

Protokoll fört vid möte med arbetsmarknadsförvaltningens förvaltningsgrupp

Närvarande

För arbetsgivaren:

Arjun Bakshi, förvaltningschef
Thomas Lundberg, ekonomichef
Karin Eriksson Bech, utvecklingschef
Jónína Gísladóttir, personalchef
Arja Lindholm, kommunikationschef
Kicki Wattjersson, avdelningschef Jobbtorg Stockholm
Bengt Jönsson, avdelningschef Vuxenutbildning Stockholm
Jussi Koreila, avdelningschef SFI Stockholm
Amanda Hernbäck, administrativ chef/nämndsekreterare
Marie Heinefors, administratör/sekreterare

För arbetstagarna:

Anna Gräslund, Lärarnas Riksförbund
Niklas Bremner, huvudskyddsombud Lärarnas Riksförbund
Erik Jung, Lärarförbundet
Lowisa Anderzon, huvudskyddsombud Kommunal
Ronny Hammarlund, Vision
Birgitta Naess, SACO

Tidpunkt:

19 november 2015, kl. 09:00-11:00

Plats:

Arbetsmarknadsförvaltningen, Livdjursgatan 4

Justerat 20 november 2015



Arjun Bakshi, förvaltningschef



Niklas Bremner, justerare



Marie Heinefors, sekreterare

§1. Mötets öppnande

Arjun Bakshi, förvaltningschef, förklarade mötet för öppnat.

§2. Val av sekreterare

Marie Heinefors valdes till sekreterare för mötet.

§3. Val av justerare

Niklas Bremler, valdes att justera mötets protokoll. Protokollet justeras fredagen den 20 november 2015.

§4. Fastställande av dagordning

1. Bengt Jönsson, avdelningschef Vuxenutbildning Stockholm, anmäler information om Lärarrollen 2.0 som övrig fråga.
2. Lärarnas Riksförbund anmäler Kursansökningar till vuxenutbildningen, tas upp under § 8.
3. Lärarnas Riksförbund anmäler Legitimationsreformen som övrig fråga.
4. Förslag till mötestider för förvaltningsgruppen 2016, tas upp under övriga frågor.

Dagordningen fastställdes.

§5. Ev kvarvarande frågor

Statlig lärarlönesatsning – löneyft för lärare sfi/vux

Arjun Bakshi, förvaltningschef: Förvaltningen kommer inte avsätta någon särskild budget för lärarlönesatsning. Lönerna kommer fortsätta att följas upp vid översynen och följa konkurrensmässiga nivåer för lärare.

Bengt Jönsson, avdelningschef Vuxenutbildning Stockholm, tillägger att statlig lärarlönesatsningen inte är beslutad ännu utan skall ut på remiss.

Regler kring mutor i förhållande till att elever brukar ge lärare presenter i slutet av kurser

Thomas Lundberg, ekonomichef: Riktlinjer finns framtagna och beslutade av nämnden gällande mutor och representation. Riktlinjerna tar inte specifikt upp förhållandet lärare och elev. Frågan hamnar inom mut- och gåvofrågor. I princip gäller att man inte får ta emot någonting alls. Alla typer av gåvor bör undvikas. Förvaltningen har tagit fram ett diskussionsunderlag som ett förtydligande hur frågan ska hanteras inom förvaltningen.

Anna Gräslund, Lärarnas Riksförbund: Det är en speciell situation och tradition att lärare får presenter av elever. Ibland samlar flera elever ihop tillsammans.

Thomas Lundberg, ekonomichef: Gåvor vid jultid och högtidsdagen kan accepteras om gåvans värde inte överstiger 200-300 kr. Detta gäller inte skolavslutningar. Lagstiftarna är tydliga på den här punkten.

Niklas Bremner, Lärarnas Riksförbund: Det fanns ett yrkande om tydliga formuleringar kring detta.

Thomas Lundberg, ekonomichef: Frågan behöver processas men diskussionsunderlaget kan gälla. Det är viktigt att få ut kunskapen. Vi har myndighetsutövning i form av betygssättning och är en skattefinansierad verksamhet.

Arjun Bakshi, förvaltningschef: Förvaltningen har nolltolerans men det är det ingen som vill. Förslag att materialet remitteras till avdelningarna och enheterna. Finns det tveksamheter ska man vända sig till cheferna och det är viktigt att cheferna har riktlinjer.

Niklas Bremner, Lärarnas Riksförbund: Utmärkt förslag att gå ut med förslaget till enheterna. Det vore bra om det kunde samverkas med utbildningsförvaltningen för enhetligheten.

Arjun Bakshi, förvaltningschef: Det är viktigt för arbetsmarknadsförvaltningen att vi följer riktlinjerna. Tveksam till att samverka med utbildningsförvaltningen.

Thomas Lundberg, ekonomichef: Förvaltningarna har samma regelverk. Vi kan ta fram ett dokument hur man praktiskt ska hantera detta. Skillnaden mellan utbildningsförvaltningen och arbetsmarknadsförvaltningen är att vi har vuxna elever.

Diskussionsunderlaget samt de av nämnden beslutade riktlinjerna gällande mutor och representation bifogas protokollet, bilaga 1-2.

§6. Ärenden till arbetsmarknadsnämndens sammanträde
Yttrande över remiss av Motion (2015:42) om extra jobbstimulans
Arjun Bakshi, förvaltningsdirektör, föredrar ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Yttrande över remiss av "Införandet av ett system för Prova på studier för personer med försörjningsstöd"

Arjun Bakshi, förvaltningsdirektör, föredrar ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Yttrande över remissen "Fortsatt dialog om Arbetsförmedlingens anpassning av kontorsnät i Stockholms län"

Arjun Bakshi, förvaltningsdirektör, föredrar ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Svar på skrivelse om sommarföretagande för unga

Arjun Bakshi, förvaltningsdirektör, föredrar ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Utvärdering av feriejobb för unga

Arjun Bakshi, förvaltningsdirektör, föredrar ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Sammanträdestider för arbetsmarknadsnämnden 2016

Arjun Bakshi, förvaltningsdirektör, föredrar ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

§7. Närvarande personalföreträdare vid nämndens sammanträde

Birgitta Naess, Saco, och Lowisa Anderzon, Kommunal, utsågs till personalföreträdare vid nämndens sammanträde den 24 november 2015.

§8. Information från de fackliga organisationerna

Kursansökningar till vuxenutbildningen

Lärarnas Riksförbund redovisar en undersökning hur det är söka komvuxkurser. Se bilaga till protokollet, bilaga 3.

Lärarnas Riksförbund yrkar att arbetsmarknadsförvaltningen utreder och presenterar en förklaring till att sökresultaten så tydligt gynnar respektive missgynnar vissa utbildningsanordnare.

Lärarnas Riksförbund yrkar att arbetsmarknadsförvaltningen presenterar en handlingsplan för hur ett rättvisare söksystem ska förverkligas och en realistisk tidsangivelse för när det kan bli

verklighet. LR anser att årsskiftet 2015/2016 är en rimlig sådan tidpunkt.

Förvaltningens svar: Förvaltningen återkommer med svar.

§9. Aktuell information om övergripande verksamhetsfrågor
*Information om utvärdering av organisation gällande
visstidsanställningar*

Kicki Wattjersson, avdelningschef Jobbtorg Stockholm:

Utvärdering kommer att göras av de kommunala
visstidsanställningarna:

1. Resultatutvärdering kommer att göras i två steg. En dialog förs med SWECO avseende detta och förvaltningen inväntar nu en offert med tillhörande uppdragsbeskrivning.

Steg 1: Utvärdering av resultat för de visstidsanställningar som finansierats inom staden sedan en längre tid dvs. Stockholmsvårdar och Ungdomsanställningar. **Klart till årsskiftet 2015/2016.**

Steg 2: En mer omfattande utvärdering tillsammans med SWECO som inkluderar samtliga kommunala visstidsanställningar som erbjuds aspiranter vid Jobbtorg Stockholm. I denna utvärdering kommer även de stadsdelsförvaltningsfinansierade kommunala visstidsanställningarna att ingå. Utvärderingen har även för avsikt att lyfta ett genusperspektiv. **Klart till sommaren (redovisas i samband med T2).**

2. Utvärdering av samverkan mellan arbetsmarknadsförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna vad gäller stadsdelsförvaltningsfinansierade kommunala visstidsanställningar. Denna utvärdering kommer att ske i enkätform och inkludera frågor avseende samordning, riktlinjerna samt synpunkter om placeringar i andra stadsdelsförvaltningar. **Klart under T1 dvs. senast sista april.**
3. Utvärdering av organisation. **Klart till årsskiftet 2015/2016.**

Arjun Bakshi, förvaltningschef: Utvärderingen görs av två anledningar. Den ena är att det är svårt att hålla reda på alla parter som är inblandade. Den andra är att få bättre processer mellan deltagare, facken och förvaltningarna. Det är en löpande utvärdering som sker.

Birgitta Naess, Saco: Kommer personalen inom jobbtorg att inkluderas i arbetet?

Kicki Wattjersson, avdelningschef Jobbtorg Stockholm: Kan inte svara på det i dagsläget men det kan finnas intresse när analysen av resultaten ska göras.

§10. Budget/Månadsrapport

Thomas Lundberg, ekonomichef: Förvaltningen har fortsatt överskott och kommer att landa i överskott vid årsskiftet. Orsaken är att förvaltningen bl.a. överbudgeterade personalkostnader samt att två jobbtorg skulle komma igång under året men som på grund av svårigheter att hitta lokaler inte kommit igång ännu. Överskottet beräknas uppgå till 10,9 miljoner fördelat på olika områden. Stort underskott inom Åsö Vuxenutbildning.

Den 2 december kl. 15:00 kommer VP presenteras för förvaltningsgruppen för att sedan samverkas den 10 december.

