

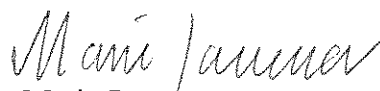
16

Till  
Hässelby-Vällingby  
stadsdelsnämnd  
2015-11-26

## Handläggningstider för medborgarförslag och skrivelser

Svar på skrivelse från (M).

### Förvaltningens förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningen tjänsteutlåtande  
som svar på skrivelsen från (M).Ulla Thorslund  
stadsdelsdirektörMarie Janemar  
avdelningschef

### Sammanfattning

Vice ordförande Bo Arkelsten m fl (M) har i skrivelse  
2015-09-24 ifrågasatt den långa handläggningstiden för ett  
medborgarförslag samt två skrivelser från (M+FP) gällande  
ungdomssituationen i Hässelby Gård och Hässelby Villastad.Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd beslöt vid sitt sammanträde  
2015-05-21 om rutiner för hantering av inkomna medborgarförslag  
där det framgår att inkomna medborgarförslag ska behandlas av  
stadsdelsnämnden vid kommande, senast nästkommande samman-  
träde.I det aktuella fallet finns förklarliga orsaker till fördröjningen med  
att besvara medborgarförslaget och de två skrivelserna från (M+FP).

## Ärendets beredning

Detta ärende har utarbetats inom strategiska avdelningen.

## Ärendet

Vice ordförande Bo Arkelsten m fl (M), har i skrivelse 2015-09-24 ifrågasatt den långa handläggningstiden för ett visst medborgarförslag samt två skrivelser från (M+FP). **Se bilaga 1.**

Medborgarförslaget och de två skrivelser som avses gäller ungdomssituationen i Hässelby Gård och Hässelby Villastad där handläggningstiden uppgått till 6 respektive 7 månader.

## Förvaltningens synpunkter

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd beslöt vid sitt sammanträde 2015-05-21 om rutiner för hantering av inkomna medborgarförslag där det bland annat framgår att inkomna medborgarförslag ska behandlas av stadsdelsnämnden vid kommande, senast nästkommande sammanträde. **Se bilaga 2.**

Målsättningen är att dessa handläggningstider även tillämpas när det gäller skrivelser från nämndens förtroendevalda.

I de allra flesta fall har detta fungerat och fungerar mycket väl vad avser såväl medborgarförslag som skrivelser från förtroendevalda.

I det aktuella fallet handlade medborgarförslaget och de två skrivelserna om ungdomssituationen i Hässelby Gård och Hässelby Villastad. Frågeställningen var av den art att förvaltningen sökt samarbete med bla Hässelbygårdsskolan och Stockholm Fritid AB för att lösa situationen. Detta arbete har av olika anledningar dragit ut på tiden vilket medfört att förvaltningens svar på medborgarförslaget och de två skrivelserna blivit försenat.

Vid stadsdelsnämndens sammanträde den 22 oktober 2015 besvarades medborgarförslaget och de två skrivelserna genom redovisning av de insatser som satts in i stadsdelen; öppen verksamhet två dagar i veckan mellan kl 15.00 och 17.00 i fritidsgården Lyktans lokaler, verksamhet i Vita villan i Smedshagen samt mötesplats Grimstahönan.

Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning  
strategiska avdelningen

Hässelby Torg 20-22  
Box 3424  
165 23 Hässelby  
Växel 08-508 04 000  
hasselby-vallingby@stockholm.se  
stockholm.se

## Förvaltningens förslag

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningen tjänsteutlåtande som svar på skrivelsen från (M).

-----

Skrivelse

Hässelby/Vällingby SDN

2015 09 24

Dnr...3.....-...323.....2015

Bo Arkelsten (M) m fl

Ett arbetsinstrument som finns för att fullfölja uppdraget som fritidspolitiker är att till förvaltningen göra skrivelser vilka bör resultera i ett skriftligt svar tämligen omgående.

Alternativet är att ställa frågan muntligt direkt på nämnden och försöka få svar.

I dagsläget inväntas svar på två skrivelser från Alliansen som gäller ungdomssituationen i Hässelby gård och Hässelby villastad. Skrivelserna lämnades in efter att larmrapporter skrivits i tidningarna om just ungdomssituationen i området.

Det har nu gått 6 respektive 7 månader utan att förvaltningen levererat något svar. Detta anser vi inte är acceptabelt!

Ett medborgarförslag i samma anda har inte besvarats på 5 månader trots att det tagits beslut om att medborgarförslagen ska besvaras senast efter två sammanträden. Skandallöst!

I T2:an görs en besparing på 15 miljoner på administration. Är det så att servicen till de förtroendevalda och medborgarna försämras på grund av den rödgrönrosa ekonomiska besparingspolitiken trots de aviserade skattehöjningarna?

Vi emotser ett svar på hur lång tid som anses skäligt för att få svar på en skrivelse som av medborgarna upplevs som mycket akut.

# Medborgarförslag

## - Rutiner för hantering av inkomna medborgarförslag

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

Vi vill att vår verksamhet ska vara så bra som möjligt. Därför ska vi uppmuntra till att medborgarförslag lämnas.

