

Handläggare
Kerstin Ulander
Telefon: 08- 508 10 034**Till**
Östermalms stadsdelsnämnd
2015-09-24

Arkivbeskrivning och arkivinstruktion för Östermalms stadsdelsförvaltning

Beslut

Stadsdelsnämnden godkänner redovisningen och lägger den till handlingarna.

Teenie Bennerholt
t.f. stadsdelsdirektör

Ärendet

Förvaltningen har enligt arkivlagen ansvar för sitt arkiv. Arkivet ska bevaras, hållas ordnat och vårdas så att det kan tillgodose rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättsskipningen samt forskningens behov.

Enligt Stockholms stads arkivregler (KFS 2007:26) ska myndigheter i staden fastställa en ansvarsfördelning, arkivinstruktion, avseende hanteringen av allmänna handlingar om arkiv. Myndigheten ska även upprätta en arkivbeskrivning som underlättar för allmänheten att ta del av allmänna handlingar.

Nuvarande arkivinstruktion och arkivbeskrivning fastställdes av stadsdelsdirektören den 9 september 2013 och anmäldes till stadsdelsnämnden den 26 september 2013.

Arkivredovisningen har nu anpassats och redovisas från år 2013 enligt nya bestämmelser om en processororienterad informationsredovisning som anges i 7 kap 5 § KFS 2007:26.

Bilagor

1. Arkivbeskrivning för Östermalms stadsdelsförvaltning
2. Arkivinstruktion för Östermalms stadsdelsförvaltning