§11. Medarbetarfrågor/arbetsmiljöfrågor

Tillsättning av ekonomichef

Arjun Bakshi, förvaltningschef: Fyra stycken sökande på annonsen som gick ut internt inom Stockholms stad. Två av dessa har kallats till intervju. En kandidat finns kvar som kommer att kallas till facklig intervju den 10 december kl. 08:00 för att sedan förhandlas enligt MBL kl. 11:00. Kallelse till facken kommer att skickas ut tillsammans med CV och underlag.

Samtliga fackliga representanterna begär ut de övriga sökandens ansökningar.

Jónína Gísladóttir, personalchef, skickar över dessa till de fackliga representanterna.

Samtliga fackliga representanter påtalar att de inte är nöjda med hur processen går till. Kritiken handlar främst om att fackförbunden inte får komma in tidigare i processen och intervjuar fler kandidater.

Arjun Bakshi, förvaltningschef: Förvaltningen noterar detta.

Samverkan inför beslut

Uppdaterad överenskommelse om lokal samverkan och samverkansorganisation

Saco, Kommunal och Lärarnas Riksförbund anser att arbetsprocessen för att ta fram en uppdaterad överenskommelse om lokala samverkan och samverkansorganisation varit bristfällig. Dessutom anser LR sig inte ha fått gehör för att vissa tider i veckan inte passar för möten.

Efter diskussion inom förvaltningsgruppen beslutas att ärendet skjuts upp. Arjun Bakshi, förvaltningschef, tar ansvar för att kalla till möte mellan förvaltningen och facken för att hitta lösningar och få ett bra samverkansavtal.

Uppdaterad mall för medarbetarsamtal och lönekriterier
Saco, Kommunal, Lärarförbundet och Lärarnas Riksförbund anser att inte tillräcklig tid och inte tillräcklig samverkan funnits i framtagandet av dokumenten.

Efter diskussion inom förvaltningsgruppen beslutar förvaltningen att ta ett ensidigt arbetsgivarbeslut att använda mallarna.

Lärarnas Riksförbund, Kommunal, Saco, Vision och Lärarförbundet reserverar sig.

Jónína Gísladóttir, personalchef: Cheferna behöver materialet för att kunna komma igång med medarbetarsamtal för kommande år. Förvaltningen kommer att fortsätta att ha dialog med facken kring detta.

Information och diskussion

Medarbetarenkät 2015

Jónína Gísladóttir, personalchef, föredrar rapporten Medarbetarenkät 2015 på förvaltningsnivå.

Facken kommer att få del av rapporterna på avdelningsnivå inför nästa SVG.

Diskussion

Förändrat arbetssätt gällande information om nyanställda till fackförbund

Efter diskussion meddelar Jónína Gísladóttir, personalchef att förvaltningen i fortsättningen bara kommer att skicka ut information till fackförbunden vid visstidsanställningar. Förvaltningen skickar inte information vid tills vidare anställningar.

Saco, Kommunal, Lärarförbundet och Lärarnas Riksförbund anser att kopia på alla anställningsavtal bör skickas till berörda fackförbund.

§12. Övriga frågor

Läraryrollen 2.0

Bengt Jönsson, avdelningschef Vuxenutbildning Stockholm, kommer att skicka ut informationen till facken. Arbetet har nu kommit igång.

Legitimationsreformen

Anna Gräslund, LR: Sedan 1 juli 2015 får endast legitimerade lärare ansvara för undervisning och sätta betyg, som bekant. LR önskar få en redogörelse för hur det ser ut på skolorna vad gäller behörighet och hur man har löst frågan i de fall man inte har legitimerade lärare till kurserna. Vilket utrymme i tjänsten ges i de fall legitimerade lärare behöver ansvara för undervisning och betygssättning för kurser som någon annan håller? Hur är detta organiserat? Vad görs för att höja andelen legitimerade lärare i de fall där detta är ett problem?

Vilken insyn har förvaltningen vad gäller hur de externa anordnarna sköter denna fråga?

Förvaltningens svar: Förvaltningen återkommer med svar.

Förslag på mötesdatum för förvaltningsgruppen 2016:

28 januari kl. 09:00

10 mars kl. 09:00

7 april kl. 09:00

12 maj kl. 09:00

9 juni kl. 09:00

25 augusti kl. 09:00

15 september kl. 09:00

13 oktober kl. 09:00

17 november kl. 09:00

15 december kl. 09:00

Förslag på extra mötesdatum med förvaltningsgruppen 2016:

20 januari kl. 09:00 Facklig information VB 2015

16 mars kl. 09:00 Facklig information 3-åringen

4 maj kl. 09:00 Facklig information T1

7 september kl. 13:00 Facklig information T2

30 november kl. 09:00 Facklig information VP och budget 2017

Utkast till / diskussionunderlag

Förtydligande avseende gåvor från studenter till lärare eller övrig skolpersonal

Enligt arbetsmarknadsförvaltningens styrdokument (se länkar nedan) om mutor och representation är huvudprincipen att förvaltningens anställda inte bör ta emot några gåvor.

Det förekommer att studenterna köper gåvor både enskild eller i grupp till kursavslut eller terminsavslut. Ibland kan det uppfattas som oartigt att avböja en gåva från en student eller grupp studenter. Om en anställd ändå tar emot en gåva måste värdet av den vara mycket lågt exempelvis i form av blommor, kakor eller choklad. Dessutom får inte gåvan på grund av tillfället uppfattas som muta. Om gåvan är från en enskild student är sannolikheten att den ska betraktas som muta större än om den kommer från en grupp.

Det är aldrig lämpligt att ta emot en gåva exempelvis före examination eller då betyg ska sättas.

För att det inte ska ske några missuppfattningar, rekommenderas det, att läraren vid kursens början samt inför kurslut informerar om vad som gäller angående gåvor till personer i offentliga tjänster.

Lagen gör ingen skillnad mellan den som erhåller, eller erbjuds, en förmån om denne är anställd i ett privat företag eller arbetar i offentlig verksamhet.

De rättsfall som finns visar emellertid att det ställs särskilt höga krav på offentligt anställda.

http://intranat.stockholm.se/PageFiles/1816/Ommutorochjav_20120901.pdf

<http://intranat.stockholm.se/Global/policy/Riktlinjer%20om%20mutor%20och%20representation%202013.pdf>



Bilaga 2

Handläggare: Marianne Berg Ekbohm
Telefon: 08 508 35 514

Till
Arbetsmarknadsnämnden
den 16 april 2013

Reviderade riktlinjer om mutor och representation samt anvisningar för tillämpning och redovisning

Förvaltningens förslag till beslut

1. Arbetsmarknadsnämnden fastställer reviderade riktlinjerna om mutor och representation samt anvisningar för tillämpning och redovisning.

Charlotte Svensson
Förvaltningschef

Thomas Lundberg
Ekonomichef

Sammanfattning

I detta ärende föreslås att nämnden fastställer de reviderade riktlinjer om mutor och representation med anledning av de ändringar som skett i mutlagstiftningen. Riktlinjerna följer helt och hållet stadsledningskontorets riktlinjer som gäller för alla förtroendevalda och anställda i staden. Riktlinjerna syftar till att vara ett stöd i arbetet och i relationen till andra som arbetsmarknadsförvaltningens medarbetare och arbetsmarknadsnämndens ledamöter har kontakt med i tjänsten.

I riktlinjerna finns anvisningar om hur representation ska tillämpas och redovisas. Respektive chef ansvarar för att alla medarbetare känner till riktlinjerna och de regler som gäller för representation, gåvor, mutor och jäv samt redovisning och skattepliktighet.

Ärendet

Arbetsmarknadsnämnden godkände vid sitt sammanträde den 14 juni 2011 riktlinjerna för representation, gåvor och jäv. Arbetsmarknadsnämndens föreslås i detta ärende fastställa reviderade riktlinjer med anledning av ändringar i mutlagstiftningen.

De förändringar som gäller i mutlagstiftning från den 1 juli 2012 är bland annat att den har samlats i samma kapitel, kapitel 10 i brottsbalken. Nya brottsbenämningar har införts som ska göra lagen tydligare. Den krets av personer som kan dömas för mutbrott har vidgats. Straff kan dömas ut när en muta tas emot av eller ges till arbetstagare och alla typer av uppdragstagare. I fråga om uppdragstagare har tidigare gällt en begränsning till vissa kategorier. Genom lagändringarna införs också två nya straffbestämmelser om "handel med inflytande" respektive "vårdslös finansiering av mutbrott".

Handel med inflytande avser till exempel en situation då en närstående till en beslutsfattare tar emot en muta i syfte att påverka beslutsfattaren att vidta en viss åtgärd vid myndighetsutövning eller offentlig upphandling. Både den som ger och den som tar emot mutan kan straffas för handel med inflytande.

Bestämmelsen om vårdslös finansiering av mutbrott gör det möjligt att åtala en näringsidkare som till exempel ger pengar till en anlita försäljningsagent i ett annat land och då inte tillräckligt noga kontrollerar agentens arbetsmetoder. Om agenten använder näringsidkarens pengar till att betala mutor, kan näringsidkaren dömas för vårdslös finansiering av mutbrott. En fällande dom förutsätter att näringsidkaren kan anses ha varit grovt oaktsam.

Arbetsmarknadsnämndens föreslås fastställa reviderade riktlinjer om mutor och representation. Dessa följer helt och hållet de av stadsledningskontorets juridiska avdelnings riktlinjer som gäller för alla förtroendevalda och anställda i staden.

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats inom ekonomistaben.

RIKTLINJER OM MUTOR OCH REPRESENTATION

En förutsättning för att stockholmarna ska ha förtroende för oss som arbetar inom staden är att vi utför vårt arbete med omdöme och att vi följer gällande lagar och regler. Det är viktigt att vi har en god etik och hög moral.

