

**UTDRAG**

§ 1079

Dnr 2015/SN 0178 003

Nämndplan 2016**Socialnämndens beslut**

1. Nämndplanen för budgetåret 2016 antas.
2. Nämndplanen skickas vidare till kommunstyrelsen.

Carl-Johan Karlson (S) meddelar för de tjänstgörande socialdemokratiska ledamöternas räkning att tjänstgörande socialdemokrater inte deltar i beslutet med hänvisning till socialdemokraternas budgetförslag.

Peter Söderlund (MP) deltar inte i beslutet med hänvisning till miljöpartiets budgetförslag.

Särskilt yttrande

Carl-Johan Karlson (S) lämnar särskilt yttrande för de närvarande socialdemokratiska ledamöternas räkning (bilaga).

Peter Söderlund (MP) lämnar särskilt yttrande (bilaga).

Protokollsanteckning

Gunilla Andersson (V) hade inte deltagit i beslutet om hon hade haft rösträtt med hänvisning till vänsterpartiets budgetförslag.

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen har sammanställt förslag till nämndplan för socialnämnden för budgetåret 2016. Förslaget baseras på de politiska riktlinjer som angetts förvaltningen samt de anvisningar för styrning och planering som finns framtagna för kommunen. Anvisningar utgår från Kommunplan 2015-2018 och budget för budgetåret 2016 fastställd av kommunfullmäktige den 16 juni 2015.

Ordförandeutlåtande

Se bilaga.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Yrkande

Gerd Dufberg (M), Peter Freij (M) och Lars-Owe Larsson (C) yrkar bifall till ordförandens förslag

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på ordförandeförslaget.
Socialnämnden beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Bilagor

Tjänsteskrivelse.pdf

Socialnämndens nämndplan 2016.pdf

Bilaga 1 -Indikatorer nämndplan socialnämnden 2016.pdf

Bilaga 2 Kvalitetsgarantier Vårdighetsgarantier nämndplan socialnämnden 2016.pdf

Bilaga 3 Riskhantering nämndplan socialnämnden 2016.pdf

Bilaga 4 Kommunikationsplan nämndplan socialnämnden 2016.pdf

Bilaga 5 Styrande planer och policys nämndplan socialnämnden 2016.pdf

Ordförandeutlåtande.pdf

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande 
---	---	--	---

Ordförandeutlåtande Nämndplan 2016

Nu tar vi nya viktiga steg i utvecklingens, förnyelsens och medborgarfokusets tecken. År 2016 ska vi leverera nya gruppboendestäder och serviceboendestäder. År 2016 ska vi påbörja Silviahemscertifieringen av äldreomsorgen. År 2016 ska vi utveckla det förebyggande arbetet tillsammans med Barn- och utbildnings- och utvecklingsförvaltningarna. Samtidigt krävs stora ansträngningar och nytänkande för att ta emot de flyktingar som anländer till kommunen.

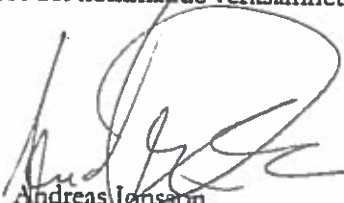
Valfrihetsreformerna fortsätter. Inom Omsorgen om personer med funktionsnedsättning är vi glada att införa det fjärde valfrihetssystemet, boendestödet. Nu kan Tyresöborna, förutom personlig assistans, välja daglig verksamhet, daglig sysselsättning, ledsagarservice och nu också boendestödet. Vidare ska nämnden besluta om att använda LOV (Lagen om valfrihetssystem) inom vård- och omsorgsboende för äldre.

Utvecklingen inom äldreomsorgen handlar inte bara om utbyggnad och anpassning, det handlar också om kompetens och bemötande. När fler behöver omsorg är det fler som behöver en kompetent och lyssnande omsorg. Därför är det fantastiskt roligt att äntligen komma igång med Silviahemmets certifiering som kommer att ge våra medarbetare större möjligheter att möta personer med en demenssjukdom på ett bra sätt.

Den 24-25 augusti träffades alliansgrupperna i nämnderna Gymnasie- och arbetsmarknad, Barn och utbildning samt Social för att tillsammans se på utmaningar och möjligheter inom våra verksamheter för barn och unga. Tre tydliga områden identifierades där alla nämnderna är berörda, utmaningar finns samt att samverkan sågs som en given strategi för att nå resultat. Dessa områden gäller nyanlända elever, föräldrastöd och elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Därför finns nu tydliga uppdrag rörande dessa målgrupper i de olika nämndernas planer för 2016.

Under hösten har mottagandet av ensamkommande flyktingbarn utmanats av att fler än förutstätt har anvisats till Tyresö. Därför arbetar stora delar av förvaltningen nu målmedvetet med rekrytering av familjehem, utredningar och effektiviseringar för att hantera situationen på ett bra sätt. En bra samverkan med såväl andra förvaltningar som idéburna organisationer är en nyckelfaktor för att kunna anpassa verksamheten i den takt som behövs. Det är många som visar stort engagemang och arbetsvilja för att få till detta på ett bra sätt. Som ordförande är jag djupt imponerad och stolt över Tyresö och alla som gör detta möjligt. Därför vill jag rikta ett varmt tack till er!

Under 2016 kommer vi att ta kloka beslut, genomför viktiga förändringar och öka möjligheten för Tyresöborna att leva ett bättre liv. Därför ser jag fram emot det kommande verksamhetsåret!


Andreas Jonsson
ordförande Socialnämnden



Särskilt yttrande

§ 5 Nämndplan 2016

Socialdemokraterna deltar inte i beslutet med hänvisning till vårt budgetalternativ.

Vi socialdemokrater har, vår vana trogen, även inom socialnämndens politikområde presenterat en bra budget som är fullt ut finansierad. Den har tyvärr blivit nedröstad.

Den moderatledda alliansens budget inom socialnämndens politikområde har varit - och är alltjämt - underfinansierad. Redan där visar sig en basal skiljelinje mellan dessa bägge politiska alternativ.

För socialdemokraterna i socialnämnden

Carl Johan Karlson



Särskilt yttrande

Socialnämnden 2015-10-21

Särskilt yttrande med anledning av ärende 5 Nämndplanen.

Särskilt yttrande angående Socialförvaltningens nämndplan där budgeten är underfinansierad. Vi deltog inte i beslutet och hänvisar till de planer som nämns i MP:s kommunplan som där genom bland annat ökade skatteintäkter skulle täcka Socialförvaltningens kostnader och som beskriver en hel del andra viktiga saker i stort för kommunen och dess invånare.

Peter Söderlund
Miljöpartiet de Gröna i Tyresö

Tyresö kommun
Socialförvaltningen
Bengt Isaksson
Verksamhetscontroller

TJÄNSTESKRIVELSE
2015-10-16
1 (1)

Diarienummer
2015/SN 0178

Socialnämnden

Nämndplan 2016 för socialnämnden

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden att:

1. Anta nämndplanen för socialnämnden för budgetåret 2016 och skicka nämndplanen vidare till kommunstyrelsen.

Socialförvaltningen



Asa Danielsson
Förvaltningschef



Bengt Isaksson
Verksamhetscontroller

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen har sammanställt förslag till nämndplan för socialnämnden för budgetåret 2016. Förslaget baseras på de politiska riktlinjer som angetts förvaltningen samt de anvisningar för styrning och planering som finns framtagna för hela kommunen. Anvisningarna utgår från Kommunplan 2015-2018 och budget för budgetåret 2016 fastställd av kommunfullmäktige den 16 juni 2015.



NÄMNDPLAN 2016

Socialnämnden

2015-10-21



tyresö kommun



Vision

Strategi

Mål

Strategiska målområden och mål

VISION	STRATEGISKA MÅLOMRÅDEN	KOMMUNENS MÅL	SOCIALNÄMNDENS MÅL
Tyresös vision	Livskvalitet - den attraktiva kommunen	Tyresö är en av Sveriges mest attraktiva boendekommuner	
		Tyresö är en av Sveriges bästa skolkommuner	
	Medborgarfokus - varje Tyresöbo i centrum	Tyresöborna är nöjda med den kommunala servicen	ÄO: Andelen brukare som är nöjda eller mycket nöjda inom hemtjänst och särskilt boende är minst 90 % enligt socialstyrelsens årliga nationella undersökning
		Tyresöborna kan påverka kommunens verksamhet	
	Blomstrande näringsliv	Tyresö hör till de 25 bästa kommunerna i Sverige när det gäller företagsklimat	
		Tyresös företagare är nöjda med den service och det bemötande de får i kommunen	
		Arbetslösheten i Tyresö är bland de lägsta i regionen och sysselsättningsgraden hög	
	God och långsiktig hushållning med effektiva verksamheter	Årets resultat, i den reguljära verksamheten, uppgår till minst två procent av skatteintäkter och statsbidrag	
		Investeringar i den skattefinansierade verksamheten finansieras via kassaflöde från den löpande verksamheten	
		Varje verksamhet ska bedrivas inom ramen för tilldelade ekonomiska	IFO, FH, ÄO: Verksamheten bedrivs inom ramen för tilldelade resurser
	Attraktiv arbetsgivare	Medarbetarna rekommenderar Tyresö som arbetsgivare	IFO, FH, ÄO: Medarbetarna rekommenderar Tyresö som arbetsgivare
		Medarbetarnas sjukfrånvaro är lägre än fyra procent	
		Sysselsättningsgraden är anpassad till de anställdas önskemål	

Nämndplan

Innehållsförteckning

1	Inledning och allmänna förutsättningar.....	5
1.1	Uppdraget.....	5
1.2	Målstyrningsprocessen	5
1.3	Vision för Tyresö kommun 2030	6
1.4	Strategiska målområden	7
2	Socialnämnden med verksamhetsområden	10
2.1	Verksamhetsområde 4 - Individ- och familjeomsorgen	12
2.1.1	Verksamhet och syfte.....	12
2.1.2	Verksamhetens inriktning	12
2.1.3	Omvärldsanalys för verksamhetsområdet	12
2.1.4	Strategiska mål för verksamhetsområdet.....	16
2.1.5	Särskilda uppdrag.....	16
2.1.6	Konkurrensutsättning av kommunal verksamhet	17
2.1.7	Ekonomi	17
2.1.8	Indikatorer	18
2.1.9	Verksamhetsspecifika kvalitetsgarantier/värdighetsgarantier.....	18
2.2	Verksamhetsområde 5 - Omsorg om personer med funktionsnedsättning	19
2.2.1	Verksamhet och syfte.....	19
2.2.2	Verksamhetens inriktning	19
2.2.3	Omvärldsanalys för verksamhetsområdet	19
2.2.4	Strategiska mål för verksamhetsområdet.....	21
2.2.5	Särskilda uppdrag.....	21
2.2.6	Konkurrensutsättning av kommunal verksamhet	22
2.2.7	Ekonomi	22
2.2.8	Indikatorer	24
2.2.9	Verksamhetsspecifika kvalitetsgarantier/värdighetsgarantier.....	24
2.3	Verksamhetsområde 6 - Äldreomsorgen.....	25
2.3.1	Verksamhet och syfte.....	25
2.3.2	Verksamhetens inriktning	25
2.3.3	Omvärldsanalys för verksamhetsområdet	25
2.3.4	Strategiska mål för verksamhetsområdet.....	27
2.3.5	Särskilda uppdrag.....	27
2.3.6	Konkurrensutsättning av kommunal verksamhet	27
2.3.7	Ekonomi	28
2.3.8	Taxor och avgifter	30
2.3.9	Indikatorer	30

2.3.10	Verksamhetsspecifika kvalitetsgarantier/värdighetsgarantier	30
3	Program för uppföljning av privata och kommunala utförare	31
4	Uppföljning, internkontroll och kommunikation	33
4.1	Uppföljning av mål, ekonomi och kvalitetsgarantier	33
4.2	Årshjulet	33
4.3	Riskhantering och intern kontroll	34
4.4	Kommunikation	34
4.5	Styrande planer och policys	35

Bilagor

Bilaga 1- Indikatorer, Bilaga 2 – Kvalitetsgarantier/Värdighetsgarantier, Bilaga 3 – Riskhantering och internkontroll, Bilaga 4 – Kommunikationsplan, Bilaga 5 – Styrande planer och policys

1 Inledning och allmänna förutsättningar

1.1 Uppdraget

Kommunens uppdrag är att erbjuda service och tjänster av god kvalitet till kommunens invånare, för deras olika skeden i livet. Inom kommunen ska vi säkerställa att vi har en helhetssyn, medborgarfokus och att vi arbetar långsiktigt. För att kommunens resurser ska utnyttjas effektivt och ge högsta möjliga kvalitet är det också viktigt att medarbetare på alla nivåer inom kommunen involveras och är delaktiga i kvalitetsarbetet.

Vi har en gemensam vision och strategiska målområden som ledstjärnor för allt arbete inom Tyresö kommun. Utifrån dessa kommunicerar vi även kommunens mål och strategier till medborgarna.

Kommunplanen beslutas av kommunfullmäktige och beskriver målen och inriktningen för perioden 2015–2018. I kommunplanen anges den gemensamma visionen och mål inom fem strategiska målområden. Dessa fastställs för hela mandatperioden. I planen anges också inriktningen för vart och ett av de 21 verksamhetsområdena. Varje avsnitt om respektive verksamhetsområde inleds även med en beskrivning av verksamhetens innehåll och syfte. Dessutom anges ett antal särskilda uppdrag till nämnderna.

Tyresö kommun arbetar med styrning, planering och uppföljning av kommunens arbete. Detta syftar till att ge Tyresöborna största möjliga nytta för skattepengarna. Målstyrningen i kommunen sker i allt väsentligt enligt den styrprocess som godkändes av kommunfullmäktige den 14 april 2011. Förutsättningarna för kommunens planering uppdateras årligen, och en ny ekonomisk plan fastställs av fullmäktige. Denna kommunplan bygger på de ekonomiska och demografiska förutsättningar som var kända 30 april 2015.

Målen och de ekonomiska ramarna baseras på den omvärldsanalys som tagits fram i samverkan mellan nämnder, förvaltningar, råd och fackliga organisationer. Anslagsfördelningen och de särskilda uppdragen till verksamhetsområdena omprövas varje år utifrån bland annat förändrade ekonomiska och demografiska förhållanden.

1.2 Målstyrningsprocessen

För att kommunens vision ska kunna förverkligas krävs att hela organisationen arbetar mot de angivna målen. Målstyrningsprocessen är ett stöd i detta arbete med att uppfylla kommunens uppdrag och mål.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer vision och mål inom fem prioriterade strategiska målområden. De anger även inriktning och anslagsfördelning för varje verksamhetsområde. Fullmäktige har också möjlighet att ge särskilda uppdrag till nämnderna. De strategiska målen formuleras så att de är nedbrytbara på nämndnivå. Uppdragen till nämnderna kan beskrivas som åtaganden som omfattar specifika och avgränsade aktiviteter eller insatser som antingen är tidsatta eller ska genomföras under mandatperioden.

Nämnderna

Nämnderna formulerar mål utifrån de strategiska mål som kommunfullmäktige fastställer ska gälla för varje verksamhetsområde. Dessa fastställs för ett år i taget. Nämnderna har även möjlighet att ge särskilda uppdrag till förvaltningarna. I nämndplanerna fastställs kvalitetsgarantier för verksamhetsområdet.

Enheterna bidrar genom aktiviteter

Enheterna formulerar aktiviteter som ska bidra till att nämndens mål och kvalitetsgarantier uppfylls samt till att eventuella uppdrag genomförs. Enheterna har möjlighet att formulera egna mål inom ramen för enhetens uppdrag och kommunens vision och övergripande mål.

Uppföljning är viktigt i målprocessen

Samtliga mål ska följas upp med hjälp av indikatorer, till exempel verksamhetsmått och nyckeltal. Indikatorerna följs med varierande frekvens beroende på de resultat som finns tillgängliga. Uppföljning med analys är en viktig del i processen och beskrivs närmare i avsnittet "Uppföljning, internkontroll och kommunikation".

