

ANSÖKAN OM
socialnämnden
PROJEKTBIDRAG
Stockholms stad

2015-04-01
Dnr. 8.1.1-153/2015
Organisations- och föreningsstöd (1)

Del 1. Uppgifter om organisationen som söker bidraget

Organisationens namn Frälsningsarméns, Eftermiddagscenter för EU-migranter, Hornstull		Organisationsnummer 80 20 06 – 1688
Utdelningsadress Bergsunds Strand 51		Reg. år hos Skatteverket
Postnummer 117 38	Ort Stockholm	Besöksadress Långholmsgatan 32
Telefon 08 – 34 85 98		E-post soccent.sthlm@fralsningsarmen.se
Plusgirokonto 15 59 71-5	Bankgirokonto	Verksamhetsadress (om annan än ovan)
Huvudorganisation (om annan än ovan) Samfundet Frälsningsarmén		Hemsida www.fralsningsarmen.se
Ordförande-namn Marie Willermark	Telefon 08-562 282 30	E-post marie.willermark@fralsningsarmen.se
Kassör-namn Elisabeth Beckman	Telefon 08-562 282 74	E-post elisabeth.beckman@fralsningsarmen.se
Revisor-namn Öhrlings Pricewaterhouse Coopers AB med Lena Svensson som ansvarig revisor	Telefon 08-555 336 36	E-post lana.svensson@se.pwc.com
Kontaktperson namn och funktion i organisationen Carolina Nilsson, Verksamhetschef Larisa Lacatus, Verksamhetsansvarig	Telefon 0739-20 93 56 0739-20 68 13	E-post carolina.nilsson@fralsningsarmen.se larisa.lacatus@fralsningsarmen.se

Kontaktperson är den person som organisationen vill att förvaltningen i första hand ska kontakta när det gäller frågor om verksamheten. Rutan ska fyllas i även om kontaktpersonen är någon av de ovanstående.

Antal medlemmar (per 2013-12-31) 4764 st	varav antal från Sthlm stad 775 st	Antal betalande medlemmar: Alla	Medlemsavgift per år: Efter förmåga
---	---------------------------------------	---------------------------------	--

Föreningen ska enligt riktlinjerna sedan minst två år ha bedrivit en regelbunden verksamhet i Stockholm för invånare från hela staden.	
Ange när verksamheten startade År 1882 i Sverige	och ange vilka stadsdelsnämndsområden deltagarna kommer från: Medlemmarna har sin hemvist i samtliga av Stockholms stads nämndområden. Deltagarna i detta projekt vistas inom Stockholms Stads nämndområde.

Del 2. Projekt som bidraget söks för

Namn på projektet	Center för EU-migranter	
Söker bidrag	Kronor	För perioden 20xx-xx-xx-20xx-xx-xx

Från socialnämnden (organisations- och föreningsutskottet)	600 000 kr	2015-0101 - 2015-12-31
--	------------	------------------------

Verksamheten ska vända sig till någon av följande målgrupper. Kryssa i den målgrupp som verksamheten främst vänder sig till. Kommentera om verksamheterna omfattar flera målgrupper.		
Målgrupp	(x)	Kommentar: Målgruppen är EU-medborgare och tredjelandsmedborgare som befinner sig i Stockholm och är över 18 år. Framför allt är verksamheten inriktad på att försöka nå de personer från annat EU-land, framför allt Rumänien, som tigger på våra gator.
Barn och unga		
Fysiskt funktionsnedsatta		
Psykiskt funktionsnedsatta		
Missbrukare		
Brottsoffer		
Våldsutsatta i nära relationer		
Närstående/anhöriga		
Övriga grupper med bistånd från socialtjänsten		

Verksamhetsinriktning
Beskriv vilken inriktning projektet har • Att tillhandahålla basbehov till EU-migranter med speciell inriktning mot de personer från annat EU-land, framför allt Rumänien, som tigger på Stockholms gator. Många av dessa personer är romer, men inte alla. Med basbehov menas lättare förtäring, dusch, kläder, dator och internet, länkning till läkarvård, viss hjälp till akut läkar- och tandvård och medicin. • Att kunna bemöta de olika nationaliteterna som besöker centret gruppen med kulturell och språklig kompetens • Att etablera Centret för EU-migranter som en aktiv stödverksamhet för inkludering av EU-migranter i Sverige eller i andra länder med utgångspunkt från sina behov. • Att samla in mer kunskap om framför allt gruppen som tigger på Stockholms gator, varför de kommer till Stockholm, hur de lever här och vilka behov de uttrycker att de har, förutom de vi redan känner till med syfte att bättre kunna planera för en fortsatt verksamhet som ev. kan ge mer långsiktig hjälp. BAKGRUND: Eftermiddagscentret för EU-migranter är en utökad del av Sociala Centrets verksamhet och drivs av Sociala Centret. Det nya centret har egen personal, men samverkar i allt det praktiska, såsom tvätt, städ, att handha matförråd mm. Detta medverkar också till att kunna hålla kostnaderna ner och tillvarata de två verksamheternas erfarenhet

