



UTDRAG

§ 196

Dnr 2015/KS 0558 003

Revidering av det gemensamma reglementet för nämnder i Tyresö kommun**Kommunledningsutskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige**

1. Bifogat reviderat gemensamt reglemente för nämnder i Tyresö kommun antas.
2. Bestämmelserna ska tillämpas från och med beslutsdatum.

Beskrivning av ärendet

De föreslagna ändringarna är små och huvudskäl till revideringen är att en bestämmelse om personalpolitik har överförs från det gemensamma reglementet till det föreslagna reglementet för kommunstyrelsen. En mindre justering har också gjorts på grund av den nya tjänstemannaorganisationen som gäller inom kommunstyrelsen från och med 1 januari 2016 då fastighetsavdelningen istället kommer att tillhöra tekniska kontoret.

Bilagor

TJÄNSTESKRIVELSE reviderat gemensamt reglemente.pdf

Gemensamt reglemente för nämnder i Tyresö kommun.pdf

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande

Tyresö kommun
kommunkansliet
Eva Nilsson
Kommunjurist
08-5782 9241
eva.m.nilsson@tyresö.se

TJÄNSTESKRIVELSE
2015-12-09
1 (2)

Diarienummer
Dnr 2015/KS0558 003

Kommunfullmäktige

Reviderat gemensamt reglemente i Tyresö kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Bifogat reviderat gemensamt reglemente för nämnder i Tyresö kommun antas.
2. Bestämmelserna ska tillämpas från och med 1 januari 2016.



Bo Renman
Kommundirektör



Ulrika Josephson Westberg
Chef kommunkansliet

Beskrivning av ärendet

De föreslagna ändringarna är små och har som huvudsaklig anledning att ett nytt reglemente för kommunstyrelsen ska beslutas då bestämmelsen om personalpolitik överförs från det gemensamma reglementet till kommunstyrelsens reglemente.

En mindre justering har också gjorts på grund av den nya tjänstemannaorganisationen som gäller inom kommunstyrelsen från och med 1 januari 2016 då fastighetsavdelningen istället kommer att tillhöra tekniska kontoret.

Ändringarna markeras med gul färg.

Kommentar till ändringen i 2 §

Texten om kommunstyrelsens roll och uppgifter flyttas till kommunstyrelsens reglemente. En ny text läggs till om att nämnderna är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag av förvaltningscheferna som anställs av kommundirektören. Nämnderna har hand om personalfrågor och arbetsmiljöfrågor fördelat enligt kommunstyrelsens delegationsordning inom sina respektive verksamhetsområden.

Den nya texten tydliggör förvaltningarnas ansvar för exempelvis anställningar och MBL-förhandlingar, dvs. klargör gränsdragningen mot HR-avdelningen. Bestämmelsen kompletterar bestämmelsen i kommunstyrelsens delegationsordning där det står att HR-strategen biträder förvaltningarna i förhandlingen.



Gemensamt reglemente för nämnder i Tyresö kommun

Antaget av kommunfullmäktige den 27 november 2014 § 129, senast reviderat den XX YY 2015. Bestämmelserna tillämpas från och med 1 januari 2016.

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen gäller följande gemensamma reglemente för samtliga nämnder i Tyresö kommun. Begreppet nämnd innefattar även kommunstyrelsen.

Nämndens roll och uppgifter

§ 1 STYRFUNKTION

Nämnden ansvarar för sitt verksamhetsområde. Kommunstyrelsen har rätt att granska och utöva tillsyn över nämndernas verksamheter.

I nämndens styrfunktion ingår att ansvara för att verksamheten bedrivs enligt de författningar som gäller för verksamheten, att de av kommunfullmäktige fastställda målen uppnås samt att planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs.

Nämnden ska löpande följa kostnadsutvecklingen inom sitt verksamhetsområde. Vid befarat budgetöverskridande ska nämnden snarast möjligt pröva vilka åtgärder som behöver vidtas för att undvika budgetöverskridande. Om åtgärderna inte i väsentlig utsträckning försämrar uppfyllandet av fastställda verksamhetsmål, bör nämnden direkt besluta om att genomföra dem. I annat fall bör åtgärderna snarast underställas kommunstyrelsen. I kommunstyrelsens fall ska åtgärderna underställas kommunfullmäktige. De föreslagna åtgärderna måste också hålla sig inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden får under budgetåret besluta om smärre omfördelningar mellan sina anslag om det krävs för att inte överskrida sin samlade budget eller för att förbättra måluppfyllelsen.