Målstyrningsprocessen

1.3 Vision för Tyresö kommun 2030

I Tyresö bor nu drygt 60 000 invånare, och det finns en stark känsla för hemkommunen i Tyresö. Kommunens läge med närhet till naturen, skärgården, storstaden och en expansiv arbetsmarknad bidrar till den positiva utvecklingen. Den långsiktiga stadsbyggnadsplaneringen och genomtänkta markanvändningen är en del i framgången. Det har skapat ett Tyresö där livskvalitet står i främsta rummet. God ekonomisk hushållning, effektiva verksamheter och medveten uthållig prioritering av viktiga kärnverksamheter placerar Tyresö i framkant när det gäller resultat och kvalitet.

Tack vare en målmedveten satsning på skolan och kunskap har utbildningsnivån höjts markant. Förskolan och grundskolan har ett särskilt fokus på att se varje individ och låta varje barn utvecklas utifrån sin potential. Utvecklingen har gått från "en skola för alla" till "en skola för var och en" där varje elev lotsas fram till att nå utbildningsmålen. Det finns en stor mångfald av alternativ i förskolan och skolan i Tyresö. Inom gymnasieutbildningen finns ett brett utbud och en stor valfrihet i hela regionen. Detta utbud präglas av kvalitet och konkurrenskraft tack vare kommunens profilering mot entreprenörskap och närkontakt med näringsliv och arbetsmarknad. Tyresö är nu sedan flera år en av Sveriges bästa skolkommuner.

Tyresö är en välmående kommun med små sociala problem. Detta är en konsekvens av en ökad självförsörjning, låg arbetslöshet och rätt prioriteringar inom välfärdens kärna. Äldreomsorgen har prioriterats särskilt och är väl anpassad till de äldres behov och efterfrågan. Omsorgen präglas av mångfald och ger goda möjligheter till inflytande, valfrihet och självbestämmande. Det finns en variation av boendeformer för äldre i alla delar av kommunen.

Tyresö är känt för sitt framgångsrika föreningsliv. Barn och ungdomar står i fokus med en stor bredd på utbudet. Tyresö har även år efter år legat i toppen när företagsklimatet rankas. Med ett rikt och differentierat näringsliv med många småföretagare är Tyresö något av ett "Stockholms Gnosjö". God planering har möjliggjort nya företag och arbetsplatser i Tyresö inom en rad olika områden, vilket har stärkt serviceutbudet i kommunens olika delar. Skrubbaområdet har numera mängder av arbetsplatser.

Antalet besökande turister i kommunen har ökat bland annat genom att övernattningsmöjligheterna har blivit fler och genom att Tyresö slott och park fyllts med aktivitet.

Kommunens ekonomi är stabil och i bra balans. God hushållning med våra gemensamma resurser, effektivitet, nytänkande och goda medarbetare samt ett gott samarbete med grannkommunerna, inte minst på Södertörn, är några av skälen till den goda ekonomin.

Tyresö har uppmärksammats för sina särskilda satsningar på att öka fokus på medborgarna och sätta Tyresöborna i centrum. Öppenhet, närhet och lyhördhet präglar kommunens arbete. Det har resulterat i en topposition i landet vad gäller nöjda medborgare.

I Tyresö finns en bra blandning av olika boendeformer med både bostads- och hyresrätter samt egna hem. Tyresö centrum är omtalat för satsningen på en genomtänkt förtätning där en del höga byggnader har byggts och en ökad stadsmässighet förverkligats. Trollbäcken är fortsatt en grön och lummig villastad. Där finns ett utvecklat serviceutbud, inte minst tack vare de mindre förtätningar som genomförts runt Trollbäckens centrum. Den lokala servicen är god i Tyresö Strand där Trädgårdsstaden har färdigställts. Ett nytt mindre centrum med småskalig service har tillkommit vid Trinntorp. Den varsamma omvandlingen av Östra Tyresö som har pågått under många år är färdig.

Infrastrukturen har byggts ut med fokus på framkomlighet och smidighet för olika trafikslag. Gång- och cykelvägnätet är väl utbyggt och sammanlänkat med våra grannkommuner, vilket lett till kraftigt ökat cyklande. Kollektivtrafiken fungerar bra med korta restider till såväl Stockholm som Nacka och Södertörns kommunerna genom utbyggda tvärförbindelser och även spårbunden trafik. Tvärförbindelserna inom Tyresö är goda. Det medvetna miljöarbetet och förverkligandet av åtgärderna i klimatstrategin har gett goda resultat.

1.4 Strategiska målområden

Tyresö kommuns strategiska målområden:

- Livskvalitet – den attraktiva kommunen
- Medborgarfokus – varje Tyresöbo i centrum
- Blomstrande näringsliv
- God och långsiktig hushållning med effektiva verksamheter
- Attraktiv arbetsgivare

Livskvalitet – den attraktiva kommunen

Visionen om Tyresö som den mest attraktiva kommunen i Stockholmsregionen ska prägla allt arbete. Det ska vara styrande för den fysiska planeringen av kommunen. Det ska prägla den mångfald av verksamheter som bedrivs av kommunen eller finansieras via kommunen oavsett om det handlar om skola, äldreomsorg eller parkförvaltning. En genomtänkt och långsiktig stadsplanering ska möjliggöra ett Tyresö som växer och tar ansvar i Stockholmsregionen, samtidigt som Tyresös värden – närhet till naturen och stora grönområden, närhet till vatten och skärgård, närhet till storstaden och vår trygghet i vardagen – ska värnas. Det ska vara lätt att leva i Tyresö och vara Tyresöbo. Tillsammans, i dialog med alla Tyresöbor, skapar vi framtidens Tyresö, den attraktivaste kommunen där man vill leva hela livet.

Mål:

- Tyresö är en av Sveriges mest attraktiva boendekommuner
- Tyresö är en av Sveriges bästa skolkommuner

Särskilt uppdrag

1. All kommunal verksamhet, med undantag för myndighetsutövning och verksamheter som enligt lag eller beslut av kommunfullmäktige ska undantas, kan prövas för konkurrensutsättning. Det gäller såväl befintliga som nya verksamheter. Nämnderna ska eftersträva att erbjuda olika alternativ för att ge medborgarna ökad mångfald och valfrihet. Mångfald innebär bland annat olika huvudmannaskap och driftsformer. Där LOV (lagen om valfrihet) kan tillämpas ska detta prövas.

Nämnderna ska därför i sina planer (nämndplaner) årligen redovisa dels vilka verksamheter som kommer att provas för konkurrensutsättning eller införande av valfrihetssystem, dels resultatet av tidigare beslut om nya driftsformer eller införande av valfrihetssystem. När verksamheter konkurrensutsätts ska egenregianbud inte lämnas.

2. Nämnderna ska medverka till att andelen ekologiska livsmedel uppgår till minst 30 procent.

Medborgarfokus - varje Tyresöbo i centrum

Tyresö kommun arbetar utifrån ett medborgarperspektiv. Det innefattar hög servicekänsla, god närbarhet, gott bemötande och stor lyhördhet gentemot medborgarna – både som myndighet och serviceorganisation. Kommunen har en fristående tillsynsorganisation för att trygga kvaliteten och stimulera verksamhetsutvecklingen. Vår samordnade satsning på e-tjänster förenklar medborgarens vardag och ger en snabbare ärendehantering. Vi beaktar även tillgänglighetsaspekter för att underlätta för personer med funktionsnedsättning.

De gemensamma förhållningssätt som ska genomsyra våra kontakter med medborgarna är:

- **Medborgarperspektiv:** Tyresö kommun har ett uttalat medborgarperspektiv med stor servicekänsla och lyhördhet gentemot enskilda invånare.
- **Valfrihet:** Tyresö kommun erbjuder olika alternativ för att ge medborgarna ökade valmöjligheter.
- **Respekt:** Tyresö kommun visar tolerans och respekt för den enskilde individen och människors lika värde.
- **Närhet:** Tyresö kommun ska bidra till ett samhälle där beslut så långt som möjligt fattas av eller nära människor själva.
- **Tillgänglighet:** Tyresö kommun ska vara tillgänglig som arbetsplats och som serviceorganisation för alla.

Mål:

- Tyresöborna är nöjda med den kommunala servicen
- Tyresöborna kan påverka kommunens verksamhet

Blomstrande näringsliv

Entreprenörsandan är stark i Tyresö. Kommunen främjar företagsklimatet och inbjuder till nyetableringar av företag. En nära samverkan med näringslivet är en framgångsfaktor. Genom god planering kan fler arbetsplatser och företag få utrymme att etablera sig och växa i Tyresö. Det ska vara enkelt att vara företagare och entreprenör i Tyresö – kommunens service ska vara god och snabb. Vi konkurrerar aldrig med näringslivet. Ett bra lokalt företagsklimat bidrar till hög sysselsättningsgrad och få arbetslösa.

Mål:

- Tyresö hör till de 25 bästa kommunerna i Sverige när det gäller företagsklimat.
- Tyresös företagare är nöjda med den service och det bemötande de får i kommunen.
- Arbetslösheten i Tyresö är bland de lägsta i regionen och sysselsättningsgraden hög.

God och långsiktig hushållning med effektiva verksamheter

Tyresö kommun har en långsiktigt stabil ekonomi med fokus på kommande generationer. För en långsiktigt stabil ekonomi är det nödvändigt att ha vissa överskott för att möta behov av investeringar, underhåll, utbyggnad, tillväxt och kommunens pensionsåtaganden mot våra medarbetare.

Kommunens arbete präglas av effektivitet, enkelhet och ett tydligt fokus på nöjda medborgare. En strävan är att samordna resurser och se till gemensamma behov som kommunen och medarbetarna har. Tyresö kommun visar respekt för skattebetalarna – Tyresöborna – genom att

sträva efter kostnadseffektivitet och arbetsmetoder som ger bästa möjliga resultat. Den kommunala utdebiteringen ska hållas på lägsta möjliga nivå för att möjliggöra god och långsiktig hushållning i kommunen.

Mål:

- Årets resultat, i den reguljära verksamheten, uppgår till minst två procent av skatteintäkter och statsbidrag.
- Investeringar i den skattefinansierade verksamheten finansieras via kassaflöde från den löpande verksamheten.
- Varje verksamhetsområde ska bedrivas inom ramen för tilldelade ekonomiska resurser.

Särskilt uppdrag:

Alla nämnder ska årligen se över sina taxor och avgifter i syfte att avgiftsintäkterna ska bidra till verksamheternas finansiering.

Attraktiv arbetsgivare

Tyresö kommun präglas av en god service till medborgarna. För detta krävs motiverade och kompetenta chefer och medarbetare samt ett kreativt och gott arbetsklimat. Tyresö ska stärka sin profil som attraktiv arbetsgivare för att kunna rekrytera och behålla kompetent personal. Tyresö erbjuder många vägar in till arbete i kommunen. Vi erbjuder stimulerande arbetsuppgifter i en utvecklande miljö, god arbetsmiljö, goda möjligheter till utveckling av karriären samt konkurrenskraftiga löner.

Mål:

- Medarbetarna rekommenderar Tyresö som arbetsgivare.
- Medarbetarnas sjukfrånvaro är lägre än fyra procent.
- Sysselsättningsgraden är anpassad till de anställdas önskemål

Nämnderna formulerar verksamhetsmål utifrån de strategiska mål som kommunfullmäktige fastställer ska gälla för varje verksamhetsområde. Dessa fastställs för ett år i taget. Nämnderna har även möjlighet att ge särskilda uppdrag till enheterna.

2 Socialnämnden med verksamhetsområden

Socialnämndens uppdrag

Socialtjänsten är till för att invånarna i Tyresö ska få det stöd, den vård och den omsorg de behöver. Verksamheten ska vara av god kvalitet och utföras utifrån tillämpliga lagar och regler samt politiska riktlinjer. Verksamheten ska vara effektiv, ändamålsenlig och samordnad och ge största möjliga nytta för målgruppen.

Socialnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Ett utskott finns för individärenden bestående av 3 ledamöter och 3 ersättare.

Socialförvaltningen består av tre verksamhetsområden; individ- och familjeomsorg, äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning.

Hela förvaltningen leds av en **förvaltningschef**. Direkt underställd förvaltningschefen finns en medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), verksamhetskontroller samt en stab bestående av utredare och administrativ personal.

Socialnämndens budget

Tabell. Sammanfattande tabell Socialnämnden

	Budget 2015	Budget 2016	Förändring i tkr	Förändring i %
Intäkter				
Anslag från Kommunfullmäktige	669 943	703 628	33 685	5,0
Taxor och avgifter	18 207	21 366	3 159	17,4
Statsbidrag	26 114	23 436	-2 678	-10,3
Övriga intäkter	36 704	39 120	2 416	6,6
Totalt intäkter	750 968	787 550	36 582	4,9
Bruttokostnader				
Individ- och Familjeomsorgen	191 959	197 142	5 183	2,7
Verksamhet för personer med funktionsnedsättning	234 563	245 841	11 278	4,8
Äldreomsorgen	324 446	344 567	20 121	6,2
Totalt bruttokostnader	750 968	787 550	36 582	4,9

Notera: Från och med nämndplanen 2016 redovisas bruttokostnader i den sammanfattande tabellen per verksamhet. I föregående nämndplaner har endast nettokostnader redovisats.

Kommentarer till budget:

De av kommunfullmäktige fastställda budgetramarna för 2016 utgår från volymförändringar för individ- och familjeomsorgen samt äldreomsorgen (demografins effekter) samt en generell uppräknings motsvarande två procent för omsorgen om personer med funktionsnedsättning.

Utifrån politiska prioriteringar erhåller individ- och familjeomsorgen ett ramtillskott motsvarande 2 500 tkr som förstärkning avseende förebyggande arbete samt 1 400 tkr för lönekomensation.

Omsorgen om personer med funktionsnedsättning erhåller 2 500 tkr som tillfällig förstärkning under 2016. I samband med kommunens övertagande av hälso- och sjukvårdsinsatser i LSS-boende och daglig verksamhet från Landstinget tillförs Omsorgen för personer med funktionsnedsättning 3 600 tkr genom skatteväxling.

Verksamhetsområdenas budget redovisas i detalj under respektive avsnitt nedan.

Totalt ökar Socialnämndens budgetram med 33 657 tkr eller 5,0 procent.

Förvaltningsgemensamma kostnader

Tabell. Fördelning förvaltningsgemensamma kostnader

Verksamhetsområde	Budget 2015	Budget 2016	Förändring i tkr
Individ- och familjeomsorgen	4 495	6 863	2 368
Omsorgen om personer med funktionsnedsättning	12 888	9 846	-3 042
Äldreomsorgen	12 588	13 128	540
TOTAL	29 971	29 837	-134

Förvaltningsgemensamma kostnader består dels av socialförvaltningens andel/avgift för den basservice som förvaltningen erhåller från konsult- och servicekontoret (KSK) bland annat i form av vaktmästeri, redovisningstjänster och IT dels av socialförvaltningens egna centrala administration och ledning såsom kostnader för stab, förvaltningschef och politisk nämnd.

Noteras bör att fördelningsnyckeln avseende förvaltningsgemensamma kostnader har förändrats vilket medför ökad andel för Individ- och familjeomsorgen och Äldreomsorgen och minskad kostnad för Omsorgen om personer med funktionsnedsättning. Den procentuella fördelningen motsvarar respektive verksamhetsområdes andel av det totala anslaget för socialnämnden vilket bedöms som mera rättvisande än tidigare fördelningsmodell.

2.1 Verksamhetsområde 4 - Individ- och familjeomsorgen

2.1.1 Verksamhet och syfte

Verksamhetens syfte är att vara ett skyddsnät och en garanti för att de som bor eller vistas i kommunen får den hjälp och det stöd de behöver för att kunna leva i ekonomisk och social trygghet. Biståndet utformas så att det stärker den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv.

Individ- och familjeomsorgen omfattar såväl allmänt förebyggande som individuellt inriktade insatser för barn, ungdomar och vuxna. Insatserna kan gälla exempelvis

- ekonomiskt bistånd
- familjerådgivning
- missbruksvård
- insatser för barn och ungdom
- mottagande av ensamkommande flyktingbarn
- stödboende
- förebyggande insatser
- anhörigstöd

2.1.2 Verksamhetens inriktning

Visionen för Tyresö är att bli den mest attraktiva kommunen i regionen att bo och leva i. Vi vill att detta omfattar alla Tyresöbor. Kommunen ska erbjuda olika typer av stöd till den som inte upplever sig klara sin livssituation ekonomiskt eller socialt.