### Vem kan lämna medborgarförslag?

Invånare som bor inom Hässelby-Vällingby stadsdelsområde kan lämna medborgarförslag till Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd. Även lokala föreningar knutna till stadsdelsområdet har möjlighet att lämna medborgarförslag till nämnden.

### Vad kan medborgarförslaget handla om?

Medborgarförslag är ett förslag om att förändra eller utveckla någon verksamhet inom stadsdelsnämndens ansvarsområden:

- förskola och fritid
- omsorg för äldre
- stöd till personer med funktionsnedsättning
- socialtjänst
- demokratifrågor
- park- och miljöfrågor

## Hur skriver förslagsställaren ett medborgarförslag?

- För att förslaget ska kunna hanteras av stadsdelsnämnden ska det framgå av förslaget är ett medborgarförslag.
- I förslaget ska det tydligt framgå vad saken gäller och motivering till varför det är viktigt att genomföra förslaget.
- Förslagsställaren ska lämna uppgifter om namn och adress, gärna också telefonnummer och eventuell e-postadress.
- Förslaget lämnas via brev eller e-post. Vid behov kan personal vid stadsdelsförvaltningen hjälpa till att skriva medborgarförslaget om förslagsställaren har svårt att själv skriva eller formulera ett förslag.
- Om fler personer lämnar in medborgarförslag är det lämpligt att en kontaktperson uppges.

## Inkomna medborgarförslag

När medborgarförslaget har kommit in till stadsdelsförvaltningen diarieförs förslaget och blir en allmän handling vilket innebär att alla har rätt att läsa förslaget.

Stadsdelsdirektören bedömer vilket verksamhetsområde som berörs av frågan och förslaget överlämnas till berörd avdelningschef för handläggning.

Registratorn/nämndsekreteraren skickar skriftlig bekräftelse via brev eller e-post till förslagsställaren om att förslaget mottagits och kontaktuppgifter till handläggaren (*bilaga 1*).

När förvaltningens tjänsteutlåtande är klart, skickar registratorn/nämndsekreteraren detta tillsammans med följebrev (*bilaga 2*) och föredragningslistan till förslagsställaren. Följebrevet innehåller en inbjudan till nämndsammanträdet, där förslagsställaren under den öppna delen av sammanträdet kan argumentera för sitt förslag.

Vid publicering av förslag på webben tas namn och kontaktuppgifter bort (personuppgiftsförordningen 12 §).

## Stadsdelsnämndens behandling av medborgarförslaget

Inkomna medborgarförslag behandlas av stadsdelsnämnden vid kommande, senast nästkommande sammanträde (beroende på när förslaget inkommer i förhållande till nämndens sammanträdestider).

I de fall stadsdelsnämnden överlämnar medborgarförslaget till förvaltningen för beredning återredovisas ärendet till nämnden vid kommande, senast nästkommande sammanträde.

Även om ett medborgarförslag handlar om en fråga utanför stadsdelsnämnden kompetensområde, ska förvaltningen i tjänsteutlåtande föreslå stadsdelsnämnden att medborgarförslaget överlämnas till behörig nämnd i staden för vidare hantering samt ange grunderna för detta.

Efter att nämnden behandlat ärendet och protokollet justerats, expedierar registratorn/ nämndsekreteraren protokollsutdraget till förslagsställaren. Detta görs genom följebrev (*bilaga 3*).

### **Redovisning i verksamhetsberättelsen**

I verksamhetsberättelsen ges en kortfattad beskrivning av inkomna medborgarförslag.

---

Till  
Förslagsställaren

## **Medborgarförslag – ”rubricering”**

Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning har tagit emot ditt medborgarförslag.

Ditt förslag är överlämnat till handläggare NN, tfn 08-508 xx xxx.

När ärendet är klart sänder vi detta till dig tillsammans med en inbjudan till det sammanträde där ditt förslag ska behandlas av Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd.

Med vänliga hälsningar

Förnamn Efternamn  
Registrator/Nämndsekreterare

Till  
Förslagsställaren

## **Inbjudan till nämndsammanträde**

Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning har utrett ditt medborgarförslag. Du är välkommen till stadsdelsnämndens sammanträde torsdagen den xx månad 2015. Översänder föredragningslista och ditt ärende.

Mellan kl 18.00-18.45 är det öppen frågestund då du har möjlighet att informera nämnden om ditt förslag. Därefter finns möjlighet att lyssna på sammanträdet.

**Adress:** Astrakangatan 19 i Hässelby.

Med vänliga hälsningar

Förnamn Efternamn  
Registrator/ Nämndsekreterare

Till  
Förslagsställaren

## **Beslut om medborgarförslag**

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd behandlade ditt ärende vid sammanträdet den xx xxxxxxxx. Översänder nämndens beslut för kännedom.

Med vänliga hälsningar

Förnamn Efternamn  
Registrator/Nämndsekreterare

**Hässelby-Vällingby  
stadsdelsförvaltning  
Strategiska avdelningen**

Hässelby Torg 20, Hässelby  
Box 3424, 165 23 Hässelby  
Telefon 08-508 05 013  
Växel 08-508 04 000  
Fax 08-508 04 099  
hasselby-vallingby@stockholm.se  
stockholm.se