



Gärdets gruppbostad

Tjänsteutlåtande
Dnr: 2014-751-1.1.
Sid 1 (21)

Handläggare:
Kristina Sturmhöwel
Telefon:08-508 10 391

Till
Östermalms stadsdelsnämnd

Verksamhetsplan 2015 för Gärdets gruppbo

Gärdets gruppbostad

Innehållsförteckning

Inledning	3
Administrativa uppgifter	4
Organisations- och ledningsstruktur	4
Brukare/Kunder/Klienter	4
Chef- och ledarskap	6
Medarbetare	6
Värdegrund	7
1. Ett Stockholm som håller samman	7
1.4 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla	7
1.7 Stockholm har ett rikt utbud av idrott och fritid som är tillgängligt för alla	8
2. Ett klimatsmart Stockholm	9
2.1 Stockholm är klimatneutralt	9
2.4 Det är enkelt att välja en miljövänlig livsstil	11
3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm	12
3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva	12
3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar	12
4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm	13
4.1 Stockholm är fritt från diskriminering	13
4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor	14
4.4 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld	16
4.5 Stockholm är en tillgänglig stad för alla	17
4.6 Stockholm är en demokratisk stad där medborgarna har inflytande	19
4.7 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande	20
Övriga frågor	21

Bilagor

Bilaga 1: VÄRDEGRUND

Bilaga 2: Årshjul Gärdet

Inledning

Uppdrag och tjänster

Stöd och serviceenheten ansvarar för myndighetsutövning och utförande med utgångspunkt från Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och Service till vissa funktionshindrade (LSS). Enheten arbetar för målgruppen personer med nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell förmåga under 65 år enligt SoL samt personer under och över 65 år tillhörande LSS personkretsar LSS 1, 2 och 3 med omfattande behov av stöd i vardagen. Stöd- och serviceenheten leds av en enhetschef och består av en myndighetsdel och en utförardel. Enhetschefen ansvarar för att verksamheten drivs i enlighet med verksamhetsprogram, stadens mål, riktlinjer och lagstiftning, samt att uppföljning görs och att samverkan med andra huvudmän sker.

Inom utförardelen bor tolv brukare med stöd av personal på LSS bostäderna Gärdets- och Värtans gruppboendestäder. På Gärdets gruppboendestad är målgruppen äldre personer med funktionsnedsättning. Sex personer bor i sin egen lägenhet med personaltöd. På Värtans gruppboendestad är målgruppen unga personer med funktionsnedsättning och även här bor sex personer i egen lägenhet med personaltöd. Verksamheterna leds av en biträdande enhetschef och gruppleddare. Under 2015 kommer en serviceboendestad med åtta platser att startas upp i Norra Djurgårdsstaden.

Cirka ett 70-tal personer har beviljade insatser avlösarservice, ledsagarservice och kontaktpersoner som också utförs inom stadsdelen av en kontaktsekreterare.

Myndighetsdelen handlägger insatser för 400 brukare med funktionsnedsättning. Sex biståndsbedömare tillsammans med ledning av biträdande enhetschef svarar för och utreder behov av ansökta insatser enligt LSS och/eller SoL men också om insatser enligt Lag om Riksfärdtjänst. Kommunalt bostadstillägg (KBH) utreds och beviljas till de personer som tillhör målgruppen och har sådant behov av ekonomiskt stöd för att klara av sin hyra.

Myndighetsdelen handhar också avgiftshantering gällande hemtjänst, särskilda boenden och korttidsboenden enligt SoL samt avgifter för boenden för barn och ungdomar och korttidsboenden enligt LSS. Enheten hanterar också externa avtal för boenden och daglig verksamhet utom LOV samt ansvarar i samråd med verksamhetscontroller, för de verksamhetsuppföljningar som åläggs stadsdelarna. Två administratörer arbetar med fakturahantering och kontroller av vårdkostnadsprogram, sociala systemet etc. De serverar även socialpsykiatri och vuxenheten med administrativa uppgifter.

I stadsdelen finns också en entreprenad av fyra LSS gruppboendestäder och en daglig verksamhet som drivs av Nytida AB samt en entreprenad för personlig assistans som drivs av VH-Assistans.

Handläggare och utförare arbetar i stadens verksamhetssystem Sociala System (ParaSoL och Paraply). I systemet kopplas beviljade insatser mot ekonomi för statistik- och ekonomiuppföljning.

Enheten har ett stort ansvar för att den enskilde ombesörjs en god service och omsorg genom de beviljade insatserna. Vi säkerställer genom uppföljning och utvärdering. Resultaten går enheten igenom för åtgärd och utveckling.

Administrativa uppgifter

SOCIALTJÄNSTEN

Stöd och Serviceenheten Funktionsnedsättning

Gisela Palm Enhetschef tel 508 10360 gisela.palm.lamerstedt@stockholm.se

Kristina Sturmhöwel Biträdande enhetschef gruppboendestäder tel 508 10391

kristina.sturmhöwel@stockholm.se

Eva Björklind Biträdande enhetschef beställare tel 508 10651 eva.bjorklind@stockholm.se

Adress; Karlavägen 104 och 112 Box 24156, 104 51 STOCKHOLM, Gärdets gruppboendestad
Sandhamnsgatan 4 plan 3 115 40 STOCKHOLM Telefon 08-508 104 00

Antal anställda

Stöd och serviceenheten har totalt 29 medarbetare fast anställda och 15 timanställda samt ett trettiofem personer som arbetar som avlösare/ledsagare och ett fyrtiofem som har uppdrag som kontaktperson.

