

2015/BUN0058

Tillsynsrapport

Datum 2015-03-19

Dnr: 2015/KS 0174

Förskolan Solskenet

Adress: Siklöjevägen 20, 135 41 Tyresö

Verksamhetsform: Fristående

Förskolechef: Jane Vassdal

Tillsynen genomfördes: 2015-02-25 – 2015-03-05

Tillsynen genomförd av:

Britt-Marie Hansson Lähde

Kvalitetscontroller

britt-marie.hansson-lahde@tyreso.se

Robert Sirviö

Kvalitetscontroller

robert.sirvio@tyreso.se

Tillsynsrapporten godkänns och överlämnas till barn- och utbildningsförvaltningen.

Tyresö den 19 mars 2015

Catrin Ullbrand

Chef för kvalitetsenheten

tyresö kommun 

Innehållsförteckning

Sammanfattning förskolan Solskenet.....	3
1 Syfte.....	4
2 Föregående tillsyn och uppföljning.....	4
3 Anmärkningar utfärdade av barn- och utbildningsförvaltningen	5
4 Metod	5
5 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet).....	6
5.1 Styrdokument	6
5.2 Förskolans organisation	7
5.3 Öppettider.....	7
5.4 Lokaler och miljö	8
5.5 Säkerhet	8
6 Arbetet i förskolan (processkvalitet)	9
6.1 Normer och värden	9
6.2 Utveckling och lärande.....	10
6.3 Barns inflytande.....	12
6.4 Förskola och hem	13
6.5 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem	14
7 Måluppfyllelse (resultatkvalitet)	14
7.1 Systematiskt kvalitetsarbete	14
8 Referenser	15
Bilaga 1 Föräldraenkät.....	16

Sammanfattning förskolan Solskenet

-  Både pedagogernas förhållningssätt gentemot barnen och barnens förhållningssätt mot varandra präglas av ömsesidig respekt.
-  I fotopärmen finns en omfattande dokumentation som visar på barnens lärprocesser.
-  Samverkan mellan förskola och hem har förbättrats vid en jämförelse mellan intervjuer våren 2015 och den senaste föräldraenkäten som genomfördes våren 2014.
-  Dokumentationen av barnskyddsronen är ofullständig.
-  Skriftlig information om förskolans samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem saknas i förskolans riktlinjer.
-  Både verksamhetsplanen och kvalitetsredovisningen saknar en tillräckligt tydlig struktur för att beskriva hur förskolan arbetar med verksamhetsutveckling.
-  Grind saknas i anslutning till trappan på nedre planet. Barn- och utbildningsförvaltningen har 2015-03-12 beslutat att förskolechefen inom två veckor ska vidta åtgärder för att säkerställa barnsäkerheten i anslutning till trappan.
-  Korrekt telefonnummer ska finnas på samtliga västar. Detta bör åtgärdas omgående.
Förskolechefen har informerat att detta åtgärdades 2015-03-12.

Kvalitetsnivåer är visualiserade genom färgsättning:

-  Grönt innebär en stark sida hos verksamheten och kan utgöra ett gott exempel för andra.
-  Gult innebär att verksamheten har områden som kan utvecklas.
-  Rött innebär att verksamheten uppvisar brister som behöver åtgärdas.

1 Syfte

Kommunstyrelsen i Tyresö kommun beslutar årligen om en granskningsplan för fristående och kommunal verksamhet. Enligt granskningsplanen ska de fristående förskolorna i Tyresö kommun granskas vart tredje år. Uppföljning av verksamheterna genomförs minst en gång mellan tillsynerna.

Tillsynen utförs av kvalitetsenheten, som ingår i avdelningen Medborgarfokus.

2 Föregående tillsyn och uppföljning

Föregående tillsyn genomfördes våren 2012 och en uppföljning av tillsynen genomfördes våren 2014. Uppföljningen föranledde inte någon anmärkning.

Resultat från uppföljningen 2014
Pedagogisk dokumentation Förskolan har enligt förskolechefen rutiner för den pedagogiska dokumentationen. Barnen har en egen portfolio. En gång om året får barnen med sig sin portfolio, som sammanfattar året som gått. I den är dokumentationen kopplad till läroplanens målområden. Dokumentation över barnens aktiviteter och lärprocesser finns uppsatta på väggarna. I samband med utvecklingssamtalet dokumenteras barnens progression i lärandet kopplat till läroplanens målområden.
Systematiskt kvalitetsarbete Förskolan har en verksamhetsplan med mål kopplade till läroplanens målområden. I den finns också metoder för att nå målen. I vilken mån verksamheten har uppnått ställda mål redovisas i en kvalitetsredovisning. Resultatet från utvärderingen av verksamhetsplanen och brukarundersökningen ligger till grund för framtagande av ny verksamhetsplan.
Handlingsplaner Handlingsplaner för barnsäkerhet finns. Barnskyddsround och brandutrymningsövning har genomförts. Plan mot kränkande behandling och diskriminering finns.
Registerutdrag Samtlig personal har registerutdrag.

3 Anmärkningar utfärdade av barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsförvaltningen utfärdade tre anmärkningar på förskolan Solskenet

2014-06-27¹. Det rörde sig om:

1. Brister i rutiner för klagomål, skollagen 4 kap 8 §.
2. Bristande tillgänglighet gällande föräldrainformation avseende utformningen av utbildningen, skollagen 4 kap 14§ och 1 kap 5 §.
3. Brister avseende tystnadsplikt, skollagen 29 kap 14 §.

Förskolechefen har inkommit med en redogörelse till förvaltningen om hur hon avsåg att åtgärda bristerna. Förvaltningen konstaterade 2014-12-05² att förskolan vidtagit åtgärder och därmed avslutades ärendet.

4 Metod

En genomgång av dokument görs före tillsynsbesöket, se Referenser.

Beskrivning och bedömning baserar sig på observationer, intervju med förskolechef och intervjuer med 10 av 12 föräldrar samt samtal med barn.

Syftet med rapporten är att ge en nulägesbeskrivning av verksamheten.

Resultatet från tillsynen återkopplas till förskolechef som därmed har möjlighet att faktagranska innehållet.

Tillsynsrapporten lämnas över till barn- och utbildningsförvaltningen som avgör om åtgärder behöver vidtas. Rapporten presenteras för barn- och utbildningsnämnden och därefter publiceras rapporten på www.tyreso.se.

Bedömningen av kvalitet vägs samman av:

- **Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)**
Tillsynen grundar sig på nationella och lokala styrdokument i form av skollag, läroplan för förskolan (Lpfö98), kommunens riktlinjer för förskolan, förskolans egna riktlinjer, verksamhetsplaner och kvalitetsredovisning/verksamhetsberättelse.

¹ Anmärkning enligt skollagen 26 kap 11§ - Förskolan Solskenet. Beslut 2014-06-27. Dnr 2014/BUN/0102.

² Anmärkning enligt skollagen 26 kap 11§ - Förskolan Solskenet. Tjänsteskrivelse 2014-12-05. Dnr 2014/BUN/0102.

- **Arbetet i förskolan (processkvalitet),**
Tillsynen grundar sig på en beskrivning av verksamheternas processer, rutiner och arbetssätt i förhållande till uppdragen.
- **Måluppfyllelsen (resultatkvalitet),**
Tillsynen grundar sig på kvaliteten på den pedagogiska verksamheten och bedöms utifrån verksamhetens måluppfyllelse.

5 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)

Här beskrivs de förutsättningar som verksamheten har i form av gällande styrdokument, organisation och uppdrag.

5.1 Styrdokument

5.1.1 Nationella styrdokument

Skollagen³ innehåller bestämmelser om skolväsendet där förskolan ingår som en skolform.

Läroplanen för förskolan⁴ anger inriktningen på förskolans arbete och därmed också den förväntade kvalitetsutvecklingen i förskolan.

Skolverkets allmänna råd⁵ för systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet syftar till att ge vägledning till huvudmäns, förskole- och skolenheters systematiska kvalitetsarbete för en ökad måluppfyllelse.

5.1.2 Lokala styrdokument

Tyresö kommuns riktlinjer⁶ reglerar bland annat kö och placering inom förskoleverksamheten.

Förskolans egna riktlinjer reglerar bland annat öppettider och samverkan med hemmen.

Verksamhetsplan Förskolan Solskenet 2014/2015.

Plan mot kränkande behandling och diskriminering Solskenets likabehandlingsplan läsåret 2014/2015.

Kvalitetsredovisning för förskolan Solskenet 2014.

Diverse handlingsplaner och skriftliga rutiner/checklistor.

³ Skollagen (SFS 2010:800). Tillämpliga kapitel för förskolan är 1-6, 8.

⁴ Läroplanen för förskolan, Lpfö 98, reviderad 2010.

⁵ Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet, Skolverkets allmänna råd, 2012.

⁶ Riktlinjer för godkännande av enskild huvudman att bedriva fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg i Tyresö kommun. Riktlinjer för ekonomisk ersättning, ansvarsfördelning och tillsyn (juni 2014).

5.2 Förskolans organisation

5.2.1 Beskrivning

Förskolan Solskenet är en liten förskola och ligger nära Tyresö centrum och har en allmän profil.

Förskolan har två pedagoger (två årsarbetare) på 12 barn, vilket ger ett snitt på 6 barn/årsarbetande pedagog. Förskolechefen är förutom förskollärare även utbildad till lärare och andraspråklärare. Den andra pedagogen utbildad. Detta ger ett snitt på 12 barn/förskollärare⁷. Registerutdrag finns för båda pedagogerna.

Förskolechefen tillika förskolläraren har 25 års erfarenhet av yrket och har det övergripande ansvaret för verksamheten. Hon ansvarar för alla administrativa uppgifter och har dessutom hand om all matlagning på förskolan. Ungefär vartannat år genomgår hon utbildning i livsmedelshantering. Ansvaret för städningen delas lika mellan pedagogerna.

På förskolan finns en avdelning. I nuläget finns 12 barn i åldrarna 1-4 år. Förskolan har plats för 18 barn.

Förskolan har ingen samverkan med någon annan förskola eller pedagogisk omsorg. Om vikariebehov skulle uppstå anlitas en timvikarie.

Förskolechefen berättar att det inte finns några schemalagda mötestider för reflektion och planering av verksamheten. Pedagogerna planerar och reflekterar i samband med barnens vila eller vid annan tidpunkt när detta är lämpligt. För utvärdering och den långsiktiga planeringen av verksamheten används de fyra planeringsdagarna varje år då verksamheten håller stängt för barnen.

Förskolan har inga anmärkningar hos Skatteverket enligt kontroll februari 2015.

5.2.2 Bedömning

Förskolechefen har relevant utbildning och är kvalificerad för sitt uppdrag.

⁷ Rikssnittet är 10,1 och snittet i Tyresö kommun är 14,6 barn per årsarbetande förskollärare enligt Skolverkets statistik 2013. Rikssnittet är 5,3 barn per årsarbetare enligt Skolverkets statistik 2013: www.skolverket.se.

5.3 Öppettider

Förskolans öppettider är 06:30-17:00 måndag till torsdag och 06:30 – 16:00 på fredagar. Verksamheten har stängt under fyra veckor på sommaren och under fyra planeringsdagar per år. I förskolans egna riktlinjer framgår att alternativ omsorg inte erbjuds under den tid då verksamheten har stängt.

5.4 Lokaler och miljö

Förskolan inryms i en etagelägenhet på 111 kvm. På övre våningsplanet finns en hall, ett förråd, ett öppet kök med utrymme för två matplatser, en toalett och ett lekrum för barnen. Det nedre våningsplanet, som nås via en trappa, finns två lekrum och en toalett som även delvis används som förvaringsplats.

I hallen och i köket finns information till föräldrar anslagen såsom utrymningsplan, matsedel och pedagogisk dokumentation. Dessutom finns en förslagslåda där föräldrar kan lämna tips till pedagogerna.

I barnens utrymmen inomhus finns tillgång till pedagogiskt material och material för skapande och lek. En del av materialet är nåbart för barnen.

Förskolan saknar egen inhägnad gård och är därför hänvisad till platser utanför bostadsområdet för olika utomhusaktiviteter.

5.5 Säkerhet

Om det vid tillfället för granskningsbesöket framkommer uppenbara brister i barnsäkerheten rapporterar kvalitetsenheten detta snarast till barn- och utbildningsförvaltningen, som vidtar lämpliga åtgärder.

5.5.1 Beskrivning

På förskolan finns olika handlingsplaner som beskriver hur förskolan arbetar med barnsäkerheten. Det finns skriftliga rutiner för om någon annan än vårdnadshavarna hämtar barnen och för om ett barn försvinner och i samband med utflykt. Pedagogerna för närvarolista över barnen.

Det finns en utrymningsplan vid brand som är anslagen i köket. Brandutrymningsövning genomförs två gånger per år. Den senaste brandutrymningsövningen genomfördes den 15 oktober 2014.

Senaste barnskyddsround genomfördes i oktober 2014. I dokumentationen av barnsäkerhetsarbetet framgår inte vilka eventuella åtgärder som behöver vidtas eller hur och när detta ska följas upp. Förskolechefen uppger att om hon skulle upptäcka en brist åtgärdar hon den omgående och hon uppger att det görs en daglig tillsyn av lokalerna ur ett barnsäkerhetsperspektiv.

De kommunala förskolorna dokumenterar barnsäkerhetsarbetet i det digitala verktyget SMART. Enligt ansvarig på barn- och utbildningsförvaltningen har de fristående förskolorna inte möjlighet att få tillgång till systemet. När det gäller tillbud var förskolan tidigare ansluten till Marsh Plus, men i och med att verktyget är avskaffat så rapporterar förskolechefen tillbud skriftligt till ansvarig på barn- och utbildningsförvaltningen.

Förskolechefen berättar att pedagogerna kontinuerligt arbetar med regler. Förskolechefen berättar att de äldre barnen (3-4-åringarna) tidvis får vistas på det nedre planet på egen hand och att pedagogerna med jämna mellanrum har uppsikt över barnen. Vid tillfället för tillsynsbesöket noteras att grind finns och används på trappans övre del. Däremot saknas grind i anslutning till trappan på nedre planet. Trappan, som av granskarna upplevs som både brant och hal, har varit försedd med halkskydd men det blev en falsk trygghet, anser förskolechefen. Då sprang barnen i trappan.

Barnen bär väst i samband med utevistelse. På barnens västar finns telefonnummer till förskolan, men några av västarna har ett telefonnummer som inte längre är i bruk.

5.5.2 Bedömning

Dokumentationen av barnsäkerhetsarbetet är ofullständig.

Grind saknas i anslutning till trappan på nedre planet. Barn- och utbildningsförvaltningen har 2015-03-12 beslutat att förskolechefen inom två veckor ska vidta åtgärder för att säkerställa barnsäkerheten i anslutning till trappan.

Korrekt telefonnummer ska finnas på samtliga västar. Detta bör åtgärdas omgående. Förskolechefen har informerat att detta åtgärdades 2015-03-12.

6 Arbetet i förskolan (processkvalitet)

Beskrivning av verksamheternas processer, rutiner och arbetssätt i förhållande till läroplanens sju målområden⁸.

6.1 Normer och värden

Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem.

⁸ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 8-16

6.1.1 Beskrivning

Förskolan har en plan mot kränkande behandling och diskriminering.

Föräldrarna har fått ta del av innehållet i den på ett föräldramöte.

Förskolechefen berättar att pedagogerna arbetar aktivt med värdegrunden på olika sätt. Barnen påminns om förskolans regler kontinuerligt och vid behov.

Pedagogerna arbetar konfliktförebyggande med Trille med is och sol⁹. Det är ett material om hur man ska vara mot varandra och som hjälper barnen att beskriva känslor. Vidare berättar hon att när en konflikt uppstår observeras barnen och pedagogerna låter dem försöka lösa konflikten på egen hand. Om barnen inte kan lösa konflikten på egen hand så hjälper pedagogerna till med trepartssamtal.

Förskolechefen ger uttryck för att pedagogerna är observanta så att alla barn, oavsett ålder och kön, ska få komma till tals. Vidare berättar hon att pedagogerna är observanta på att barnen inte bildar grupperingar eller att ett barn inte hamnar utanför gemenskapen. Både pojkar och flickor ska enligt förskolechefen få prova på olika typer av aktiviteter. Vidare berättar hon att de samtalat mycket med barnen om olikheter och likheter och att alla har lika värde.

Miljön på förskolan präglas av en lugn och harmonisk atmosfär såväl vid aktiviteter som vid måltider. Barnen talar i normal samtalston med varandra. Barnen visar hänsyn och ett respektfullt bemötande till varandra. De hjälper varandra i olika situationer.

Vid intervjuer med föräldrar framkommer det att de känner trygghet och tillit till förskolechefens kompetens och förhållningssätt. Barnen ger uttryck för att de trivs i verksamheten.

6.1.2 Bedömning

Både pedagogernas förhållningssätt gentemot barnen och barnens förhållningssätt mot varandra präglas av ömsesidig respekt.

⁹ Rimsaga som får barn att förstå mobbningsmekanismer. Berättelsen handlar om trollen Trille som alltid råkar illa ut. Det är Isis, som med sina isflingor, får med sig de andra trollen och gör Trille illa.

6.2 Utveckling och lärande

Förskolan ska stimulera och utmana barnets utveckling och lärande på olika områden.

6.2.1 Beskrivning

Läroplanens olika målområden

Förskolechefen berättar att verksamheten arbetar med småprojekt där läroplanens olika målområden ingår. Barnen arbetar med projekt en dag i veckan. Ofta pågår flera småprojekt samtidigt. Aktuellt projekt är "labbprojektet" som handlar om vatten och is.

Matematiken genomsyrar enligt förskolechefen barnens vistelse på förskolan och kommer till uttryck i vardagen på olika sätt som till exempel räknasagor, dela, mäta och i samband med mönsterpromenader. Barnens språkutveckling tränas i form av sagor, språkpåsar, boksamtal, sånger, rim, ramsor och olika dramalekar. Förskolan har tillgång till olika material för skapande verksamhet.

Varje dag ges barnen möjlighet till utevistelse, antingen i närmiljön eller som utflykter till skog och parkmiljö. Enligt förskolechefen är grovmotorik, naturvetenskap och teknik naturliga inslag i samband med den dagliga utevistelsen. Vid tillfället för tillsynsbesöket promenerade pedagogerna och barnen till en närbelägen lekplats där barnen fick möjlighet att leka fritt. En av pedagogerna interagerade med barnen genom att delta i aktiviteten och föra samtal med dem. Förutom utevistelsen besöker förskolan den närbelägna rackethallen några gånger per termin.

Pedagogisk dokumentation

Förskolechefen ansvarar för den pedagogiska dokumentationen på förskolan.

Den pedagogiska dokumentationen beskrivs i barnens fotopärmar. I fotopärmarna finns dokumentation i form av fotografier, teckningar och texter som är kopplade till de aktiviteter och projekt som barnen har genomfört under året. Dokumentationen innehåller både aktiviteter och visar på barnens läroprocesser. De äldre barnen får påverka vilken dokumentation som läggs i pärmen. Fotopärmen får barnen ta hem i samband med höstterminens avslutning. Föräldrarna ger uttryck för att de uppskattar fotopärmen som visar på barnens utveckling och läroprocesser.

Barnen har tillgång till en egen pärm men de är inte så nära för dem. Innehållet i pärmarna varierar. Den innehåller till exempel teckningar, några fotografier och viss spaltdokumentation.

Förskolechefen dokumenterar barnens utveckling och lärprocesser. Dokumentationen är kopplad till läroplanens olika målområden. Den innehåller beskrivningar på vad ett barn har för färdigheter och vilka intressen barnet har. Denna dokumentation är riktad till föräldrarna och tas upp i samband med utvecklingssamtalet.

En del pedagogisk dokumentation, teckningar, tavlor och affischer finns uppsatt på väggarna. Det mesta av dokumentationen på väggarna är inte i barnens höjd.

Förskolan har en öppen facebook sida där barnens olika aktiviteter dokumenteras med foton. Sidan uppdateras av förskolechefen några gånger i veckan.

Barn med annat modersmål än svenska

Förskolan har skriftliga rutiner för arbetet med barn som har annat modersmål än svenska.

Barn i behov av särskilt stöd

Förskolan har skriftliga rutiner för arbetet med barn som har behov av särskilt stöd.

IKT – Informations- och kommunikationsteknik

På förskolan finns två bärbara datorer.

6.2.2 Bedömning

I fotopärmerna finns en omfattande dokumentation som visar på barnens lärprocesser.

6.3 Barns inflytande

I förskolan läggs grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnen ska alltefter ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i verksamheten. Barnens behov och intressen bör ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av verksamheten.

6.3.1 Beskrivning

Förskolechefen berättar att barnens intressen styr arbetet i projekt och övriga pedagogiska aktiviteter. Enligt henne leder barnens frågor projektarbetena framåt. Vid tillfället för tillsynsbesöket arbetar barnen med Trille med is och sol.

På förskolan tillämpas kamratstödande undervisning som metod, vilket innebär att barnen lär varandra i olika sammanhang. Barnen hjälper till vid fruktstunder och i samband med måltider.

6.3.2 Bedömning

Barnen kan påverka val av och innehåll i aktiviteter.

6.4 Förskola och hem

Förskolans arbete med barnen ska ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Föräldrarna ska inom ramen för de nationella målen få vara med att påverka verksamheten i förskolan.

6.4.1 Beskrivning

Föräldrarna erbjuds ett utvecklingssamtal en gång varje år eller oftare om behov finns. Båda pedagogerna deltar vid varje barns utvecklingssamtal.

Förskolan bjuder in föräldrarna till ett möte en gång per termin. Föräldrarna ansvarar för en gemensam aktivitetsdag en gång om året. Förskolan informerar om verksamheten dels genom en öppen facebook sida och dels genom ett veckobrev. Förskolan har en egen hemsida där information om förskolans pedagoger, egna riktlinjer och annan dokumentation finns att tillgå.

Förskolan har två veckors inskolning. Under första veckan är föräldrarna närvarande i verksamheten med sitt barn och under andra veckan är de tillgängliga om behov skulle uppstå. Föräldrarnas medverkan bidrar till barnens trygghet och både barn och föräldrar lär sig förskolans rutiner. Dessutom får pedagogerna möjlighet att lära känna både barn och föräldrar under inskolningsperioden.

I samband med lämning och hämtning ges föräldrarna tillfälle att samtala om det egna barnet.

Varje år får föräldrarna svara på en enkät om förskolans verksamhet. Resultatet från den senaste föräldraenkäten som genomfördes våren 2014 (se bilaga 1) visade att sex av tio föräldrar ansåg att det inte fanns möjlighet för dem att ha inflytande i förskolans verksamhet. Men vid tillsynstillfället uppger samtliga intervjuade föräldrar att de är mycket nöjda både med information om barnet och om verksamheten på förskolan.

6.4.2 Bedömning

Samverkan mellan förskola och hem har förbättrats vid en jämförelse mellan intervjuer våren 2015 och den senaste föräldraenkäten som genomfördes våren 2014.

6.5 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem

6.5.1 Beskrivning

Förskolechefen berättar att hon har utskolningssamtal med barn och föräldrar inför övergången till förskoleklass. I samband med detta samtal begär hon medgivande från föräldrar om att få lämna ut relevant information om barnet till mottagande skola. De flesta mottagande skolor kontaktar förskolechefen för ett överlämningssamtal.

Pedagogerna besöker inte mottagande förskoleklass tillsammans med barnen. Förskolechefen berättar att hon i samband med att barnet börjar på förskolan informerar föräldrarna om att de själva får ansvara för inskolningen till förskoleklass. Föräldrarna ger i intervjuerna uttryck för att de inte har fått denna information. De ger samtidigt uttryck för att de förväntar sig denna information först inför övergången till förskoleklass och att informationen ska finnas tillgänglig i förskolans riktlinjer.

6.5.2 Bedömning

Skriftlig information om förskolans samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem saknas i förskolans riktlinjer.

7 Måluppfyllelse (resultatkvalitet)

Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. Förskolechefen har ansvaret för verksamhetens kvalitet.

7.1 Systematiskt kvalitetsarbete

7.1.1 Beskrivning

Pedagogerna planerar och utvärderar verksamheten kontinuerligt på tid som anpassas efter verksamheten, företrädesvis i samband med barnens vila. Den kontinuerliga utvärderings- och planeringstiden dokumenteras inte.

På planeringsdagarna som ligger i början på varje termin har pedagogerna en framåtsyftande planering av verksamheten. Då görs en verksamhetsplan, som innehåller olika mål för verksamheten. I slutet av året görs en kvalitetsredovisning. Både verksamhetsplanen och kvalitetsredovisningen läggs ut på förskolans hemsida. Mål, resultat och uppföljning blandas i dokumenten och det saknas en röd tråd.

Varje år presenteras resultat från den senaste föräldraenkäten på ett föräldramöte. Förskolan har inte identifierat några särskilda utvecklingsområden att arbeta med utifrån resultaten i den senaste föräldraenkäten som genomfördes våren 2014. I den framkommer att förskolans resultat inom fyra målområden ligger under genomsnittet för förskolorna i Tyresö kommun och två över snittet. Svarsfrekvensen var 100 %.

Förskolan har rutiner för synpunktshantering. Dessa finns att tillgå på förskolans hemsida och är uppsatta i hallen. Synpunkterna kan enligt riktlinjerna lämnas muntligt eller skriftligt till förskolechefen. Blankett för synpunktshantering saknas.

7.1.2 Bedömning

Både verksamhetsplanen och kvalitetsredovisningen saknar en tillräckligt tydlig struktur för att beskriva hur förskolan arbetar med verksamhetsutveckling.

8 Referenser

Förskolan Solskenets hemsida, www.forskolansolskenet.se

Kvalitetsredovisning för förskolan Solskenet 2014.

Verksamhetsplan. Förskolan Solskenet 2014/2015.

Anmärkning enligt skollagen 26 kap 11§ - Förskolan Solskenet. Beslut 2014-06-27. Dnr 2014/BUN/0102.

Anmärkning enligt skollagen 26 kap 11§ - Förskolan Solskenet. Tjänsteskrivelse 2014-12-05. Dnr 2014/BUN/0102.

Egenrapportering från förskolan Solskenet.

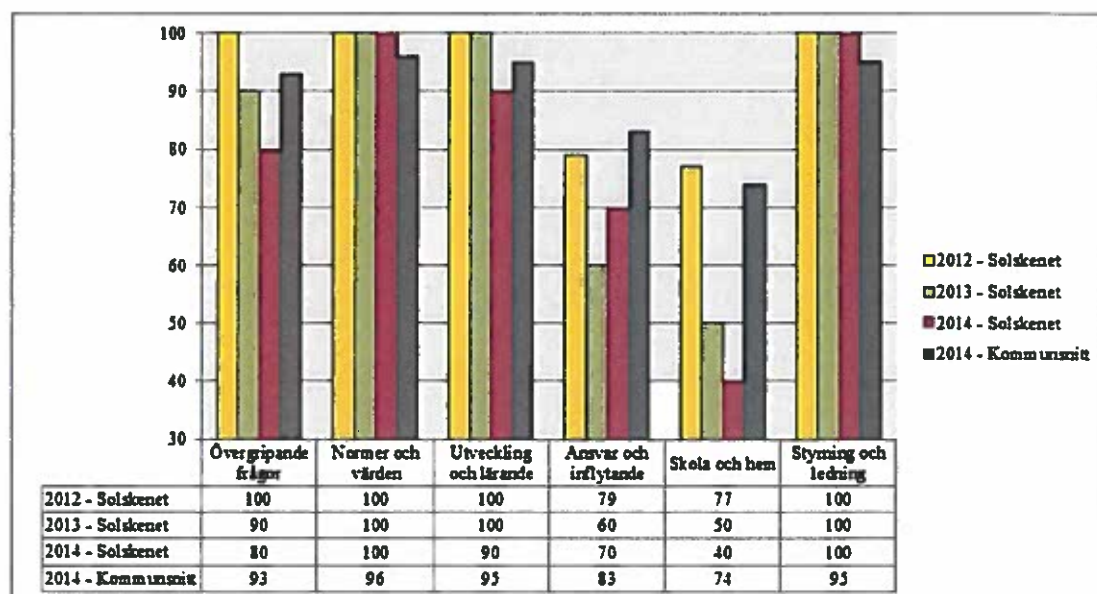
Solskenets likabehandlingsplan 2014/2015.

Bilaga 1

Varje år genomförs en enkät där föräldrar får svara på frågor om det egna barnets verksamhet våren 2014.

Sammanställning av föräldraenkät Solskenets förskola

Svarsfrekvens 2014 – 100 % Antal svarande: 10



Bedömning enligt skala i procent: Stämmer mycket bra Stämmer ganska bra Stämmer ganska dåligt Stämmer mycket dåligt Vet ej
 Tabellen ovanför visar de gemensamma värdena för stämmer mycket bra och stämmer ganska bra

Ett exempel från varje målområde:

Övergripande frågor

Jag är nöjd med verksamheten i mitt barns förskola

Normer och värden

Mitt barn är tryggt i förskolan

Utveckling och lärande

Verksamheten är stimulerande för mitt barn

Ansvar och inflytande

Mitt barn uppmuntras till att ta ansvar i förskolan

Skola och hem

Det finns möjlighet för mig som förälder att ha inflytande i förskolans verksamhet

Styrning och ledning

Mitt barn har kompetent personal