Dessa riktlinjer har utformats utifrån detta förhållningssätt. Riktlinjerna ska vara ett stöd för oss i vårt arbete och i vår relation med andra som vi kommer i kontakt med i tjänsten. Riktlinjerna gäller för alla förtroendevalda och anställda i staden och i stadens bolag.

Riktlinjerna har uppdaterats efter lagändringar som trätt i kraft den 1 juli 2012.

Representation

Dessa riktlinjer anger den norm som bör gälla för representation, uppvaktningar och gåvor inom staden. Utgångspunkten är att vår representation ska kännetecknas av måttfullhet. De belopp som anges nedan är hämtade från Skatteverkets allmänna råd. De allmänna råden uppdateras löpande och man bör därför alltid kontrollera att man har de aktuella gränsvärdena.

Representation i form av måltider m.m.

Extern representation

Extern representation riktar sig mot utomstående organisationer, företag och enskilda personer.

Staden hanterar stockholmarnas pengar. Redan på grund härav ska all representation utgå från en restriktiv inriktning. Att helt förbjuda extern representation är dock inte en realistisk utgångspunkt. Till exempel måste staden kunna arbeta med marknadsföringsinsatser som turiststad och allmänt främja näringslivet i Stockholm. Att dra en skarp gräns när representation inte ska ske är omöjligt.

Representationen ska alltid ha ett omedelbart samband med och direkt värde för verksamheten. Det gäller både tidpunkt och plats för representationen samt de personer mot vilka representationen riktar sig.

Vi ska vara restriktiva med representation. Detta gäller särskilt i samband med myndighetsutövning, inköp och upphandling, där det i princip inte får förekomma.

Återkommande representation med en och samma person eller grupp av personer bör inte förekomma.

Det bör inte vara fler deltagare från staden än utomstående gäster.

Representation i hemmet ska inte förekomma annat än i rena undantagsfall och fordrar förvaltningschefs eller VDs godkännande. För de sistnämnda gäller godkännande av nämndordförande eller styrelseordförande.

Vid representationsmåltider bör vi iaktta måttfullhet. Särskilt gäller detta bruk av alkohol. Lyxbetonad representation, såsom till exempel särskilt arrangerade resor eller specialarrangerad underhållning, bör inte förekomma. I speciella situationer, till exempel vid utländska besök, kan särskilda former av representation förekomma. Dessa undantag ska beslutas av förvaltningschef eller VD.

Starksprit ska inte förekomma vid representation. Undantag kan göras när sedvänja eller kutym kräver det. Undantag från normalregeln ska beslutas av förvaltningschef eller VD.

Intern representation

Med intern representation avses personalfester, informationsmöten, interna kurser och planeringskonferenser. Annan intern representation ska inte förekomma eftersom deltagarna då riskerar att beskattas för förmånen.

Arbetsgivaren kan alltså inte bjuda på till exempel idrotts- eller underhållningsevenemang utan att deltagarna riskerar att bli beskattade för förmånen. Undantag kan medges efter beslut av styrelse/nämnd för klart angivna evenemang och i den omfattning som fordras för att den berörde ska kunna fullgöra sitt uppdrag.

Personalfester får endast förekomma två gånger per år. Detta ansluter till de regler som gäller för rätten att göra skatteavdrag.

Måttfullhet bör iakttas i synnerhet vad gäller bruk av alkohol. Förvaltningar och bolag bekostar inte starksprit vid intern representation.

Måltider i samband med bolagsstämmor, styrelsesammanträden med mera är inte avdragsgilla. Avdrag medges endast för enklare förtäring.

Gåvor och uppvaktningar från arbetsgivaren

I inkomstskattelagen regleras vilka förmåner som är skattefria respektive skattepliktiga för mottagaren. Inkomstskattelagens regler om skattefria förmåner utgör den övre gränsen för värdet av gåvor med mera och ska inte överskridas.

Gåvor till anställda

Regler om gåvor bör vara utformade så att de avser samtliga anställda inom förvaltningen eller bolaget. Andra gåvor än dem som skattelagstiftningen accepterar som avdragsgilla kan medföra skatteplikt för den anställde. Grundtanken är att en anställd aldrig ska erhålla en gåva, eller annan förmån, som skulle kunna medföra skatteplikt för henne eller honom.

Gåva till anställd får inte förekomma med undantag av:

- Julgåva. Skatteverket har i sina allmänna råd angivit gränsvärde för juldåva och gränsvärdet är för närvarande 450 kr inklusive mervärdesskatt (SKV A 2011:30). Inom staden bör återhållsamhet iakttas och värdet på eventuella juldåvor klart understiga detta gränsvärde. Julgåva ska avse samtliga anställda inom förvaltningen eller bolaget.
- Minnesgåva efter 30 års anställning i form av stadens hedersbelöning.
- Minnesgåva vid pensionsavgång eller vid anställningens upphörande, i båda fallen efter minst 6 års anställning. Enligt inkomstskattelagen är 10 000 kr inklusive mervärdesskatt det högsta värde en sådan gåva får ha utan att vara skattepliktig för den anställde. Även här bör återhållsamhet iakttas och förvaltningar eller bolag som eventuellt delar ut sådan gåva bör tillämpa en mycket lägre beloppsgräns. Förekommer minnesgåvor ska alla anställda omfattas och principer fastställas. Minnesgåva ska, förutom utdelandet av hedersbelöningen, inte ges vid annat tillfälle än vid anställningens upphörande.
- Sedvanlig jubileumsgåva då förvaltningen eller bolaget firar 25-, 50-, 75-årsjubileum eller liknande. Skatteverket har i sina allmänna råd angivit gränsvärde för jubileumsgåvor och gränsvärdet är 1 350 kr inklusive mer-

värdeesskatt (SKV A 2011:30). Även här bör värdet vara klart lägre än så och ansluta till värdet på eventuella julgåvor.

- Uppvaktningar och gåvor vid högtidsdagar, till exempel 40, 50 eller 60-årsdag. Även här bör värdet ansluta till värdet på julgåvor.

Enklare reklamgåvor får förekomma om det avser artiklar av närmast obetydligt värde som antingen har direkt anknytning till givarens sortiment eller tillverkning eller utgörs av enklare presentartiklar. För att en gåva ska klassas som reklamgåva bör den lämnas till ett större antal personer och sakna inslag av personlig karaktär. Sådan gåva ska vara försedd med den givande förvaltningens eller bolagets namn, märke eller dylikt.

Gåvor i form av pengar eller andra kontanta medel till exempel presentkort medför alltid att mottagaren ska beskattas och ska därför inte förekomma.

Förmåner av mindre värde som avser att skapa trivsel i arbetet, så kallade personalvårdsförmåner, är skattefria och får förekomma. Förmånerna ska normalt vara tillgängliga för all personal och i regel tillhandahållas på arbetsplatsen. Exempel på personalvårdsförmån är förfriskningar och annan enklare förtäring som inte anses som måltid samt enklare motion och annan friskvård. Även klädustrustning av mindre värde och enklare slag, som till exempel t-shirts och träningsoveraller för den anställdes personliga bruk, och som är försett med arbetsgivarens reklamtryck, får förekomma.

Gåvor till externa (representationsgåvor)

Representationsgåvor förekommer i kommersiella sammanhang och lämnas till representant för det företag man för diskussioner med. Gåvan är avsedd att bidra till goda förbindelser mellan företagen. Representationsgåvor får endast förekomma då det är fråga om att inleda eller bibehålla affärsförbindelser eller dylikt. Gåvan ska alltså ha ett omedelbart samband med verksamheten.

Vid studiebesök och till exempel besök hos andra kommuner och i liknande situationer får representationsgåvor förekomma som tack för visad gästfrihet.

Skatteverket har i sina allmänna råd angivit gränsvärde för avdragsgilla representationsgåvor och gränsvärdet är för närvarande 180 kr exklusive mervärdesskatt, vilket är det belopp som även gäller för staden.

Reklamgåvor får förekomma om det avser artiklar av förhållandevis obetydligt värde som antingen har direkt anknytning till givarens verksamhet eller utgörs av enklare presentartiklar. För att en gåva ska klassas som reklamgåva bör gåvan lämnas till ett större antal personer och sakna inslag av personlig karaktär. Gåvan ska vara försedd med den givande förvaltningens eller bolagets namn, märke eller dylikt.

Mutor

Vi som är förtroendevalda eller anställda i staden har dagligen kontakt med ett stort antal människor och företag. Vid dessa kontakter riskerar vi att utsättas för otillbörlig påverkan. Vi kanske inte alltid tänker på att erbjudanden och förmåner som vi får från dem vi träffar i tjänsten kan vara olagliga eller olämpliga. För att förhindra korruption finns bestämmelser om mutbrott. Dessa har till syfte att skydda både vår arbetsgivare staden och samhället i stort mot illojalt och felaktigt handlande hos oss förtroendevalda eller anställda.

Mutbrottslagstiftningen har delvis ändrats den 1 juli 2012. De flesta ändringarna innebär en modernisering av reglerna utan någon större förändring i sak. Det brott som tidigare hette bestickning kallas nu *givande av muta* och det brott som tidigare hette muta kallas nu *tagande av muta*. Man har också infört ett nytt brott som kallas *handel med inflytande*.

I staden finns en fast praxis hur vi ska agera om vi erbjuds förmåner av olika slag från personer och företag som vi har kontakt med i våra arbeten. Målet är att ingen ens ska misstänkas för att ta emot mutor.

Lagen gör i princip ingen skillnad mellan om den som erhåller, eller erbjuds, en förmån är anställd i ett privat företag eller arbetar i offentlig verksamhet. De rättsfall som finns visar emellertid att det ställs särskilt höga krav på offentligt anställda, och då särskilt på dem som ägnar sig åt myndighetsutövning, till exempel tillståndsgivning, beslut om rättigheter, inspektion och på dem som arbetar med upphandling och inköp.