Enhetschef för Stöd och serviceenheten. Sju biståndsbedömare, en biträdande enhetschef beställarenheten, två administratörer. En handläggare arbetar med KBH och färdtjänst handläggning och är arbetsledare för avlösare, ledsagare och kontaktpersoner.

Det finns en biträdande enhetschef gruppboendestäder/serviceboendestad samt gruppleddare för boendena.

Tio medarbetare arbetar på Gärdets gruppboendestad. På Värtans gruppboendestad arbetar 5 medarbetare. Utöver det finns 15 timanställda personal.

En gruppleddare till den nystartade serviceboendestaden kommer att anställas under våren.

Organisations- och ledningsstruktur

Stöd och serviceenheten med administration har sina lokaler på Karlavägen 112 och 104. Gruppboendestäderna finns på Sandhamnsgatan 4 och 8 samt en serviceboendestad i Norra Djurgårdsstaden.

Beställarsidan delar lokal med beställare socialpsykiatri och vuxenhet samt Beroendemottagningen (Landstinget).

Brukare/Kunder/Klienter

Stöd och serviceenheten beslutar och utför insatser till personer med funktionsnedsättning från 0-65 år och för personer med personlig assistans över 65 år. Enheten beställer insatser för kunds räkning från en mångfald, inkluderat vår egen utförande verksamhet, av utförare inom stadens valfrihetssystem men köper även tjänster externt för placeringar i boenden och daglig verksamhet där man inte kunnat verkställa beslut inom staden av olika skäl. För att omfattas av stöd enligt LSS skall den enskilde ha ett mycket *omfattande och stadigvarande* funktionsnedsättning. Den enskilde ska genom bistånd enligt LSS tillförsäkras *goda* levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet för att främja ett självständigt liv. Målet är

att den enskilde får möjlighet att leva som andra.

Enhetens målgrupp är personer med funktionsnedsättning som behöver stöd i vardagen p.g.a. olika funktionshinder och sjukdomar. Inom området funktionsnedsättning finns gruppen barn och vuxna med olika diagnoser såsom exempelvis CP skador, mental retardation, neuropsykiatriska diagnoser, MS, Parkinson, hjärnskador efter stroke, cancersjukdomar etc. En del av våra kunder har missbruksproblematik, psykiska sjukdomar, behov av försörjningsstöd eller där barn- och ungdomen och föräldrar har kontakter med familjeenheten inom socialtjänsten. Enheterna samarbetar kring gemensamma brukare/kunder för bästa stöd till den enskilde.

För att omfattas av LSS utreder biståndsbedömaren personkretstillhörighet. Personkretsarna är tre enligt LSS; utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd (1), betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder föranledd av yttre våld/kroppslig sjukdom (2), eller andra varaktiga fysiska eller psykiska funktionshinder som uppenbart inte beror på normalt åldrande, om de är stora och förorsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därmed ett omfattande behov av stöd eller service (3).

Denna bedömning utgör de första kriterierna för att kunna gå vidare i bedömning av insats. Efter personkretsbedömning föreligger därefter *rätt till insats* om behov föreligger.

Personlig assistans är en insats och avser personligt utformat stöd som ges av ett begränsat antal personer åt den som på grund av stora och varaktiga funktionshinder behöver hjälp med sin personliga hygien, måltider, att klä av och på sig, att kommunicera med andra eller annan hjälp som förutsätter ingående kunskaper om den funktionshindrade (grundläggande behov).

Försäkringskassan beviljar insats enligt LASS (statlig assistansersättning) när de grundläggande behoven överstiger 20 timmar i vecka. När de grundläggande behoven är 20 timmar eller lägre beviljar kommunen insatsen.

Andra insatser som beviljas är ledsagarservice, biträde av kontaktperson, avlösarservice i hemmet, korttidsvistelse utanför det egna hemmet (barnet/ungdomen ges möjlighet till fritidsaktiviteter utanför hemmet oftast med övernattnings och föräldrar ges avlastning), korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov (fritids), boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet, bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna, daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.

I Stockholms stad har den enskilde ett stort utbud av representanter av utförare att välja på och bestämmer hur hjälpen ska utföras individuellt tillsammans med vald utförare. Ett av våra många uppdrag är att stödja den enskilde i att välja utförare. Det gör vi genom att delge objektiv och god information om varje utförare och visa var man kan hitta informationen.

De tjänster vi erbjuder den enskilde ska svara mot de lagar, förordningar, riktlinjer, föreskrifter samt politiska mål och som bygger på respekt för människors självbestämmande och integritet. De ska utgå från helhetssyn kring den enskilde, vara samordnade och präglas av kontinuitet och tillgänglighet. De ska vara trygga, jämlika och präglas av rättssäkerhet i myndighetsutövningen. Utförandet ska hålla hög kvalitet och genomsyras av brukarens självbestämmande och delaktighet.