Tidiga insatser ger bättre förutsättningar för en stabil livssituation. Därför ska det finnas ett utbud av evidensbaserade stödinsatser som inte kräver utredning eller biståndsbeslut med målet att stärka den enskildes självständighet. Tillsammans med andra förekommande aktörer och huvudmän sätter vi individens bästa i fokus.

Det personliga ansvaret för egen försörjning är en grundläggande skyldighet. Utgångspunkten för ekonomiskt bistånd ska därför vara att försörjningsstöd är av tillfällig art. Genom tidig myndighetssamverkan ges rätt stöd för att den enskilde ska komma ut i egen försörjning.

Barnperspektivet ska genomsyra allt som görs, eftersom barns rättighet till en trygg uppväxt är vårt viktigaste uppdrag. Där psykiskt eller fysiskt våld förekommer ska insatser sättas in omedelbart.

Anhöriga som vårdar en närstående behöver ibland stöd för att orka med. För en del personer handlar det om att få hjälp med insatser som den närstående behöver. För andra handlar det om att de behöver få information eller utbildning om den närståendes behov.

2.1.3 Omvärldsanalys för verksamhetsområdet

Nedan presenteras kortfattat ett antal faktorer som direkt eller indirekt kan komma att påverka individ- och familjeomsorgens verksamheter.

Demografi

Befolkningen ökar i Sverige, i Stockholms län och i Tyresö kommun. Vi lever längre, det föds fler barn och vi har en ökad invandring. Den 31 december 2014 uppgick befolkningen i Tyresö till 45 390 invånare, en ökning från 2013 med drygt 1100 personer vilket är den största folkökningen i Tyresö sedan 1970. Befolkningsökningen i Tyresö 2014 var större än prognosticerat. Bland annat blev det fler barn i förskoleåldern beroende på en stor inflyttning av barnfamiljer.

De demografiska förändringarna kommer att innebära ökade behov inom Individ- och familjeomsorgens många verksamheter. Ökad individualisering kommer också att få betydelse för verksamheterna. Den kraftiga tillväxten i regionen ställer fortsatt höga krav på bostadsbyggandet. Det planeras för fler bostäder i länet jämfört med föregående år men bristen är fortsatt mycket stor.

Sysselsättning och konjunktur

Arbetsförmedlingens prognos pekar på att sysselsättningen kommer öka inom de närmaste två åren. Andelen inskrivna arbetslösa inom grupper med svag ställning på arbetsmarknaden väntas nå 75 procent av samtliga inskrivna arbetslösa vid slutet av 2016. Med svag ställning menas arbetslösa utomeuropeiskt födda, arbetslösa 55-64 år, arbetslösa med funktionsnedsättning och arbetslösa med högst förgymnasial utbildning. Ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen påverkas av konjunkturutvecklingen, tillgången till arbete och utformningen av trygghetssystemen

Ensamkommande barn

Sedan en lagändring under 2014 har Migrationsverket utökade möjligheter att anvisa kommuner boendeplatser för ensamkommande barn. Genom lagändringen kan alla kommuner anvisas för att ta emot ensamkommande barn oavsett om kommunen har en överenskommelse med Migrationsverket om mottagande eller inte. En kommun kan inte överklaga ett beslut om anvisning.

Enligt Migrationsverkets prognos, från juli 2015, görs bedömningen att ca 11 000 ensamkommande barn kommer att söka asyl i Sverige under 2016. Det innebär en kraftig uppräkning i förhållande till tidigare prognoser. Av den preliminära beräkningen av behovet av asylplatser som Migrationsverket lämnade till Länsstyrelserna framgår att behovet beräknas uppgå till minst dubbelt så många platser 2016 jämfört med 2015. Av de preliminära fördelningstalen för 2016, enligt samma prognos, tilldelas Tyresö 42 ensamkommande barn (enligt avtal för 2015 uppgick antalet till 24). En ny prognos kommer att lämnas den 22 oktober.

Betänkande om arbetslöshet och ekonomiskt bistånd. SOU 2015:44

En utredare har från regeringen haft i uppdrag att utreda och föreslå hur stöd och krav avseende arbetslösa personer som tar emot ekonomiskt bistånd kan utvecklas. Betänkandet "Arbetslöshet och ekonomiskt bistånd, lämnades till regeringen den 15 april 2015. I betänkandet finns förslag på en ny bestämmelse i socialtjänstlagen, SoL, i vilken det förtydligas vilka krav som kan ställas på en arbetslös person som ansöker om försörjningsstöd.

Överenskommelse om lokal samverkan med Stockholms läns landsting om barn och ungdomar i behov av särskilt stöd

Antalet barn och unga med psykisk ohälsa och eller funktionsnedsättning och samtidig social problematik är ökande. Allt fler barn och unga med psykisk ohälsa eller funktionsnedsättning utreds också inom Individ- och familjeomsorgen vilket ställer krav på nya och mer flexibla lösningar för att möta deras behov.

Det ställs större krav på samverkan mellan hälso- och sjukvården och skolan. En överenskommelse mellan Tyresö kommun och Stockholms läns landsting om lokal samverkan kring barn och ungdomar i behov av särskilt stöd tecknades under 2014 och följs regelbundet upp vid gemensamma möten.

Föreskrifter och allmänna råd om våld i nära relation. SOSFS 2014:4

Sedan 2014 är socialnämnden, enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:4) "Våld i nära relationer", skyldig att utan dröjsmål inleda en utredning om nämnden får kännedom om att ett barn kan ha utsatts för våld eller andra övergrepp av närstående eller bevittnat våld eller andra övergrepp av eller mot en närstående. Socialnämnden ska också bedöma risken för att barnet kommer att utsättas för eller bevittna ytterligare våld. Den nya föreskriften har medfört ett ökat antal utredningar.

Betänkande om våld i nära relationer. SOU 2014:49

Den nationella samordnaren överlämnade under 2014 betänkandet "Våld i nära relationer – en folkhälsofråga" (SOU 2014:49) till regeringen. Betänkandet innehåller vissa förslag om lagändringar. Det innehåller också ett stort antal förslag, råd och uppmaningar om hur samhällets insatser mot våld i nära relationer kan utvecklas. Bland annat föreslås:

- att det i varje kommun bör inrättas en *operativ arbetsgrupp* mot våld i nära relationer, i vilken myndigheter ska samverka
- att *särskilda lotsar* och *barnlotsar* inom socialtjänsten bör hålla ihop insatser för personer och barn som utsatts för våld i nära relation
- att kommunernas ansvar för *skyddat boende för våldsutsatta* ska regleras i socialtjänstlagen samt att det ska krävas tillstånd för att driva skyddat boende
- att socialnämnden efter att ha avslutat en utredning ska ha möjlighet att *följa upp barnets situation* i upp till sex månader samt att kommunala mobila resursteam föreslås som ett offensivt stöd i arbetet på förskolan för de familjer som har behov av det
- inrättande av ett *nationellt kunskapscenter* på Socialstyrelsen om våld och övergrepp mot barn och att Inspektionen för vård och omsorg, IVO, ska uppdras att göra löpande tillsyn av socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete med våldsutsatta barn.
- att *större fokus riktas mot våldsutövaren*, både kring repressiva och förebyggande insatser. Bland annat föreslås att socialnämnden ska erbjuda tillfälligt boende för våldsutövaren samt ge stöd och hjälp för att de som utövar våld mot närstående ska förändra sitt beteende.

Regeringen gav därefter Socialstyrelsen i uppdrag att inventera rutiner, riktlinjer och andra dokument samt utvärdera om de befintliga dokumenten är adekvata och tillräckliga för socialtjänstens ansvar när det gäller stöd och hjälp till personer som har utsatts för våld i nära relationer.

Påföljdsutredningen

Regeringen lämnade 2014 propositionen "Tydligare reaktioner på ungas brottslighet" (prop. 2014/15:25) till riksdagen. Syftet är att påföljderna för unga som begår brott ska vara tydliga och konsekventa för att i högre grad bidra till att motverka brott och återfall. För att förbättra samarbetet kring unga lagöverträdare har riksdagen därefter beslutat:

- en *lagreglerad samverkan* för kommuner och de myndigheter som handlägger ärenden om unga lagöverträdare
- *förstärkning av insatserna* efter verkställigheten av sluten ungdomsvård i syfte att uppnå en mer enhetlig tillämpning av påföljden ungdomsvård
- att *verkställigheten av ungdomstjänst* som huvudregel ska inledas inom två månader från det att domen vunnit laga kraft i syfte att konsekvenserna av brottet blir tydligare för den unge ju kortare tid som går från det att brottet begicks tills påföljden verkställs

- att det *inte längre ska krävas att den unge samtycker* för att ungdomstjänst ska kunna väljas som påföljd
- att åtalsunderlåtelse för unga ska benämnas *straffvarning* för att tydliggöra att det är fråga om en reaktion på brott och en varning om att en mer ingripande påföljd kan komma att dömas ut.

Utredningen om tvångsvård för barn och unga

Regeringen gav 2012 en särskild utredare i uppdrag att se över lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU. Utredaren ska analysera behovet av förändringar och förtydliganden av regelverket. Vissa frågor som berör socialtjänstlagen, SoL, ingår också i uppdraget. Syftet med utredningen är att ytterligare stärka barnrättsperspektivet och rättssäkerheten för barn och unga som tvångsvårdas enligt LVU samt att bidra till kvalitetsutveckling inom den sociala barn- och ungdomsvården, med särskilt fokus på tvångsvård.

Under 2013 kompletterades utredningens uppdrag till att omfatta en översyn av olika former av placeringsalternativ för barns och ungas boende, vård och fostran enligt SoL och LVU samt att lämna förslag till fler alternativ än vad som finns i dag. I februari 2014 lämnades delbetänkandet "Boende utanför det egna hemmet – placeringsformer för barn och unga" (SOU 2014:3). Uppdraget kompletterades ytterligare under 2014.

Nationell samordnare för den sociala barn- och ungdomsvården

Regeringen har tillsatt en nationell samordnare som i dialog med ett antal kommuner ska stärka och stödja socialtjänsten i deras arbete med den sociala barn- och ungdomsvården. Ett mål med dialogerna är att ge inspiration och stimulera till att tänka nytt i det praktiska arbetet. I den nationella samordnarens plan ingår bland annat att besöka minst 50 kommuner (varav Tyresö är en) av varierande storlek och med en geografisk spridning.

Under våren 2015 har en första nationell dialog genomförts där representanter från kommuner, myndigheter, organisationer och aktörer inom den sociala barn- och ungdomsvården diskuterade bland annat förutsättningarna för en bra och likvärdig introduktion i yrkesrollen som socialsekreterare. De tog också upp frågan om vad som krävs för att utveckla och behålla kompetens och stabilitet hos socialsekreterare och arbetsledare. Vidare diskuteras frågan om olika aktörers roller och ansvar i utvecklingsarbetet.

Den sociala barn- och ungdomsvården är ett prioriterat område för regeringen och den nationella samordnaren kommer att återkoppla erfarenheterna till barn-, äldre och jämställdhetsministern var tredje månad. Uppdraget sträcker sig från november 2014 till och med april 2017. Arbetet ska ske i samarbete med en rad olika aktörer, såsom Sveriges Kommuner och Landsting, Socialstyrelsen m.fl.

Missbruk

UBÅT (Uppföljning av Beviljade Åtgärder) är en metod som utvecklats vid institutionen för psykologi, Umeå universitet för att utvärdera och beskriva åtgärder för klienter i missbruksvård. Resultaten från UBÅT visar att missbruk och psykiska problem har ökat över tid (åren 2008-2014). Tungt missbruk av alkohol, narkotika och svår psykisk problematik visar en tydlig ökning. Vidare visar resultaten att narkotikamissbruket har ökat mest medan klienter med avgränsade alkoholproblem har minskat. Dämpande preparat och cannabis är de vanligaste narkotiska preparaten och användningen av båda dessa har ökat under perioden. Tyresö har anslutit sig till detta forskningsprojekt

Prememoria om spelmissbruk

Socialdepartementet har i en promemoria lämnat förslag och överväganden som ska motverka spelmissbruk gällande spel om pengar och minska de skadliga effekterna av överdrivet spelande. I promemorian föreslås bland annat att kommunerna får ett tydligare ansvar för att förebygga spelmissbruk. Det bör ske genom att socialnämndens ansvar för att förebygga och motverka missbruk av alkohol och andra substanser utvidgas till att även omfatta spel om pengar.

2.1.4 Strategiska mål för verksamhetsområdet

De övergripande strategiska målen/målformuleringarna redovisas under Avsnitt 1. Här nedan anges de mål som socialnämnden särskilt fokuserat kring inom respektive strategiområde för verksamhetsområdet.

I bilaga 1 återfinns en förteckning över samtliga indikatorer per strategiskt målområde som ska följas upp under året.

God och långsiktig hushållning med effektiva verksamheter

Strategiskt mål

- Varje verksamhetsområde ska bedrivas inom ramen för tilldelade ekonomiska resurser

Verksamhetsmål

- *Verksamheten ska bedrivas inom ramen för tilldelade ekonomiska resurser*

Attraktiv arbetsgivare

Strategiskt mål

- Medarbetarna rekommenderar Tyresö som arbetsgivare.

Verksamhetsmål

- *Medarbetarna rekommenderar Tyresö som arbetsgivare*

2.1.5 Särskilda uppdrag

De särskilda uppdragen för individ- och familjeomsorgen under mandatperioden innebär att:

- *Fortsätta öka självförsörjningsgraden*
- *Tillsammans med nämnderna BUN och GAN besluta om vilket förebyggande arbete och tidiga insatser som Tyresö kommunska erbjuda samt säkerställa uppföljning och kvalitetsmätning av insatserna*
- *Gemensamt med nämnderna BUN och GAN utveckla stödet till barn och ungdomar med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och deras familjer. Målsättningen är att kunna ge rätt stöd på hemmaplan.*
- *Gemensamt mellan nämnderna BUN, SN och GAN skapa en samordnande funktion för flyktingmottagandet. Boendelösningar, återsökning av statsbidrag och samverkan med ideella krafter är exempel på aktiviteter som behöver samordnas.*
- *Ta fram en omvärldsanalys som bland annat innehåller en behovsplan för verksamhetsområdet för 2016-2020 och som presenteras på nämnden i mars.*
- *Fortsätta att utveckla projektet "En väg in och många vägar till arbete, studier och egen försörjning"*
- *Genomföra behovet av boendeplatser i alla kommundelar*

2.1.6 Konkurrensutsättning av kommunal verksamhet

Individ- och familjeomsorgen kommer från och med 2016 att bestå huvudsakligen av myndighetsutövande verksamhet som inte kan konkurrensutsättas. Hästskons stöd- och boendeenhet för personer med psykisk funktionsnedsättning förs från årsskiftet 2015/2016 över till verksamhet inom egen regi. Detsamma gäller resursenheten som ger insatser till barn och familjer. Under 2016 kommer dessa verksamheter att behöva anpassas till en prestationsbaserad ersättning istället för att vara anslagsfinansierade. Frågan om konkurrensutsättning är inte aktuell under 2016.

2.1.7 Ekonomi

Sammanfattande budget för verksamhetsområdet 2016

Budgetramen för 2016 ökar med 8 016 tkr netto. Ökningen består av demografisk uppräknings motsvarande 4 500 tkr samt en tillfällig förstärkning under 2016 motsvarande 3 600 tkr.

Tabell. Sammanfattande tabell per verksamhet - IFO

Tkr	Budget 2015	Budget 2016	Förändring i tkr	Förändring i %
Intäkter				
Anslag från Kommunfullmäktige	154 180	162 196	8 016	5,2
Taxor och avgifter	850	500	-350	-41,2
Statsbidrag*	26 114	23 436	-2 678	-10,3
Övriga intäkter	10 815	11 010	195	1,8
Totalt intäkter	191 959	197 142	5 183	2,7
Nettokostnader				
Avdelningsledning	18 376	13 697	-4 679	-25,5
Försörjningsstöd	30 592	35 005	4 413	14,4
Familjeenheten	41 437	41 406	-31	-0,1
Barn- och Ungdomsenheten	40 356	39 444	-912	-2,3
Ensamkommande PUT/Asyl	10 566	14 383	3 817	36,1
Vuxnenheten	26 876	30 467	3 591	13,4
Resursenheten	10 547	6 724	-3 823	-36,2
Hästskon	13 209	16 016	2 807	21,3
Totalt nettokostnader	191 959	197 142	5 183	2,7

Notera: Från och med nämndplanen 2016 redovisas bruttokostnader i den sammanfattande tabellen per verksamhet. I föregående nämndplaner har endast nettokostnader redovisats.