Nämnden ansvarar för riskhantering och internkontroll inom sitt ansvarsområde enligt de av kommunstyrelsen beslutade riktlinjerna för riskhantering och internkontroll.



Nämnden ska ansvara för utarbetande av kvalitetsgarantier samt tillse att det finns en fungerande synpunkts- och klagomålshantering och erforderlig service till kommuninvånarna inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden ska till kommunstyrelsen enligt kommunens modell för styrning och planering lämna underlag till planer och budget utifrån aktuella budgetförutsättningar, lagar och förordningar samt senast i februari året efter budgetåret sammanfatta och avsluta räkenskaperna i ett nämndbokslut för det gångna året.

Nämnden ska därutöver lämna de redovisningar som kommunstyrelsen efterfrågar. Detta innebär bland annat att månatligen rapportera den ekonomiska ställningen.

Nämnden ska i tillämpliga fall fastställa interna och externa ersättningar för prestationer inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden skall följa upp att verksamheten bedrivs i enlighet med de nationella mål som fastställts, och samordna utformningen av övergripande mål, policyer och riktlinjer.

§ 2 PERSONALANSVAR

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personalpolitik, för genomförandet av kommunens löneöversynsförhandlingar, för övergripande arbetsmiljöfrågor och jämställdhetsfrågor.

Samtliga nämnder är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag av förvaltningschefer som anställs av kommundirektören. Nämnderna har hand om personalfrågor och arbetsmiljöfrågor fördelade enligt kommunstyrelsens reglemente inom sina respektive verksamhetsområden.

§ 3 LOKALFÖRSÖRJNING

Kommunstyrelsen ansvarar för lokalförsörjningen.

Nämnden ansvarar för planering av nämndens lokalbehov samt framtagning av de funktionella kraven på lokalerna. Behovet ska anmälas till kommunstyrelsen.

Nämnden ska förhyra sina lokaler via kommunens tekniska kontor.

Vid förhyrning av lokaler för tre år eller längre och med en årlig hyra överstigande 10 prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

§ 4 INFORMATIONSVERKSAMHET

Riktlinjer och ansvarsfördelning för informationsarbetet regleras genom en kommungemensam kommunikationspolicy. Syftet är att skapa effektivitet och helhetssyn i kommunens informationsinsatser.

Nämnden är ansvarig för informationen inom sitt verksamhetsområde.

§ 5 NAMNSÄTTNING

Byggnadsnämnden ska i samband med nya eller ändrade detaljplaner och i förekommande fall besluta om namn på gator, parkvägar, broar, torg, parker och andra i detaljplan intagna allmänna platser. Nämnden beslutar också om namn på kvarter och gränser och namn för stadsdelar. Vidare beslutar nämnden om namnsättning för andra områden som används eller är avsedda för allmän samfärdsel eller allmänt nyttjande.

Övriga nämnder har att besluta om namnsättning på kommunala byggnader och anläggningar inom sina respektive verksamhetsområden.

Vid all namnsättning ska den lokala traditionen beaktas.

§ 6 ÖVRIGA UPPGIFTER

Nämnden ska

- ansvara för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som uppdragits åt nämnden samt med uppmärksamhet följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde
- hos fullmäktige, annan kommunal nämnd eller hos annan myndighet göra de framställningar som nämnden finner påkallade

- organisera verksamheten så att den är effektiv, ändamålsenlig och samordnad
- avge yttrande i ärenden som remitterats till nämnden
- ansvara för personuppgifter som nämnden för sin verksamhet eller annars förfogar över
- samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet
- lämna råd, stöd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet.

Nämndens arbetsformer och bestämmelser för beslutsfattande m.m.

§ 7 MANDATTID

Ledamöterna och ersättarna i kommunstyrelsen samt dess utskott väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet. Ledamöter och ersättare i övriga nämnder väljs för ett kalenderår i taget, om inte annat har beslutats av fullmäktige. I organ som berör flera kommuner än Tyresö kommun väljs ledamöter och ersättare på den mandattid som bestäms där.

