

PM 2015:141 RI (Dnr 102-1251/2015)

Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier

Borgarrådsberedningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande.

1. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 2 till promemorian delegeras till stadsdirektören.
2. Stadsdirektören får rätt att vidaredelegera listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 2 till promemorian till annan anställd.
3. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 3 till promemorian delegeras till kommunstyrelsens ordförande respektive stadsdirektören.
4. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 4 till promemorian delegeras till kommunfullmäktiges ordförande, kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande, finansborgarrådet och stadsjuristen.
5. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 5 till promemorian delegeras till finansborgarrådet, borgarråd, gruppleadare respektive kanslichefer.
6. Anmälan av besluten ska göras omedelbart av delegaten till kommunstyrelsen om det inte står en annan tidsangivelse i delegationsförteckningen.
7. Vid stadsdirektörens frånvaro träder i första hand biträdande stadsdirektör Ingela Lindh in och i andra hand biträdande stadsdirektör Anders Carstorp.
8. Inköp upp till ett belopp om 200 000 kronor behöver inte anmälas till kommunstyrelsen.
9. Denna delegationsordning ersätter Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier som kommunstyrelsen beslutade om den 12 november 2014, dnr 113-1459/2014.

Föredragande borgarrådet Karin Wanngård anför följande.

Ärendet

Enligt kommunallagen 6 kap 33 § får en nämnd/styrelse delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden.

En översyn av delegationsordningen har skett eftersom en omorganisation av kontoret har genomförts efter det att den senaste delegationsordningen beslutades i november 2014. Det innebär bland annat att den tidigare kommunikationsstaben numera är en enhet istället för som tidigare en avdelning. Därför föreslås att frågor om utgivningsbevis delegeras till enhetschefen för kommunikationsenheten.

Vidare har en förändring skett av punkterna 319, 320 och 321 som behandlar finansiella frågor/verksamhet samt fastställande av dokumentet Arbetsordning.

Förändringarna har skett i syfte att, för bland annat externa parter, tydliggöra vilka personer som i olika frågor inom verksamhetsområdet har rätt att företräda staden.

Liksom tidigare listas flera ärenden/ärendegrupper av verkställande karaktär i delegationsförteckningen för att förtydliga var ansvaret ligger. I inledningen av delegationsförteckningen beskrivs hur den är uppbyggd, skillnaden mellan beslut och verkställighet, hur anmälan till nämnden ska gå till med mera.

Beredning

Ärendet har initierats av stadsledningskontoret.

Mina synpunkter

Med anledningar av att en omorganisation av kontoret har genomförts föreslås att en ny delegationsordning antas.

Jag föreslår att borgarrådsberedningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande.

1. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 2 till promemorian delegeras till stadsdirektören.
2. Stadsdirektören får rätt att vidaredelegera listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 2 till promemorian till annan anställd.
3. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 3 till promemorian delegeras till kommunstyrelsens ordförande respektive stadsdirektören.
4. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 4 till promemorian delegeras till kommunfullmäktiges ordförande, kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande, finansborgarrådet och stadsjuristen.
5. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 5 till promemorian delegeras till finansborgarrådet, borgarråd, gruppleddare respektive kanslichefer.
6. Anmälan av besluten ska göras omedelbart av delegaten till kommunstyrelsen om det inte står en annan tidsangivelse i delegationsförteckningen.
7. Vid stadsdirektörens frånvaro träder i första hand biträdande stadsdirektör Ingela Lindh in och i andra hand biträdande stadsdirektör Anders Carstorp.
8. Inköp upp till ett belopp om 200 000 kronor behöver inte anmälas till kommunstyrelsen.
9. Denna delegationsordning ersätter Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier som kommunstyrelsen beslutade om den 12 november 2014, dnr 113-1459/2014.

Stockholm den 10 september 2015

KARIN WANNGÅRD

Bilagor

1. Delegationsbeslut vid stadsledningskontoret.
2. Förteckning över lägsta nivå för delegation vid stadsledningskontoret.
3. Förteckning över delegation till kommunstyrelsens ordförande respektive stadsdirektören.
4. Förteckning över lägsta nivå för delegation av beslut som gäller borgarråden, kommunfullmäktiges presidium samt hel- och deltidsarvoderade förtroendevalda.
5. Förteckning över lägsta nivå för delegation av beslut som gäller rotelpersonal med flera.

Borgarrådsberedningen tillstyrker föredragande borgarrådets förslag.