

Tid Måndagen den 5 oktober 2015
kl 14.30 – 17.00

Plats Jungska rummet, Tekniska Nämndhuset

Justerat

Ulrika Voghera

Anders Carlsson

Närvarande**Ledamöter:**

Ulrika Voghera, (HSO/HRF), ordföranden
Sven Hallberg (ÅSS), vice ordföranden

Amir Amirrazi (DHR)
Gunilla Anegren (HSO)
Anders Carlsson, (HSO/RTP-S)
Gunnar Slätt, (HSO/FHDBF)

Tjänstemän:

Rådets sekreterare Petra Berglund samt Catarina Nilsson
och föredragande Joakim Boberg, Fredrik Alfredsson, Karin
Hebel och Ulrika Falk.

§ 1**Val av justerare****Beslut**

Rådet utser Anders Carlsson att tillsammans med
ordföranden Ulrika Voghera justera dagens protokoll.

§ 2**Dagordningen fastställs**

Dagordningen godkänns.

§ 3**Föregående protokoll**

Rådet godkänner protokoll 7/2015 från den 14 september
2015 och lägger det till handlingarna.

§ 4**Inkomna skrivelser och protokoll**

Inga skrivelser har inkommit till rådet.

§ 5**Inkomna remisser**

Inga remisser av intresse för rådet har inkommit sedan senaste sammanträdet.

§ 6**Ärenden tagna på delegation**

Inga ärenden är tagna på delegation inför dagens sammanträde.

§ 7**Trafiknämnden**

Preliminär dagordning till trafiknämndens sammanträde den 15 oktober 2015 är utskickad till rådet.

§ 8**Stockholms Stads Parkerings AB**

Handlingar till Stockholms Stads Parkerings sammanträde den 8 oktober 2015 är utsända till ordföranden Ulrika Voghera samt finns tillgängliga för rådet vid dagens sammanträde.

§ 9

Rådets frågor till nämnden den 15 oktober 2015

Frågorna behöver fastställas vid dagens sammanträde för att snabbt kunna skickas ut till nämnden.

Beslut

- 1 Rådet beslutar att ställa frågor till nämnden angående handikapparkeringar, avfasning av trottoarkanter samt uteserveringar.
- 2 Rådet ger ordföranden Ulrika Voghera i uppdrag att i samråd med vice ordföranden Sven Hallberg ta fram utförligare formuleringar på frågorna utifrån dagens diskussioner, samt att snarast skicka dessa till rådets sekreterare.
- 3 Rådet beslutar att omedelbart justera paragrafen.

§ 10

Standardtexter och rådets arbetsformer

Rådet har haft ett arbetsmöte om standardtexter och arbetsformer den 8 september 2015.

Beslut

Rådet fastställer standardtexter enligt bilaga A till detta protokoll.

§ 11

Hur trafikkontoret arbetar med cykelfrågor och cykelprojekt

Föredragande: Joakim Boberg

Joakim Boberg, cykelsamordnare från trafikplaneringsavdelningen, beskriver övergripande hur kontoret arbetar med cykelfrågor. Cykelplanen som antogs 2012 är en del av stadens framkomlighetsstrategi, och innehåller mål för cykling, genomförandeplan, vägunderhåll och riktlinjer för utformning. Joakim berättar även kort om vilka cykelprojekt som pågår just nu

och vad som planeras i den närmsta framtiden. Syftet med föredragningen är att rådet ska få en helhetsuppfattning av kontorets cykelarbete för att sedan kunna fördjupa sig i något projekt.

Beslut

Rådet tackar för informationen och ser fram emot att hälsa Joakim välkommen tillbaka framöver.

§ 12

Tillståndsavdelningen

Information om avdelningens arbete samt redogörelse för regelverket för tillståndsgivning i staden

Föredragande: Avdelningschef Fredrik Alfredsson samt hans enhetschefer Karin Hebel och Ulrika Falk.

Fredrik Alfredsson inleder med att presentera sina enhetschefer: Karin Hebel, chef för juridik- och parkeringsenheten, Ulrika Falk, chef för upplåtelseenheten, och Cecilia Wallenius, chef för trafikstyrningsenheten.

Tillståndsavdelningen ansvarar för daglig och löpande trafikstyrning för att uppnå en optimal framkomlighet för alla trafikslag. Verksamheten består till stor del av myndighetsutövning och avdelningen hanterar tillstånd av olika slag. I avdelningens arbetsuppgifter ingår även bygglovs- och avtalshantering, parkeringsövervakning, skadestånd och skadereglering.

Avdelningen ska i nära samarbete med Trafikplaneringsavdelningen diskutera principiella framkomlighetsfrågor, utforma parkeringspolicy m.m. Alla trafikstörande arbeten ska söka tillstånd på avdelningen.

Juridik och parkering

Enheten för juridik och parkering ansvarar för den kommunala parkeringsövervakningen på stadens gatumark. Stadens permanenta lokala trafikföreskrifter utfärdas av enheten likaså utreds specifika trafikregleringsfrågor avseende stannande och parkering. Juridiska frågor, skadestånd riktade mot kontoret och skador på kontorets egendom där kontoret kräver ersättning hanteras på enheten, och enheten ansvarar även för parkeringstillstånd för boende, nytto- och rörelsehindrade.

Trafikstyrning

Trafikstyrningsenhetens uppdrag är att förvalta stadens olika trafikanters dagliga framkomlighet, trafiksäkerhet, tillgänglighet och parkeringsmöjligheter samt planering av gatuarbeters arbetsmöjligheter och arbetsmiljö ute i trafiken.

Trafikstyrningsenheten förvaltar också ledningsrummet i stadens allmänna platsmark och ledningsinfrastrukturens framkomlighet, servicemöjligheter och utbyggnadsmöjligheter.

Upplåtelser

Upplåtelseenheten står för kontorets samlade bedömning när offentlig plats ska användas till något annat än vad den är avsedd för i detaljplanen. För detta behövs polistillstånd enligt ordningslagen, även för ytor som disponeras utöver arbetsområden vid vägarbeten etc. Enheten bedömer lämpligheten med hänsyn till skötsel av den offentliga platsen, markanvändning, stadsbild, miljö och trafik, ofta med hjälp av synpunkter från övriga trafikkontoret och andra förvaltningar, bolag, fastighetsägare och organisationer.

Upplåtelseenheten driver frågor angående principer för disposition av offentlig plats samt upprättar policys och villkor för olika upplåtelseformer.

Beslut

Rådet tackar för informationen.

§ 13**Bevakningslistan**

Rådet går igenom och uppdaterar bevakningslistan.

§ 14**Övriga frågor**

Inga övriga frågor anmäls vid dagens sammanträde.

Vid protokollet

Petra Berglund