§ 8 SAMMANSÄTTNING

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutar. Ordföranden och en eller två vice ordföranden utses av fullmäktige att tjänstgöra för den tid för vilken de blivit valda till ledamöter.

§ 9 BESLUTSFÖRHET

Handläggning av ärenden får endast ske när fler än hälften av nämndens ledamöter är närvarande.

§ 10 SAMMANTRÄDESTIDER

Nämnden beslutar om årssammanträdesplan (dag och tid), senast under oktober månad året före. Nämnden sammanträder också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

§ 11 KALLELSE

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller på dennes uppdrag. Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträden ska den ledamot som har längst mandattid i nämnden göra detta.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen kan distribueras digitalt.

Kallelsen ska åtföljas av en föredragningslista, förslag till beslut samt därtill hörande handlingar i enlighet med ordförandens bedömning.

I undantagsfall får kallelse ske och utformas på annat sätt.

§ 12 OFFENTLIGA SAMMANTRÄDEN

Nämnden har rätt att besluta om offentliga sammanträden. En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslag (2009:400).

§ 13 LEDAMOTS TJÄNSTGÖRING

Ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång under sammanträde avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde påverkar styrkebalansen mellan partierna.

§ 14 ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING

Om ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe, dock först sedan pågående ärendepunkt avslutats.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättare tjänstgöra enligt av fullmäktige bestämd ordning. Ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordning. Om styrkebalansen mellan partierna påverkas får ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättare som är närvarande vid sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

§ 15 SKYLDIGHET ATT ANMÄLA FÖRHINDER

Ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla det till sin gruppledare.

§ 16 ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett sammanträde eller del av sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande.

Den ledamot som har längst mandattid i nämnden tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

§ 17 UTOMSTÄENDES NÄRVARORÄTT

Nämnden får kalla ledamot eller ersättare i fullmäktige, i annan nämnd eller beredning, anställd i kommunen eller särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Den som har kallats till ett sammanträde får delta i överläggningarna men inte i besluten.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträden med kommunens samtliga nämnder och utskott. Ordförande får delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning som gäller någon enskild.

§ 18 UPPLYSNINGAR

Nämnden får från kommunens övriga nämnder, utskott, beredningar och tjänstemän begära de yttranden och upplysningar som är nödvändiga för att nämnden ska kunna utföra sina uppgifter.

§ 19 JUSTERING

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen.

Nämnden kan besluta att en paragraf skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för nämnden innan den justeras.

Justering skall ske inom två veckor från sammanträdesdatum.

§ 20 RESERVATION

Om ledamot reserverar sig mot beslut och vill motivera reservationen ska detta göras skriftligt. Reservation ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Motiveringen lämnas senast vid justeringstillfället.

Muntligt eller skriftligt yttrande som inte utgör reservation tas till protokollet endast efter begäran av ledamot eller ersättare.

§ 21 DELGIVNING

Delgivning med nämnden sker via ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 22 UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

§ 23 NÄMNDENS DELEGATIONSRÄTT

Nämnden får uppdra åt sina utskott, åt ledamot eller ersättare i nämnden eller åt anställd hos kommunen att på nämndens vägnar fatta beslut i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden som inte avser följande frågor:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet

- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden vid laglighetsprövning av beslut av fullmäktige eller vid överklaganden av beslut som fattats av nämnden i dess helhet
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

§ 24 JÄV

Den som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet.

Förtroendevald är skyldig att till nämnden anmäla om det föreligger någon omständighet som kan tänkas utgöra jävsgrund.

Från jäv bortses när frågan om opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse.

Om jävig ledamot inte ersätts av annan ledamot ska nämnden snarast besluta i jävsfrågan. Den som jävet gäller får delta i prövningen av jävsfrågan endast om nämnden inte är beslutsför utan denne och ersättare inte kan tillkallas utan olägligt uppskov.

§ 25 NÄMNDENS ORDFÖRANDE

Nämndens ordförande ska svara för att ärenden som tas upp för avgörande i nämnden är beredda. Vid förfall för ordföranden ankommer det på vice ordföranden att vidta dessa åtgärder.