Chef- och ledarskap

I vår verksamhet finns visioner, verksamhetsidé och tydligt uppsatta mål. Det finns tillit mellan chef och medarbetare men också förmåga att skapa engagemang kring det dagliga arbetet både av chef och av medarbetare. Tydlighet med vad som förväntas av varje medarbetare är viktigt men det ska också finnas förutsättningar för medarbetarna att klara av det. Uppföljning och återkoppling i verksamheten av medarbetarens arbete och enhetens mål och åtaganden ger tydlighet. De visioner, mål och resultat enheten har ska regelbundet följas upp både på verksamhetsnivå och på individuell nivå. Det bidrar till en strukturerad verksamhet och fortsatt utveckling av både enhet och medarbetare/chef.

Ledarskap är förmågan att kunna påverka och samla medarbetarnas samlade kapacitet, ha förmågan att kommunicera och skapa strukturer för att genomföra uppdrag och nå uppsatta mål. Våra gemensamma mål skapar motivation mellan medarbetarna och arbetet. Humor och prestigelöshet är faktorer som ger utrymme för att verksamheten får ett högt "tak" och skapar kreativitet i grupperna.

Ledarskap handlar om nära dialog/kommunikation, relationer, bekräftelse och förtroenden något som får gruppen att sträva framåt, nå sina mål och utveckla resultat. Att vara chef och ledare ska gå hand i hand. Genom tydlighet, fokus på uppdrag, gott ledar- och medarbetarskap når jag tillsammans med mina medarbetare de mål vi har och utvecklar verksamheten till den allra bästa.

Medarbetare

Biståndsbedömarna är socionomer med kompetenser i socialt arbete. På utförarsidan har personalen utbildning inom vård- och omsorg. Utöver grundutbildningar ges både biståndsbedömare och utförare möjlighet att genomgå stadens interna utbildningar andra interna kurser, föreläsningar och påbyggnadsutbildningar som anordnas av socialtjänstförvaltningen/Carpe.

Medarbetarna ges förutsättningar för fortlöpande kompetensutveckling som svarar mot verksamhetens behov av kunskapsutveckling och som bygger på de medarbetarsamtal med utvecklingsplaner som årligen genomförs och följs upp.

All personal har möjlighet att förutom utbildningar anordnade av staden eller privata anordnare också göra studiebesök och observationer i andra verksamheter för lärande av andras erfarenheter.

Biståndsbedömarna tar gärna emot och handleder studenter från främst Socialhögskolan löpande men även andra utbildningar ges möjlighet att besöka oss. Två av handledarna har handledningsutbildning 8 hp.

På gruppbestäderna arbetar två unga jobbpraktikanter genom Jobbtorg och praktikanter tas emot från vårdprogram.

Hela arbetsgruppens kompetens tas också tillvara på de ärendedragningar och metodmöten som äger rum men också på arbetsplatsmöten. Medhandläggning hos biståndsbedömarna förekommer även vid utredningar som bedöms extra komplicerade och där det är viktigt med samlad kompetens för att ge en objektiv och säker bedömning av ett ärende.

Handledning ges en gång per månad på både beställar- och utförarsidan. Syftet med

handledning under professionell ledning, är att få stöd i svåra etiska frågeställningar i arbetet och en ökad självkänedom

Värdegrund

Vi bemöter alla med respekt. Vi tar tillvara olikhet och mångfald. Vi använder våra resurser väl. Vi är öppna och tydliga när vi kommunicerar. Vi samarbetar och skapar god stämning. Vi uppskattar ett gott arbete och bekräftar framgång. Vi ser möjligheter och tar tillvara allas kompetens. Vi tar ansvar för vår egen och den enskildes utveckling.

Värdegrunden utgår först och främst utifrån de lagstiftningar vi hanterar för att ge den enskilde bästa möjliga stöd men också utifrån den värdegrund som finns inom staden och stadsdelen. I LSS lagstiftningen finns det mycket tydligt skrivet kring värdegrundsfrågor och medarbetarna är uppdaterade i dessa etiska frågeställningar och bemöter sina brukare efter detta.

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.4 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

Nämndmål:

Tidiga insatser och förebyggande arbete prioriteras

Beskrivning

Fokus ligger på det förebyggande arbetet samt tidiga insatser och åtgärder.

Förväntat resultat

Fler personer upplever ett ökat välbefinnande.

Åtagande:

Gruppbostäderna arbetar förebyggande för att skapa trygghet och delaktighet i vardagen.

Förväntat resultat

Alla medarbetare på Gärdets gruppbostad arbetar för trygghet och delaktighet för den enskilde där mål och delmål är väl kända av den enskilde medarbetaren, målen är väl formulerade och svarar mot den beställning som inkommer. Dokumentationen ska vara tydlig, objektiv och väl skriven för att säkra den enskildes trygghet och delaktighet i vardagen.

Arbetssätt

Genom kompetenshöjande insatser såsom utbildning, handledning och metodmöten, ta del av brukarenkätens resultat osv. utvecklar vi verksamheten för att skapa trygghet och delaktighet för den enskilde.

I genomförandeplanen för den enskilde ska mål och delmål vara tydliga och lätta att följa upp för att följs individens utveckling mot mer självständighet och självbestämmande men också för att förebygga eventuell psykisk och fysisk ohälsa.

Resursanvändning

Personal, IT, lokaler, chef, utbildningar, säkerhetsstöd, telefoni, MAS, handledning.

Uppföljning

Uppföljning sker genom stickprov på genomförandeplaner och övrig dokumentation. Enheten ska skriva väl underbyggda genomförandeplaner som svarar upp mot biståndshandläggarens beställningar och dokumentationen ska vara saklig i sin beskrivning av den enskilde.