Verksamhetens öppethållande		
Kryssa i hur ofta verksamheten är öppen. Kommentera i rutan om verksamheten är stängd någon period under året, exempelvis har sommar- eller julstängt, samt om den exempelvis enbart är öppen lördagar men inte söndagar.		
Måndag-söndag året runt		Kommentar: Dock stängt på helgdagar och vid vissa tillfällen för personaldagar, kurser för personalen och liknande. Dessa tillfällen annonseras ut till gästerna i god tid.
Måndag-fredag året runt	x	
Enstaka dagar i veckan året runt		

Mål
Ange konkreta mål för verksamheten, för aktuell period. Målen bör avse både kvalitet och kvantitet. Skriv i punktform.

Overgripande mål: Att minska den sociala misären bland EU-migranter i Stockholm med speciell inriktning mot de personer från Rumänien som tigger på Stockholms gator.

Projektmål: Att erbjuda målgruppen ett center med en verksamhet som är direkt riktad mot den, ifråga om basbehov, personlig rådgivning och genom att utveckla en arbetsmetod att länka EU-migranter till arbetsmarknaden.

Delmål 1 Att fortsätta utveckla basbehovsstödet för att kunna bemöta målgruppens behov på bästa sätt

- Att öppethålla Centret för EU-migranter mån-fre mellan kl. 14.00-17.00 med målet att ta emot ca 2000 gäster/månad.
- Att fortsätta ha en bred språkkompetens. I dagsläget kan vi möta gästerna på rumänska, romani chib (3 dialekter) ryska, spanska, italienska, franska, tyska, engelska, svenska.
- Utdelning av dam- och herrkläder till ca 350 personer/månad
- Tillhandahålla möjlighet att duscha, använda dator och internet.
- Utdelning av enklare matkassar två gånger i veckan till ca 350-400 personer/månad
- Uppsökande verksamhet en gång/vecka.

Delmål 2 Att erbjuda personlig rådgivning till EU-migranter efter deras behov.

(Allt fler EU-migranter vänder sig till oss med olika sociala behov, det handlar om att lokalisera släktingar i häkte, hjälp till sjukvård, arbetsförmedling o andra myndigheter, ekonomisk rådgivning, kontakt med socialtjänst, mm.)

- Tillhandahålla ombudssamtal till ca 40 personer/månad, så som hjälp i kontakt med myndighet, ambassader och konsulat, arbetsförmedling, hjälp till samordningsnummer, kontakt med polis mm.
- Råd och stödsamtal med övrig personal till mellan 100-150/månad
- Ekonomiskt bidrag till nödvändig medicin 10 personer/månad. Länka till sjukvård och tandvård, och i nödvändiga fall fungera som ledsagare och tolk till dessa personer för 10 personer/månad
- Att ha en anställd person som har som ansvar att samverka med arbetsgivare, arbetsförmedling, fackförbund, skatteverket, migrationsverket, försäkringskassa och arbetsgivareorganisationer för att bättre kunna länka till arbete för våra gäster. Coacha målgruppen mot att hitta arbete.
- Fortsätta att bygga upp ett nätverk med kontakter bland myndigheter och andra frivilligorganisationer för att kunna ge bättre hjälp till gästerna och utveckla en informationsbank åt gästerna.
- Att under 2015 fortsätta att bygga vår kunskap om social ekonomi och arbetsinriktade åtgärder från arbetsförmedling mm för att kunna placera och länka direkt till arbetsmarknaden.
- Ge möjlighet till andakt varje dag, samt möjlighet till själavårdssamtal för gästerna.

Aktiviteter

Ange konkreta aktiviteter som det sökta bidraget ska användas till för aktuell period. Det bör framgå vad det är för typ av aktiviteter, hur ofta aktiviteterna är.

Skriv gärna och i punktform

Delmål 1

- Att öppethålla Centret för EU-migranter mån-fre mellan kl. 14.00-17.00
- Att ha anställd personal och volontärer med bred språkkunskap samt kulturell kunskap.
- Inköp till caféverksamhet, ingredienser till en enkel buljongsuppa, kaffe/the, pålägg, smör mm - för ca 1500 personer/månad
- Inköp av förbrukningsmaterial till centret.
- Inköp till en enkel matkasse som delas ut 2 gånger/vecka till ca 350-400 personer/månad.
- Bidrag till inköp av nödvändig o akut medicin till gästerna ca 10-15 gäster/månad.
- Personalkostnader för att kunna genomföra ovanstående.
- Kostnader för hyra.
- Att ha en uppsökande verksamhet 1 gång/vecka, där vi besöker de som tigger på gatorna ena veckan under dagtid och under andra vecka besöker något av de olika läger som finns runt om i Stockholm, tillsammans med personer som talar rumänska o romani chib.