Det åligger nämndens ordförande att

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndförvaltningen
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan nämnden och övriga nämnder
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter eller vid konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall

§ 26 KOMMUNALRÅD

I Tyresö kommun finns fem kommunalråd. Dessa är

- kommunstyrelsens ordförande,
- kommunstyrelsens första vice ordförande,
- kommunstyrelsens andra vice ordförande (oppositionsrådet),
- barn- och utbildningsnämndens ordförande, samt
- socialnämndens ordförande

§ 27 UTSKOTT

Fullmäktige beslutar om vilka utskott som ska finnas för att bereda ärenden till eller fatta beslut i ärenden som ankommer på nämnden. Kommunstyrelsen bestämmer själv vilka utskott som ska finnas under dess organisation.

För utskott gäller i tillämpliga delar bestämmelserna i detta reglemente.

§ 28 UTSKOTTSORDFÖRANDE

Om ordföranden i utskott är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 29 ERSÄTTARE I UTSKOTT

Utskottet avgör om ersättare får närvara vid utskottets sammanträden. Närvarande ersättare har yttranderätt och rätt att få sin mening antecknad i protokollet även om denne inte tjänstgör.

§ 30 UTSKOTTSSAMMANTRÄDEN

Utskottet sammanträder på tid och plats som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när utskottets ordförande anser att det behövs eller när mer än hälften av ledamöterna begär det.



Datum 2015-12-21
Tid 09:00–10:00
Plats Sammanträdesrum Bollmora, kommunhuset

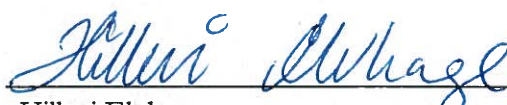
Beslutande Se närvarolista

Övriga deltagare Se närvarolista

Justeringens plats och tid Kommunkansliet 2015-12-22

Paragrafer 191 - 203

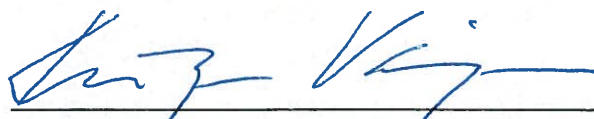
Sekreterare


Hillevi Elvhage

Ordförande


Fredrik Saweståhl

Justerande

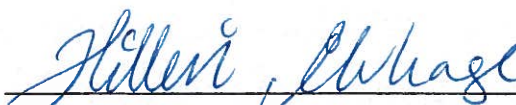

Kristjan Vagur

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Observera att anslagstiden inte är samma sak som överklagandetiden.

Organ Kommunledningsutskottet
Sammanträdesdatum 2015-12-21
Datum då anslaget sätts upp 2015-12-23
Datum då anslaget tas ned 2016-01-14
Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliets arkiv plan 6

Underskrift


Hillevi Elvhage



Utdragsbestyrkande



Närvarolista

Beslutande

Fredrik Saweståhl (M), ordförande

Mats Lindblom (L), 1:e vice ordförande

Anita Mattsson (S), 2:e vice ordförande

Ulrica Riis-Pedersen (C), till och med § 196 kl. 09.40

Helen Dwyer (C), tjänstgörande ersättare för Ulrica Riis-Pedersen (C) § 197-203

Leif Kennerberg (KD)

Kristjan Vaigur (S)

Marie Åkesdotter (MP)

Ersättare

Andreas Jonsson (M)

Anna Steele (L)

Anna Lund (KD)

Karin Ljung (S)

Anders Linder (S)

Övriga

Bo Renman, kommundirektör, kommunledningskontoret

Sigbrith Martinsson, ekonomichef, kommunledningskontoret

Jonas Jansfors, tf HR-chef, kommunledningskontoret

Catarina Stavenberg, kvalitetschef, kommunledningskontoret

Åke Skoglund, förvaltningschef, samhällsbyggnadsförvaltningen

Ulrika Josephson Westberg, chef kommunkansliet, kommunledningskontoret

Hillevi Elvhage, kommunsekreterare, kommunledningskontoret

Eva Tullander, tf avdelningschef individ- och familjeomsorg, socialförvaltningen

Frånvarande

Marcus Obligado (V)

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------