Kommentarer till budget:

Underskottet för 2016 beräknas till -3 400 tkr i den nuvarande organisatoriska modellen. Under året kommer den nya organisationen med tydlig uppdelning på myndighet och verksamhet i kommunal regi att genomföras fullt ut vilket också bedöms kunna bidra till effektiviseringsmöjligheter, i bästa fall motsvarande det nämnda underskottet. De enheter som helt eller delvis överförs från myndighet till ren utförarverksamhet avser Hästskon och

resursenheten. Det beräknade underskottet har i nämndplanen lagts på resursenheten och kommer att fördelas så snart organisationsförändringen är genomförd.

Utbetalt ekonomiskt bistånd beräknas bli något över årets förväntade utfall och innebär en ökning med 2 800 tkr i förhållande till 2015 års budget. Totalt budgeteras 23 300 tkr för ekonomiskt bistånd. Antalet hushåll med försörjningsstöd beräknas till 240. Normen för försörjningsstöd per familj och månad ökar från 8 000 till 8 100 kronor.

För verksamheten ensamkommande PUT/Asyl budgeteras enbart för ett avtal om totalt 32 platser för boendekedjan där 22 platser avser den utökade boendekedjan och 10 platser avser placeringar i Familjehem. För övrig verksamhet avseende ensamkommande barn läggs ingen budget då volymerna för övrig verksamhet är osäker men där intäkter och kostnader tar ut varandra.

Arbetet på Barn- och ungdomsenheten med alternativa lösningar till externa placeringar har under 2015 gett goda resultat med effektiviseringar i storleksordningen 7 000 tkr. Volymökningar hanteras i större utsträckning med hemmaplanslösningar vilket gör att budgeten för 2016 kan sänkas något.

Inom vuxnenheten förklaras kostnadsökning genom att verksamheten på Källan förts över från avdelningsledningen. Avtalet med Frälsningsarmen avseende drift av Källan uppgår till 5 000 tkr.

De 2 500 tkr som avser förstärkning förebyggande arbete är inräknad i budgeten.

Taxor och avgifter

Avgifter inom individ- och familjeomsorg

Familjerådgivning 300kr/ rådgivningstillfälle

Vistelse på stödboende för personer med missbruksproblematik. 164kr/dygn

Samtliga avgifter avser 2015 års nivåer. Avgifterna justeras i december inför nästkommande år.

2.1.8 Indikatorer

Redovisas i Bilaga 1

2.1.9 Verksamhetsspecifika kvalitetsgarantier/värdighetsgarantier

De för närvarande gällande kvalitetsgarantierna finns redovisade i Bilaga 2

2.2 Verksamhetsområde 5 - Omsorg om personer med funktionsnedsättning

2.2.1 Verksamhet och syfte

Syftet med verksamheten är att skapa förutsättningar för människor med olika funktionsnedsättningar att kunna leva ett så självständigt liv som möjligt. Stödet till personer med funktionsnedsättning är inriktat på att ge den enskilde förutsättningar att leva som andra genom att ge stöd och service som stärker hans eller hennes möjligheter att leva ett självständigt liv. För att nå dit behövs ett varierat utbud av insatser samt att stödet är anpassat till varje individs behov.

Insatserna kan bland annat gälla

- boende och boendestöd
- korttidsvistelse
- korttidstillsyn
- hemtjänst
- avlösarservice
- ledsagarservice
- kontaktpersoner
- bostadsanpassning
- daglig verksamhet
- personlig assistans
- anhörigstöd
- sysselsättning
- förebyggande insatser

2.2.2 Verksamhetens inriktning

Människor med funktionsnedsättningar har rätt till ett liv på lika villkor som andra. De hinder som en medborgare med en funktionsnedsättning begränsas av ska därför avhjälpas där så är möjligt. Alla medborgare ska ha möjligheter att välja sitt boende, ha en givande fritid och delta i arbetslivet. Därför ska valfriheten värnas för denna grupp. Stödverksamheter ska möta individen på dennes villkor med målet att stärka dennes självständighet. Där lämpliga tekniska lösningar finns ska detta vara ett alternativ som den enskilde kan välja. En bra samverkan med andra förekommande aktörer och huvudmän där individens bästa är i fokus är en självklarhet. Anhöriga som vårdar en närstående behöver ibland avlastning eller annat stöd för att orka med. Därför måste omsorgen vara lyhörd för deras behov och tillsammans med landstinget erbjuda det stöd som efterfrågas.

2.2.3 Omvärldsanalys för verksamhetsområdet

Nedan presenteras kortfattat ett antal faktorer som direkt eller indirekt kan komma att påverka omsorgen om personer med funktionsnedsättning.

Befolkningsutveckling

Befolkningstillväxten i Tyresö kommun är fortsatt hög och är den tredje högsta i länet. Befolkningen förväntas öka med 12 procent, eller 5402 personer fram till år 2020. Detta medför ökade behov av kommunens insatser.

I slutet av år 2014 hade 0,72 procent av befolkningen i Tyresö en LSS-insats, vilket är i nivå med riket där andelen var 0,69 procent. Om andelen skulle vara konstant skulle det bo 366 personer

med LSS-insats i Tyresö år 2020. Det är 40 fler personer fler än idag. För personer med funktionsnedsättning går det dock inte att enbart utifrån befolkningsprognoser beräkna de kommande behoven ser ut. Behoven av insatser påverkas av förändringar av diagnostisering och lagstiftning. Individer med stora och komplexa behov och speciella insatser har en stor påverkan på verksamhetens kostnader. In- och utflyttningen av enskilda individer kan ha en stor inverkan.

Utveckling av insatser enligt LSS

Den officiella statistiken rörande personer med funktionsnedsättning, insatser enligt LSS år 2014, visar att det totala antalet personer med insatser enligt LSS i riket har ökat med 19 procent sedan år 2007. Ökning mellan åren 2013 till 2014 var tre procent. De vanligaste insatserna var daglig verksamhet, bostad med särskild service och kontaktperson. Det gällde även Tyresö med undantag från att korttidsvistelse, och inte kontaktperson, var den tredje vanligaste insatsen.

Den vanligaste insatsen, daglig verksamhet, är också den insats som ökar mest. I Tyresö har antal beslut om daglig verksamhet ökat med 27 procent under åren 2012 till 2014. Ökningen beror på att fler diagnostieras inom autismspektrum eller annan neuropsykiatri, samt svårigheter för personer med dessa funktionsnedsättningar att etablera sig på arbetsmarknaden. Införandet av valfrihet enligt LOV i oktober 2013 har inneburit att utbudet av daglig verksamhet ökat, inte minst genom att det tillkommit fler aktörer som har en mer arbetsinriktad verksamhet och som även kan skaffa praktikplatser.

I Tyresö är det fler yngre som får LSS-insatser än jämfört med riket. Av det totala antalet LSS-insatser i riket gällde 28 procent barn och ungdomar upp till 22 år. I Tyresö var motsvarande siffra 46 procent. Det är också en mindre andel över 65 år som får LSS-insatser. Andelen är fyra procent i Tyresö mot sju procent i riket. På sikt kan dock den större gruppen barn och ungdomar leda till en större ökning av insatser som bostad med särskild service för vuxna och daglig verksamhet.

Den kraftiga ökningen av personer med LSS-insatser har inneburit ökade kostnader för kommunerna. Sveriges kommuner och landstings analys av verksamhetsområdet visar att kommunernas nettokostnad för omsorgen om personer med funktionsnedsättning har ökat med drygt 24 miljarder mellan åren 2002 till 2013. Det är den kommunala verksamhet som haft störst kostnadsökning. LSS-insatser utgör 80 procent av kostnaderna för personer med funktionsnedsättning. Den insats som står för den största delen av kommunernas kostnader för LSS är bostad med särskild service för vuxna.

Unga vuxna med psykiatrisk problematik

De senaste åren har det skett en ökning av gruppen unga vuxna med neuropsykiatrisk problematik och psykiatriska diagnoser. För denna grupp är det framför allt insatsen boendestöd som förväntas öka. Unga vuxna med aktivitetsersättning eller som saknar ersättning från sjukförsäkringen och som inte kommit ut på arbetsmarknaden ökar och behovet av anpassade arbetsplatser för målgruppen är stort.

SQU 2014:9 Utredning av assistansersättning

Assistansersättningsutredningen har genomfört en översyn av assistansersättningen i syfte att stärka förutsättningarna för en långsiktigt hållbar kvalitetsutveckling och finansiering av insatsen personlig assistans. I utredningen föreslås bland annat att nuvarande timschablon görs om till en grundschablon som även täcker kostnader vid ordinarie assistents sjukfrånvaro. Kostnaderna för

sjuklöneansvaret har uppskattats till 256 miljoner kronor, en kostnad som i dag till stor del bärs av kommunerna. Om förslaget går igenom kommer kommunernas omfattande merkostnad och administration för att ersätta sjuklönekostnader att utgå.

Utbildning

I mars 2014 tog Socialstyrelsen beslut om *Allmänna råd om Kunskaper hos personal som ger stöd, service eller omsorg enligt SoL och LSS till personer med funktionsnedsättning, SOSFS 2014:2 (S)*. Enligt dessa bör personalen ha godkända kurser om 1400 poäng inom vård- och omsorgsprogrammet alternativt barn- och fritidsprogrammet. Därmed finns behov av fortbildning och handledning för att upprätthålla de kunskaper och förmågor som anges i de allmänna råden.

Övertagande av hälso-och sjukvård inom LSS

Kommunen har sedan 1 oktober 2015 tagit över ansvaret för hälso- och sjukvård inom insatsen bostad med särskild service och daglig verksamhet enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Förslaget innebär att kommunen ansvarar för hälso- och sjukvårdsinsatser inklusive rehabilitering och habilitering som sker i berörda verksamheter för de personer som själva inte kan ta sig till exempel vårdcentralen dvs hemsjukvården. Landstinget ansvarar för läkarinsatser och specialiserad hälso- och sjukvård, specialiserad rehabilitering och specialiserad habilitering. Reformen finansieras genom skatteväxling.

2.2.4 Strategiska mål för verksamhetsområdet

De övergripande strategiska målen/målformuleringarna redovisas under Avsnitt 1. Här nedan anges de mål som socialnämnden särskilt fokuserat kring inom respektive strategiområde och som är adekvat för verksamhetsområdet.

I bilaga 1 återfinns en förteckning över *samtliga indikatorer* per strategiskt målområde som ska följas upp under året.

God och långsiktig hushållning med effektiva verksamheter

Strategiskt mål

- Varje verksamhetsområde ska bedrivas inom ramen för tilldelade ekonomiska resurser

Verksamhetsmål

- *Verksamheten ska bedrivas inom ramen för tilldelade ekonomiska resurser*

Attraktiv arbetsgivare

Strategiskt mål

- Medarbetarna rekommenderar Tyresö som arbetsgivare.

Verksamhetsmål

- *Medarbetarna rekommenderar Tyresö som arbetsgivare.*

2.2.5 Särskilda uppdrag

De särskilda uppdragen för omsorg om personer med funktionsnedsättning som ska genomföras under mandatperioden innebär att

- Genomföra behovet av boendeplatser i alla kommundelar
- Gemensamt med nämnderna BUN och GAN utveckla stödet till barn och ungdomar med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och deras familjer. Målsättningen är att kunna ge rätt stöd på hemmaplan.

2.2.6 Konkurrensutsättning av kommunal verksamhet

Driften av nya gruppboenden upphandlas enligt LOU. Boendestöd kommer under 2016 att konkurransutsättas och upphandlas enligt LOV.

2.2.7 Ekonomi

Sammanfattande budget för verksamhetsområdet 2016

Budgetramen för 2016 ökar med 10 515 tkr netto. Ökningen består av en generell uppräknings motsvarande 4 400 tkr samt 2 500 tkr som en tillfällig förstärkning under 2016. I samband med kommunens övertagande av hälso- och sjukvårdsinsatser i LSS-boende och daglig verksamhet från Landstinget tillförs Omsorgen för personer med funktionsnedsättning 3 600 tkr genom skatteväxling.

Tabell. Sammanfattande tabell per verksamhet - FO

Tkr	Budget 2015	Budget 2016	Förändring i tkr	Förändring i %
Intäkter				
Anslag från Kommunfullmäktige	222 376	232 891	10 515	4,7
Taxor och avgifter	1 538	1 155	-383	24,9
Övriga intäkter	10 649	11 795	1 146	10,8
Totalt intäkter	234 563	245 841	11 278	4,8
Bruttokostnader				
Förvaltningsgemensamt	12 888	9 846	-3 042	-23,6
Administration/Myndighetsutövning	8 365	9 701	1 336	16,0
Hemtjänst i ordinärt boende	9 685	9 570	-115	-1,2
Boendestöd i ordinärt boende	4 810	2 836	-1 974	-41,0
Korttidsvård	1 838	4 105	2 267	123,3
Särskilt boende/annat boende	17 284	23 618	6 334	36,6
Öppen verksamhet	4 904	5 428	524	10,7
Övriga insatser i ordinärt boende	2 393	4 768	2 375	99,2
Boende enl. LSS för vuxna	68 257	71 164	2 907	4,3
Boende enl. LSS för barn och unga	9 806	7 665	-2 141	-21,8
Personlig assistans enl. LSS/SFB	28 576	31 346	2 770	9,7
Daglig verksamhet enl. LSS	36 201	38 155	1 954	5,4
Övriga insatser enl. LSS	29 556	27 639	-1 917	-6,5
Totalt bruttokostnader	234 563	245 841	11 278	4,8

Notera: Från och med nämndplanen 2016 redovisas bruttokostnader i den sammanfattande tabellen per verksamhet. I föregående nämndplaner har endast nettokostnader redovisats.

Tabell. Nettokostnader per utförare

Nettokostnader per utförare Tkr	Budget 2014	Budget 2015	Budget 2016	Andel av total (%)
Förvaltningsgemensamt	11 640	12 888	9 846	4,2
Administration/Myndighetsutövning	18 290	51 951	51 591	22,2
Entreprenader	5 166	3 767	3 603	1,5
Kundval	37 057	52 752	58 462	25,1
Köpta platser	72 708	46 793	56 272	24,2
Verksamhet i kommunal regi	58 188	54 225	53 117	22,8
Totalt	203 049	222 376	232 891	100,0

Kommentarer till budget

Verksamhetsområdet bedöms gå in i budgetåret 2016 med ett underskott motsvarande 2 000 tkr beroende på volymökningar som inte har kunnat pareras genom vidtagna åtgärder. En fortsatt volymökning under 2016 kommer sannorlikt att innebära att underskottet inte kan elimineras trots att ytterligare åtgärder i effektiviseringssyfte.

Under tidigare budgetår har medel avsatts i verksamhetsområdets ramanslag för drift av två gruppboendestäder – Villa Linde och Tärningen. Det totala beloppet för detta uppgår till 11 000 tkr och har behövts användas till köpta platser. Under samma period har volymökningarna inneburit att de två gruppboendena (12 platser totalt) som nu, kraftigt försenade, tas i drift kommer att erbjudas till personer som för närvarande bor hemma hos sina föräldrar och inte som ersättning för köpta platser.

Sammantaget innebär detta kostnadsökningar för verksamhetsområdet på omkring 13 000 tkr som inte kan finansieras inom ramen för årets budget.

Investeringar

Aktuella investeringar under perioden

- Stödboende Sågentomten
- Inventarier Sågen
- Gruppboende funktionsnedsättning

Prestationsersättningar

Tabell. Prestationsersättning/Prislista

Ersättning 2016	Kommunal regi	Privat regi
Hemtjänst per timme		
Omvårdnad och service	342	362
Avlösning	257	273
Ledsagning	257	273
Särskilda boenden per vård dygn		
Boendepeng egen regi/snitt	1 807	
Avtal Gränsvägen		1 869
Övrig extern vård (års snitt/vård dygn)		2 739
Sysselsättning (kr/månad)		
-Heltid		6 676
-Deltid		5 353
Daglig verksamhet Dagersättning sätts i olika nivåer utifrån Södertörns insatsmättningsmodell. Ersättningen beräknas på fem olika nivåer samt hel- och deltid.		

