidragstyperna är verksamhetsbidrag och projektbidrag.

Har organisationen beviljats bidrag från annan offentlig verksamhet ska bidrag inte beviljas för samma verksamhet/projekt.

Verksamhetsbidrag

Med verksamhetsbidrag avser organisationens löpande verksamhet eller del av den löpande verksamheten.

En ansökan ska innehålla följande:

- Ansökan ska vara undertecknad av behörig firmatecknare.
- Information om kontaktuppgifter till organisationen och uppgifter till vilket konto eventuellt bidrag ska betalas till. Kontot ska vara registrerat på den sökande organisationen.
- Vilken verksamhet som ska genomföras
 - o Mål med verksamheten
 - o Eventuella samarbetspartners
 - o Verksamhetens tänkta målgrupper
 - o Tänkta aktiviteter
- Budget för verksamheten
- Om bidrag lämnas från andra offentliga aktörer för den sökta verksamheten och i så fall för vad.
- Om stadgar, för organisationen, inte har lämnats tidigare eller om stadgarna har ändrats ska dessa bifogas.
- Verksamhetsberättelse med resultaträkning från föregående år jämte revisionsrapport.

Redovisning

- Efter avslutat bidragsår ska organisationen redovisa på vilket sätt den har bedrivit verksamheten i enlighet med ansökan samt en ekonomisk redovisning. För bidrag som överstiger 10 prisbasbelopp ska också en revisionsrapport från auktoriserad revisor bifogas. Granskningen ska ske enligt

International Standard on Auditing, ISA 800 – Revision av finansiella rapporter upprättade enligt ramverk för särskilt syfte.

Organisationer som beviljats bidrag från nämnden tre år i följd ska en extern revision genomföras.

Projektbidrag

Med projektbidrag avses ett specifikt projekt som den sökande organisationen avser att genomföra. Projektbidrag beviljas för ett år i taget under max tre år.

En ansökan ska innehålla följande:

- Ansökan ska vara undertecknad av behörig firmatecknare.
- Information om kontaktuppgifter till organisationen och uppgifter till vilket konto eventuellt bidrag ska betalas till. Kontot ska vara registrerat på den sökande organisationen.
- Projektbeskrivning inklusive tidplan
 - o Mål med projektet
 - o Eventuella samarbetspartners
 - o Tänka målgrupper
 - o Tänka aktiviteter
 - o Hur utvärdering ska genomföras
- Budget för projektet
- Om bidrag lämnas från andra offentliga aktörer för det sökta projekt och i så fall för vad.
- Om stadgar, för organisationen, inte har lämnats tidigare eller om stadgarna har ändrats ska dessa bifogas.
- Verksamhetsberättelse med resultaträkning från föregående år jämte revisionsrapport.

Redovisning

- Efter utgången bidragsår ska organisationen redovisa på vilket sätt den har bedrivit projektet i enlighet med ansökan samt en ekonomisk redovisning. För bidrag som överstiger 10 prisbasbelopp ska också en revisionsrapport från auktoriserad revisor bifogas. Granskningen ska ske enligt International Standard on Auditing, ISA 800 – Revision av finansiella rapporter upprättade enligt ramverk för särskilt syfte.
- Efter avslutat projekt ska en utvärdering av projektet lämnas in.

Om förvaltningen anser att det finns grund för det kan förvaltningschefen besluta om en extern utvärdering/revision av projektet.

Bedömningsgrunder

En ansökan som uppfyller formkraven bedömas utifrån nedanstående grunder.

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Verksamheten ska vara öppen för målgruppen från hela staden. Verksamhetens definition av målgruppen får inte utesluta någon på grund av kön, ålder, etnicitet, etc., om det inte finns särskilda skäl till det. Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av ett funktionshinder och i övrigt beakta tillgänglighetsaspekter för verksamheten.

Verksamhet med god kvalitet

Verksamheten ska svara mot rimliga kvalitetskrav på en ideellt driven verksamhet inom det aktuella området. Det ska finnas en rimlig planering och uppföljning samt nödvändiga rutiner för verksamheten. Sökanden ska också ha nödvändiga förutsättningar för uppdraget, till exempel i form av kompetens och etablerade samverkansformer.

Verksamhet med rimliga kostnader

Verksamhetskostnaderna ska vara rimliga i förhållande till de planerade aktiviteter samt omfattningen av verksamheten utifrån organisationens mål. Bidraget ska användas till kostnader som är direkt kopplade till verksamheten, till exempel kostnader i samband med aktiviteter och lokalkostnader.

Komplement

Verksamheten bör utgöra ett komplement och tillföra mervärde till den verksamhet som nämnden bedriver och det bör finnas en potentiell efterfrågan inom verksamheten.

Verksamhetens omfattning

Vid bedömning av en ansökan om verksamhetsbidrag ska en bedömning också grunda sig på det som organisationen anfört i sin ansökan rörande antal deltagare/medlemmar och antal aktiviteter. Denna bedömningsgrund kan inverka på bedömningen om bidragets storlek.

Processen

Beslut om bidrag till utomstående organisationer fattas av utbildningsnämnden vid två sammanträden under året. En gång under våren samt en gång under hösten. Ett beviljat bidrag avser ett kalenderår. En sökande organisation kan enbart söka ett bidrag per år. Utbildningsförvaltningen ansvarar för beredningen av ansökningarna och lägger fram förslag till beslut.

Förvaltningen fastställer årligen vid vilka sammanträden som beslut om bidrag ska behandlas samt vilket datum som är sista dag för att inkomma med ansökan. För att beakta likställighetsprincipen, det vill säga att alla ska ha samma möjlighet att kunna söka, ska

förvaltningen publicera information om sista dag för att inkomma med ansökan på www.stockholm.se.

Nämnden beslutar i verksamhetsplanen om storleken på anslaget för bidrag till externa organisationer. Beslutet i verksamhetsplanen anger ramen för nämndens bidragsgivning. Skulle ansökningar som uppfyller kraven överstiga den angivna ramen, kan nämnden besluta om att ge ett lägre bidrag än det sökta för att ge möjlighet för fler organisationer att få bidrag. Detta gäller utöver vad som har angetts under bedömningsgrunderna.

Ansökningar som inte faller inom ramen för inom ramen för utbildningsnämndens ansvarsområde eller inte uppfyller de formella kraven på en ansökan ska avvisas av utbildningsdirektören. Innan en ansökan kan avvisas på grund av att den inte uppfyller formkraven ska förvaltningen ha ge sökande organisation möjlighet att komplettera sin ansökan. Avvisade ansökningar ska anmälas till utbildningsnämnden.

Bedömning om upphandling

Bidrag som ges till utomstående organisationer får inte skapa obalans mellan den bidragstagande organisationen och andra aktörer på marknaden. Upphandlingsskyldighet föreligger om det vid en samlad bedömning kan anses att ett bidrag kan utgöra ett uppdragsförhållande där utbildningsnämnden betalar för en utförd prestation.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen föreslår att utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till anvisningar för bidrag till utomstående organisationer och att dessa ersätter Allmänna principer för bidragsgivning till ideella organisationer inom utbildningsnämndens ansvarsområde antagna den 14 mars 2013, dnr 13-112/491.