

Handläggare
Maria Wedenlid
Telefon: 08-508 09 014**Till**
Norrmalms stadsdelsnämnd

Ändring av Norrmalms stadsdelsnämnds delegationsordning

Förvaltningens förslag till beslut

1. Nämnden beslutar om delegation i enlighet med förvaltningens förslag.
2. Den reviderade delegationsordningen gäller från och med 1 december 2015.

Johanna Engman
stadsdelsdirektörMaria Cameron
administrativ chefJonas Lauri
ekonomichef

Sammanfattning

Förvaltningen arbetar löpande med att uppdatera delegationsordningen med anledning av ny lagstiftning och andra förändringar som kan påverka beslutsbefogenheterna.

Nämnden föreslås besluta om att delegera anskaffning av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov inom beloppsgränsen 15 tkr till biträdande enhetschef vid äldre- och socialtjänst-avdelningens utförarenheter.

Bakgrund

Stadsdelsnämnden har enligt kommunallagen (1991:900), med vissa begränsningar, rätt att uppdra åt ett utskott, en ledamot, en ersättare eller åt en anställd inom kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss typ av ärenden. I vilka ärenden och till vilka befattningshavare nämnden delegerat beslutanderätten framgår i upprättad delegationsordning.

Nämnden kan när som helst besluta om ändringar i delegationsbestämmelserna. De ändringar som görs föranleds i allmänhet av ändringar i lagstiftningen eller organisatoriska förändringar.

Ärendet

Anskaffning av varor och tjänster

I januari 2016 kommer förvaltningen att ansluta till stadens system för elektronisk handel. Övergången till e-handel innebär en ny, mer kvalitetssäker process, för inköp. Inför detta införande har förvaltningen sett över inköpsprocessen inom våra verksamheter och föreslår förändringar i delegationsordningen där biträdande enhetschefer i delar av förvaltningen får attesträtt upp till en viss beloppsgräns.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av ekonomiavdelningen i samarbete med administrativa avdelningen.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen föreslår att nämnden beslutar om att delegera anskaffning av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov inom beloppsgränsen 15 tkr till biträdande enhetschef vid äldre- och socialtjänst-avdelningens utförarenheter.

Den reviderade delegationsordningen gäller från och med 1 december 2015.

Bilagor

1. Reviderad delegationsordning i enlighet med förvaltningens förslag. Ändringarna/tilläggen är rödmarkerade.