2.2.8 Indikatorer

Redovisas i Bilaga 1

2.2.9 Verksamhetsspecifika kvalitetsgarantier/värdighetsgarantier

De för närvarande gällande kvalitetsgarantierna finns redovisade i Bilaga 2

2.3 Verksamhetsområde 6 - Äldreomsorgen

2.3.1 Verksamhet och syfte

Äldreomsorgens syfte är att skapa förutsättningar för människor med olika funktionsnedsättningar orsakade av åldrande eller sjukdomar att kunna leva ett så självständigt liv som möjligt. Det är av avgörande betydelse att kommunen kan erbjuda ett brett utbud av olika insatser utifrån individens behov. Insatserna formar tillsammans en helhet som täcker upp olika behovssituationer i vardagen. Insatserna kan till exempel gälla

- särskilda boendeformer (permanent boende, korttidsvård eller växelvård)
- hjälp i hemmet (omvårdnad, service, avlösning, ledsagning, trygghetslarm)
- bostadsanpassning
- rehabilitering
- förebyggande insatser
- anhörigstöd
- HSL-ansvar

2.3.2 Verksamhetens inriktning

I Tyresö ska det vara lätt att leva livet, hela livet. Hjälp i hemmet ska finnas för den som inte själv längre klarar sin omvårdnad. Hjälp ska ges med respekt för individens integritet och självbestämmande. Den enskildes rätt att styra sin vardag ska alltid vara vägledande. Även om omsorgen bedöms vara av hög kvalitet kan den upplevas på olika sätt av olika människor. Därför ska det finnas ett stort utbud av aktörer att välja mellan, både för hjälp i ordinärt boende och vård- och omsorgsboenden. Där det är möjligt ska hjälp i ordinärt boende vara ett alternativ till vård- och omsorgsboende. Där lämpliga tekniska lösningar finns ska detta vara ett alternativ som den enskilde kan välja.

Det finns många äldre som önskar att få känna tryggheten i att bo i en gemenskap. Därför ska kommunen fortsätta planera för olika former av tillgängliga boenden, med eller utan omsorg. En bra samverkan med andra förekommande aktörer och huvudmän där individens bästa är i fokus är en självklarhet. Anhöriga som vårdar en närstående behöver ibland avlastning eller annat stöd för att orka med. Därför ska omsorgen vara lyhörd för deras behov och tillsammans med landstinget erbjuda det stöd som efterfrågas.

2.3.3 Omvärldsanalys för verksamhetsområdet

Nedan presenteras kortfattat ett antal faktorer som direkt eller indirekt kan komma att påverka omsorgen om personer med funktionsnedsättning.

Kraftig ökning av antalet äldre

I Tyresö bodde år 2014 ca 7600 personer över 65 år. Den äldre befolkningen beräknas öka till 10400 personer år 2030, vilket är en ökning med 38 procent. Andelen äldre ökar snabbare i Tyresö än totalt i riket. Den grupp som är äldre än 80 år ökar mest. Allt fler äldre innebär att det kommer att ställas stora krav på kommunen avseende stöd och omsorg. Utvecklingen är att ålderssvaga och somatiskt sjuka äldre i allt större utsträckning vårdas i det egna hemmet och att behovet av boendeplatser för demenssjuka ökar.

Utredning om trygg och god äldreomsorg

I december 2015 kommer resultatet att presenteras av en nationell utredning med förslag på vad som krävs för trygg och god äldreomsorg i framtiden. Utredningen ska lämna förslag på åtgärder

som främjar äldres hälsa, trygghet och självbestämmande och hur det förebyggande arbetet kan bli en mer integrerad del av all vård och omsorg. Utredningen handlar också om att säkerställa att insatser genomförs mer kostnadseffektivt jämfört med idag, i första hand genom användande av teknologi inom omsorgen samt se över kommunernas möjlighet att erbjuda äldreomsorg eller annan service utan traditionell biståndsbedömning.

Stockholms läns landsting framtidsplan - Ökande och förändrade krav på vården i framtiden

Stockholms läns landsting har fastställt en framtidsplan med tydliga målbilder för år 2015 och 2025. En utgångspunkt är att nya och förändrade vårdbehov uppstår när invånarna blir fler och samtidigt fler blir äldre. Invånarna tar också till sig allt mer information och ställer högre krav på hälso- och sjukvården.

Framtidsplanen beskriver vilka satsningar som behövs för att möta behoven hos en växande och åldrande befolkning. Hälso- och sjukvården ska byggas ut både genom att öka antalet vårdplatser på akutsjukhusen och genom att fler insatser görs utanför akutsjukhusen. Det behövs även fler platser inom äldre vården.

Hälso- och sjukvården för äldre ska tydligare utformas efter patientens behov. Hälso- och sjukvården ska fungera som ett nätverk runt patienten genom ökad samverkan mellan vårdgivare och genom att patienterna kan få mer stöd och hjälp av moderna hjälpmedel. Vårdplaneringen utvecklas genom uppföljande hembesök efter slutenvårdstillfällen.

Boende för äldre med särskilda behov

Personer med psykosociala problem, missbruk och hemlöshet ökar bland de äldre. Detta innebär ett ökat behov av anpassade boenden, särskilt för personer med psykiatrisk diagnos eller personer som av andra orsaker inte klarar ett ordinärt boende.

Äldres behov i centrum och ICF

Socialstyrelsen har tagit fram Äldres behov i centrum, ÄBIC som är ett behovsinriktat och systematiskt arbetssätt med strukturerad dokumentation, anpassad för socialtjänstens äldreomsorg. Arbetssättet innebär stöd för ett behovsinriktat arbetssätt, systematik för en mer likvärdig handläggning, gemensamt språk (ICF) för strukturerad dokumentation och samarbete över professionsgränser samt möjlighet att samla in lokal och nationell statistik och följa verksamheten.

ÄBIC utgår från den internationella klassifikationen av funktionstillstånd, funktionsnedsättning och hälsa, ICF. Det finns ännu inga krav på landets kommuner att införa ICF eller att arbeta i enlighet med ÄBIC. Socialstyrelsen har meddelat att allt mer statistik som efterfrågas från kommunerna kommer att utgå från ICF, därmed finns anledning att påbörja arbetet med att införa ICF även inom socialtjänsten.

Nationell e-Hälsa

Nationell eHälsa handlar om hur framtidens vård och omsorg som helhet ska fungera och förbättras med hjälp av e-tjänster. Arbetet inriktas på att skapa synliga och konkreta förbättringar för tre huvudsakliga målgrupper; individen, vård- och omsorgspersonal samt beslutfattare. Arbetet syftar till att öka patienters och brukares delaktighet, självständighet och trygghet, ge personal i vård och omsorg tillgång till rätt information på rätt plats i rätt tid samt ge beslutfattare möjlighet att följa verksamhetens resultat. SKL har en ledande och samordnande roll i arbetet som sker tillsammans med kommuner, landsting, regioner och i nära samverkan

med flera andra aktörer.

2.3.4 Strategiska mål för verksamhetsområdet

De övergripande strategiska målen/målformuleringarna redovisas under Avsnitt 1. Här nedan anges de mål som socialnämnden särskilt fokuserat kring inom respektive strategiområde och som är adekvat för verksamhetsområdet.

I bilaga 1 återfinns en förteckning över *samtliga indikatorer* per strategiskt målområde som ska följas upp under året.

Medborgarfokus – varje Tyresöbo i centrum

Strategiskt mål

- Tyresöborna är nöjda med den kommunala servicen
- Tyresöborna kan påverka kommunens verksamhet

Verksamhetsmål

- *Brukarna ska vara nöjda eller mycket nöjda med hemtjänst och vård- och omsorgsboende*

God och långsiktig hushållning med effektiva verksamheter

Strategiskt mål

- Varje verksamhetsområde ska bedrivas inom ramen för tilldelade ekonomiska resurser

Verksamhetsmål

- *Verksamheten ska bedrivas inom ramen för tilldelade ekonomiska resurser*

Attraktiv arbetsgivare

Strategiskt mål

- Medarbetarna rekommenderar Tyresö som arbetsgivare.

Verksamhetsmål

- Medarbetarna rekommenderar Tyresö som arbetsgivare.

2.3.5 Särskilda uppdrag

De särskilda uppdragen för äldreomsorgen som ska genomföras under mandatperioden innebär att:

- *Genomföra Silviacertifiering av äldreomsorgen*
- *Säkerställa tillkomsten av ytterligare platser inom särskilt boende genom nya vård- och omsorgsboenden*
- *Genomföra en satsning på mat och måltider inom äldreomsorgen*
- *Genomlys behovet av boendeplatser i alla kommundelar*

2.3.6 Konkurrensutsättning av kommunal verksamhet

Utredning pågår av förutsättningarna för LOV och olika driftsformer inom vård- och omsorgsboende för äldre.

2.3.7 Ekonomi

Sammanfattande budget för verksamhetsområdet 2016

Budgetramen för 2015 ökar med 15 154 tkr netto baserad på årlig demografisk uppräknig.

Tabell. Sammanfattande tabell per verksamhet - ÅO

Tkr	Budget 2015	Budget 2016	Förändring i tkr	Förändring i %
Intäkter				
Anslag från Kommunfullmäktige	293 387	308 541	15 154	5,2
Taxor och avgifter	15 819	19 711	3 892	24,6
Övriga intäkter	15 240	16 315	1 075	7,1
Totalt intäkter	324 446	344 567	20 121	6,2
Bruttokostnader				
Förvaltningsgemensamt	12 588	13 128	540	4,3
Administration/Myndighetsutövning	2 676	12 548	9 872	368,9
Hemtjänst i ordinärt boende	89 871	89 743	-128	-0,1
Korttidsboende	25 632	39 528	13 896	54,2
Dagverksamhet, ordinärt boende	5 102	5 204	102	2,0
Särskilt boende/annat boende	185 327	180 866	-4 461	-2,4
Öppen verksamhet	150	150	0	0
Övriga insatser i ordinärt boende	3 100	3 400	300	9,7
Totalt bruttokostnader	324 446	344 567	20 121	6,2

Notera: Från och med nämndplanen 2016 redovisas bruttokostnader i den sammanfattande tabellen per verksamhet. I föregående nämndplaner har endast nettokostnader redovisats.

Tabell. Nettokostnader per utförare

Nettokostnader per utförare Tkr	Budget 2014	Budget 2015	Budget 2016	Andel av total (%)
Förvaltningsgemensamt	11 010	12 588	13 128	4,3
Administration/Myndighetsutövning	14 729	18 842	29 375	9,5
Entreprenader	57 276	70 314	69 614	22,6
Kundval	25 114	77 640	112 978	36,6
Köpta platser	17 567	27 173	12 177	3,9
Egenregiverksamhet	146 692	86 830	71 269	23,1
Totalt	272 388	293 387	308 541	100,0

Kommentarertill budget:

För äldreomsorgen innebär den demografibaserade uppräknigen samt vissa effektiviseringsåtgärder att en balanserad budget kan presenteras. Dock skapar det fortsatta och troligen ökade behovet av köpta platser under 2016 en viss osäkerhet kring kostnaderna inte minst då de upphandlade externa platserna inte är tillräckligt många.

Investeringar

Det finns behov av att öka antalet platser inom vård- och omsorgsboende under perioden. De tillkommande platserna kan skapas i både privat och kommunal regi. I investeringsprogrammet har inte upptagits medel för uppförande av vård- och omsorgsboenden i kommunal regi. Ett vård- och omsorgsboende är under uppförande vid Farmarstigen. Planarbete pågår för två ytterligare boenden i Trollbäcken och Tyresö strand.

Prestationsersättningar

Tabell. Prestation -Prislista

Ersättning 2016	Kommunal regi	Privat regi
Hemtjänst per timme		
Omvårdnad och service	342	362
Avlösning	257	273
Ledsagning	257	273
Särskilda boenden per vård dygn (budgetgenomsnittspris)		
Boendepeng egen regi		
-Korttidsplatser, 22 platser	2 100	
-Demensplatser,	1 680	
-Somatiska platser	1 628	
Avtal Krusmyntan 52 platser		1 651
Avtal Trollängen 39 platser somatisk		1 459
Avtal Trollängen 20 platser demens		1 459
Avtal Ångsgården 21 platser		1 505
Övrig extern vård (årssnitt/vård dygn)		1 973

2.3.8 Taxor och avgifter

Avgifter i eget boende

Städning	676 kr/månad
Tvätt	520 kr/månad
Inköp	520 kr/månad
Matdistribution	208 kr/månad
Omvårdnad dag och kväll och/eller dagverksamhet	832 kr/månad
Omvårdnad dygnet runt	1 780 kr/månad
Ledsagarservice	52 kr/tillfälle
Matlåda i eget boende	47 kr/matlåda
Mat i dagvård	65 kr/dag
Resor till eller från dagverksamhet månaden	10 kr/resa men högst 200 kr i månaden
Trygghetslarm	260 kr/månad

Avgifter i korttidsvistelse

Avgift för korttidsvård	59 kr/dag
Mat i korttidsvistelse	104 kr/dag
Resor till eller från korttidsvård	20 kr/resa

Avgifter i särskilt boende

Omvårdnads- och serviceinsatser	1 780 kr/månad
Mat i särskilt boende	3 119 kr/månad

Den sammanlagda avgiften för hemtjänst och motsvarande – omvårdnad, städning, tvätt, inköp, matdistribution, trygghetslarm, korttidsvistelse, ledsagarservice och dagverksamhet kan aldrig bli mer än 1 780 kronor per månad.

Samtliga avgifter avser 2015 års nivåer. Avgifterna justeras i december inför nästkommande år.

2.3.9 Indikatorer

Redovisas i Bilaga 1

2.3.10 Verksamhetsspecifika kvalitetsgarantier/värdighetsgarantier

De för närvarande gällande kvalitetsgarantierna finns redovisade i Bilaga 2

3 Program för uppföljning av privata och kommunala utförare

Bakgrund

Kommunfullmäktige ska för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare. Detta gäller enligt kommunallagen från 1 januari 2015. Syftet med förändringarna i kommunallagen är att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare samt öka allmänhetens insyn i privata utförares verksamhet.

Kommunfullmäktige i Tyresö kommun har 2015-05-07 antagit ett program för uppföljning av privata och kommunala utförare för åren 2015 till 2018 (Dnr 2015/KS 0194 003). Programmet gäller för avtal som ingås med privata utförare efter att programmet fastställts i kommunfullmäktige.

Uppföljning av verksamheter inom socialnämnden

Förutsättningar

Uppföljningen av de verksamheter som socialnämnden ansvarar för ska ske kontinuerligt och planerat och i enlighet med det övergripande programmet för uppföljning. Enligt det program som antagits av kommunfullmäktige ska uppföljning av verksamhet som lämnats över till privata utförare prioriteras. Uppföljningen ska vara en del av socialförvaltningens verksamhetsplanering och rapportering.

Uppföljning ska ske på flera olika nivåer från övergripande nivå till enskild verksamhets- eller avtalsnivå och på individnivå. Av det kommunövergripande programmet framgår att uppföljningen så långt det är möjligt ska vara likvärdig mellan verksamheter i egen regi och verksamheter i privat regi.

Utöver socialförvaltningens uppföljning genomför kommunens kvalitetsenhet oberoende granskningar av kommunens verksamheter. Kommunens upphandlingsenhet ansvarar dessutom för att kontinuerligt bedöma leverantörers kreditvärdighet, skatteskulder m.m.

Mål

Uppföljningen ska säkerställa att utföraren bedriver verksamheten:

- enligt uppdraget
- enligt lagar, förordningar och föreskrifter
- enligt de mål och riktlinjer som fastställts av kommunfullmäktige och socialnämnden i kommunplan och nämndplan
- med ett medborgarfokus som innebär hög servicekänsla, god närbarhet, gott bemötande och lyhördhet

Uppföljningen ska också bidra till kvalitetsutveckling, så att medborgarna är nöjda med och har god nytta av verksamheten.

Uppdrag

För att säkerställa så likvärdiga villkor som möjligt, mellan kommunala och privata verksamheter som verkar i konkurrens, ska förvaltningen utveckla uppdragsstyrningen genom överenskommelser med de kommunala verksamheterna.

Idag finns sådana överenskommelser med Björkbackens äldrecentrum avseende vård och omsorgsboende och kommunal hemtjänst, ledsagning och avlösning. En överenskommelse med uppdragsbeskrivning finns även med Verksamheter för personer med funktionsnedsättning avseende ledsagning och avlösning.