Även inom omsorgsområdet ställs höga krav. Där är utrymmet för att ta emot gåvor mycket litet. Endast undantagsvis kan det accepteras och då bara i form av gåvor av trivselkaraktär till exempel en enklare blomma, kakor, choklad eller liknande.

Vad som kan bedömas som muta kan variera från fall till fall.

Det kan ibland vara osäkert var gränsen mellan det tillåtna och det otillåtna går. Vid tveksamhet bör vi tacka nej eller rådgöra med vår närmaste chef. Om vi till exempel erbjuds att delta i en kundträff bör vi informera vår närmaste chef.

Rabatter och förmåner

Vissa flygbolag utger, enligt vedertagen internationell praxis, rabatter eller liknande förmåner för visad kundtrohet.

Alla rabatter som vi får i samband med tjänsteresor ska tillfalla staden.

Exempel på hur vi ska agera i olika situationer

Nedan följer en katalog på exempel som ska underlätta för oss att avgöra vad som kan vara tillåtet och vad som kan vara straffbart. Tänk dock på att exemplen endast är tumregler.

Måltider

Vi låter oss inte bjudas på måltider av en leverantör eller entreprenör om måltiden inte har ett naturligt samband med arbetet och är av typen normal arbetslunch eller liknande. Måltiderna får inte förekomma för ofta.

Visning av projekt, projektturer

Om en byggherre eller entreprenör vill visa ett relevant projekt och bjuda på en enklare måltid är detta normalt tillåtet. Om vi måste resa eller bo på hotell för att delta i visningen bekostar staden detta och står för uppehållet.

Kundträffar

Om ett företag som staden handlar med bjuder på en kundträff är det normalt tillåtet att delta om syftet med träffen är att utbyta information. Om det vid träffen förekommer viss underhållning och bjuds på enklare förtäring innebär inte det att kundträffen blir en muta. Det är dock viktigt att huvudsyftet är just informationsutbytet, inte nöje, och träffen får inte vara lyxbetonad. Om vi måste resa eller bo på hotell för att delta i kundträffen bekostar staden detta och står för uppehållet.

Studieresor, konferenser

Studieresor och konferenser som affärskontakter vill bjuda på tackar vi alltid nej till. Är det en studieresa eller konferens som det är viktigt för oss att delta i för att vi ska kunna fullgöra våra arbetsuppgifter står staden för kostnaderna för konferensen samt resa, hotell och uppehälle. Det är givetvis inte acceptabelt att affärskontakten bekostar till exempel uppgradering till ett dyrare hotellrum. Om det bjuds på enklare förtäring innebär inte det att studieresan eller konferensen blir en muta. På sedvanligt sätt beslutar överordnad chef vem som deltar.

Gåvor

Vi bör inte ta emot gåvor. Gåvor kan vara av många olika slag, inte bara presenter. Till exempel är biljetter till idrotts- eller underhållningsevenemang naturligtvis också gåvor. Om vi får gåvor i samband med högtidsdagar eller jul kan detta accepteras. Gåvorna bör dock inte vara värda mer än 200-300 kronor.

Som angetts ovan måste de som utövar myndighet, arbetar med upphandling eller inköp eller arbetar inom omsorgsområdet vara särskilt försiktiga med att ta emot gåvor.

Rabatter, kontanter, lån

Rabatter som inte erbjuds alla anställda i staden eller inte är normala marknadsföringsåtgärder ska vi tacka nej till. Detsamma gäller naturligtvis även erbjudanden om pengar och lån.

Erbjudanden på fritiden

Det är inte ovanligt att vi får erbjudanden av affärskontakter om att fritt eller till subventionerat pris delta i olika evenemang på vår fritid. Det kan vara fråga om att resa, att låna en sommarstuga/segelbåt eller om aktiviteter som till exempel golf-

tävlingar. Detta ska vi alltid tacka nej till. Att erbjudandet gäller under semester eller fritid hindrar inte att det kan betraktas som muta.

Riktlinjerna ovan gäller även om man lär känna en affärskontakt så väl att det blivit fråga om vänskap. Kravet är alltid detsamma, nämligen att vi ska uppträda sakligt och opartiskt.

Vi behöver inte ha blivit påverkade av ett erbjudande för att det ska kunna bli mutbrott. Det räcker att man objektivt sett skulle kunna tänkas bli påverkad av förmånen. Självfallet ska vi tillämpa samma policy när vi vill bjuda en affärskontakt eller till exempel uppvakta någon kollega i en annan kommun.

Handel med inflytande

Som framgått ovan finns från och med den 1 juli 2012 ett nytt brott som kallas *handel med inflytande*. Denna straffbestämmelse täcker bland annat in den situationen att en arbetskamrat eller närstående (till exempel make eller barn) till en beslutsfattare tar emot en otillbörlig förmån för att påverka beslutsfattarens beslut.

Jäv

Reglerna om jäv följer av lag. De talar om när vi ska anses ha ett sådant intresse i ett ärende att vår opartiskhet kan ifrågasättas. Om vi är jäviga får vi inte delta i handläggningen av ärendet. Om någon som är jävig deltar i handläggningen kan beslutet överklagas på grund av jävet.

Det finns en skyldighet enligt lag att självant anmäla jäv. Om vi känner till någon omständighet som kan antas utgöra jäv ska vi meddela detta. Det kan ibland förekomma situationer som är svåra att bedöma ur jävssynpunkt. I sådana fall bör vi iaktta försiktighet och som förtroendevalda eller anställda avstå från att delta i hanteringen av ärendet. Även här gäller således att vi inte ska kunna misstänkas för något felaktigt agerande.

När föreligger jäv?

För nämndledamöter och anställda föreligger jäv i följande situationer:

- Om saken angår oss själva eller någon närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för oss själva eller någon närstående.
- Om vi är förvaltare eller god man för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång.
- Om ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som vi själva är knutna till.
- Om vi har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken.
- Om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för vår opartiskhet i ärendet.

För ledamöter i kommunfullmäktige gäller endast den första punkten vid behandling av ärenden i kommunfullmäktige.

ANVISNINGAR FÖR RIKTLINJERNAS TILLÄMPNING OCH REDOVISNING

Riktlinjerna ska vara ett stöd i arbetet och i relationen till andra som arbetsmarknadsförvaltningens medarbetare och arbetsmarknadsnämndens ledamöter har kontakt med i tjänsten.

Respektive chef ansvarar för att alla medarbetare känner till riktlinjerna och de regler som gäller för representation, gåvor, mutor och jäv samt redovisning och skattepliktighet. Chefen får besluta enligt riktlinjerna, beslut om avvikelser från dessa kan beslutas av förvaltningschefen eller nämndens ordförande.

Skatteplikt

Gåva eller förmån ska aldrig kunna medföra skatteplikt för medarbetaren, ledamöten eller för utomstående. Det är dennes sak att ansvara för att deklarerat och meddela arbetsgivaren vilka förmåner som hen fått och som är skattepliktiga. Skatteplikten påverkas av typen av aktivitet och värdet. Skattepliktiga förmåner är bland annat fri parkering för den anställdes privata bil, reseförmån, kostförmån vid externa kurser/studieresor, måltider i samband med övertid, kläder som kan användas för privat bruk.

Taxiresor mellan hemmet och arbetsplatsen ska i normalfallet inte bekostas av arbetsgivaren. Undantag kan göras vid övertidsarbete när hemresan påbörjas efter klockan 23:00 fram till 6:00, på grund av överfallsrisk. Budgetansvarige chef beslutar om detta. Denna förmån är skattepliktig och ska deklarerat.

Blankett för redovisning av utlägg och förmåner finns på intranätet, fliken: Intern service/Blanketter/Personal/Lönehantering.

Vad som är skattepliktigt anges i Skatteverkets allmänna råd SK A 2012:31 om vissa förmåner för beskattningsåret 2013.

Representation

Den externa representationen ska vara restriktiv och måttfull, särskilt gäller detta alkohol. Starksprit får inte förekomma och alkoholfria alternativ ska finnas. Representationen ska alltid ha ett direkt samband till och ha ett värde för verksamheten. Representation får inte ske i samband med inköp och upphandling. Det högsta beloppet för extern representation är 300 kronor per person och 140 kronor för lunch, exklusive moms. Eventuell dricks ersätts inte av förvaltningen. Eventuella representationsgåvor får kosta 180 kr, exklusive moms. Gåvor till brukare ska inte förekomma. Beslut om extern representation tas av närmast överordnad chef, det vill säga avdelningschef, förvaltningschef eller nämndens ordförande.

Den interna representationen kan vara personalfester, informationsmöten, interna kurser eller planeringskonferenser som är arbetsrelaterade. Personalfester får ske högst två gånger per år, det kan vara julfest/julmat eller sommaravslutning med middag. Måttfullhet ska iakttas. Förvaltningen bekostar högst en halv flaska vin eller motsvarande per person till maten. Starksprit får inte förekomma och alkoholfria alternativ ska finnas. Högsta belopp för lunch, middag eller supé är 90 kronor, exklusive moms. Teaterbiljetter och dylikt samt kringarrangemang får kosta högst 180 kronor, exklusive moms, per person. Förvaltningschefen fastställer årligen ett gränobelopp för julmaten.

För att förmånen av fri kost ska vara undantagen skatteplikt krävs att:

- Den i huvudsak är intern.
- Sammankomsten varar högst en vecka.
- Det är inte möten som hålls regelbundet med kort mellanrum.
- Det är gemensamma måltidsarrangemang.

Måltider i övrigt, till exempel arbetsluncher, klassas inte som intern representation och får därför inte förekomma.

Redovisning

Alla underlag ska i redovisning vara i original. Till fakturan eller kvittot ska bifogas:

- Datum och om måltiden avsåg lunch, middag eller annat.
- En fullständig förteckning över deltagarnas namn och vid extern representation även titel samt organisation/företag.
- Syftet med representation, det kan vara dagordning eller program.