Utveckling

Fortsatt utvecklingsarbete är att jobba med mål och delmål i genomförandeplaner och fortsätta arbetet med en objektiv formulering i dokumentationen. Även fortsatt utveckling med att finna och använda rätt rubriker i journalföringen.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.7 Stockholm har ett rikt utbud av idrott och fritid som är tillgängligt för alla

Nämndmål:

Boende och besökare är nöjda med fritids- och idrottsmöjligheterna

Beskrivning

Alla invånare har rätt till en meningsfull fritid och tillgång till trygga och jämställda mötesplatser. Det finns ett brett utbud av fritidsaktiviteter med olika inriktningar i staden för att skapa en ökad gemenskap samt bidra till goda uppväxtvillkor för barn och unga.

Förväntat resultat

Boende, besökare och brukare, i synnerhet barn och unga, är nöjda med utbudet av aktiviteter och anläggningar. Aktiviteterna upplevs meningsfulla och stimulerande.

Åtagande:

Personer med funktionsnedsättning som bor på gruppboendena erbjuds fritids- och kulturaktiviteter

Förväntat resultat

Personer med funktionsnedsättning informeras om fritids- och kulturaktiviteter inom staden

och stadsdelen. De brukare med insatser inom boende och daglig verksamhet och som så önskar erbjuds att delta i minst två fritids- och/eller kulturaktiviteter per år med personalstöd. Personer med funktionsnedsättning erbjuds möjligheter att välja och delta i fritids- och kulturaktiviteter som finns inom stadsdelen och inom staden.

Arbetssätt

Utbudet av aktiviteter i staden presenteras tydligt för varje enskild brukare regelbundet och i samband med gemensamma möten på verksamheterna men också av biståndsbedömare vid första möten med den enskilde eller vid uppföljningsmöten individuellt etc. Egna förslag på aktiviteter från brukare presenteras för den enskilde, i planer som berör den enskilde, liksom beslut om vilka aktiviteter som ska göras tillsammans.

Medarbetare tillsammans med den enskilde som själv inte klarar av att finna bra aktiviteter, hjälps åt att hitta individuella önskemål och lösningar på lämpliga aktiviteter som den enskilde upplever positiva.

I genomförandeplanen och i dokumentation är man noga med att det ska framgå vilka aktiviteter som brukaren önskar och hur/ när detta ska genomföras.

Inom Stöd och Serviceenheten finns ett kontaktombud som bevakar intresseområdet inom Fritid för Alla.

Resursanvändning

Den enskilde brukarens delaktighet, personal, anhöriga/god man, utbud av aktiviteter inom verksamhetsområdet, lokaler, IT stöd, telefoni, andra verksamheters kunskaper och aktiviteter, artister och konstnärer från "Fri kultur i vården", Fritid för Alla.

Uppföljning

Samtliga aktiviteter följs upp både på individnivå och i grupp vid första bästa tillfälle efter utförd aktivitet och dokumenteras i Parasol. I genomförandeplaner och individuella planer följs planering och önskemål upp.

Utveckling

Stadens erbjudanden om gratis kultur och fritidsaktiviteter uppmärksammas och nyttjas av de boende i hög utsträckning. Samverkan med olika aktörer ska utvecklas för att förbättra alternativa aktiviteter för de brukare som bor i våra grupp- och servicebostäder

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Stockholm är klimatneutralt

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicit et
 Andel av stadens verksamheter som sorterar ut matavfall för biologisk behandling		fastställs 2015	År

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicit et
 Elanvändning per kvadratmeter		32 kWh	År

Nämndmål:

Verksamheterna är miljösmarta

Beskrivning

Nämnden bidrar till en hållbar livsmiljö genom att minska miljöpåverkan från sina egna verksamheter och verka för att stadsmiljön utvecklas på ett hållbart sätt. Stadens miljöprogram och kemikalieplan följs, liksom nämndens policy för resor i tjänsten.

Förväntat resultat

Minskad negativ miljöpåverkan, ökad klimatanpassning och fler grönskande utomhusmiljöer. Stadsmiljön utvecklas på ett hållbart sätt.

Åtagande:

Gruppbestäderna är miljömedvetna

Arbetssätt

Inom boendet åtar vi oss att släcka lampor när vi inte vistas i våra rum och stänga ner datorer när vi inte vistas där under längre perioder under dagen. Vi samlar in returpapper för vidare uppsamling, vi försöker tänka på att inte kopiera eller använda papper som vi inte behöver spara. Vi kopierar dubbelsidigt i största möjligaste mån. Vi försöker även lära oss att scanna dokument och spara i våra mappar på datorn i stället för att ha dokument och rutiner i pärmar. Det finns onödiga utskrifter som i stället kan läggas i mappar.

Vi handlar ekologiskt där vi kan. Använda miljövänligt papper. Källsortering och returhantering av papper och sopor sker. Var och en släcker lampor och stänger av datorer efter sig.

Gruppbestäderna handlar till stor del ekologiska mejerivaror ekologiska ägg. Enheten sopsorterar i största möjligaste mån och är noga med att informera och upplysa brukarna om att det finns miljövänliga alternativ vid köp av livsmedel och annat. Man mäter och har kontroll på elförbrukningen. Miljöhandlingsplan är känd.

Resursanvändning

Alla på enheten tar sitt eget ansvar och tänker på hur resurser används på bästa möjliga sätt.

Uppföljning

Uppföljning sker regelbundet genom att vår enhet skapar ett gemensamt medvetet synsätt och tänkande kring den framtida miljön. Alla känner till vår miljöhandlingsplan med genomgång en gång per år med arbetsgruppen. Vi kontrollerar med varandra och stämmer av på arbetsplatsträffar att vi utnyttjar det material och de resurser vi använder på ett tillfredsställande sätt, såsom att vi faktiskt släcker lampor när vi går ut och stänger ner

datorerna eller dubbelkopierar etc.

Utveckling

Genom ett medvetet miljötankande sparar vi resurser vilket i sin tur genererar en klimatsmartare miljö för framtiden. Målet är att vi alla ska alla kopiera dubbelsidigt, flertalet dokument ska vara scannade och ligga under mapp på dator. Vi försöker där det går använda självsläckande lampor, installera vattensparande kranar och installera LED lampor. Vi följer upp och utvärderar vi vår elförbrukning och använda pappersmängd. Ett utvecklings- och förbättringsområde.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Det är enkelt att välja en miljövänlig livsstil

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel ekologiska livsmedel i stadens egna verksamheter		25 %	Tertial

Nämndmål:

En hållbar och giftfri livsmiljö värnas och utvecklas

Beskrivning

Intensifiera arbetet med att kartlägga och ta bort gifter. Andelen ekologisk mat i verksamheterna ska öka. Stadens miljöplan och kemikalieplan följs.

Förväntat resultat

Ökad andel ekologiska livsmedel, minskad användning och exponering av skadliga kemikalier.

Åtagande:

Miljösmarta särskilda boenden

Förväntat resultat

I gruppboenden arbetar man miljösmart såsom vid inköp, sopsortering, el- och vatten användning och transporter.

Arbetssätt

Medarbetarna på gruppboenden informerar och stöder de boende till att göra miljösmarta val vid inhandling av livsmedel och andra hushållsartiklar.

Medarbetarna stödjer också boende med att sortera sopor i mesta möjliga utsträckning, beroende på hur sorteringsmöjligheterna ser ut i fastigheten.

Miljöombud finns.

Resursanvändning

Personal, IT, avtal, el, vatten,

Uppföljning

Uppföljning sker på regelbundna personalmöten och APT samt stickprovskontroller av inköpta varor och tjänster.

Utveckling

Fortsatt arbete med miljöhandlingsplan och genomgång årligen på APT möten för att tydliggöra vikten av arbetet kring miljön. Andelen ekologiska varor till gemensamma måltider kommer att öka och fler vegetariska alternativ kommer att införas på matsedeln.

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Stadsdelsnämnderna ska möjliggöra tidsbestämda anställningar, yrkesintroduktionsanställningar och lärlingsanställningar inom sina verksamheter.	2015-01-01	2015-12-31

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Nämndmål:

Alla chefer och medarbetare tar ansvar och vidtar åtgärder för att ha budget i balans.

Beskrivning

Genom att både chefer och medarbetare är delaktiga i planering och uppföljning säkerställs en tydlig och kreativ styrning av verksamhet och ekonomi. Personal uppmuntras till att finna kostnadseffektiva lösningar.

Förväntat resultat

Budget i balans på alla enheter

Åtagande:

Budget i balans

Förväntat resultat

Tilldelade resurser hålls och en budget i balans.

Arbetssätt

Uppföljning av budgeten sker varje månad vid APT. Biträdande enhetschef går igenom de aktuella siffrorna i prognosen och diskuterar eventuella avvikelser och om det behövs görs några justeringar för att säkerställa att budgeten hålls. Medarbetarna blir informerade och kan komma med förslag om hur man bäst använder tilldelade medel.

Resursanvändning

IT, ekonomicontroller, personal, chef, administration

Uppföljning

Månadsvis uppföljning

Utveckling

Fortsatt kostnadsmedvetande hos personal och en budget i balans.

Resursanvändning**Budget 2015**

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är fritt från diskriminering

Nämndmål:

Verksamheterna är fria från diskriminering.**Beskrivning**

Arbetet mot diskriminering tydliggörs och intensifieras. Jämställdhetsplan och likabehandlingsplaner är kända av alla och efterlevs i verksamheterna.

Förväntat resultat

Inga klagomål och synpunkter gällande diskriminering.

Åtagande:

Gärdets gruppbostad arbetar mot diskriminering

Förväntat resultat

Enheten har inga eller mycket få klagomål och synpunkter kring diskrimineringsfrågor. Jämställdhets- och likabehandlingsplaner är kända av samtliga medarbetare och efterlevs.

Arbetssätt

På enheten diskuteras ämnet löpande i det dagliga arbetet, vid arbetsplatsträffar, metodmöten, ärendedragningar etc. utifrån den enskildes individuella behov. Jämställdhets- och likabehandlingsplaner är kända av alla medarbetare och diskuteras en gång per år på APT.

Resursanvändning

Medarbetare, chefer, personalavdelning, handledare, lagstiftning

Uppföljning

APT- möten och tertial och vid årsbokslut

Utveckling

Arbetet mot diskriminering tydliggörs och intensifieras i arbetsgrupperna under 2015.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Sjukfrånvaro	4,4 %	4,4 %	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14		tas fram av nämnden	Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Stadsdelsnämnderna ska erbjuda fler personer med funktionsnedsättning anställning i staden	2015-01-01	2015-12-31

Nämndmål:

Nämnden är en bra arbetsgivare

Beskrivning

Personal har grundutbildning och erbjuds kompetensutveckling. Heltid är norm vid tillsvidareanställning. Nämndens friskvårdspolicy, rehabiliteringsprocess och rutiner vid sjukdom är väl kända. Samarbete sker med fackliga organisationer, företagshälsovård och försäkringskassa. Hög svarsfrekvens i medarbetarenkäten. Jämställdhet och mångfald eftersträvas och diskriminering motarbetas.

Förväntat resultat

Medarbetarenkäten visar att personalen känner sig motiverad och delaktig. Sjukfrånvaron är låg och förvaltningen rekryterar adekvat kompetens. Professionalitet och god kvalitet råder i verksamheterna

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Åtgärda arbetsplatsens generella otillgänglighet såväl fysiskt som psykiskt så att arbetsplatsen fungerar för arbetstagare med olika typer av funktionsnedsättning.	2015-01-01	2015-12-31
Alla medarbetare är delaktiga i utformningen av enhetens verksamhetsplan samt i att granska och följa upp det som sker i verksamheten.	2015-01-01	2015-12-31

Åtagande:

Aktivt medarbetarskap främjar god arbetsmiljö och hög frisknärvaro.

Förväntat resultat

Alla medarbetare har tydliga roller och uppdrag och bidrar med aktivt medarbetarskap för att främja god arbetsmiljö. Medarbetarna är delaktiga i enheternas arbete. Medarbetare och chefer trivs och upplever en meningsfull arbetssituation och förstår syftet med sitt uppdrag i arbetet och känner till verksamhetens mål och åtaganden.

Arbetssätt

Vid sjukfrånvaro kontakter medarbetaren chef per telefon/mejl eller sms. Även kollegor kontaktas för att stämma av eventuella liggande arbetsuppgifter kring den enskilde, avbokningar av möten eller hjälp att ta möten. Kontakt sker sedan inom tre dagar genom telefon eller mejlkontakt för att kartlägga hur sjukskrivningsläget ser ut för den enskilde. Efter fyra korta sjukskrivningstillfällen under en sexmånaders period eller vid frånvaro längre än två veckor bokas möte med den enskilde för att diskutera frånvaron. Vid längre tids frånvaro upprättas rehabiliteringsplan.

Varje medarbetare åtar sig att ansvara för sin hälsa genom att försöka leva ett liv som främjar hälsa och gott arbetsliv. Vi tar emot och sprider information som främjar hälsa, både fysiskt och psykiskt. Kompetenshöjande åtgärder i arbetet främjar hälsa och intresse för det egna arbetet. Statistik förs över sjukfrånvaro och enhetschef får översikt över sjukfrånvaron totalt och över den enskildes frånvaro.

Vi påminner varandra om att ta ut friskvårdstimme en gång i veckan om arbetet tillåter och deltar gärna i tävlingar/aktiviteter som anordnas om intresse finns i gruppen. I grupperna finns hälsocoacher som tillvaratar friskvårdsintressen på arbetsplatsen.

Vi åtar oss att ta ansvar för varandra och vårt arbete, så att ett gemensamt och öppet synsätt i arbetsgruppen främjar god arbetsmiljö. Vi har ett öppet, respektfyllt bemötande och förhållningssätt för varandras olikheter och kunskaper.

Tillsammans skapar vi ett arbetsklimat där vi kan diskutera problem och vardagligheter utan att känna skuld eller obehag. Om problem uppstår i vardagen kring arbetet, kring sjukdom eller andra svårigheter i livet, tar vi gemensamt ansvar för att avlasta den arbetstagare det berör.

Vi är lojala mot varandra och stöttar i det dagliga arbetet. Blir någon sjuk i arbetsgruppen, håller vi alltid regelbunden kontakt.

En gång per år och vid nyanställning går enhetschef igenom rutiner för säkerhet på jobbet samt stadsdelens Policy och Handlingsplan mot Hot och Våld. Enheten har upprättade rutiner vid hembesök som ska följas. Alla medarbetare har rutinerna tillgängliga. Uppföljning av rutiner sker regelbundet av enhetschef och på APT.

För biståndsbedömarna görs hembesök alltid tillsammans med kollega om behov finns. Biståndsbedömaren skriver på White board och Outlook att möten pågår, tid och beräknad återkomst samt mobilnummer. Biståndsbedömaren meddelar närmaste kollega som har jourtelefon att hembesök ska göras. Medarbetarens mobiltelefon ska vara tillgänglig och påslagen vid hembesök med snabbnummer till kollega eller chef. Om hembesök görs i

anslutning till arbetsdagens slut ska närmaste kollega eller chef meddelas om att hembesöket är avslutat. Fredagseftermiddagar med hemgång direkt efter mötet rekommenderas inte. Stadens rehabiliteringsprocess tillämpas vid långtids-sjukskrivning. Vi gör årligen arbetsmiljörond. Genom dessa arbetssätt säkerställs åtagandet.

