



UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till rektor/enhetschef Enligt AFS 2001:1 § 6 (Systematiskt arbetsmiljöarbete)

Jag som formellt har arbetsgivaransvar för arbetsmiljöuppgifter inom

Grundskoleavdelningen
Område

fördelar härmed dessa inom

Sturebyskolan
Enhet/Skola/Program

Till

Elisabeth Meckbach
Namn

500706-0188
personnummer

Jag har försäkrat mig om att Du har de befogenheter, resurser samt kompetens som behövs för uppdraget.

Av bifogad förteckning framgår vilka uppgifter som ingår i fördelningen.

I den mån befogenheter, resurser eller kompetens inte räcker till skall Du skriftligen returnera den aktuella uppgiften till mig som därmed återtar gjord fördelning.

Stockholm 13/8-12

Carina Hallqvist
Carina Hallqvist
Grundskolechef

Elisabeth Meckbach
Elisabeth Meckbach

Detta dokument har upprättats i tre exemplar. Berörda tar var sitt exemplar och det tredje läggs i personalakten.



UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Förteckning av arbetsuppgifter som fördelats till rektor/enhetschef

Organisera arbetsmiljöarbetet vad avser planering, ledning och kontroll inom enheten

Se till att bestämmelserna i arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, arbetsmiljöverkets föreskrifter, lagen om allmän försäkring, avtal samt övriga lagar och föreskrifter följs samt att information om reglerna ges till all personal och elever. Regelverket görs tillgängligt för all personal på arbetsstället

Avsätta medel för arbetsmiljöförbättringar, arbetsanpassning och rehabiliteringsåtgärder

Se till att underställda chefer och skyddsombud genomgår grundutbildning i arbetsmiljö

Utreda ohälsa, olyckor och allvarliga tillbud. Anmäla arbetsskador och tillbud till försäkringskassan. Åtgärda brister och förebygga risker.

Regelbundet genomföra skyddsronder och andra arbetsmiljökartläggningar samt genomföra riskbedömningar

Till Arbetsmiljöverket skyndsamt anmäla allvarliga olycksfall och tillbud

Göra rehabiliteringsutredningar

Bedriva arbetsmiljöarbetet i samverkan på APT och i SVG

Vid behov fördela särskilda arbetsmiljöuppgifter till enskilda befattningshavare (t ex kemikaliehantering, gashantering, maskinhantering)

Bedriva systematiskt brandskyddsarbete

Leda kris och katastrofarbete

Följa förbud, förelägganden och meddelanden från Arbetsmiljöverket.

Åtgärda arbetsmiljöbrister eller om befogenheter, kompetens eller resurser saknas returnera frågan till avdelningschefen