Ansvarig chef attesterar utgiften och ansvarar för att underlaget är korrekt. Om ansvarig chef själv har deltagit är det dennes överordnade chef som ska attestera.

Moms

Vid representation gäller begränsningar för momsavdrag, vilket kan medföra att det på fakturan angivna momsbeloppet måste justeras. För interna kurser/utbildningar, informationsmöten eller planeringskonferenser finns inga beloppsgränser för momsavdrag, vilket innebär att hela momsbeloppet kan dras av. För moms och kontering vid representation se intranätet/min yrkesroll/ekonomi/redovisning/moms.

FVG 2015-11-19: LR önskar göra följande yttranden och yrkanden gällande lika villkor för anordnare av vuxenutbildning när det gäller kursansökningar:

Bakgrund

Vid ansökan till komvuxkurser i Stockholm så finns det möjlighet för de sökande att i förhand ange vilken skolas kursutbud som ska visas samt sorteringsordning (skola, kurskod, startdatum, kursnamn). Om inget av detta anges så sker kurssorteringen på ett sätt som vid första anblick framstår som slumpmässigt (förutom att de kurser som börjar först kommer först). En noggrannare kontroll visar dock att så inte är fallet. Istället gynnas vissa skolor konsekvent medan andra missgynnas regelmässigt. Att en skola "gynnas" i dessa sammanhang innebär att dess kurser hamnar tidigt i sökresultatet, helst på första sidan. Det är rimligt att antaga att åtskilliga sökande varken väljer skola eller sorteringsordning. Därför är det viktigt att hamna tidigt för ökade chanser för att eleven ska välja en viss kursanordnare.

För att undersöka om sökförfarandet är rättvist mellan olika utbildningsanordnare så har ansökningar gjorts 2015-11-15 (från IP-nummer 213.89.109.9) till följande kurser: Engelska 5, Engelska 6, Engelska 7, Matematik 1a, Matematik 1b, Matematik 1c, Matematik 2a, Matematik 2b, Matematik 2c, Matematik 3b, Matematik 3c, Svenska 1, Svenska 2, Svenska 3, Svenska som andraspråk 1, Svenska som andraspråk 2 och Svenska som andraspråk 3. För att säkerställa att sökresultatet inte varierar vid olika tidpunkter och från olika IP-adresser så gjordes en kontrollsökning för Engelska 7 och Matematik 3b två dygn tidigare, 2015-11-13, och från ett annat IP-nummer (217.21.224.165). En jämförelse visar att sökresultatet blir identiskt även om tidpunkt och IP-nummer varierar.

Vid ansökan gjordes ingen inställning gällande skola eller andra parameterar. Sökresultaten presenteras för den sökande med de tio första kurserna på en sida. För att förflytta sig nedåt och läsa om kurserna krävs en skrollning. Vill den sökande se fler kurser så måste hen lokalisera en sidöversikt och klicka på nästa sida (något som kan vara mycket svårt att se på en mobiltelefon/smartphone). På samma sätt är det möjligt att skrolla och klicka sig framåt i kursutbudet, sida för sida. Denna analys begränsas till kurser med sista ansökningsdag 2015-11-15 (med kursstart i januari 2016), totalt 530 kurser.

Mätmetoder

För att göra resultaten mätbara så krävs någon form av poängsystem.

Mätning 1 handlar om på vilken sida en kurs hamnar. En kurs på sid 1 ges 1 poäng, en kurs på sid 2 ges 2 poäng, osv. Eftersom olika kursanordnare har olika antal kurser så räknas ett medelvärde ut för varje kursanordnare. Ju lägre medelvärde, desto mer fördelaktigt. Medelvärdet kan sägas beskriva på vilken sida skolans kurser hamnar i genomsnitt.

Mätning 2 handlar om på vilken plats en kurs hamnar. En kurs på plats 1 ges 1 poäng, en kurs på plats 2 ges 2 poäng, osv. Eftersom olika kursanordnare har olika antal kurser så räknas ett medelvärde ut för varje kursanordnare. Ju lägre medelvärde, desto mer fördelaktigt. Medelvärdet kan sägas beskriva på vilken plats skolans kurser hamnar i genomsnitt.

Mätning 3 handlar om huruvida en utbildningsanordnare hamnar på den viktiga första sidan. Om en utbildningsanordnare har en kurs på första sidan så ges en poäng, två kurser på första sidan ger två poäng osv. Poängen räknas ihop till en summa för varje skola, Denna summa visar antalet kurser på första sidan av sökresultatet. Ju högre summa, desto mer fördelaktigt.

Exempel på analys

Så här ser analysmatriserna ut för Engelska 5 (en högre placering innebär en större fördel):

Eng 5

Mätning 1 (sida)

Placering	Antal kurser på sid:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Antal kurser	Poäng	Medel
1	ABF Stockholm	3												3	3	1,0
2	Hermods AB	4												4	4	1,0
3	Competens Utbildning Sverige AB	2	1											3	4	1,3
4	Lernia Utbildning AB	1	2	1										4	8	2,0
5	SweJa Kunskapscenter AB		3											3	6	2,0
6	NTI-skolan AB		2	1										3	7	2,3
7	Folkuniversitetet			3										3	9	3,0
8	MiROi i-learning AB			3										3	9	3,0
9	Omsorgslyftet Utbildningar AB		2		1	1								4	13	3,3
10	JENSEN vuxenutbildning			2	2									4	14	3,5
11	Bromma Folkhögskola				1									1	4	4,0
12	InfoKomp				1									1	4	4,0
13	Åsö vuxengymnasium				5									5	20	4,0
		10	10	10	10	1	0	0	0	0	0	0	0	41		

Mätning 2 (placering)

Placering	Förekomst nr:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Antal kurser	Poäng	Medel
1	ABF Stockholm	3	4	5										3	12	4,0
2	Hermods AB	1	2	6	7									4	16	4,0
3	Competens Utbildning Sverige AB	9	10	16										3	35	11,7
4	SweJa Kunskapscenter AB	11	12	13										3	36	12,0
5	Lernia Utbildning AB	8	17	18	22									4	65	16,3
6	NTI-skolan AB	15	19	21										3	55	18,3
7	MiROi i-learning AB	23	24	25										3	72	24,0
8	Omsorgslyftet Utbildningar AB	14	20	34	41									4	109	27,3
9	Folkuniversitetet	26	27	29										3	82	27,3
10	JENSEN vuxenutbildning	28	30	32	33									4	123	30,8
11	Bromma Folkhögskola	31												1	31	31,0
12	InfoKomp	35												1	35	35,0
13	Åsö vuxengymnasium	36	37	38	39	40								5	190	38,0
														41		

Mätning 3 (sida 1)

Placering		Antal kurser på sid 1
1	Hermods AB	4
2	ABF Stockholm	3
3	Competens Utbildning Sverige AB	2
4	Lernia Utbildning AB	1
5	Bromma Folkhögskola	0
6	Folkuniversitetet	0
7	InfoKomp	0
8	JENSEN vuxenutbildning	0
9	MiROi i-learning AB	0
10	NTI-skolan AB	0
11	Omsorgslyftet Utbildningar AB	0
12	SweJa Kunskapscenter AB	0
13	Åsö vuxengymnasium	0

Förklaringar via exempel:

Mätning 1: Omsorgslyftet Utbildningar AB har två kurser på sid 2, en kurs på sid 4 och en kurs på sid 5.

Mätning 2: NTI-skolan AB:s kurser hamnar på plats 15, 19 och 21.

Mätning 3: ABF Stockholm har tre kurser på första sidan av sökresultatet.

Resultat

För samtliga kurser som ingår i undersökningen anges här, av utrymmesskäl, endast placeringar, medelvärden samt antal kurser på sid 1. Kontakta niklas.bremner@stockholm.se eller anna.graslund@stockholm.se för att få de kompletta analysmatriserna. Även sökresultaten som ligger till grund för analysen kan erhållas.

Eng 5

Mätning 1 (sida)		
Placering		Medel
1	ABF Stockholm	1,0
2	Hermods AB	1,0
3	Competens Utbildning Sverige AB	1,3
4	Lernia Utbildning AB	2,0
5	Sveja Kunskapscenter AB	2,0
6	NTI-skolan AB	2,3
7	Folkuniversitetet	3,0
8	MIRÖI i-learning AB	3,0
9	Omsorgslyftet Utbildningar AB	3,3
10	JENSEN vuxenutbildning	3,5
11	Bromma Folkhögskola	4,0
12	Infokomp	4,0
13	Äso vuxengymnasium	4,0

Mätning 2 (placering)		
Placering		Medel
1	ABF Stockholm	4,0
2	Hermods AB	4,0
3	Competens Utbildning Sverige AB	11,7
4	Sveja Kunskapscenter AB	12,0
5	Lernia Utbildning AB	16,3
6	NTI-skolan AB	18,3
7	MIRÖI i-learning AB	24,0
8	Omsorgslyftet Utbildningar AB	27,3
9	Folkuniversitetet	27,3
10	JENSEN vuxenutbildning	30,8
11	Bromma Folkhögskola	31,0
12	Infokomp	35,0
13	Äso vuxengymnasium	38,0

Mätning 3 (sida 1)		
Placering		tal kurser på si
1	Hermods AB	4
2	ABF Stockholm	3
3	Competens Utbildning Sverige AB	2
4	Lernia Utbildning AB	1
5	Bromma Folkhögskola	0
6	Folkuniversitetet	0
7	Infokomp	0
8	JENSEN vuxenutbildning	0
9	MIRÖI i-learning AB	0
10	NTI-skolan AB	0
11	Omsorgslyftet Utbildningar AB	0
12	Sveja Kunskapscenter AB	0
13	Äso vuxengymnasium	0