Resursanvändning

Den enskilde medarbetaren, chef, personalenhet, Previa, statistik, friskvårdsaktiviteter, handledning, Hälsocoach

Uppföljning

Diskussion kring hälsa och arbete hålls levande bland annat vid våra arbetsplatsträffar. Sjukfrånvaron följs upp vid tertialrapporter och vid verksamhetsberättelsen. Chef följer upp medarbetarnas sjukfrånvarostatistik månadsvis. Arbetsbelastning kontrolleras genom samtal med medarbetarna på boendemöten där verksamhetens aktuella belastning diskuteras. På APT finns en punkt "Laget runt" där alla medarbetare ges möjlighet att ta upp månadens arbetssituation, vilket ger en överblick av arbetsmängden på enheten.

Enheten är fortfarande förhållandevis liten vilket gör att det är lätt att hålla en god insyn av varandra och varje medarbetares frånvaro. Det gör det lättare att tala med varandra löpande om problem eller annat som uppstår kan påverka hälsan

Utveckling

Enheten fortsätter att verka för god arbetsmiljö. Vi håller hög frisknärvaro. Medarbetarna har tydliga roller och uppdrag. Vi främjar delaktighet och ökad hälsa. Vi fortsätter att samarbeta med försäkringskassan och företagshälsovården för att minska sjukfrånvaron vid upprepade eller längre sjukskrivningar samt genomför regelbundna uppföljningar av sjukfrånvaron.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.4 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

Nämndmål:

Våld och social oro minskar

Beskrivning

Personer som utsätts för våld i nära relationer får stöd. Samarbete sker inom trygghet- och säkerhetsarbetet för att stoppa våld och minska oro och utsatthet. Skyddsfaktorer uppmärksammas i utomhusmiljön.

Förväntat resultat

Ökad upplevelse av trygghet, minskad social oro. Personer som har utsatts för relationsvåld upplever att de har erbjudits stöd och vid behov skyddat boende.

Åtagande:

Personer med funktionsnedsättning som upplevt våld i nära relationer får stöd

Förväntat resultat

Personer som kan vara utsatta för relationsrelaterat våld uppmärksammas i både beställar- och utförarverksamheter i högre utsträckning och får därmed tidigt stöd.

Arbetssätt

Handläggare och utförare, uppmärksammar personer som misstänks vara utsatt för relationsrelaterat våld. Genom utbildning och öppenhet kring problemområdet ökar kompetensen hos medarbetaren i metod och arbetssätt. Därmed är det lättare att uppmärksamma våld i nära relationer och anmäla till rätt instans/verksamhet.

Resursanvändning

Biståndsbedömare och utförare, expertpersoner inom stadsdelen, andra aktörer med kompetens inom området, den enskilde, anhörig/god man, stadens juridiska kompetens

Uppföljning

Medarbetarna är uppmärksammade om att problematiken finns i målgruppen vid möten och individuella uppföljningar med enskilda brukare. Hur man arbetar följs upp på enhetens metodmöten och APT på verksamheten.

Utveckling

Alla handläggare och kommunal utförare genomgår utbildning för att uppmärksamma förekomst av relationsvåld och arbetssätt. Ett förbättringsområde.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kunskap hos medarbetare inom ramen för arbetet mot våld i nära relationer	2014-01-01	2015-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de blir väl bemötta av stadens personal (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	85 %	85 %	År
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de kan påverka insatsens utformning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	68 %	68 %	År
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att stadens inne och utemiljö är tillgänglig och användbar. (Stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	55 %	tas fram av nämnden	År
 Andelen personer med funktionsnedsättning som upplever att de har en fungerande bostad (stöd och service till personer	75 %	tas fram av nämnden	År

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
med funktionsnedsättning)			
 Brukarens upplevelse av trygghet - LSS-boende, vuxna och barn (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	89 %	89 %	År
 Nöjda brukare - LSS-boende, vuxna och barn (Stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	83 %	83 %	År

Nämndmål:

Verksamheterna präglas av tillgänglighet, delaktighet och ett gott bemötande.

Beskrivning

Verksamheterna är tillgängliga och präglas av ett gott bemötande. Rätten till självbestämmande är grundläggande. Insatser utformas med respekt för den enskildes önskemål och val.

Förväntat resultat

Personer upplever att de är delaktiga i insatsens utformning och utförande. Tillgängligheten i verksamheterna är hög och den enskilde upplever ett gott bemötande i kontakten.

Åtagande:

Gott bemötande, delaktighet, trygghet och respekt för den enskilde präglar våra gruppboendestäder

Förväntat resultat

Gruppboendestäderna inom stadsdelen håller hög kvalitet, upplevs trygga och de som bor där är delaktiga i planeringen av sin vardag. På våra boenden bemöts alla med respekt och vi är öppna, tydliga och korrekta när vi kommunicerar med den enskilde brukaren och dennes anhöriga/god man. Omtanke, trygghet och god omsorg präglar verksamheterna.

Arbetsätt

Information om den enskilde brukaren dokumenteras objektivt i ParaSoL. Personal hjälper den enskilde att belysa utvecklingsområden och verka för samverkan med rätt aktörer. Biståndsbedömaren följer upp genomförandeplan och gör årliga uppföljningar i boendena och kallar till gemensamma möten om behov föreligger.

Brukarråd finns på boendena vars förslag och önskemål tas tillvara för att gagna den enskilde på bästa sätt.

Resursanvändning

Den enskilde, anhöriga/god man, personal, kompetens hos samarbetspartners såsom primärvård, habilitering, fritidsverksamheter, biståndsbedömaren, IT stöd, telefoni, lokaler.