Under 2016 ska förvaltningen göra överenskommelser med uppdragsbeskrivningar för gruppboendestäder och serviceboendestäder inom LSS verksamhetsområde.

Plan för uppföljning verksamheter

Uppföljningen består av olika delar – löpande uppföljning och kontroller, verksamhetsberättelse och frågeformulär, uppföljningsmöten och brukarundersökningar.

Den löpande uppföljningen utgörs av sådan information som kommer till förvaltningens kännedom från verksamheten själv, dess brukare eller annat håll. Det kan även vara förvaltningens egen kännedom om hur verksamheten utför sitt uppdrag eller hur verksamheten sköter registreringar eller faktureringar. Den löpande uppföljningen kan även bestå av verksamhetsstatistik. Den löpande uppföljningen kan vara både reaktiv och proaktiv och ska förebygga risken för ekonomiska oegentligheter eller felaktig fakturering.

Verksamheterna ska årligen lämna en verksamhetsberättelse. Denna kompletteras med ett webbaserat frågeformulär anpassat för den aktuella verksamheten. I frågeformuläret kan verksamheten även ge återkoppling till förvaltningen om hur samarbetet med kommunen fungerar och vad som kan förbättras.

Vid en fördjupad uppföljning genomförs ett planerat uppföljningsmöte utifrån fasta frågor anpassade till verksamheten. Även verksamhetsstatistik och uppgifter från den löpande uppföljningen är underlag för diskussion. Brukarundersökningar genomförs oberoende av uppföljningen av verksamheterna men aktuella resultat används vid uppföljning av verksamheterna.

4 Uppföljning, internkontroll och kommunikation

4.1 Uppföljning av mål, ekonomi och kvalitetsgarantier

Kommunfullmäktige ansvarar för kommunens övergripande och långsiktiga styrning genom att ange mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Kommunstyrelsen verkställer kommunfullmäktiges beslut och ska dessutom utöva tillsyn över nämnderna. Det är kommunstyrelsen som fastställer formerna för hur verksamheter och ekonomi ska följas upp och rapporteras.

Kommunstyrelsens uppföljning till fullmäktige sker genom delårsrapporter och årsredovisning. Delårsrapporterna görs var fjärde månad per den 30 april och den 31 augusti. De ska innehålla utfall och ekonomiska prognoser för drifts- och investeringsbudget samt redovisa måluppfyllelse för de strategiska målen. Årsredovisning görs vid varje årsskifte.

Granskningsplan för kvalitetsenhetens tillsyn och granskningar fastställs av kommunstyrelsen årligen. En samlad redovisning och de slutsatser som kan dras av detta arbete redovisas i kommunstyrelsen och i årsredovisningen.

Avvikelser ska rapporteras

Nämnderna är ansvariga för sina verksamheter och ska följa upp sin verksamhet och ekonomi i tillräcklig omfattning. Nämnderna ska lämna delårsrapport var fjärde månad per den 30 april och den 31 augusti och en verksamhetsberättelse vid årets slut. Delårsrapporten ska innehålla utfall, ekonomiska prognoser och bedömning av måluppfyllelse för nämndens mål. Den ska även innehålla förslag på åtgärder som nämnden avser vidta vid avvikelser. Delårsrapporter och verksamhetsberättelsen behandlas i nämnden och därefter i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Nämnderna ska därutöver följa upp verksamheten via kontinuerliga månadsuppföljningar per februari, mars, juli och oktober. Om nämnden bedömer att målen inte kommer att nås ska de rapportera eventuella avvikelser till kommunstyrelsen, så snart det är möjligt.

Förutom att bidra till de kommunala målen ska nämnderna säkerställa att de uppfyller de krav som ställs genom lagstiftning och andra styrdokument. Uppföljning och analys baseras på egenkontroll, riskhantering och avvikelshantering.

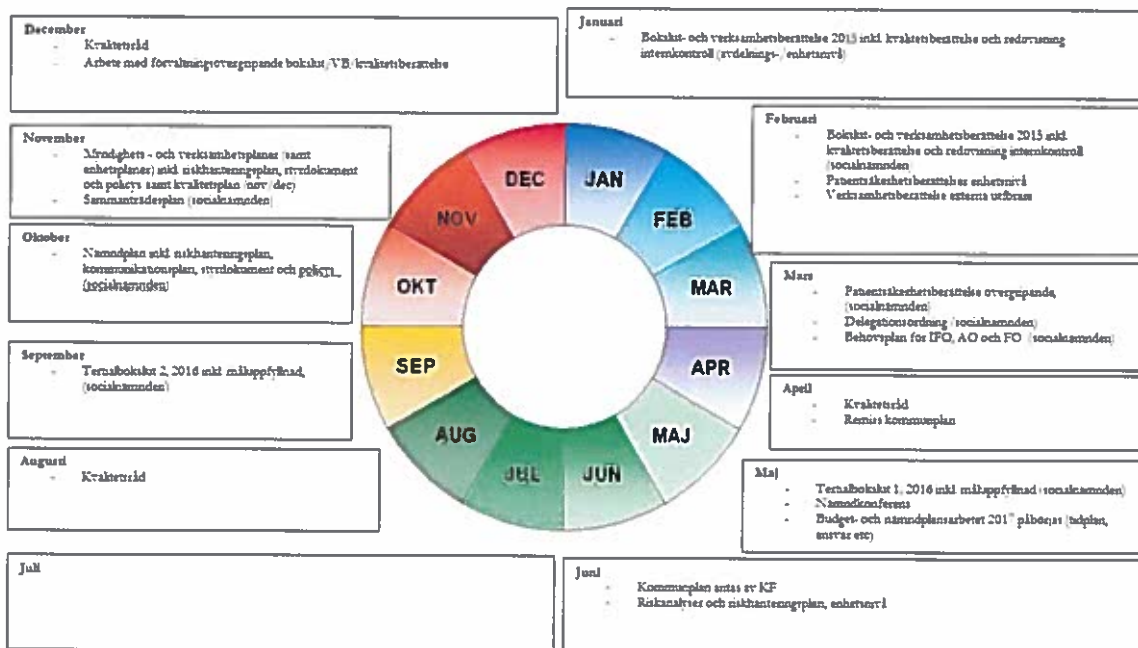
Enhetsplaner följs upp genom enhetens verksamhetsberättelse som redovisas till förvaltningschef och rapporteras i respektive nämnd.

Revisorer och tillsynsmyndigheter granskar verksamheten kontinuerligt. Socialstyrelsen och SKL (Sveriges Kommuner och Landsting) genomför rikstäckande granskningar och jämförelser mellan kommunerna. På Södertörn sker jämförelser årligen av kvalitet och kostnader. Socialstyrelsen genomför varje år en nationell brukarundersökning inom äldreomsorgen. Staben gör uppföljningar och utvärderingar på uppdrag av socialnämnden eller förvaltningschef. Uppföljning av verksamheten sker kontinuerligt enligt socialnämndens kvalitetsledningssystem för socialtjänst och hälso- och sjukvård. Icke verkställda beslut rapporteras kvartalsvis och inom hälso- och sjukvårdsområdet sker rapportering av avvikelser. Utredning enligt Lex Sarah och Lex Maria rapporteras till socialnämnden.

4.2 Årshjulet

Nämndens arbete med processen för att följa upp 2016 års nämndplan samt planering av arbetet med nämndplan 2017 redovisas i form av ett årshjul. I årshjulet redovisas också tidsmässigt för övriga aktiviteter som är vitala delar i nämndens processer.

Förvaltningsövergripande årshjul 2016 – styrprocessen och ledningssystem för kvalitet



4.3 Riskhantering och intern kontroll

Arbetet med riskhantering och internkontroll utgör ett komplement till övrig planeringen och uppföljningen enligt styrprocessen. Det syftar till att upptäcka och korrigera felaktigheter, som till exempel dåligt utnyttjande av resurser eller för stort, eller onödigt, risktagande. Arbetet kommer till uttryck i riskhanterings- och kontrollplaner och redovisningar av interkontrollresultat.

Nämnderna beslutar om en riskhanterings- och kontrollplan i anslutning till att nämndplanerna behandlas och redovisar resultatet av genomförda internkontroller när nämndernas verksamhetsberättelser behandlas efter årets slut.

Även kommunstyrelsen utarbetar en riskhanterings- och internkontrollplan under hösten före varje verksamhetsår och redovisar resultatet av genomförda kontrollinsatser efter årets slut.

Riskhanterings- och internkontrollplan återfinns i Bilaga 3.

4.4 Kommunikation

Det är viktigt att kommunplanens innehåll är väl känt av kommunens invånare, de förtroendevalda och kommunens medarbetare.

Den långsiktiga visionen, strategier och mål för mandatperioden kommuniceras till personal vid arbetsplatsträffar och till medborgare via kommunbilagan i Mitt i Tyresö och via tyreso.se.

Delårsrapporten redovisas på intranätet och tyreso.se, och diskussioner ska ske med berörd personal. Vid årets slut redovisas måluppfyllelsen tydligt i årsredovisningen och utvalda delar i kommunbilagan.

Kommunledningskontoret utarbetar en handlingsplan för kommunikation som beskriver de viktigaste budskapen och strategier för att nå ut med dessa. Varje verksamhet utarbetar, på basis av nämndplanerna, en kommunikationsplan som fastställer de viktigaste budskapen och innehåller kommunikationsinsatser kring det arbete som görs för att målen ska nås.

Kommunikationsplan återfinns i Bilaga 4.

4.5 Styrande planer och policys

I Bilaga 5 listas gällande styrdokument. Kommunövergripande planer och policys återfinns i kommunplanen.

1.1 Individ- och familjeomsorgen

Livskvalitet – den attraktiva kommunen

Mål:

- Tyresö är en av Sveriges mest attraktiva kommuner
- Tyresö är en av Sveriges bästa skolkommuner

Indikatorer som följs upp

Indikator	Utfall 2014	Utfall 2015	Mål 2016
För närvarande inga indikatorer som avser verksamhetsområdet			

Medborgarfokus – varje Tyresöbo i centrum

Mål:

- Tyresöborna är nöjda men den kommunala servicen
- Tyresöborna kan påverka kommunens verksamhet

Indikatorer som följs upp

Indikator	Utfall 2014	Utfall 2015	Mål 2016
För närvarande inga indikatorer som avser verksamhetsområdet			

Blomstrande näringsliv

Mål:

- Tyresö hör till de 25 bästa kommunerna i Sverige när det gäller företagsklimat
- Tyresös företagare är nöjda med den service och det bemötande de får i kommunen
- Arbetslösheten i Tyresö är bland de lägsta i regionen och sysselsättningsgraden är hög

Indikatorer som följs upp

Indikator	Utfall 2014	Utfall 2015	Mål 2016
För närvarande inga indikatorer som avser verksamhetsområdet			

God och långsiktig hushållning med effektiva verksamheter

Mål:

- Årets resultat, i den reguljära verksamheten, uppgår till minst två procent av skatteintäkter och statsbidrag
- Investeringar i den skattefinansierade verksamheten finansieras via kassaflöde från den löpande verksamheten

- Varje verksamhetsområde ska bedrivas inom ramen för tilldelade ekonomiska resurser

Indikatorer som följs upp

Indikator	Utfall 2014	Utfall 2015	Mål 2016
Andel av Tyresöborna, inklusive barn, som varit i behov av ekonomiskt bistånd			
Ekonomiskt resultat (tkr)	-5 880		0

Attraktiv arbetsgivare

Mål:

- Medarbetarna rekommenderar Tyresö som arbetsgivare.
- Medarbetarnas sjukfrånvaro är lägre än fyra procent.
- Sysselsättningsgraden är anpassad till de anställdas önskemål

Indikatorer som följs upp

Indikator	Utfall 2014	Utfall 2015	Mål 2016
Andel av verksamhetsområdets anställda som skulle rekommendera Tyresö kommun som arbetsgivare			70,00%
Den totala sjukfrånvaron inom verksamhetsområdet	7,80%		
Andel av de anställda inom verksamhetsområdet som anger att sysselsättningsgraden är anpassad till deras önskemål			

1.2 Omsorgen om personer med funktionsnedsättning

Livskvalitet – den attraktiva kommunen

Mål:

- Tyresö är en av Sveriges mest attraktiva kommuner
- Tyresö är en av Sveriges bästa skolkommuner

Indikatorer som följs upp

Indikator	Utfall 2014	Utfall 2015	Mål 2016
-----------	----------------	----------------	-------------

För närvarande inga indikatorer som avser verksamhetsområdet

Medborgarfokus - varje Tyresöbo i centrum**Mål:**

- Tyresöborna är nöjda men den kommunala servicen
- Tyresöborna kan påverka kommunens verksamhet

Indikatorer som följs upp

Indikator	Utfall 2014	Utfall 2015	Mål 2016
-----------	----------------	----------------	-------------

Antal personer med daglig verksamhet enligt LSS som får arbete eller börjar studera

Andel personer som söker bistånd som anger att de är nöjda med biståndsavdelningens arbete med information, bemötande och handläggningstider 70,00%

Blomstrande näringsliv**Mål:**

- Tyresö hör till de 25 bästa kommunerna i Sverige när det gäller företagsklimat
- Tyresös företagare är nöjda med den service och det bemötande de får i kommunen
- Arbetslösheten i Tyresö är bland de lägsta i regionen och sysselsättningsgraden är hög

Indikatorer som följs upp

Indikator	Utfall 2014	Utfall 2015	Mål 2016
-----------	----------------	----------------	-------------

För närvarande inga indikatorer som avser verksamhetsområdet

God och långsiktig hushållning med effektiva verksamheter**Mål:**

- Årets resultat, i den reguljära verksamheten, uppgår till minst två procent av skatteintäkter och statsbidrag
- Investeringar i den skattefinansierade verksamheten finansieras via kassaflöde från den löpande verksamheten
- Varje verksamhetsområde ska bedrivas inom ramen för tilldelade ekonomiska resurser

Indikatorer som följs upp

Indikator	Utfall 2014	Prognos 2015	Mål 2016
Ekonomiskt resultat myndighet (tkr)	-5 982		0
Ekonomiskt resultat egen regi (tkr)	+1 519*		0

*Inklusive TYDA

Attraktiv arbetsgivare

Mål:

- Medarbetarna rekommenderar Tyresö som arbetsgivare.
- Medarbetarnas sjukfrånvaro är lägre än fyra procent.
- Sysselsättningsgraden är anpassad till de anställdas önskemål

Indikatorer som följs upp

Indikator	Utfall 2014	Utfall 2015	Mål 2016
Andel av verksamhetsområdets anställda som skulle rekommendera Tyresö kommun som arbetsgivare			70,00%
Den totala sjukfrånvaron inom verksamhetsområdet (myndighet)	2,23%		
Den totala sjukfrånvaron inom verksamhetsområdet (egen regi)	8,86%		
Andel av de anställda inom verksamhetsområdet som anger att sysselsättningsgraden är anpassad till deras önskemål			100,00%

1.3 Äldreomsorgen

Livskvalitet – den attraktiva kommunen

Mål:

- Tyresö är en av Sveriges mest attraktiva kommuner
- Tyresö är en av Sveriges bästa skolkommuner

Indikatorer som följs upp

Indikator	Utfall 2014	Utfall 2015	Mål 2016
-----------	----------------	----------------	-------------

För närvarande inga indikatorer som avser verksamhetsområdet

Medborgarfokus – varje Tyresöbo i centrum

Mål:

- Tyresöborna är nöjda men den kommunala servicen
- Tyresöborna kan påverka kommunens verksamhet

Indikatorer som följs upp

Indikator	Utfall 2014	Utfall 2015	Mål 2016
Andel brukare som anger att de nöjda eller mycket nöjda inom hemtjänst enligt socialstyrelsens årliga nationella undersökning	89,00%		90,00%
Andel brukare som anger att de nöjda eller mycket nöjda inom särskilt boende enligt socialstyrelsens årliga nationella undersökning	81,00%		90,00%
Andel personer 65 år och äldre som riskbedöms när det gäller fall, undernäring respektive trycksår och som bor i vård- och omsorgsboende			90,00%

Blomstrande näringsliv

Mål:

- Tyresö hör till de 25 bästa kommunerna i Sverige när det gäller företagsklimat
- Tyresös företagare är nöjda med den service och det bemötande de får i kommunen
- Arbetslösheten i Tyresö är bland de lägsta i regionen och sysselsättningsgraden är hög

Indikatorer som följs upp

Indikator	Utfall 2014	Utfall 2015	Mål 2016
-----------	----------------	----------------	-------------

För närvarande inga indikatorer som avser verksamhetsområdet

God och långsiktig hushållning med effektiva verksamheter

Mål:

- Årets resultat, i den reguljära verksamheten, uppgår till minst två procent av skatteintäkter och statsbidrag
- Investeringar i den skattefinansierade verksamheten finansieras via kassaflöde från den löpande verksamheten
- Varje verksamhetsområde ska bedrivas inom ramen för tilldelade ekonomiska resurser

Indikatorer som följs upp

Indikator	Utfall 2014	Prognos 2015	Mål 2016
Ekonomiskt resultat myndighet (tkr)	-9 326		0
Ekonomiskt resultat egen regi (tkr)	-7 512		0

Attraktiv arbetsgivare**Mål:**

- Medarbetarna rekommenderar Tyresö som arbetsgivare.
- Medarbetarnas sjukfrånvaro är lägre än fyra procent.
- Sysselsättningsgraden är anpassad till de anställdas önskemål

Indikatorer som följs upp

Indikator	Utfall 2014	Utfall 2015	Mål 2016
Andel av verksamhetsområdets anställda som skulle rekommendera Tyresö kommun som arbetsgivare			70,00%
Den totala sjukfrånvaron inom verksamhetsområdet (myndighet)	4,79%		
	10,79%		
Den totala sjukfrånvaron inom verksamhetsområdet (egen regi)			
Andel av de anställda inom verksamhetsområdet som anger att sysselsättningsgraden är anpassad till deras önskemål			100,00%

Bilaga 2

Kvalitetsgarantier för Individ- och familjeomsorgen

Vi är tillgängliga

Du behöver bara ringa ett samtal till individ- och familjeomsorgen för att komma i kontakt med en person som kan hjälpa dig.

