

Bilaga I - Ändringar i Norrmalms stadsdelsnämnds delegationsordning

3.24	Central hantering av förskoleavgifter - ge anstånd på faktura avseende förskoleavgifter 1 månad, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från kund eller - avtala med kund om avbetalningsplan, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, om högst sex (6) månader vid förfrågan från kund samt att återbetala tillgodohavanden till kund som har uppstått vid avgiftsjustering upp till ett belopp motsvarande tre (3) månadsavgifter.	Servicenämndens beslutade gränssnitt	Ekonomiadministratörer inom verksamhetsområde ekonomiadministration inom Serviceförvaltningen	Verkställighet
3.13	Beslut att bevilja anstånd med betalning övriga skulder (ej hyror, löner och förskoleavgifter): - inom beloppsgränsen 30 tkr - över 30 tkr	Regler för ekonomisk förvaltning	Redovisningsansvarig Ekonomichef	Verkställighet
3.15	Beslut om avbetalningsplan vid: - löneskulder - övriga skulder (gäller ej förskoleavgifter)	Regler för ekonomisk förvaltning	Administrativ chef Redovisningsansvarig	Verkställighet Avbetalningsplanen får omfatta högst tolv månader.

4.18	Skolplattform Stockholm 1. Teckna justeringar och tillägg till ramavtalen med leverantörerna inom Skolplattformen 2. Besluta om genomförande av teknisk etablering av Skolplattform 3. Besluta om verksamhetsinförande av Skolplattformen Stockholm 4. Besluta om förvaltning av Skolplattformen samt att arbetet med att ta fram fördelningsunderlag av förvaltningskostnad ska ske hos utbildningsförvaltningen.		Utbildningsförvaltningens förvaltningchef	Anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.
------	--	--	---	--