Eng 6

Mätning 1 (sida)		
Placering		Medel
1	ABF Stockholm	1,0
2	Hermods AB	1,0
3	Sveja Kunskapscenter AB	1,0
4	Competens Utbildning Sverige AB	1,3
5	Lernia Utbildning AB	1,8
6	NTI-skolan AB	2,0
7	MIRÖI i-learning AB	2,7
8	Bromma Folkhögskola	3,0
9	Folkuniversitetet	3,0
10	JENSEN vuxenutbildning	3,0
11	Omsorgslyftet Utbildningar AB	3,0
12	Infokomp	4,0
13	Äso vuxengymnasium	4,0

Mätning 2 (placering)		
Placering		Medel
1	ABF Stockholm	3,5
2	Hermods AB	3,5
3	Competens Utbildning Sverige AB	10,0
4	Sveja Kunskapscenter AB	10,0
5	Lernia Utbildning AB	13,8
6	NTI-skolan AB	15,3
7	MIRÖI i-learning AB	21,0
8	Omsorgslyftet Utbildningar AB	24,0
9	Folkuniversitetet	24,3
10	JENSEN vuxenutbildning	27,8
11	Bromma Folkhögskola	28,0
12	Infokomp	32,0
13	Äso vuxengymnasium	34,5

Mätning 3 (sida 1)		
Placering		tal kurser på si
1	Hermods AB	4
2	ABF Stockholm	2
3	Competens Utbildning Sverige AB	2
4	Lernia Utbildning AB	1
5	Sveja Kunskapscenter AB	1
6	Bromma Folkhögskola	0
7	Folkuniversitetet	0
8	Infokomp	0
9	JENSEN vuxenutbildning	0
10	MIRÖI i-learning AB	0
11	NTI-skolan AB	0
12	Omsorgslyftet Utbildningar AB	0
13	Äso vuxengymnasium	0

Eng 7

Mätning 1 (sida)		
Placering		Medel
1	ABF Stockholm	1,0
2	Hermods AB	1,0
3	Lernia Utbildning AB	1,0
4	NTI-skolan AB	1,0
5	Competens Utbildning Sverige AB	2,0
6	Folkuniversitetet	2,0
7	JENSEN vuxenutbildning	2,0
8	MIRÖI i-learning AB	2,0
9	Omsorgslyftet Utbildningar AB	2,0
10	Infokomp	3,0
11	Äso vuxengymnasium	3,0

Mätning 2 (placering)		
Placering		Medel
1	Hermods AB	2,3
2	ABF Stockholm	3,0
3	Lernia Utbildning AB	5,0
4	NTI-skolan AB	8,3
5	MIRÖI i-learning AB	12,0
6	Folkuniversitetet	15,0
7	Omsorgslyftet Utbildningar AB	15,0
8	JENSEN vuxenutbildning	17,3
9	Competens Utbildning Sverige AB	20,0
10	Infokomp	22,0
11	Äso vuxengymnasium	23,0

Mätning 3 (sida 1)		
Placering		tal kurser på si
1	Hermods AB	3
2	NTI-skolan AB	3
3	Omsorgslyftet Utbildningar AB	2
4	ABF Stockholm	1
5	Lernia Utbildning AB	1
6	Competens Utbildning Sverige AB	0
7	Folkuniversitetet	0
8	Infokomp	0
9	JENSEN vuxenutbildning	0
10	MIRÖI i-learning AB	0
11	Äso vuxengymnasium	0

Ma 1a

Mätning 1 (sida)		
Placering		Medel
1	ABF Stockholm	1,0
2	Competens Utbildning Sverige AB	1,0
3	MIRÖI i-learning AB	1,0
4	NTI-skolan AB	1,0
5	JENSEN vuxenutbildning	1,8
6	InfoKomp	2,0
7	Omsorgslyftet Utbildningar AB	2,0
8	Åsö vuxengymnasium	2,0

Ma 1b

Mätning 1 (sida)		
Placering		Medel
1	ABF Stockholm	1,0
2	Competens Utbildning Sverige AB	1,0
3	Hermöds AB	1,0
4	Lernia Utbildning AB	1,0
5	Folkuniversitetet	2,0
6	MIRÖI i-learning AB	2,0
7	NTI-skolan AB	2,0
8	JENSEN vuxenutbildning	2,3
9	Omsorgslyftet Utbildningar AB	2,5
10	InfoKomp	3,0
11	Åsö vuxengymnasium	3,0

Ma 1c

Mätning 1 (sida)		
Placering		Medel
1	ABF Stockholm	1,0
2	Competens Utbildning Sverige AB	1,0
3	Hermöds AB	1,0
4	Lernia Utbildning AB	1,0
5	Folkuniversitetet	2,0
6	MIRÖI i-learning AB	2,0
7	NTI-skolan AB	2,0
8	JENSEN vuxenutbildning	2,3
9	Omsorgslyftet Utbildningar AB	2,5
10	InfoKomp	3,0
11	Åsö vuxengymnasium	3,0

Mätning 2 (placering)		
Placering		Medel
1	ABF Stockholm	2,0
2	Competens Utbildning Sverige AB	2,7
3	NTI-skolan AB	7,0
4	MIRÖI i-learning AB	7,5
5	JENSEN vuxenutbildning	12,5
6	Omsorgslyftet Utbildningar AB	13,5
7	InfoKomp	16,0
8	Åsö vuxengymnasium	18,5

Mätning 2 (placering)		
Placering		Medel
1	Hermöds AB	2,5
2	ABF Stockholm	7,0
3	Lernia Utbildning AB	7,5
4	Competens Utbildning Sverige AB	7,7
5	NTI-skolan AB	13,0
6	MIRÖI i-learning AB	13,5
7	Folkuniversitetet	16,0
8	JENSEN vuxenutbildning	19,5
9	Omsorgslyftet Utbildningar AB	20,0
10	InfoKomp	23,0
11	Åsö vuxengymnasium	25,5

Mätning 2 (placering)		
Placering		Medel
1	Hermöds AB	2,5
2	ABF Stockholm	7,0
3	Lernia Utbildning AB	7,5
4	Competens Utbildning Sverige AB	7,7
5	NTI-skolan AB	13,0
6	MIRÖI i-learning AB	13,5
7	Folkuniversitetet	16,0
8	JENSEN vuxenutbildning	19,5
9	Omsorgslyftet Utbildningar AB	20,0
10	InfoKomp	23,0
11	Åsö vuxengymnasium	25,5

Mätning 3 (sida 1)		
Placering		tal kurser på st
1	Competens Utbildning Sverige AB	3
2	MIRÖI i-learning AB	2
3	NTI-skolan AB	2
4	ABF Stockholm	1
5	JENSEN vuxenutbildning	1
6	Omsorgslyftet Utbildningar AB	1
7	InfoKomp	0
8	Åsö vuxengymnasium	0

Mätning 3 (sida 1)		
Placering		tal kurser på st
1	Hermöds AB	4
2	Competens Utbildning Sverige AB	3
3	Lernia Utbildning AB	2
4	ABF Stockholm	1
5	Folkuniversitetet	0
6	InfoKomp	0
7	JENSEN vuxenutbildning	0
8	MIRÖI i-learning AB	0
9	NTI-skolan AB	0
10	Omsorgslyftet Utbildningar AB	0
11	Åsö vuxengymnasium	0

Mätning 3 (sida 1)		
Placering		tal kurser på st
1	Hermöds AB	4
2	Competens Utbildning Sverige AB	3
3	Lernia Utbildning AB	2
4	ABF Stockholm	1
5	Folkuniversitetet	0
6	InfoKomp	0
7	JENSEN vuxenutbildning	0
8	MIRÖI i-learning AB	0
9	NTI-skolan AB	0
10	Omsorgslyftet Utbildningar AB	0
11	Åsö vuxengymnasium	0

Ma 2a

Mätning 1 (sida)		
Placering		Medel
1	ABF Stockholm	1,0
2	Competens Utbildning Sverige AB	1,0
3	MIRÖI i-learning AB	1,0
4	NTI-skolan AB	1,0
5	Omsorgslyftet Utbildningar AB	1,5
6	JENSEN vuxenutbildning	1,8
7	InfoKomp	2,0
8	Äso vuxengymnasium	2,0

Ma 2b

Mätning 1 (sida)		
Placering		Medel
1	ABF Stockholm	1,0
2	Competens Utbildning Sverige AB	1,0
3	Hermods AB	1,0
4	Lernia Utbildning AB	1,0
5	Folkuniversitetet	2,0
6	MIRÖI i-learning AB	2,0
7	NTI-skolan AB	2,0
8	JENSEN vuxenutbildning	2,5
9	Omsorgslyftet Utbildningar AB	2,5
10	InfoKomp	3,0
11	Äso vuxengymnasium	3,0

Ma 2c

Mätning 1 (sida)		
Placering		Medel
1	ABF Stockholm	1,0
2	Hermods AB	1,0
3	Lernia Utbildning AB	1,0
4	NTI-skolan AB	1,5
5	Competens Utbildning Sverige AB	1,7
6	Folkuniversitetet	2,0
7	MIRÖI i-learning AB	2,0
8	JENSEN vuxenutbildning	2,2
9	Omsorgslyftet Utbildningar AB	2,5
10	InfoKomp	3,0
11	Äso vuxengymnasium	3,0

Mätning 2 (placering)

Placering		Medel
1	ABF Stockholm	2,0
2	Competens Utbildning Sverige AB	2,7
3	NTI-skolan AB	7,0
4	MIRÖI i-learning AB	7,5
5	JENSEN vuxenutbildning	12,5
6	Omsorgslyftet Utbildningar AB	13,0
7	InfoKomp	16,0
8	Äso vuxengymnasium	18,0

Mätning 2 (placering)