Uppföljning

Genomförandeplaner, individuell plan, DUR, annan utförardokumentation, individuell

uppföljning årsvis med den enskilde och dennes kontaktperson och/eller god man/förvaltar, stadens enkät till brukaren och gruppbestädernas egen återkommande enkät om trivsel och trygghet.

Verksamhetsuppföljning en gång per år av controller

Utveckling

Fortsatt arbete och medvetandegöra värdegrund men också utbildning och handledning kring metod i olika arbetssätt som stödjer den enskilde i det dagliga livet. Utbildning i dokumentation av personal.

All personal arbetar medvetet för delaktighet och respekt för den enskilde.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en demokratisk stad där medborgarna har inflytande

Nämndmål:

Invånarna har inflytande

Beskrivning

Den lokala demokratin stärks genom en tydlig information och brukarinflytande, t ex genom pensionärsråd, råd för funktionshinderfrågor, förtroenderåd, förskoleråd m fl. Formerna för ungdomars inflytande utreds. Öppna möten med stadsdelsnämnden och möjligheten att lämna medborgarförslag ökar möjligheten till att påverka. Alla utredningar präglas av delaktighet.

Förväntat resultat

Invånarna känner sig delaktiga och har haft möjlighet att påverka.

Åtagande:

Den enskildes rätt till delaktighet i utformandet av insats.

Förväntat resultat

Genom att informera och kommunicera med den boende på ett för den personen bästa sätt göra så att brukaren känner att hens inflytande och delaktighet har ökat.

Arbetssätt

Innehållet i beställningarna förväntas vara tydliga och genomförandeplanerna förväntas svara mot beställningarna rättssäkert och delaktigt för den enskilde.

Resursanvändning

Medarbetarna på gruppbestaden, anhörig/god man, kommunikationshjälpmedel såsom boardmarker, bilder från pictogram, information på lättläst svenska.

Även användande av gruppbestadens Ipad och dator kan användas för kommunikation och information.

Uppföljning

Uppföljningar på genomförandeplaner sker regelbundet där den enskilde och eventuell företrädare medverkar och kan ge synpunkter och vara delaktig i hur insatserna ska genomföras.

Utveckling

Den enskilde ska ha kommunikationsmöjligheter efter sitt behov genom olika typer av kommunikationshjälpmedel. Personalens kompetens höjs genom utbildning i hur man använder bilder, sociala berättelser och tecken till stöd.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

Nämndmål:

Tillgången till kulturaktiviteter är god.

Beskrivning

Boende med heldygnsomsorg, deltagare i dagliga verksamheter och besökare i öppna träfflokaler, ungdomar i fritidsverksamhet samt barn i förskolor ska få tillgång till stadens kulturutbud och i verksamheten stimuleras till eget skapande.

Förväntat resultat

Brukarna upplever ett rikt och varierat kulturutbud

Åtagande:

Personer med funktionsnedsättning som bor på gruppboendena erbjuds fritids- och kulturaktiviteter (se 1.7)

Förväntat resultat

Personer med funktionsnedsättning informeras om fritids- och kulturaktiviteter inom staden och stadsdelen. De brukare med insatser inom boende och daglig verksamhet och som så önskar erbjuds att delta i minst två fritids- och/eller kulturaktiviteter per år med personalstöd. Personer med funktionsnedsättning erbjuds möjligheter att välja och delta i fritids- och kulturaktiviteter som finns inom stadsdelen och inom staden

Kommentar

Arbetsätt

Utbudet av aktiviteter i staden presenteras tydligt för varje enskild brukare regelbundet och i samband med gemensamma möten på verksamheterna men också av biståndsbedömare vid första möten med den enskilde eller vid uppföljningsmöten individuellt etc. Egna förslag på aktiviteter från brukare presenteras för den enskilde, i planer som berör den enskilde, liksom beslut om vilka aktiviteter som ska göras tillsammans.

Medarbetare tillsammans med den enskilde som själv inte klarar av att finna bra aktiviteter,

hjälpas åt att hitta individuella önskemål och lösningar på lämpliga aktiviteter som den enskilde upplever positiva.

I genomförandeplanen och i dokumentation är man noga med att det ska framgå vilka aktiviteter som brukaren önskar och hur/ när detta ska genomföras.

Inom Stöd och Serviceenheten finns ett kontaktombud som bevakar intresseområdet inom Fritid för Alla och som all personal inom enheten kan kontakta.

Resursanvändning

Den enskilde brukarens delaktighet, personal, anhöriga/god man, utbud av aktiviteter inom verksamhetsområdet, lokaler, IT stöd, telefoni, andra verksamheters kunskaper och aktiviteter,

artister och konstnärer från "Fri kultur i vården", Fritid för Alla

Uppföljning

Samtliga aktiviteter följs upp både på individnivå och i grupp vid första bästa tillfälle efter utförd aktivitet och dokumenteras i Parasol. I genomförandeplaner och individuella planer följs planering och önskemål upp.

Utveckling

Att stadens erbjudanden om gratis kultur och fritidsaktiviteter uppmärksammas och nyttjas av de boende i hög utsträckning. Samverkan med olika aktörer ska utvecklas för att förbättra alternativa aktiviteter för de brukare som bor i våra grupp- och servicebostäder.

Övriga frågor