Om du söker försörjningsstöd

När du har lämnat en komplett ansökan om försörjningsstöd får du ett skriftligt beslut skickat till dig senast inom sju arbetsdagar.

Stöd till barn och ungdom

Om du ansöker om hjälp och stöd erbjuds du tid för personligt besök snarast möjligt, senast inom två veckor.

En anmälan om att barn eller ungdomar misstänks fara illa tas emot omgående och en första bedömning om ärendet är akut görs samma dag.

Familjehemsvård

Socialsekreterarna besöker alla barn och ungdomar som bor i familjehem minst två gånger per år och pratar med barnen utan att familjehemsföräldrarna är närvarande.

Placeringen i familjehemmet följs upp minst två gånger per år. Barnen och deras vårdnadshavare får stöd vid umgänge.

Familjehemmen får kontinuerlig handledning och stöd. Socialsekreteraren besöker familjehemmet minst två gånger per år.

Familjerätt

Barn i skilsmäsofamiljer erbjuds att delta i gruppverksamhet.

Stöd till personer med missbruksproblem

Alla nya besökare får en besökstid snarast möjligt, och senast inom två veckor.

Om du vill kan vi erbjuda dig fem besök där du kan vara anonym.

Kvalitetsgarantier för Omsorg om personer med funktionsnedsättning

Vi är tillgängliga

När du ansöker om boende, daglig verksamhet, korttidsverksamhet, personlig assistans eller någon annan insats får du en personlig handläggare. Om du inte är nöjd har du rätt att byta handläggare. En handläggare på biståndsavdelningen kan alltid nås under kontorstid om du har akuta frågor.

Vi bär synlig identitetsbricka

Alla biståndshandläggare som gör hembesök hos dig bär en synlig identitetsbricka.

Planering

När insatsen börjar görs en genomförandeplan tillsammans med dig inom en månad. Vi följer upp planen efter tre månader och sedan minst en gång om året.

Boendeverksamhet

Information om boende

Varje år får du information om vilka boenden som finns i kommunen, och vilka nya bostäder som planeras. Du får också informationen vid andra tillfällen om du behöver det.

Stödperson på boendet

Du får en stödperson på boendet redan innan du flyttar in.

Arbete, daglig verksamhet, studier

Du erbjuds stöd för att komma i arbete, sysselsättning, daglig verksamhet eller börja studera.

Kvalitetsgarantier Bostadsanpassning

När du söker bostadsanpassningsbidrag

Vi är tillgängliga

När du söker bostadsanpassningsbidrag får du en handläggare som startar en utredning inom två veckor.

Vi bär synlig identitetsbricka

Bostadshandläggaren som gör hembesök hos dig bär en synlig identitetsbricka.

Uppföljning

När du fått din bostad anpassad gör vi alltid en uppföljning för att se att allt fungerar som det ska. Du som har en hiss med serviceavtal installerad hos dig får dessutom en uppföljning en gång per år.

Värdighetsgarantier för äldreomsorgen i Tyresö kommun

Inflytande över den individuella vården och omsorgen

Seniorguide

Seniorguiden är till för dig som är över 65 år, eller är anhörig. Du kan vända dig dit för att få information, stöd och rådgivning. Genom denna funktion får du tillgänglig vägledning och du som är äldre får mer inflytande över äldreomsorgen i Tyresö kommun.

Seniorguidens uppdrag

- Ge råd, information, stöd och vägledning
- Förmedla kontakt och slussa vidare
- Mottagare av synpunkter och klagomål och uppföljning av att du får återkoppling

Du kan prata fritt

Seniorguiden lyder under sekretesslagen och uppgifter om dig får inte föras vidare om du inte har gett ditt tillstånd till det. Du kan även framföra synpunkter och ställa frågor anonymt.

Synpunkter och klagomål

Det är viktigt att du lämnar synpunkter och klagomål när du inte är nöjd med en tjänst. I första hand vänder du dig till personalen, chefen för verksamheten eller biståndsavdelningen. Du kan också vända dig till Seniorguiden med dina synpunkter och klagomål. När du har framfört en synpunkt eller ett klagomål får du återkoppling av antingen biståndshandläggare, chef för verksamheten eller av Seniorguiden senast inom två veckor.

Handläggare

När du ansöker om äldreomsorg får du en handläggare som gör hembesök om du önskar. Är du inte nöjd får du byta handläggare. Du kan alltid få kontakt med någon på Biståndsavdelningen på kontorstid.

Gott bemötande, respekt för privatliv och personlig integritet

Förhållningssätt

- Vi uppträder vänligt, respektfullt och lugnt.
- Vi har erforderlig kunskap.
- Vi lyssnar, agerar och återkopplar. Dina synpunkter tas på allvar och vi informerar om vilka åtgärder som är gjorda eller vilka åtgärder som planeras.
- Vi meddelar vem som kommer om den ordinarie personalen fått förhinder.
- Vi kommer på överenskommen tid. Vid förhinder eller försening hör vi av oss omgående.
- Vi följer de överenskommelser som vi gjort tillsammans med dig och/eller dina anhöriga.

Valfrihet

Kundval i hemtjänsten

När du beviljats hemtjänst kan du välja mellan olika utförare som för genomförande av insatserna. Om du inte är nöjd med ditt val har du möjlighet att byta.

Önskemål om särskilt boende

När du beviljats äldreboende får du välja vilket äldreboende du helst vill bo på. Du har möjlighet att besöka kommunens äldreboenden innan du gör ditt val. Om det inte finns plats när du ska flytta in, får du byta till det boende du önskat så snart det är möjligt.

Möjlighet att bo tillsammans

Genom möjligheter till olika boendeformer kan du få ökad möjlighet att leva tillsammans med din make/maka/partner den sista tiden i livet, även om inte

båda har behov av särskilt boende. Biståndsavdelningen kan utifrån individuell bedömning, exempelvis ge förtur till trygghetsboende och seniorboende.

Det är naturligtvis av största vikt att den lösning som kan erbjudas är tillfredsställande utifrån *båda makarnas behov och önskemål*.

Självbestämmande, individanpassning och delaktighet

Struktur för planering

- **Samtal inför beslut om insatser i äldreomsorgen**

För att erbjuda bästa möjliga vård och omsorg, anpassad efter dina önskemål, behov och förväntningar, vill vi få och ge information om de insatser du kan beviljas utifrån dina behov. Du, och om du vill dina anhöriga, erbjuds samtal med biståndshandläggaren

- **Uppföljningssamtal vid förändrat behov av vård och omsorg**

Om ditt behov av vård och omsorg förändras erbjuds du och om du vill dina anhöriga, samtal med biståndshandläggare för att få information och utforma ditt fortsatta behov av vård och omsorg.

Hemtjänst

Syfte

Syftet med värdighetsgarantierna är att du ska känna dig trygg och att du kan påverka hur insatserna ska utformas. Det innebär också att du ska känna dig välinformerad och att dina synpunkter beaktas.

Valfrihet

Byte av insatser i hemtjänsten

Du kan byta ut en planerad insats efter önskemål, exempelvis inköp mot promenad, förutsatt att tidsåtgången är densamma. Vissa byten måste av praktiska skäl aviseras i förväg.

Kost

Du ska uppleva att maten är av god kvalitet, smakar gott och att du har inflytande över hur din måltidssituation ser ut. Du kan alltid välja mellan minst två rätter. Detta gäller om du väljer att få färdiglagad mat som levereras av hemtjänsten från Restaurang Utsikten.

Kontaktmannaskap

Då du beviljats hemtjänst utses en kontaktman. Efter ca två veckor följs uppdraget upp för att se om du är nöjd. Du får information om vad som ingår i kontaktmannaskapet av den utförare du valt.

Självbestämmande, individanpassning och delaktighet

Struktur för planering

– Planeringssamtal

Senast inom två veckor från att hemtjänsten påbörjats träffas du, eventuellt dina anhöriga och enhetschef eller motsvarande och din kontaktman för att göra en planering. Planeringssamtalet ska säkerställa att vården och omsorgen utformas efter dina behov och önskemål. Genomförandeplanen som upprättas av kontaktmannen tillsammans med dig, ska garantera att du får den vård och omsorg som planerats, oavsett vem i personalen som kommer hem till dig.

– Uppföljningssamtal

Minst var tredje månad samtalar du och din kontaktman om hur dina förväntningar på vården och omsorgen har infriats. Den planering, genomförandeplanen, som ni gjort tillsammans uppdateras efter dina önskemål och behov. Om du önskar, kontaktas du av enhetschef eller biståndshandläggare.

Om ditt behov av vård och omsorg förändras, meddelas biståndshandläggaren som besöker dig. Tillsammans med dig, ändras dina insatser i förhållande till ditt fortsatta behov av vård och omsorg.

Minst en gång per år följs de insatser som beviljats upp av biståndshandläggare.

Trygghet

Vi besvarar larm inom tre minuter och inom hemtjänsten är vi på plats senast inom 30 minuter.

Vi som gör hembesök har alltid väl synlig legitimation på oss.

Vi är tillgängliga. Du kan nå oss på telefon kl. 07-21.

Äldreboende

Syfte

Syftet med värdigheitsgarantierna är att du ska känna dig trygg, uppleva att du bestämmer hur ditt liv ska se ut och att du ingår i ett meningsfullt sammanhang. Det innebär också att du ska känna dig välinformerad och att dina synpunkter beaktas.

Valfrihet

Kontaktmannaskap

Vid inflyttning får du en kontaktman. Efter två veckor följs uppdraget upp för att se om du är nöjd. Du får information om vad som ingår i kontaktmannaskapet från äldreboendet du valt.

Utevistelse och gemenskap

Du erbjuds att gå ut varje dag om du bor på äldreboende om du så önskar. Vi planerar tillsammans med dig var, när och hur du vill vistas ute. Du erbjuds möjlighet till gemenskap och aktiviteter.

Kost

Du ska uppleva att maten är av god kvalitet, smakar gott och att du har inflytande över hur din måltidssituation ser ut. Du kan välja på minst två rätter till lunch.

Självbestämmande, individanpassning och delaktighet

Struktur för planering

- Samtal då insats eller boende beviljas

Senast på inflyttningsdagen erbjuds du samtal med enhetschef/verksamhetschef eller omvårdnadsansvarig sjuksköterska där du och om du vill dina anhöriga får information om äldreboendet samt hur utformandet av din vård och omsorg går till. För att erbjuda bästa möjliga vård och omsorg, anpassad efter dina önskemål, behov och förväntningar, vill vi lära känna dig och få information om det som är viktigt för dig.

– Planeringssamtal

Senast inom två veckor från inflyttning på särskilt boende erbjuds du och om du vill, dina anhöriga samtal för att göra en planering för din vård och omsorg, en genomförandeplan tillsammans med din kontaktman. Omvårdnadsansvarig sjuksköterska, sjukgymnast och/eller arbetsterapeut deltar också vid samtalet.

– Uppföljningssamtal

Minst var tredje månad samtalar du och din kontaktman om hur dina förväntningar på vården och omsorgen har infriats. Den planering som ni gjort tillsammans uppdateras utifrån dina önskemål och behov i genomförandeplanen. En sammanfattning av samtalet dokumenteras.

Minst var sjätte månad samtalar du och om du vill dina anhöriga, omvårdnadsansvarig sjuksköterska, din kontaktman, arbetsterapeut och/eller sjukgymnast om hur dina förväntningar på vården och omsorgen har infriats. Den planering som ni gjort tillsammans uppdateras utifrån dina önskemål och behov. Dokumentation av samtal och planering görs.

– Brytpunktssamtal vid förändrat hälsotillstånd eller vid vård i livets slut

Om ditt behov av vård och omsorg förändras på grund av förändrat hälsotillstånd eller behov av vård i livets slut, erbjuds du och om du vill dina anhöriga, samtal med läkare och eventuellt sjuksköterska, sjukgymnast och/eller arbetsterapeut för att få information och utforma din fortsatta vård och omsorg.

– Efterlevandesamtal

Anhöriga erbjuds samtal en tid efter dödsfall. Omvårdnadsansvarig sjuksköterska, kontaktmannen eller annan lämplig person tar kontakt och frågar efter hur perioden sedan dödsfallet varit. Vi informerar om var man kan få fortsatt stöd om det behövs.

Trygghet

Sjuksköterska finns tillgänglig dygnet runt.

Vi besvarar larm inom tre minuter och är på plats omedelbart vid akuta situationer.

Vi som arbetar på äldreboende bär alltid synlig namnskylt.

Socialförvaltningens riskhanteringsplan för budgetåret 2016

Risk	Åtgärd	Kontrollinsatser	Ansvarig
Beskriv risken	Vilka åtgärder ska vidtas för att hantera risken	hur ska åtgärderna kontrolleras, hur resultatet ska mätas	Vem ansvarar för åtgärder och kontrollinsatser
Förändringar som påverkar aktuella LOV-avtal (bland annat Daglig verksamhet och Hemtjänst) såsom - Budget - Omsorgsnivåer/brukare - Avtal utanför LOV - Avtalsstolknig - Faktureringsrutiner	Årligen följa upp eventuella förändringar i förutsättningar för befintliga LOV-avtal. I detta ingår att utarbeta en modell/mall som kan användas för rutinmässiga uppföljningar	I en avtalsförvaltningsgrupp (förslagsvis bestående av avdelningschef, biståndshandläggare, utredare, controller och upphandlare) bedöma - Vilken budgetpåverkan eventuella förändringar i omsorgsnivåer och/eller antalet brukare har för både utförare och beställare - Om behov av justering av avtalsvillkor föreligger	Beställare av verksamhet/myndighetschef
Osäkra antaganden och analyser i ekonomiska prognoser ökar risken för ett ineffektivt och felaktigt resursanvändande vilket kan bidra till utebliven måluppfyllelse	I samband med månadsrapporter granska och utvärdera och vid behov kommentera avvikelser/förändringar i prognos från föregående rapportperiod. I samband med delårs- och årsrapport ska fördjupade analyser göras.	Stämna av antaganden och analyser i prognos i förhållande till verkligt utfall i samband med månadsrapporter. Vid respektive avstämningsställfälle identifiera och dokumentera orsaker till felaktigheter. Därefter vidta åtgärder för ökad träffsäkerhet i kommande prognoser.	Myndighetschef inom respektive verksamhetsområde
Oförutsägbara förändringar i bland annat kommunens demografi eller annan större förändring inom olika brukargrupper kan	Behovsplanen ska årligen granskas och uppdateras utifrån förändringar i	I samband med det årliga arbetet av behovsplanen stämma av angivna volymer i behovsplanen i	Myndighetschef inom respektive verksamhetsområde

Socialförvaltningens handlingsplan för kommunikation 2016



Förvaltningsövergripande

Övergripande budskap

Socialtjänsten är till för att medborgarna i Tyresö kommun ska få det stöd, den vård och den omsorg de behöver. Verksamheten är av god kvalitet och utförs utifrån tillämpliga lagar och regler samt politiska riktlinjer. Verksamheten är effektiv, ändamålsenlig och samordnad och ger största möjliga nytta för målgruppen.