Placering		Medel
1	Hermods AB	2,5
2	ABF Stockholm	7,0
3	Lernia Utbildning AB	7,5
4	Competens Utbildning Sverige AB	7,7
5	NTI-skolan AB	13,0
6	MIRÖI i-learning AB	13,5
7	Folkuniversitetet	16,5
8	JENSEN vuxenutbildning	20,5
9	Omsorgslyftet Utbildningar AB	21,0
10	InfoKomp	24,0
11	Äso vuxengymnasium	27,0

Mätning 2 (placering)

Placering		Medel
1	Hermods AB	2,5
2	ABF Stockholm	7,0
3	Lernia Utbildning AB	7,0
4	Competens Utbildning Sverige AB	12,0
5	NTI-skolan AB	12,0
6	MIRÖI i-learning AB	12,5
7	Folkuniversitetet	15,0
8	JENSEN vuxenutbildning	18,5
9	Omsorgslyftet Utbildningar AB	20,0
10	InfoKomp	23,0
11	Äso vuxengymnasium	26,0

Mätning 3 (sida 1)

Placering		tal kurser på si
1	Competens Utbildning Sverige AB	3
2	MIRÖI i-learning AB	2
3	NTI-skolan AB	2
4	ABF Stockholm	1
5	JENSEN vuxenutbildning	1
6	Omsorgslyftet Utbildningar AB	1
7	InfoKomp	0
8	Äso vuxengymnasium	0

Mätning 3 (sida 1)

Placering		tal kurser på si
1	Hermods AB	4
2	Competens Utbildning Sverige AB	3
3	Lernia Utbildning AB	2
4	ABF Stockholm	1
5	Folkuniversitetet	0
6	InfoKomp	0
7	JENSEN vuxenutbildning	0
8	MIRÖI i-learning AB	0
9	NTI-skolan AB	0
10	Omsorgslyftet Utbildningar AB	0
11	Äso vuxengymnasium	0

Mätning 3 (sida 1)

Placering		tal kurser på si
1	Hermods AB	4
2	Competens Utbildning Sverige AB	2
3	Lernia Utbildning AB	2
4	ABF Stockholm	1
5	NTI-skolan AB	1
6	Folkuniversitetet	0
7	InfoKomp	0
8	JENSEN vuxenutbildning	0
9	MIRÖI i-learning AB	0
10	Omsorgslyftet Utbildningar AB	0
11	Äso vuxengymnasium	0

Ma 3b

Mätning 1 (sida)

Placering		Medel
1	ABF Stockholm	1,0
2	Competens Utbildning Sverige AB	1,0
3	Hermods AB	1,0
4	Lernia Utbildning AB	1,0
5	NTI-skolan AB	1,5
6	Folkuniversitetet	2,0
7	MIRÖI i-learning AB	2,0
8	JENSEN vuxenutbildning	2,3
9	Omsorgslyftet Utbildningar AB	2,5
10	Infokomp	3,0
11	Åsö vuxengymnasium	3,0

Ma 3c

Mätning 1 (sida)

Placering		Medel
1	ABF Stockholm	1,0
2	Competens Utbildning Sverige AB	1,0
3	Hermods AB	1,0
4	Lernia Utbildning AB	1,0
5	NTI-skolan AB	1,5
6	Folkuniversitetet	2,0
7	MIRÖI i-learning AB	2,0
8	JENSEN vuxenutbildning	2,2
9	Omsorgslyftet Utbildningar AB	2,5
10	Infokomp	3,0
11	Åsö vuxengymnasium	3,0

Mätning 2 (placering)

Placering		Medel
1	Hermods AB	2,5
2	Lernia Utbildning AB	5,0
3	Competens Utbildning Sverige AB	7,3
4	ABF Stockholm	8,0
5	NTI-skolan AB	12,0
6	MIRÖI i-learning AB	12,5
7	Folkuniversitetet	15,5
8	JENSEN vuxenutbildning	19,5
9	Omsorgslyftet Utbildningar AB	20,0
10	Infokomp	23,0
11	Åsö vuxengymnasium	26,0

Mätning 2 (placering)

Placering		Medel
1	Hermods AB	2,5
2	Lernia Utbildning AB	5,0
3	Competens Utbildning Sverige AB	7,3
4	ABF Stockholm	8,0
5	NTI-skolan AB	12,0
6	MIRÖI i-learning AB	12,5
7	Folkuniversitetet	15,0
8	JENSEN vuxenutbildning	18,5
9	Omsorgslyftet Utbildningar AB	20,0
10	Infokomp	22,0
11	Åsö vuxengymnasium	25,5

Mätning 3 (sida 1)

Placering		tal kurser på si
1	Hermods AB	4
2	Competens Utbildning Sverige AB	3
3	ABF Stockholm	1
4	Lernia Utbildning AB	1
5	NTI-skolan AB	1
6	Folkuniversitetet	0
7	Infokomp	0
8	JENSEN vuxenutbildning	0
9	MIRÖI i-learning AB	0
10	Omsorgslyftet Utbildningar AB	0
11	Åsö vuxengymnasium	0

Mätning 3 (sida 1)

Placering		tal kurser på si
1	Hermods AB	4
2	Competens Utbildning Sverige AB	3
3	ABF Stockholm	1
4	Lernia Utbildning AB	1
5	NTI-skolan AB	1
6	Folkuniversitetet	0
7	Infokomp	0
8	JENSEN vuxenutbildning	0
9	MIRÖI i-learning AB	0
10	Omsorgslyftet Utbildningar AB	0
11	Åsö vuxengymnasium	0

SV 1

Mätning 1 (sida)		
Placering		Medel
1	Competens Utbildning Sverige AB	1,0
2	Consensum Vux	1,0
3	Hermods AB	1,0
4	Lernia Utbildning AB	1,0
5	NTI-skolan AB	1,7
6	ABF Stockholm	2,0
7	Folkuniversitetet	2,0
8	MIRROI i-learning AB	2,0
9	Omorgslyftet Utbildningar AB	2,0
10	JENSEN vuxenutbildning	2,8
11	Infokomp	3,0
12	Åsö vuxengymnasium	3,0

Mätning 2 (placering)		
Placering		Medel
1	Hermods AB	2,5
2	Lernia Utbildning AB	5,0
3	Consensum Vux	7,0
4	Competens Utbildning Sverige AB	8,0
5	NTI-skolan AB	12,3
6	ABF Stockholm	12,5
7	MIRROI i-learning AB	16,0
8	Omorgslyftet Utbildningar AB	16,0
9	Folkuniversitetet	19,0
10	JENSEN vuxenutbildning	22,0
11	Infokomp	26,0
12	Åsö vuxengymnasium	28,0

Mätning 3 (sida 1)		
Placering		tal kurser på s
1	Hermods AB	4
2	Competens Utbildning Sverige AB	2
3	Consensum Vux	1
4	Lernia Utbildning AB	1
5	NTI-skolan AB	1
6	Omorgslyftet Utbildningar AB	1
7	ABF Stockholm	0
8	Folkuniversitetet	0
9	Infokomp	0
10	JENSEN vuxenutbildning	0
11	MIRROI i-learning AB	0
12	Åsö vuxengymnasium	0

SV 2

Mätning 1 (sida)		
Placering		Medel
1	Competens Utbildning Sverige AB	1,0
2	Hermods AB	1,0
3	Lernia Utbildning AB	1,0
4	NTI-skolan AB	1,3
5	ABF Stockholm	2,0
6	Folkuniversitetet	2,0
7	MIRROI i-learning AB	2,0
8	Omorgslyftet Utbildningar AB	2,0
9	JENSEN vuxenutbildning	2,6
10	Infokomp	3,0
11	Åsö vuxengymnasium	3,0

Mätning 2 (placering)		
Placering		Medel
1	Hermods AB	2,5
2	Lernia utbildning AB	5,0
3	Competens Utbildning Sverige AB	7,5
4	NTI-skolan AB	11,3
5	ABF Stockholm	11,5
6	MIRROI i-learning AB	15,0
7	Omorgslyftet Utbildningar AB	15,0
8	Folkuniversitetet	18,0
9	JENSEN vuxenutbildning	21,0
10	Infokomp	25,0
11	Åsö vuxengymnasium	26,5

Mätning 3 (sida 1)		
Placering		tal kurser på s
1	Hermods AB	4
2	Competens Utbildning Sverige AB	2
3	NTI-skolan AB	2
4	Lernia Utbildning AB	1
5	Omorgslyftet Utbildningar AB	1
6	ABF Stockholm	0
7	Folkuniversitetet	0
8	Infokomp	0
9	JENSEN vuxenutbildning	0
10	MIRROI i-learning AB	0
11	Åsö vuxengymnasium	0

SV 3

Mätning 1 (sida)		
Placering		Medel
1	Competens Utbildning Sverige AB	1,0
2	Hermods AB	1,0
3	Lernia Utbildning AB	1,0
4	NTI-skolan AB	1,3
5	ABF Stockholm	2,0
6	Folkuniversitetet	2,0
7	MIRROI i-learning AB	2,0
8	Omorgslyftet Utbildningar AB	2,0
9	JENSEN vuxenutbildning	2,3
10	Infokomp	3,0
11	Åsö vuxengymnasium	3,0

Mätning 2 (placering)		
Placering		Medel
1	Hermods AB	2,5
2	Lernia Utbildning AB	5,0
3	Competens Utbildning Sverige AB	7,5
4	ABF Stockholm	11,0
5	NTI-skolan AB	11,0
6	MIRROI i-learning AB	14,0
7	Omorgslyftet Utbildningar AB	14,0
8	Folkuniversitetet	17,0
9	JENSEN vuxenutbildning	19,5
10	Infokomp	23,0
11	Åsö vuxengymnasium	24,0

Mätning 3 (sida 1)		
Placering		tal kurser på s
1	Hermods AB	4
2	Competens Utbildning Sverige AB	2
3	NTI-skolan AB	2
4	Lernia Utbildning AB	1
5	Omorgslyftet Utbildningar AB	1
6	ABF Stockholm	0
7	Folkuniversitetet	0
8	Infokomp	0
9	JENSEN vuxenutbildning	0
10	MIRROI i-learning AB	0
11	Åsö vuxengymnasium	0