Delmål 2

- Att ha två rådgivare samt en behandlingsassistent som utför rådgivningssamtal utifrån det som

gästen vill ha hjälp med

- Att starta upp samverkan med företag, arbetsförmedling, fackförbund m fl. för att bättre kunna länka till faktiska arbeten
- Rådgivningssamtal ca 100-150 personer/månad
- Länkning till sjukvård, hjälp till nödvändig medicin, hjälp att vid särskilda behov tolka vid sjukvårdsbesök.

Uppföljning

Ange hur ni tänker följa upp verksamheten för aktuell period, så att ni kan visa hur målen uppfylls och planerade aktiviteter har genomförts. Skriv i punktform.

- Genom att föra månadsstatistik över antal gäster, nationalitet, kön och insatser i delvis befintligt system, men även genom ett enkelt system i Excel.
- Genom att genomföra en brukarenkät under perioden
- Avstämning i personalgrupp och mellan verksamhetschef och verksamhetsansvarig.
- Avstämning på styrgruppsmöte, minst 2 gånger per termin.
- Utvärdering av metod i personalgruppen vid projektets slut
- Utvärdering av budgetuppfyllelse

Budget för verksamheten

I bilaga 1 finns en vägledning till vad posterna bör omfatta. Om organisationen gör en annan definition och/eller redovisar budgeten på separat bilaga, ska definition av posterna lämnas samt bilagan vara undertecknad av firmatecknare.

Som regel ska bidraget inte beviljas och användas till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete. Organisationen ska därför i sin ansökan tydliggöra om den har för avsikt att använda bidraget till detta för ett skriftligt godkännande av detta

	Budget	Ange här om bidrag är sökt/kommer att söka eller beviljat
Intäkter		
Medlemsintäkter		
Insamling och gåvor		
Intäkter för utförda tjänster		
Intäkter från försäljning av varor	5 000:-	
Bidragsgivare:		
1. Socialnämnden Stockholms stad (OFU)	600 000:-	
2. Stiftelsen Matteusgården	300 000:-	Ansökt, ännu ej beviljat
3. Frälsningsarmén	3 051 030:-	Underskottstäckning
4.		

28

Övriga intäkter I)		
Totala intäkter	3 956 030:-	
Personalkostnader	-3 117 040:-	
Konsultkostnader	0	
Resekostnader	-4 000:-	
Lokalkostnader	-340 000:-	
Kostnader för förbrukningsmaterial	-52 000:-	
Kostnader för informationsmaterial	0	
Övriga kostnader I)	-442 990	
Totala kostnader	-3 956 030	
Resultat (dvs intäkter-kostnader)	0	

Redovisning övriga kostnader:

Inköp hushåll -152 000
 Klientkostnader + lämnade anslag/bidrag -176 000
 Inköp /reparation inventarier, data -20 000
 Övriga resekostnader -5 500
 Adm.Telefon, internet, porto, larm o försäkr. -89 490
TOTALT ÖVRIGA KOSTNADER -442 990

Enligt riktlinjerna ska bidraget som regel inte beviljas och användas till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete. Organisationen ska därför i sin ansökan tydliggöra om den har för avsikt att använda bidraget till detta för ett skriftligt godkännande från förvaltningen av detta.			
Organisationen avser att inte använda bidraget till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete.			
Stämmer		Stämmer inte	
X			Om "stämmer inte" kryssas i, ange kostnad och vad kostnaden avser - för förvaltningens eventuella godkännande.

Lokaler som verksamheten ska bedrivas i		
Årshyra (kallhyra)	300 000:-	
Hur stora är dessa lokaler? (kvm)	464 kvm	
Är lokalerna tillgängliga för rullstolsburna?	Ja	Nej
	X	

Antalet anställda i projektet

28

Antal anställda personer (under projektperioden)	varav personer med lönebidragsanställning (under projektperioden)	Antal anställda omräknat i helårsanställningar (under projektperioden)
8 personer	0	6,75 tjänster

Planering efter projektavslut Projektbidrag är ett tillfälligt bidrag för högst två år med årligt beslut. Beskriv planeringen för att ta tillvara erfarenheterna efter projekttidens slut. • Att tillsammans med berörda intressenter och samarbetspartners samt Frälsningsarméns ansvariga analysera den kunskap projektet får in och utifrån den se om och i så fall hur man bättre kan möta gruppens behov. • Fortsätta att definiera intressenter och ev. samarbetspartners inför en ev. utveckling av projektet. • En styrgrupp bestående av verksamhetsansvarig, verksamhetschef, utvecklingschef samt ev. samarbetspartner är representerade, som har till uppgift att se till att den kunskap som samlats in förvaltas. • Att redan nu börja planera för en fortsättning under 2016. • Genomföra en brukarenkät för att se hur nöjda gästerna är med verksamheten.