Viktigaste utmaning

Möta upp medborgarnas ökade krav på insyn och möjlighet att påverka genom att utveckla och förbättra information och kommunikation. Utveckla aktiviteter för att synliggöra förvaltningens verksamheter.

Aktiviteter

Kommunikation om organisationsförändringen

Organisationsförändringen inom socialförvaltningen ska kommuniceras. Målgrupper för kommunikationen är huvudsakligen anställda. Kanaler för kommunikationen är personalmöten och intranätet samt kommunens webbplats. Ansvariga för kommunikationen är förvaltningschef, myndighetschefer och verksamhetschefer.

Anhörigdagen

Anhörigdagen som genomförs under hösten ska kommuniceras. Målgrupper för kommunikationen är anhöriga, utförare, samarbetspartners och intresseorganisationer. Kanaler för kommunikationen är kommunens webbplats, en pressrelease, annons i kommunrutan samt affisivering i kommunen. Ansvarig för kommunikationen är förvaltningens demenssjuksköterska som ansvarar för planeringen.

Anhörigstöd

Löpande kommunikation om anhörigstöd behövs. Målgrupper för kommunikationen är brukare, anhöriga och medborgare. Kanaler för kommunikationen är kommunens webbplats, annons i kommunrutan samt affisivering vid behov. Ansvarig för kommunikationen är förvaltningens demenssjuksköterska, myndighetschefer och verksamhetschefer.

Öppna jämförelser, kvalitetsgranskningar samt brukarundersökningar

Resultatet av öppna jämförelser, kvalitetsgranskningar samt brukarundersökningar ska kommuniceras under året. Målgrupper för kommunikationen är personal, brukare, anhöriga och medborgare. Kanaler för kommunikationen är personalmöten, intranätet samt kommunens webbplats. Ansvariga för kommunikationen är myndighetschefer, verksamhetschefer och stab.

Utförarinformation

Det ska finnas samlad information som riktar sig till kommunens utförare. Målgrupp för kommunikationen är kommunens utförare. Kanaler för kommunikationen är kommunens webbplats samt branschråd. Ansvariga för kommunikationen är myndighetscheferna.

Individ- och familjeomsorg

Övergripande budskap

Verksamhetens syfte är att vara ett skyddsnät och en garanti för att de som bor eller vistas i kommunen får den hjälp och det stöd de behöver för att kunna leva i ekonomisk och social trygghet. Biståndsavdelningen utformas så att det stärker den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv.

Viktigaste målgrupper

Tyresöbor med behov av stöd och deras anhöriga samt utförare och andra samarbetspartners

Aktiviteter

En väg in

Projektet En väg in ska kommuniceras under 2016. Målgrupper för kommunikationen är anställda, brukare och medborgare. Kanaler för kommunikationen är personalmöten, intranätet samt kommunens webbplats. Ansvarig för kommunikationen är myndighetschefen.

Kvinnojour och mansjour

Information om kvinnojouren och mansjouren ska kommuniceras. Målgruppen för kommunikationen är medborgarna. Kanaler för kommunikationen är kommunens webbplats och kommunbilagan. Ansvariga för kommunikationen är myndighetschef och förvaltningens samordnare mot våld i nära relationer.

Socialjour på nätet

Information om socialjour på nätet ska kommuniceras. Målgruppen för kommunikationen är medborgarna. Kanaler för kommunikationen är kommunens webbplats och kommunbilagan. Ansvarig för kommunikationen är myndighetschefen.

Ensamkommande barn och unga

Information om mottagandet av ensamkommande unga flyktingar ska kommuniceras. Målgruppen för kommunikationen är medborgarna. Kanalen för kommunikationen är kommunens webbplats. Ansvarig för kommunikationen är myndighetschef.

Äldreomsorg

Övergripande budskap

Äldreomsorgen skapar förutsättningar för människor med olika funktionsnedsättningar orsakade av åldrande eller sjukdomar att kunna leva ett så självständigt liv som möjligt. Kommunen kan erbjuda ett brett utbud av olika insatser utifrån individens behov. Insatserna formar tillsammans en helhet som täcker upp olika behovssituationer i vardagen.

Viktigaste målgrupper

Äldre Tyresöbor och deras anhöriga samt utförare och andra samarbetspartners.

Aktiviteter

LOV hemtjänst, ledsagning och avlösning

Information om valfrihet enligt LOV för hemtjänst, ledsagning och avlösning ska kommuniceras. Målgrupper för kommunikationen är brukare, medborgare och utförarna. Kanaler för kommunikationen är informationsbroschyrer, kommunens webbplats samt branschråd. Ansvariga för kommunikationen är myndighetschef och stab.

Silviacertifiering

Införandet av Silviacertifiering ska kommuniceras under år 2016 och 2017. Målgrupper för kommunikationen är anställda, brukare, anhöriga, Kommunala pensionärsrådet och utförarna. Kanaler för kommunikationen är personalmöten, intranätet, KPR:s sammanträden, branschråd och kommunens webbplats. Ansvarig för kommunikationen är myndighetschef.

Nationell Patient Översikt (NPÖ)

NPÖ ska kommuniceras. Målgrupper för kommunikationen är brukare och anhöriga. Kanaler för kommunikationen är informationsbroschyrer och kommunens webbplats. Ansvarig för kommunikationen är verksamhetschef för egen regi och förvaltningens medicinskt ansvariga sjuksköterska.

Äldres behov i centrum (ÄBIC)

Projektet för införandet av ÄBIC ska kommuniceras. Målgrupper för kommunikationen är anställda och utförare. Kanaler för kommunikationen är personalmöten och branschråd. Ansvarig för kommunikationen är myndighetschef.

Värdighetsgarantier

Kommunens värdighetsgarantier ska kommuniceras. Målgrupper för kommunikationen är brukare, anhöriga, anställda och utförare. Kanaler för kommunikationen är personalmöten och branschråd och kommunens webbplats. Ansvarig för kommunikationen är myndighetschef, verksamhetschef för egen regi och enhetschefer.

Omsorg om personer med funktionsnedsättning

Övergripande budskap

Verksamheten skapar förutsättningar för människor med olika funktionsnedsättningar att kunna leva ett så självständigt liv som möjligt. Stödet till personer med funktionsnedsättning är inriktat på att ge den enskilde förutsättningar att leva som andra genom att ge stöd och service som stärker hans eller hennes möjligheter att leva ett självständigt liv. Det finns ett varierat utbud av insatser och stödet är anpassat till varje individs behov.

Viktigaste målgrupper

Personer med funktionsnedsättning i Tyresö, anhöriga och legala företrädare samt utförare och andra samarbetspartners.

Aktiviteter

Kommunalisering av hemsjukvården inom LSS gruppboheter och daglig verksamhet

Kommunaliseringen av hemsjukvården inom LSS gruppboheter och daglig verksamhet ska kommuniceras. Målgrupper för kommunikationen är brukare, anhöriga, legala företrädare, anställda, Kommunala rådet för funktionshinderfrågor och utförare. Ansvarig för kommunikationen är myndighetschef, verksamhetschef för egen regi och förvaltningen medicinskt ansvariga sjuksköterska.

LOV sysselsättning

Information om valfrihet enligt LOV avseende sysselsättning ska kommuniceras. Målgrupper för kommunikationen är brukare, medborgare och utförare. Kanaler för kommunikationen är informationsbroschyrer, kommunens webbplats samt branschråd. Ansvariga för kommunikationen är myndighetschef och stab.

LOV daglig verksamhet

Information om valfrihet enligt LOV avseende daglig verksamhet ska kommuniceras. Målgrupper för kommunikationen är brukare, legala företrädare, medborgare och utförare. Kanaler för kommunikationen är informationsbroschyrer, kommunens webbplats samt branschråd. Ansvariga för kommunikationen är myndighetschef och stab.

LOV avlösar- och ledsagarservice

Information om valfrihet enligt LOV avseende avlösar- och ledsagarservice ska kommuniceras. Målgrupper för kommunikationen är brukare, legala företrädare, medborgare och utförare. Kanaler för kommunikationen är informationsbroschyrer, kommunens webbplats samt branschråd. Ansvariga för kommunikationen är myndighetschef och stab.

LOV boendestöd

Information om införande av valfrihet enligt LOV boendestöd ska kommuniceras. Målgrupper för kommunikationen är brukare, medborgare, Kommunala rådet för funktionshinderfrågor, Riksförbundet för Social och Mental Hälsa och utförare. Kanaler för kommunikationen är informationsmöten, informationsbroschyrer, kommunens webbplats samt branschråd. Ansvariga för kommunikationen är myndighetschef och stab.

Styrande planer och policys

Nedan listas styrdokument som avser socialförvaltningen. De dokument som reviderats eller tillkommit sedan förra årets nämndplan är markerade med fetstil.

Kommunövergripande planer och policys återfinns i kommunplanen

Förvaltningsövergripande

- **Delegationsordning socialnämnden (2015 årliga revideringar)**
- Beredskapsplan socialförvaltningen (2008)
- Plan för förebyggande av olyckor inom socialförvaltningen (2008)
- Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete socialförvaltningen (2013)
- Riktlinjer för hälso- och sjukvården i Tyresö kommun (2011)
- **Riktlinje för anmälan om missförhållanden enligt Lex Sarah (2015)**
- **Riskhanteringsplan årligen som bilaga till nämndplan**
- Kommunövergripande dokumenthanteringsplan (2010)
- **Dokumenthanteringsplan socialnämnden (2015)**
- Policy för samarbete med idéburna organisationer inom det sociala området (2012)
- Anhörigpolicy (2013)
- Riktlinjer för ekonomiskt stöd till idéburna organisationer inom det sociala området (2012)
- Riktlinjer för hantering av privata medel inom boenden enligt LSS eller SoL (2014)
- **Handlingsplan - våld i nära relation (2015)**

Biståndsbedömning

- Riktlinjer för biståndshandläggning enligt socialtjänstlagen inom äldreomsorgen i Tyresö kommun (2010, reviderade 2013-01-30)
- Riktlinjer för handläggning av ärenden enligt socialtjänstlagen gällande personer med psykisk funktionsnedsättning (2012)
- Riktlinjer för handläggning av ärenden enligt lag om stöd och service för vissa funktionshindrade, LSS (2013)
- Regional överenskommelse om samverkan kring personer med psykisk sjukdom och funktionsnedsättning (2013)
- Tillämpningsriktlinjer för avgifter inom äldreomsorgen och personer med funktionsnedsättning (2014)

Äldreomsorgen – utförare

- Riktlinjer och rutiner för individuell planering och dokumentation vid genomförandet av insatser inom äldreomsorgen i Tyresö (2008)

Funktionsnedsättning – utförare

- Riktlinjer och rutiner för individuell planering och dokumentation vid genomförandet av personlig assistans, ledsagarservice, avlösarservice, kontaktperson och korttidsvistelse enligt LSS (2010)
- Riktlinjer och rutiner för individuell planering och dokumentation vid genomförandet av boendeinsatser och daglig verksamhet enligt LSS i Tyresö (2009)
- Riktlinjer angående omkostnader för medföljande assistenter i samband med resa när kommunen utför personlig assistans (2009)

Individ och familjeomsorg

- Riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd (2008, reviderade 2013-09-10)
- Samverkansplan i arbetet med våldsutsatta familjer i Tyresö (2009)
- Riktlinjer för handläggning av ärenden gällande barn- och ungdomsvård inom individ- och familjeomsorgen (2012, reviderade 2014)
- Länsgemensamma riktlinjer för handläggning av ärenden vid socialtjänsten – ensamkommande barn och ungdomar (2012 reviderade 2014)
- Riktlinjer missbruksvård (2012)
- Riktlinjer för familjehemsvård av barn och unga (2015)
- Riktlinjer för handläggning av våld i nära relation (2015)
- Samverkansöverenskommelse missbruks- och beroendevård mellan Tyresö kommun, Beroendecentrum Stockholms läns landsting, primärvården i Tyresö, Frivården Södertörn och Capio psykiatri (2013)
- Handlingsplan samverkan skola/förskola och socialtjänst (2012)

Länsgemensamma överenskommelser mellan kommuner och landsting i Stockholms län

- Överenskommelse om samverkan när en individ behöver praktisk hjälp med egenvård (2012)
- Överenskommelse om samordning av insatser för habilitering och rehabilitering (2012)
- Överenskommelse om samverkan kring vuxna med psykisk sjukdom/funktionsnedsättning (2012)
- Överenskommelse om uppsökande verksamhet för vissa äldre och funktionshindrade – munvårdsbedömning (2012)
- Avtal om länsgemensamt resurscentrum mot hedersrelaterat förtryck och våld, Origo (2015)
- Överenskommelse om WebCare ett IT-stöd för samverkan vid in- och utskrivningar på sjukhus (2012)
- Överenskommelse om samverkan kring barn i behov av särskilt stöd mellan Tyresö kommun och Stockholms läns landsting "BUS-överenskommelse"(2012)
- Policy för att förebygga och behandla missbruk och beroende, KSL och Stockholms läns landsting (2014)
- Överenskommelse om kostnadsfördelning av läkemedel och läkemedelsnära produkter (2014).

Länsgemensamma överenskommelser, avtal, policies och rekommendationer återfinns på www.ksl.se

Socialstyrelsens nationella riktlinjer återfinns på www.socialstyrelsen.se



Datum 2015-10-21
Tid 18:30–21:15
Plats Myggdalen plan 1 kommunhuset

Beslutande Se närvarolista

Övriga deltagare Se närvarolista

Justeringens plats
och tid Tisdag 27 oktober kl 16:00

Paragrafer 1075 - 1088
2014 - 2019

Sekreterare

Anita Lindbohm

Ordförande

Andreas Jonsson

Justerande

Carl-Johan Karlson

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Observera att anslagstiden inte är samma sak som överklagandetiden.

Organ Socialnämnden
Sammanträdesdatum 2015-10-21
Datum då anslaget sätts upp 2015-10-29
Datum då anslaget tas ned 2015-11-20
Förvaringsplats för protokollet Socialförvaltningens arkiv

Underskrift

Anita Lindbohm

Utdragsbestyrkande



Närvarolista

Beslutande

Andreas Jonsson (M)
 Anna Lund (KD)
 Carl-Johan Karlson (S)
 Gerd Dufberg (M)
 Peter Freij (M)
 Åsa de Mander (FP)
 Lars Owe Larsson (C)
 Barbro Rådberg (S)
 Bertil Johansson (S)
 Josefin Brattberg (S)
 Peter Söderlund (MP)

Ersättare

Gunilla Johansson (M), §§ 2017-2019,1075-1088
 Birgitta Soccorsi (M), §§ 2017-2019,1075-1088
 Tony Thorén (FP), §§ 2017-2019,1075-1088
 Amanda Kennerberg (KD), §§ 2017-2019,1075-1088
 Margitha Applegate (S), §§ 2017-2019,1075-1088
 Alejandro Ozano (MP), §§ 2017-2019,1075-1088
 Lisa Månsson (MP), §§ 2017-2019,1075-1088
 Gunilla Andersson (V), §§ 2017-2019,1075-1088

Övriga

Anita Lindbohm, Sekreterare, Socialförvaltningen
 Åsa Danielsson, Förvaltningschef, Socialförvaltningen
 Ansa Haapala, Stabschef, Socialförvaltningen, §§ 1075-1088
 Eva Tullander, Tf avdelningschef, Socialförvaltningen
 Monika André, Utredare, Socialförvaltningen, §§ 1075-1076
 Håkan Wramner, Utredare, Socialförvaltningen, §§ 1075-1088
 Magnus Dahlkvist, Controller, Konsult- och servicekontoret, §§ 1075-1088
 Saba Rupia Löfberg, Praktikant, Socialförvaltningen, §§ 1075-1088

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------



Frånvarande

Nicklas Manns (M)

Lars Lagerstedt (C)

Thomas Martinsson (S)

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande