

Tillsynsrapport

Datum 2015-04-02

Dnr: 2015/KS 0175

2015/BUN 0067

Förskolan Kryddan

Adress: Klintvägen 17, 135 53 Tyresö

Verksamhetsform: Föräldrakooperativ

Vik. förskolechef: Lina Romell

Tillsynen genomfördes: 2015-03-10 – 2015-03-12

Tillsynen genomförd av:

Britt-Marie Hansson Lähde

Kvalitetscontroller

britt-marie.hansson-lahde@tyreso.se

Robert Sirviö

Kvalitetscontroller

robert.sirvio@tyreso.se

Tillsynsrapporten godkänns och överlämnas till barn- och utbildningsförvaltningen.

Tyresö den 2 april 2015

Catrin Ullbrand

Chef för kvalitetsenheten

tyresö kommun 

Innehållsförteckning

	Sammanfattning förskolan Kryddan	3
1	Syfte	4
2	Föregående tillsyn och uppföljning	4
3	Metod	5
4	Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)	6
4.1	Styrdokument	6
4.2	Förskolans organisation	7
4.3	Öppettider	8
4.4	Lokaler och miljö	8
4.5	Säkerhet	8
5	Arbetet i förskolan (processkvalitet)	9
5.1	Normer och värden	9
5.2	Utveckling och lärande	11
5.3	Barns inflytande	13
5.4	Förskola och hem	13
5.5	Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem	14
6	Måluppfyllelse (resultatkvalitet)	15
6.1	Systematiskt kvalitetsarbete	15
7	Referenser	16
	Bilaga 1 Brukarundersökning	17

Sammanfattning förskolan Kryddan

-  Både pedagogernas förhållningssätt gentemot barnen och barnens förhållningssätt mot varandra präglas av ömsesidig respekt.
-  Barnen ges goda möjligheter till ansvar och inflytande.
-  Samverkan mellan förskola och hem fungerar mycket bra.
-  Antalet barn per förskollärare (årsarbetare) överstiger såväl rikssnitt som kommunsnitt.
-  I samband med uppföljningen som genomfördes våren 2014 konstaterades det att den pedagogiska dokumentationen var ett utvecklingsområde. Detta kvarstår men delar av den dokumentation som finns uppsatt på väggarna utgör goda exempel och är ett bra underlag för fortsatt utveckling.
-  I samband med uppföljningen som genomfördes våren 2014 konstaterades det att det systematiska kvalitetsarbetet var ett utvecklingsområde. Detta kvarstår.
-  Stängslet som omger förskolegården måste ses över och åtgärdas ur ett barnsäkerhetsperspektiv. Arbetet med att byta ut stängslet påbörjades 2015-03-18.

Kvalitetsnivåer är visualiserade genom färgsättning:

-  Grönt innebär en stark sida hos verksamheten och kan utgöra ett gott exempel för andra.
-  Gult innebär att verksamheten har områden som kan utvecklas.
-  Rött innebär att verksamheten uppvisar brister som behöver åtgärdas.

1 Syfte

Kommunstyrelsen i Tyresö kommun beslutar årligen om en granskningsplan för fristående och kommunal verksamhet. Enligt granskningsplanen ska de fristående förskolorna i Tyresö kommun granskas vart tredje år. Uppföljning av verksamheterna genomförs minst en gång mellan tillsynerna.

Tillsynen utförs av kvalitetsenheten, som ingår i avdelningen Medborgarfokus.

2 Föregående tillsyn och uppföljning

Föregående tillsyn genomfördes våren 2012 och en uppföljning av tillsynen genomfördes våren 2014. Uppföljningen föranledde anmärkningar på den pedagogiska dokumentationen och det systematiska kvalitetsarbetet.

Resultat från uppföljningen 2014

Pedagogisk dokumentation

Förskolechefen berättar att formerna för den pedagogiska dokumentationen är under revidering och är ett utvecklingsområde. I nuläget dokumenteras barnens aktiviteter och läroprocesser på väggar i barnens lokaler och i barnens portfoliopärmar. Diskussioner förs om de individuella pärmarna ska avskaffas och ersättas med ett digitala systemet Unikum.

Systematiskt kvalitetsarbete

Förskolechefen berättar att det systematiska kvalitetsarbetet är ett utvecklingsområde och bland annat anser hon att strukturen för dokumentationen av resultaten behöver förbättras. Förskolan har en verksamhetsplan med förskolans egna mål och mål kopplade till läroplanen. Planen revideras terminsvis. Utvärdering sker på APT och planeringsdagar. Dessutom finns planer på att använda egenkontrollen BRUK¹ för kvalitetssäkring av verksamheten.

Handlingsplaner

Handlingsplaner för barnsäkerhet finns. Barnskyddsround och brandutrymningsövning har genomförts. Förskolan är ansluten till kommunmodellen SBA för brandsäkerhetsarbetet. Plan mot kränkande behandling och diskriminering finns.

Registerutdrag

Samtlig personal har registerutdrag.

¹ BRUK – Verktyg för självskattning.

3 Metod

En genomgång av dokument görs före tillsynsbesöket, se Referenser.

Beskrivning och bedömning baserar sig på observationer, intervju med förskolechef och intervjuer med föräldrar samt samtal med barn.

Syftet med rapporten är att ge en nulägesbeskrivning av verksamheten.

Resultatet från tillsynen återkopplas till förskolechef som därmed har möjlighet att faktagranska innehållet.

Tillsynsrapporten lämnas över till barn- och utbildningsförvaltningen som avgör om åtgärder behöver vidtas. Rapporten presenteras för barn- och utbildningsnämnden och därefter publiceras rapporten på www.tyreso.se.

Bedömningen av kvalitet vägs samman av:

- **Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)**
Tillsynen grundar sig på nationella och lokala styrdokument i form av skollag, läroplan för förskolan (Lpfö98), kommunens riktlinjer för förskolan, förskolans egna riktlinjer, verksamhetsplaner och kvalitetsredovisning/verksamhetsberättelse.
- **Arbetet i förskolan (processkvalitet),**
Tillsynen grundar sig på en beskrivning av verksamheternas processer, rutiner och arbetssätt i förhållande till uppdragen.
- **Måluppfyllelsen (resultatkvalitet),**
Tillsynen grundar sig på kvaliteten på den pedagogiska verksamheten och bedöms utifrån verksamhetens måluppfyllelse.

4 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)

Här beskrivs de förutsättningar som verksamheten har i form av gällande styrdokument, organisation och uppdrag.

4.1 Styrdokument

4.1.1 Nationella styrdokument

Skollagen² innehåller bestämmelser om skolväsendet där förskolan ingår som en skolform.

Läroplanen för förskolan³ anger inriktningen på förskolans arbete och därmed också den förväntade kvalitetsutvecklingen i förskolan.

Skolverkets allmänna råd⁴ för systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet syftar till att ge vägledning till huvudmäns, förskole- och skolenheters systematiska kvalitetsarbete för en ökad måluppfyllelse.

4.1.2 Lokala styrdokument

Tyresö kommuns riktlinjer⁵ reglerar bland annat kö och placering inom förskoleverksamheten.

Förskolans Kryddans avsteg från kommunala förskolors riktlinjer reglerar bland annat öppettider.

Verksamhetsplan 2015 förskolan Kryddan.

Plan mot kränkande behandling och diskriminering, likabehandlingsplan 2015 förskolan Kryddan.

Verksamhetsberättelse 2014.

Diverse handlingsplaner och skriftliga rutiner/checklistor.

² Skollagen (SFS 2010:800). Tillämpliga kapitel för förskolan är 1-6, 8.

³ Läroplanen för förskolan, Lpfö 98, reviderad 2010.

⁴ Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet, Skolverkets allmänna råd, 2012.

⁵ Riktlinjer för godkännande av enskild huvudman att bedriva fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg i Tyresö kommun. Riktlinjer för ekonomisk ersättning, ansvarsfördelning och tillsyn (juni 2014).

4.2 Förskolans organisation

4.2.1 Beskrivning

Föräldrakooperativet förskolan Kryddan är en liten enhet med en avdelning och ligger i Sofieberg. Förskolan har ingen uttalad profil. På förskolan finns fem pedagoger (3,65 årsarbetare) på 19 barn i åldrarna 1-6 år. Detta ger ett snitt på 5,2 barn per årsarbetande pedagog. Pedagogerna består av en utbildad förskollärare, en barnskötare och tre utbildade pedagoger. En av de utbildade pedagogerna arbetar 40 procent i barngrupp och 50 procent i köket. Detta ger ett snitt på 19 barn per förskollärare⁶. Registerutdrag finns för samtliga pedagoger.

Den vikarierande förskolechefen (i fortsättningen kallas hon för förskolechefen) tillträdde sitt uppdrag den 7 januari 2015 och har det övergripande ansvaret för verksamheten.

Hon är utbildad förskollärare med mångårig erfarenhet av yrket och hon arbetar 85 procent av sin heltidstjänst i barngruppen.

På förskolan Kryddan är föräldrarna aktiva och har olika ansvarsområden. Alla föräldrar ska arbeta aktivt antingen i styrelsen eller i en arbetsgrupp. Exempel på arbetsgrupper är fixargrupp, städansvarig och IT/kommunikationsgrupp. Föräldrar bistår förskolechefen med bland annat frågor kopplade till personalansvar, rekrytering och ekonomi. Dessutom städar föräldrarna lokalerna tre gånger i veckan. De dagar som föräldrarna inte städar har pedagogerna ansvaret för städningen. Om vikariebehov skulle uppstå har föräldrar jour efter ett förutbestämt schema som läggs terminsvis. Vid längre personalfrånvaro anlitas vikarier.

Mötesstruktur

Arbetsplatsträff (APT) - var tredje vecka.

Fyra planeringsdagar per år.

Planeringsmöten och reflektionsmöten – pedagogerna har schemalagd tid varje vecka.

Morgonmöte – kort avstämningsmöte inför dagen.

Årsmöte – en gång per år. Nya styrelsemedlemmar väljs.

Styrelsemöten – cirka en gång i månaden. Förskolechefen deltar.

Medlemsmöten – en gång per termin, alla familjer bjuds in.

Förskolan har inga anmärkningar hos Skatteverket enligt kontroll februari 2015.

⁶ Rikssnittet är 10,1 och snittet i Tyresö kommun är 14,6 barn per årsarbetande förskollärare enligt Skolverkets statistik 2013. Rikssnittet är 5,3 barn per årsarbetare enligt Skolverkets statistik 2013: www.skolverket.se.

4.2.2 Bedömning

Förskolechefen har relevant utbildning och är kvalificerad för sitt uppdrag. Antalet barn per förskollärare (årsarbetare) överstiger såväl rikssnitt som kommunsnitt.

4.3 Öppettider

Förskolans öppettider är 07:00-16:45. Verksamheten har stängt under fyra veckor på sommaren och under fyra planeringsdagar per år. Förskolans erbjuder ingen alternativ omsorg då verksamheten har stängt.

4.4 Lokaler och miljö

Förskolan inryms i en enplansvilla. Byggnaden har ett större rum och två mindre. Rummen är inredda i mindre rum och hörnor med olika teman såsom hemvrå, sagohörna och ateljé. Möblerna är i barnens höjd. Lokalerna anpassas kontinuerligt efter aktiviteter och barnens behov.

I lokalerna finns diverse information anslagen såsom utrymningsplan, matsedel och pedagogisk dokumentation.

På den inhägnade gården runt byggnaden finns ett varierat utbud av platser för lek och olika pedagogiska aktiviteter såsom rutschkana, gungor, balansbrädor, odlingslådor, sandlåda och klätterställningar.

Förskolan har tillgång till både inom- och utomhusmaterial för lek och pedagogiska aktiviteter. Det mesta materialet är närbart för barnen.

4.5 Säkerhet

Om det vid tillfället för granskningsbesöket framkommer uppenbara brister i barnsäkerheten rapporterar kvalitetsenheten detta snarast till barn- och utbildningsförvaltningen, som vidtar lämpliga åtgärder.

4.5.1 Beskrivning

Senaste barnskyddsround genomfördes i januari 2015. Enligt förskolechefen görs en daglig tillsyn av lokalerna ur ett barnsäkerhetsperspektiv. Förskolan har olika skriftliga handlingsplaner och rutiner för barnsäkerheten. Pedagogerna för närvarolista över barnen.

Förskolechefen berättar att blanketter för tillbudsrapportering finns men eftersom det inte har inträffat några tillbud sedan hon tillträdde sin tjänst så har hon inte satt sig in i de rutiner som gäller. Om ett tillbud inträffar meddelas föräldrarna omgående och i samråd med pedagogerna avgör föräldrarna vad som ska göras.

Det finns en utrymningsplan vid brand som är anslagen i hallen. Brandutrymningsövning genomförs två gånger per år. Den senaste brandutrymningsövningen genomfördes i mars 2015.

Barnen bär väst i samband med utevistelse. På barnens västar finns telefonnummer till förskolan.

Vid tillfället för tillsynen 2015-03-10 noteras att stängslet som omger förskolegården är av varierande höjd. Stolparna som håller uppe stängslet är delvis genomrostade på markplan och dessutom är stag inåtvända i två hörn.

När kvalitetsenheten påtalade detta för den vikarierande förskolechefen felanmälde hon stängslet omgående till fastighetsavdelningen. Vid påföljande tillsynsbesök 2015-03-18 noteras att arbetet med att byta ut stängslet har påbörjats.

4.5.2 Bedömning

Stängslet som omger förskolegården måste ses över och åtgärdas ur ett barnsäkerhetsperspektiv. Arbetet med att byta ut stängslet påbörjades 2015-03-18.

5 Arbetet i förskolan (processkvalitet)

Beskrivning av verksamheternas processer, rutiner och arbetssätt i förhållande till läroplanens sju målområden⁷.

5.1 Normer och värden

Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem.

⁷ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 8-16

5.1.1 Beskrivning

Förskolan har en plan mot kränkande behandling och diskriminering. Föräldrarna har fått ta del av innehållet i den på ett föräldramöte.

Miljön på förskolan präglas av en lugn och harmonisk atmosfär såväl vid aktiviteter som vid måltider. Barnen talar i normal samtalston med varandra. Barnen visar hänsyn och ett respektfullt bemötande till varandra. De hjälper varandra i olika situationer.

Pedagogerna arbetar med normer och värden på olika sätt. Bland annat samtalar pedagogerna och barnen om den gyllene regeln: "Du ska vara mot andra som du vill att andra ska vara mot dig". Barnen lär sig lyssna på andra och känna empati för andra människor. På en vägg finns åskådliggjort ett rött och ett blått hjärta med känslor som är kopplade till respektive hjärta. Det blåa hjärtat står för när någon är ledsen och det röda för när någon är glad. På förskolan har barnen arbetat med en kompisvecka. Detta är dokumenterat på väggen.

Pedagogerna använder sig av empatikort. Med dessa kan barnen sätta ord på sina känslor. Samtal i grupp om hur man kan känna sig när olika saker inträffar på förskolan eller i ens liv är en annan metod som pedagogerna använder sig av.

När en konflikt uppstår låter pedagogerna barnen lösa konflikten på egen hand. Om de inte kan lösa konflikten på egen hand så hjälper pedagogerna till med trepartssamtal⁸.

Pedagogerna är observanta så att alla barn, oavsett ålder och kön, ska få komma till tals. Både pojkar och flickor får prova på olika typer av aktiviteter. Vid tillsynsbesöket leker alla barn med varandra.

Vid intervjuer med föräldrar framkommer det att de känner trygghet och tillit till pedagogernas kompetens och förhållningssätt. Barnen ger uttryck för att de trivs i verksamheten.

5.1.2 Bedömning

Både pedagogernas förhållningssätt gentemot barnen och barnens förhållningssätt mot varandra präglas av ömsesidig respekt.

⁸ Trepartssamtal - Metoden innebär kortfattat att pedagogen har samtal med två barn samtidigt. Varje barn får berätta sin version av händelsen utan att bli avbruten av den andra.

5.2 Utveckling och lärande

Förskolan ska stimulera och utmana barnets utveckling och lärande på olika områden.

5.2.1 Beskrivning

Läroplanens olika målområden

Förskolechefen berättar att barnen arbetar med olika projekt och teman där läroplanens olika målområden ingår. Årets tema är miljö. Dessutom har förskolan fasta återkommande aktiviteter under veckan där läroplanens olika målområden vävs in. Exempel på detta är språk, matematik, rörelse och skogsutflykter. Förskolan arbetar efter Bornholmsmodellen⁹. Barnens språkutveckling tränas i form av sagor, språkpåsar, boksamtal, sånger, rim och ramsor. Barnens grovmotorik tränas bland annat i samband med att barnen har mini-röris¹⁰.

Varje dag deltar barnen i samlingar som bland annat innehåller gruppstärkande lekar, språklekar, mattelekar. På en samling får barnen räkna högt tillsammans. De får känna på en mjölkförpackning i samband att de pratar om vikt.

Varje dag ges barnen möjlighet till utevistelse, antingen på förskolegården eller i samband med utflykter till skog och parkmiljö. I samband med den dagliga utevistelsen är grovmotorik, naturvetenskap och teknik naturliga inslag.

Förskolan har tillgång till en ateljé där det finns olika material för skapande verksamhet.

På väggarna finns pedagogiskt material uppsatt. Det mesta av materialet är i barnens egen höjd och består av alfabet, siffror och språktecken samt tavlor och affischer som visar hur man är en bra kompis.

Förskolan har samverkan med Trollebo förskola en dag varannan vecka. Då deltar femåringarna på de två förskolorna i den så kallade 5-årsklubben och gör gemensamma aktiviteter tillsammans.

⁹ Bornholmsmodellen - stimulerar barnets språkliga medvetenhet och ger en god start på läsinläringen, <http://www.bornholmsmodellen.nu>.

¹⁰ Mini-röris - är ett lekfullt jympa-program riktat till barn mellan tre och sex år.

Pedagogisk dokumentation

Pedagogisk dokumentation är ett arbetsverktyg som kan användas för att följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten. Det handlar om att dokumentera det som händer mellan barn, vuxna och miljön i verksamheten, till exempel med hjälp av kamera och film eller penna och papper. I analysen av dokumentationen får man syn på hur man kan utveckla verksamheten vidare. (Skolverket)

I den pedagogiska dokumentationen kan man följa barnens pågående läroprocesser, dokumentera dem och ha det som utgångspunkt för planeringen. Den pedagogiska dokumentationen ska göras tillsammans med barnen och ska vara tillgängligt för alla i verksamheten.

På förskolan Kryddan har varje barn tillgång till en egen portfoliopärm. Barnens pärmar har inte uppdaterats det senaste året. Detta beror enligt förskolechefen på att det pågår en diskussion i arbetslaget hur dessa ska utformas och användas. Innehållet i pärmarna varierar och består mestadels av barnens teckningar och fotografier på aktiviteter och beskriver inte genomgående barnens pågående läroprocesser. Däremot finns det en del dokumentation av genomförda projekt uppsatt på väggarna som beskriver barnens aktiviteter och läroprocesser. Det mesta av dokumentationen på väggarna är i barnens höjd.

Barn med annat modersmål än svenska

Förskolan har skriftliga rutiner för arbetet med barn som har annat modersmål än svenska.

Barn i behov av särskilt stöd

Förskolan har skriftliga rutiner för arbetet med barn som har behov av särskilt stöd.

IKT – Informations- och kommunikationsteknik

På förskolan finns en bärbar dator som är kopplad till ett mobilt bredband och dessutom finns två digitala kameror.

5.2.2 Bedömning

I samband med uppföljningen som genomfördes våren 2014 konstaterades det att den pedagogiska dokumentationen var ett utvecklingsområde. Detta kvarstår men delar av den dokumentation som finns uppsatt på väggarna utgör goda exempel och är ett bra underlag för fortsatt utveckling.

5.3 Barns inflytande

I förskolan läggs grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnen ska alltefter ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i verksamheten. Barnens behov och intressen bör ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av verksamheten.

5.3.1 Beskrivning

På samlingarna får barnen möjlighet att välja de inom- och utomhusaktiviteter som de vill göra på eftermiddagen. Barnen ges också möjlighet att uttrycka sina tankar och åsikter och de får lära sig att prata inför grupp.

Pedagogerna för samtal med barnen när olika saker händer så att de får lära sig ta ansvar och få en förståelse för hur man kan känna i olika situationer.

I samband med måltider får barnen hjälpa till att duka och duka av. Efter olika aktiviteter hjälper barnen till att plocka undan efter sig. Barnen har fått lära sig en regel att en ny aktivitet inte startar förrän de har plockat undan efter den föregående aktiviteten. Vid tillfället för tillsynsbesöket noteras att även de barn som har varit kort tid på förskolan har lärt sig denna regel.

Några barn får varje vecka följa med en pedagog till en närbelägen miljöstation för att slänga de sopor som barnen har fått vara med att källsortera.

5.3.2 Bedömning

Barnen ges goda möjligheter till ansvar och inflytande.

5.4 Förskola och hem

Förskolans arbete med barnen ska ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Föräldrarna ska inom ramen för de nationella målen få vara med att påverka verksamheten i förskolan.

5.4.1 Beskrivning

På förskolan Kryddan finns ett nära samarbete mellan pedagoger och föräldrar. Alla föräldrar är engagerade på olika sätt.

Förskolan tillämpar en föräldraaktiv inskolning och den pågår så länge behov finns. Föräldrarnas medverkan bidrar till barnens trygghet och både barn och föräldrar lär sig förskolans rutiner. Dessutom får pedagogerna möjlighet att lära känna både barn och föräldrar under inskolningsperioden.

Föräldrarna erbjuds ett utvecklingssamtal en gång varje år eller oftare om behov finns. Utvecklingssamtalen förbereds av samtliga pedagoger och förskolechefen genomför de flesta samtalen. Föräldramöte hålls en gång per termin.

I samband med lämning och hämtning ges föräldrarna tillfälle att samtala om det egna barnet.

I hallen finns diverse information tillgänglig. Varje vecka får föräldrarna ett veckobrev med aktuell information. Förskolan har även en egen hemsida.

I intervjuer med föräldrar framkommer det att de är mycket nöjda med samarbetet med pedagogerna.

5.4.2 Bedömning

Samverkan mellan förskola och hem fungerar mycket bra.

5.5 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem

5.5.1 Beskrivning

I samband med barnens övergång från förskola till förskoleklass deltar förskolans pedagoger på informationsmöten som mottagande skolor anordnar under vårterminen. Därefter besöker pedagoger och barn mottagande skola. Pedagoger från förskola och mottagande skola har ett överlämningssamtal, där pedagogerna lämnar ut den information till mottagande skola som vårdnadshavare har gett tillåtelse till.

5.5.2 Bedömning

Samverkan med mottagande skolor i samband med barnens övergång till förskoleklass fungerar bra.

6 Måluppfyllelse (resultatkvalitet)

Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. Förskolechefen har ansvaret för verksamhetens kvalitet.

6.1 Systematiskt kvalitetsarbete

6.1.1 Beskrivning

På planeringsdagarna som oftast ligger i början på varje termin gör pedagogerna en grovplanering av verksamheten. I förskolans verksamhetsplan beskrivs bland annat förskolans mål och metoder för arbetet med läroplanens olika målområden. Målen är inte nedbrutna på verksamhetsnivå, vilket gör att måluppfyllelsen är svår att bedöma. I slutet av året görs en verksamhetsberättelse som beskriver de aktiviteter som har genomförts under året. Det saknas en utvärdering av vilket resultat aktiviteterna har gett och hur de har bidragit till att målen har uppnåtts.

På arbetsplatsträffarna (APT), som genomförs var tredje vecka, deltar samtliga pedagoger. Då gör de en gemensam finplanering och följer upp verksamheten efter senaste APT. Pedagogerna planerar och utvärderar verksamheten kontinuerligt. På dessa möten förs enskilda minnesanteckningar och vid varje tillfälle kan endast en eller två pedagoger delta.

I samband med uppföljningen våren 2014 berättade den dåvarande förskolechefen att de hade planer på att börja använda BRUK, ett verktyg för självvärdering. Detta har förskolan ännu inte börjat använda.

Senaste föräldraenkäten¹¹ gjordes våren 2014. Resultat från föräldraenkäten presenteras på föräldramöte. Förskolan har inte identifierat några särskilda utvecklingsområden att arbeta med i den senaste föräldraenkäten. I den framkommer att förskolans resultat inom samtliga målområden ligger över genomsnittet för förskolorna i Tyresö kommun. Svarsfrekvensen var 83 procent.

Förskolan har skriftliga rutiner för synpunktshantering. Dessa finns att tillgå på förskolans hemsida och är uppsatta i hallen. Blankett för synpunktshantering finns på förskolan och den går att ladda ner från förskolans hemsida. Samtliga synpunkter dokumenteras.

6.1.2 Bedömning

I samband med uppföljningen som genomfördes våren 2014 konstaterades det att det systematiska kvalitetsarbetet var ett utvecklingsområde. Detta kvarstår.

¹¹ Föräldraenkät – varje år får föräldrar svara på frågor om det egna barnets verksamhet.

7 Referenser

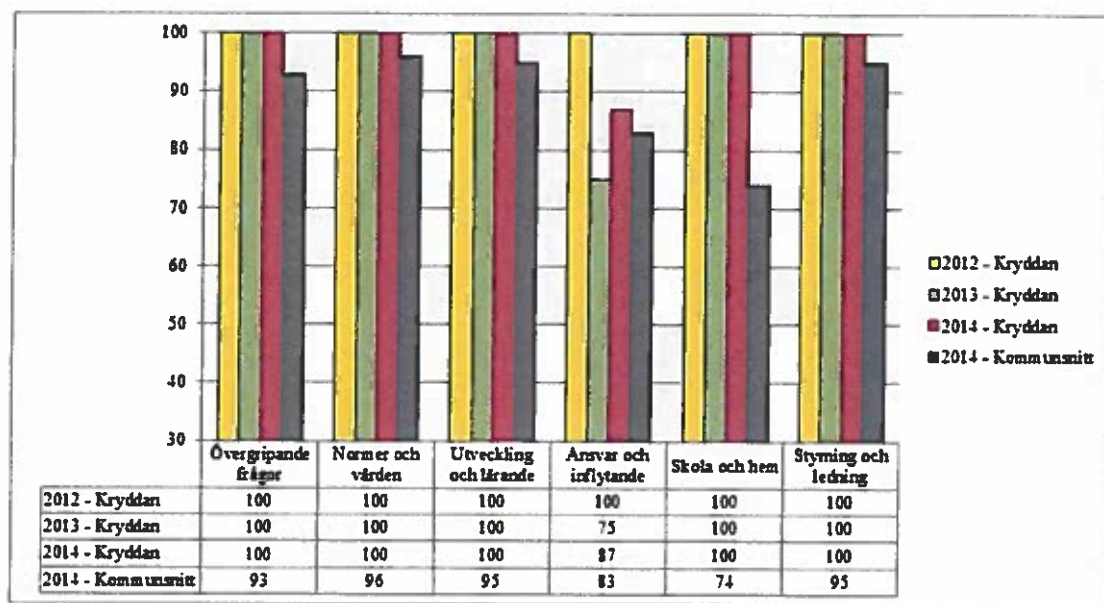
- Förskolan Kryddan Verksamhetsplan 2015 (odaterad)
Förskolan Kryddan Verksamhetsberättelse 2014 (odaterad)
Förskolan Kryddan Likabehandlingsplan 2015 (upprättad 2015-01-19)
Systematiskt kvalitetsarbete, uppföljning, utvärdering och utveckling av
Kryddans verksamhet under ett år (odaterad)
Krisplan brand Kryddan (odaterad)
Krisplan försvunna barn (odaterad)
Handlingsplan för barn i behov av särskilt stöd (2010-11-10)
Handlingsplan för barn med annat modersmål än svenska (odaterad)
Kryddans pedagogiska år (odaterad)
Utflyktsplan Kryddan (odaterad)
Skriftliga rutiner för vår pedagogiska dokumentation (odaterad)
Synpunktshantering för Föräldrakooperativet Kryddan (odaterad)
Kryddans brandorganisation (senast reviderad 20 okt 2014)
Barnskyddsround förskolan Kryddan (2015-01-08)
Klagomålshantering, blankett (odaterad)
Rapportering från förskola (2015-01-22)

Bilaga 1

Varje år genomförs en brukarundersökning där föräldrar får svara på frågor om det egna barnets verksamhet våren 2014.

Sammanställning av föräldraenkät förskolan Kryddan

Svarsfrekvens 2014 – 83 % Antal svarande: 15



Bedömning enligt skala i procent: Stämmer mycket bra Stämmer ganska bra Stämmer ganska dåligt Stämmer mycket dåligt Vet ej
 Tabellen ovanför visar de gemensamma värdena för stämmer mycket bra och stämmer ganska bra

Ett exempel från varje målområde:

Övergripande frågor

Jag är nöjd med verksamheten i mitt barns förskola

Normer och värden

Mitt barn är tryggt i förskolan

Utveckling och lärande

Verksamheten är stimulerande för mitt barn

Ansvar och inflytande

Mitt barn uppmuntras till att ta ansvar i förskolan

Skola och hem

Det finns möjlighet för mig som förälder att ha inflytande i förskolans verksamhet

Styrning och ledning

Mitt barn har kompetent personal