

Dnr. 8.1.1-140/2015
 ANSÖKAN OM
 organisations- och föreningsstöd
PROJEKT BIDRAG
Del 1. Uppgifter om organisationen som söker bidraget

Organisationens namn Föreningen Ny Gemenskap		Organisationsnummer 802006-1019
Utdelningsadress Västberga gårdsväg 30		Reg. år hos Skatteverket
Postnummer 126 30	Ort Hägersten	Postnummer 126 30
Telefon 08-22 17 09		E-post anna@nygemenskap.org
Plusgirokonto 90 05 33 - 1	Bankgirokonto	Plusgirokonto 90 05 33 - 1
Huvudorganisation (om annan än ovan)		Hemsida www.nygemenskap.org
Ordförande - namn Uno Svedin	Telefon 08-84 31 81	E-post uno.svedin@gmail.com
Kassör Mattias Lidström	Telefon 08-531 81 690	E-post mattias.lidstrom2@bredband.net
Revisor Kristina Ahlstrand (auktoriserad revisor)	Telefon 08- 796 37 43	E-post Kristina.ahlstrand@mazars.se
Kontaktperson – namn och funktion i organisationen Sven Erik Wånell, sekr i styrelsen	Telefon 08-690 58 68	E-post wanell@swipnet.se

Kontaktperson är den person som organisationen vill att förvaltningen i första hand ska kontakta när det gäller frågor om verksamheten. Rutan ska fyllas i även om kontaktpersonen är någon av de ovanstående.

Antal medlemmar (per 2013-12-31) Cirka 200	varav antal från Sthlm stad	Antal betalande medlemmar	Medlemsavgift per år 0
---	-----------------------------	---------------------------	---------------------------

Föreningen ska enligt riktlinjerna sedan minst två år ha bedrivit en regelbunden verksamhet i Stockholm för invånare från hela staden.	
Ange när verksamheten startade 1969	och ange vilka stadsdelsnämndsområden deltagarna kommer från Flertalet

Del 2. Projekt som bidraget söks för

Namn på projektet	Utökad verksamhet särskilt för hemlösa EU-medborgare
-------------------	--

Söker bidrag	Kronor	För perioden 20xx-xx-xx-20xx-xx-xx
Från socialhämnden (organisations- och föreningsutskottet)	350 000 kr	2015-03-01-2015-12-31

Verksamheten ska vända sig till någon av följande målgrupper. Kryssa i den målgrupp som verksamheten främst vänder sig till. Kommentera om verksamheterna omfattar flera målgrupper.

Målgrupp	(X)	Kommentar: Den verksamhet Ny Gemenskap nu med framgång prövat på lördagarna på Västberga gård är främst tänkt för hemlösa EU-medborgare.
Barn och unga		
Fysiskt funktionsnedsatta		
Psykiskt funktionsnedsatta	X	
Missbrukare	X	
Brottsoffer		
Våldsutsatta i nära relationer		
Närstående/anhöriga		
Övriga grupper med bistånd från socialtjänsten	X	

Verksamhetsinriktning

Beskriv vilken inriktning projektet har

För att klara behoven för den växande grupp hemlösa EU-medborgare som söker sig till Ny Gemenskaps öppna verksamhet Västberga gård, och för att kunna bibehålla den karaktär söndagarna har av gemenskap och kulturinslag har Ny Gemenskap på prov öppnat på lördagarna för dusch och tvätt.

Verksamhetens öppethållande

Kryssa i hur ofta verksamheten är öppen. Kommentera i rutan om verksamheten är stängd någon period under året, exempelvis har sommar- eller julstängt, samt om den exempelvis enbart är öppen lördagar men inte söndagar.

		Kommentar: Projektansökan avser att utöka föreningens öppethållande på Västberga gård med öppet med särskild inriktning lördagar kl. 9-15
Måndag-söndag året runt		
Måndag-fredag året runt		
Enstaka dagar i veckan året runt	X	

Mål

Ange konkreta mål för verksamheten, för aktuell period. Målen bör avse både kvalitet och kvantitet. Skriv i punktform.

Det primära målet är att tillgodose primära behov hos hemlösa EU-medborgare vad gäller att få duscha, få tvätta eller få rena kläder, få en enklare måltid (rumänsk soppa och smörgåsar) och få viss rådgivning och hjälp till hälso- och sjukvård. Ambitionen är att all Ny Gemenskaps verksamhet för hemlösa EU-medborgare på sikt ska kunna kopplas till olika insatser i dessa personers hembyar.

Besöksantalet beräknas vara cirka 80 personer per lördag.

Aktiviteter
Ange konkreta aktiviteter som det sökta bidraget ska användas till för aktuell period. Det bör framgå vad det är för typ av aktiviteter, hur ofta aktiviteterna är. Skriv gärna och i punktform Erbjuda dusch, få tvätta eller få rena kläder Erbjuda en enklare måltid (rumänsk soppa och smörgåsar) Rådgivning genom föreningens anställda som är rumänsk- och romanitalande I begränsad utsträckning erbjuda viss hälso- och sjukvård, i samarbete med en frivillig sjuksköterska samt med Läkare i världen.