Del 3. Bilagda handlingar och underskrift

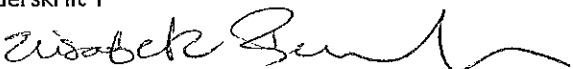
Bilagda handlingar Till ansökan ska följande handlingar biläggas, ange bilagenummer	Bilagor nr
• Senaste verksamhetsberättelse med årsredovisning och revisionsberättelse (Verksamhetsberättelse skickas in senast 2 april)	1
• Senaste årsmötesprotokoll	2 utgåva
• Stadgar (vid första ansökan och vid stadgeändring)	
• Beslut om firmatecknare	3 2

Härmed intygas att lämnade uppgifter är riktiga och att följande godkänns.

☒ Organisationen har tagit del av riktlinjer för bidrag till ideella föreningar beslutade av socialnämnden 2013-03-26 och intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt riktlinjerna. Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Personuppgifterna behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (PuL).

Ansökan undertecknas av organisationens firmatecknare

Datum 2015-03-30	Datum
Underskrift 1 	Underskrift 2
Namnförtydligande Elisabeth Beckman	Namnförtydligande
Funktion i organisationen Förvaltningschef	Funktion i organisationen

Ansökan med bilagor ska sändas digitalt till of@stockholm.se

Det undertecknade originalansökan ska sändas per post till adressen:

Socialförvaltningen
Registrator OF
106 64 Stockholm

Bilaga I. Vägledning för redovisning av kostnader

Personalkostnader

Under posten personalkostnader redovisas kostnader som är hänförliga till anställda i organisationen som arbetar med den verksamhet som bidraget avser. Här redovisar ni alltså inte kostnader för konsulter, styrelse eller andra förtroendevalda. Exempel på kostnader som bör redovisas här är lönekostnader, sociala avgifter, pensionskostnader mm.

Om anställda inte lägger ner all sin tid för den verksamhet som bidraget avser kan det vara nödvändigt att den anställde för rapport över nedlagd tid i verksamheten för att möjliggöra en valid uppskattning av kostnaderna.

Eventuellt erhållet lönebidrag för anställda vars personalkostnader redovisas enligt ovan räknas av i motsvarande utsträckning som kostnader för anställda påförs.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 70-76.

Konsultkostnader

Avser kostnader för köpta konsulttjänster från företag eller enskilda personer vilka inte är anställda i organisationen. Här redovisar ni alltså inte kostnader för styrelse eller andra förtroendevalda. Exempel på kostnader är redovisning (om extern konsult upprättar denna), revision och övriga konsulter.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnader återfinnas på kostnadskontona som börjar med 65-69.

Resekostnader

Avser kostnader för resor. Exempel på kostnader är taxiresor, flygresor, hotellkostnader i samband med resa, milersättningar etc. Enbart kvitton och fakturor är normalt inte tillräckliga underlag för att verifiera en resa utan en syftesbeskrivning bör normalt bifogas.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 58.

Lokalkostnader

Under posten redovisas löpande kostnader som är hänförliga till den lokal som nyttjas för den verksamhet som bidraget avser. Här redovisas inte kostnader för lokaltillbehör såsom förbrukningsinventarier. Exempel på kostnader som bör redovisas här är hyra, städning och renhållning, värme etc.

Om lokalen inte endast nyttjas för den verksamhet som bidraget avser kan de vara nödvändigt att fördela lokalkostnaderna mellan den verksamhet som bidraget avser och övrig verksamhet. Det bör beräknas med för lokal och verksamhet lämplig fördelningsnyckel.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 50 och eventuellt 51.

Kostnader för förbrukningsmaterial

Under posten redovisas kostnader för förbrukningsmaterial vilket kan variera mellan olika verksamheter som exempel på kostnader kan nämnas toalettpapper, tvål, pappershanddukar etc.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna i huvudsak återfinnas på konto 5460.

Kostnader för informationsmaterial

Under posten redovisas kostnader för information som exempel på kostnader kan nämnas föreningstidningar, informationsbroschyrer, informationsblad etc.