Sva 1

Mätning 1 (sida)		
Placering		Medel
1	Consensum Vux	1,0
2	Hermods AB	1,0
3	Sveja Kunskapscenter AB	1,0
4	SVOK (Sv. Vård o kompetv i sthm)	1,0
5	Competens Utbildning Sverige AB	2,0
6	Lernia Utbildning AB	2,4
7	ABF Stockholm	3,0
8	NTI-skolan AB	3,0
9	Omsorgslyftet Utbildningar AB	3,8
10	Bromma Folkhögskola	4,0
11	Folkuniversitetet	4,0
12	MIRÖI i-learning AB	4,0
13	JENSEN vuxenutbildning	4,8
14	InfoKomp	5,0
15	Äso vuxengymnasium	5,0

Sva 2

Mätning 1 (sida)		
Placering		Medel
1	Hermods AB	1,0
2	Sveja Kunskapscenter AB	1,0
3	SVOK (Sv. Vård o kompetv i sthm)	1,0
4	Competens Utbildning Sverige AB	1,3
5	Lernia Utbildning AB	2,2
6	NTI-skolan AB	2,3
7	MIRÖI i-learning AB	3,0
8	ABF Stockholm	3,3
9	Omsorgslyftet Utbildningar AB	3,8
10	Bromma Folkhögskola	4,0
11	Folkuniversitetet	4,0
12	JENSEN vuxenutbildning	4,2
13	InfoKomp	5,0
14	Äso vuxengymnasium	5,0

Sva 3

Mätning 1 (sida)		
Placering		Medel
1	Hermods AB	1,0
2	NTI-skolan AB	1,0
3	Sveja Kunskapscenter AB	1,0
4	Competens Utbildning Sverige AB	1,8
5	Lernia Utbildning AB	1,9
6	ABF Stockholm	2,5
7	Folkuniversitetet	3,0
8	MIRÖI i-learning AB	3,0
9	Omsorgslyftet Utbildningar AB	3,0
10	JENSEN vuxenutbildning	3,8
11	Bromma Folkhögskola	4,0
12	InfoKomp	4,0
13	Äso vuxengymnasium	4,0

Mätning 2 (placering)

Placering		Medel
1	Hermods AB	2,5
2	SVOK (Sv. Vård o kompetv i sthm)	5,0
3	Sveja Kunskapscenter AB	8,0
4	Consensum Vux	10,0
5	Competens Utbildning Sverige AB	13,0
6	Lernia Utbildning AB	20,0
7	NTI-skolan AB	23,0
8	ABF Stockholm	28,0
9	MIRÖI i-learning AB	32,0
10	Omsorgslyftet Utbildningar AB	34,3
11	Folkuniversitetet	36,7
12	Bromma Folkhögskola	38,0
13	JENSEN vuxenutbildning	41,3
14	InfoKomp	45,0
15	Äso vuxengymnasium	46,5

Mätning 2 (placering)

Placering		Medel
1	Hermods AB	2,5
2	SVOK (Sv. Vård o kompetv i sthm)	5,0
3	Sveja Kunskapscenter AB	7,0
4	Competens Utbildning Sverige AB	10,0
5	Lernia Utbildning AB	17,3
6	NTI-skolan AB	19,7
7	ABF Stockholm	26,7
8	MIRÖI i-learning AB	28,0
9	Omsorgslyftet Utbildningar AB	31,5
10	Folkuniversitetet	33,5
11	Bromma Folkhögskola	37,0
12	JENSEN vuxenutbildning	38,8
13	InfoKomp	43,0
14	Äso vuxengymnasium	44,5

Mätning 2 (placering)

Placering		Medel
1	Hermods AB	2,5
2	Sveja Kunskapscenter AB	6,0
3	Competens Utbildning Sverige AB	9,3
4	Lernia Utbildning AB	14,3
5	NTI-skolan AB	17,0
6	ABF Stockholm	20,5
7	MIRÖI i-learning AB	24,0
8	Omsorgslyftet Utbildningar AB	26,8
9	Folkuniversitetet	28,0
10	Bromma Folkhögskola	31,0
11	JENSEN vuxenutbildning	32,8
12	InfoKomp	37,0
13	Äso vuxengymnasium	38,5

Mätning 3 (sida 1)

Placering		tal kurser på st
1	Hermods AB	4
2	Sveja Kunskapscenter AB	3
3	Consensum Vux	1
4	Lernia Utbildning AB	1
5	SVOK (Sv. Vård o kompetv i sthm)	1
6	ABF Stockholm	0
7	Bromma Folkhögskola	0
8	Competens Utbildning Sverige AB	0
9	Folkuniversitetet	0
10	InfoKomp	0
11	JENSEN vuxenutbildning	0
12	MIRÖI i-learning AB	0
13	NTI-skolan AB	0
14	Omsorgslyftet Utbildningar AB	0
15	Äso vuxengymnasium	0

Mätning 3 (sida 1)

Placering		tal kurser på st
1	Hermods AB	4
2	Competens Utbildning Sverige AB	3
3	Lernia Utbildning AB	1
4	Sveja Kunskapscenter AB	1
5	SVOK (Sv. Vård o kompetv i sthm)	1
6	ABF Stockholm	0
7	Bromma Folkhögskola	0
8	Folkuniversitetet	0
9	InfoKomp	0
10	JENSEN vuxenutbildning	0
11	MIRÖI i-learning AB	0
12	NTI-skolan AB	0
13	Omsorgslyftet Utbildningar AB	0
14	Äso vuxengymnasium	0

Mätning 3 (sida 1)

Placering		tal kurser på st
1	Hermods AB	4
2	Competens Utbildning Sverige AB	2
3	Lernia Utbildning AB	1
4	NTI-skolan AB	1
5	Omsorgslyftet Utbildningar AB	1
6	Sveja Kunskapscenter AB	1
7	ABF Stockholm	0
8	Bromma Folkhögskola	0
9	Folkuniversitetet	0
10	InfoKomp	0
11	JENSEN vuxenutbildning	0
12	MIRÖI i-learning AB	0
13	Äso vuxengymnasium	0

Kommentarer:

En granskning av sökresultaten visar att sorteringen inte är slumpmässig. Med få undantag gynnas vissa skolor medan andra ofta hamnar långt ned i listan. Det går inte att urskilja någon saklig förklaring till ordningen. Den är inte baserad på skolan namn, kursens namn, kurskod, kurstyp eller kurslängd. Det kan heller inte handla om startdatum eftersom det är detsamma för alla kurser i undersökningen, 2016-01-11. Följaktligen måste det finnas en dold sortering som ligger bakom ordningen. Nedanstående tre mätningar hänger ihop eftersom placering på en tidig sida motsvarar en tidig placering i kursordningen och vice versa. Det blir dock olika ordning så det kan inte påstås att mätningarna ger identiska resultat, och att någon mätning därmed skulle kunna strykas.

Mätning 1 handlar om den genomsnittliga placeringen av en skolas kurser. Ett medelvärde på 1,0 innebär här att samtliga kurser för en skola återfinns på den första sidan. Av totalt 17 kurstyper så har följande skolor alla sina resultat på första sidan: Hermods (15 gånger av 15 möjliga), ABF (11 gånger av 17 möjliga), Competens (10 gånger av 17 möjliga). Högt upp ligger ofta även Lernia och NTI. I botten finns ofta Omsorgslyftet, Jensen, InfoKomp och Åsö vuxengymnasium. Faktum är att de två sistnämnda, InfoKomp och Åsö vuxengymnasium, alltid hamnar med samtliga sina kurser på sista sidan.

Mätning 2 handlar om den genomsnittliga placeringen i sökresultatet. Även här återkommer Hermods, ABF och Competens ofta i toppen tillsammans med Lernia och NTI. Topplaceringarna har ofta medelvärden mellan 2 och 8, vilket är imponerande med tanke på att det får plats tio kurser per sida. Längst ned finns, precis som i mätning 1, Omsorgslyftet, Jensen, InfoKomp och Åsö vuxengymnasium. Den näst sista och sista platsen utgörs för samtliga kontrollerade kurser alltid av InfoKomp respektive Åsö vuxengymnasium.

Mätning 3 handlar om antalet platser på förstasidan. Trots att Hermods har ett förhållandevis stort antal kurser i undersökningen (i regel flest eller näst flest antal kurser för respektive kursort) så sprids dessa inte ut på flera sidor, utan de hamnar alltid på den första sidan. Inte nog med det, för ett stort antal av kurserna, 12 av 15 möjliga, lägger de beslag på de fyra första platserna på den första sidan. I toppen återfinns även ofta ABF, Competens, Lernia och NTI. Några skolor hamnar aldrig på förstasidan: Folkuniversitetet, InfoKomp och Åsö vuxengymnasium.

Det är uppseendeväckande att stadens enda utbildningsanordnare, Åsö vuxengymnasium, hamnar sist i samtliga i de 51 mätningar som gjorts (tre mätningar för var och en av de 17 kurserna). I en tid där det talas om vikten av lika villkor så är det viktigt att Stockholms sökportal är rättvis.

Yrkanden:

Med anledning av ovanstående yrkar LR att Arbetsmarknadsförvaltningen till nästa FVG 2015-12-10:

1. utreder och presenterar en förklaring till att sökresultaten så tydligt gynnar respektive missgynnar vissa utbildningsanordnare.
2. presenterar en handlingsplan för hur ett rättvisare söksystem ska förverkligas och en realistisk tidsangivelse för när det kan bli verklighet. LR anser att årsskiftet 2015/2016 är en rimlig sådan tidpunkt.

För LR: Anna Gräslund och Niklas Bremner