Uppföljning
Ange hur ni tänker följa upp verksamheten för aktuell period, så att ni kan visa hur målen uppfylls och planerade aktiviteter har genomförts. Skriv i punktform. Verksamheten följs kontinuerligt upp genom dialog mellan verksamhetschef och företrädare för besökarna. Statistik över antal besökare följs regelbundet upp av föreningen Ny Gemenskaps styrelse.

Budget för verksamheten		
I bilaga 1 finns en vägledning till vad posterna bör omfatta. Om organisationen gör en annan definition och/eller redovisar budgeten på separat bilaga, ska definition av posterna lämnas samt bilagan vara undertecknad av firmatecknare. Som regel ska bidraget inte beviljas och användas till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete. Organisationen ska därför i sin ansökan tydliggöra om den har för avsikt att använda bidraget till detta för ett skriftligt godkännande av detta		
	Budget	Ange här om bidrag är sökt/kommer att söka eller beviljat
Intäkter		
Medlemsintäkter	0	
Insamling och gåvor	0	
Intäkter för utförda tjänster	0	
Intäkter från försäljning av varor	0	
Bidragsgivare:		
1. Socialnämnden Stockholms stad (OFU)	350 000 kr	Ansöks härmed
2.		
3.		
4.		
Övriga intäkter 1)		
Totala intäkter	350 000 kr	

Personalkostnader	336 000 kr	
Konsultkostnader	0	
Resekostnader	0	
Lokalkostnader	0	
Kostnader för förbrukningsmaterial	14 000 kr	
Kostnader för informationsmaterial	0 kr	
Övriga kostnader	0 kr	
Totala kostnader	350 000 kr	
Resultat (dvs intäkter-kostnader)		

- 1) Medel från Strömbergs stiftelse har möjliggjort att föreningen haft lördagsöppet lördagarna i januari och februari 2015.

Enligt riktlinjerna ska bidraget som regel inte beviljas och användas till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete. Organisationen ska därför i sin ansökan tydliggöra om den har för avsikt att använda bidraget till detta för ett skriftligt godkännande från förvaltningen av detta.			
Organisationen avser att inte använda bidraget till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete.			
Stämmer x		Stämmer inte	Om "stämmer inte" kryssas i, ange kostnad och vad kostnaden avser - för förvaltningens eventuella godkännande.

Lokaler som verksamheten ska bedrivas i		
Årshyra (kallhyra)	Hyreskostnaden ingår i verksamhetsbidraget	
Hur stora är dessa lokaler? (kvm)		
Är lokalerna tillgängliga för rullstolsburna?	Ja x	Nej

Antalet anställda i projektet		
Antal anställda personer (under projektperioden) 4	varav personer med lönebidragsanställning (under projektperioden) 0	Antal anställda omräknat i helårsanställningar (under projektperioden) 0,65

Planering efter projektavslut

Projektbidrag är ett tillfälligt bidrag för högst två år med årligt beslut. Beskriv planeringen för att ta tillvara erfarenheterna efter projekttidens slut.

Målsättningen är att tillsammans med andra frivilligorganisationer hitta fungerande arbetsformer för att stödja de EU-medborgare som söker sig till Stockholm och som saknar förutsättningar att försörja sig såväl i sitt hemland som här, så att stödet kan bli långsiktigt samtidigt som akuta behov kan tillgodoses.

Del 3. Bilagda handlingar och underskrift

Bilagda handlingar Till ansökan ska följande handlingar biläggas, ange bilagenummer	Bilagor nr
• Senaste verksamhetsberättelse med årsredovisning och revisionsberättelse	
• Senaste årsmötesprotokoll	
• Stadgar (vid första ansökan och vid stadgeändring)	
• Beslut om firmatecknare	

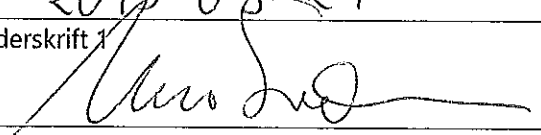
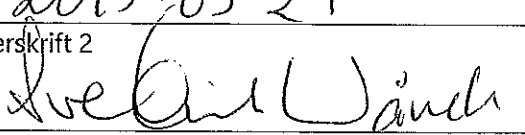
Dessa handlingar har inlämnats i samband med ansökan om föreningens verksamhetsbidrag.

Härmed intygas att lämnade uppgifter är riktiga och att följande godkänns.

- ☒ Organisationen har tagit del av riktlinjer för bidrag till ideella föreningar beslutade av socialnämnden 2013-03-26 och intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt riktlinjerna. Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Personuppgifterna behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (PUL).

Ansökan undertecknas av organisationens firmatecknare

Datum 2015-03-29	Datum 2015-03-29
Underskrift 1 	Underskrift 2 
Namnförtydligande UNO SVEDIN	Namnförtydligande Sven Erik Wänell
Funktion i organisationen ordförande	Funktion i organisationen sekreterare