



Centrala Östermalms förskolor

Tjänsteutlåtande

Dnr:

2014-751-1.1.

Sid 1 (29)

Handläggare
Mari Forberg

Till

Centrala Östermalms förskolor

Telefon:076-1244215

Verksamhetsplan 2015 för Centrala Östermalms förskolor

Centrala Östermalms förskolor

Inledning

Inledning

Förskolan ska fostra morgondagens samhällsmedborgare - vi fostrar, i samarbete med vårdnadshavarna - unga människor för ett framtida liv i det offentliga samhället. Vi tror att det innebär möten med andra människor med olika värderingar, erfarenheter, bakgrund och kultur. Det kommer att innebära krav på en förmåga till kommunikation, respekt, tolerans och samarbete. Förskolan ska vara en mötesplats för olikhet där barnen möter ovanstående - grunden för det demokratiska samhället.

Enhet bestående av sex förskolor för barn i åldern 1- 6 år. Verksamheten ska bedriva lärande och omsorg för barn samt ge dem en trygg tillvaro när vårdnadshavarna befinner sig på sina arbeten.

Förskolan har ett antal styrdokument som reglerar dess verksamhet. Några av dessa är:

- skollagen
- läroplan för förskolan
- FN:s barnkonvention
- Stockholms stads förskoleprogram
- Stockholms stads verksamhetsplan
- Stockholm stads olika planer och policies runt t ex miljö, kemikalier, personal mm
- lagen om kränkande behandling
- olika lokala arbetsprogram
- lagar och riktlinjer för arbetsmiljö, brandskydd, livsmedel mm

Förskolorna har generellt fyra kategorier medarbetare - förskollärare med högskoleutbildning, barnskötare med gymnasiekompetens, köks- och städpersonal, med eller utan adekvat utbildning. Dessutom finns, förutom enhetens ledning, högskolestudenter, vikarier av olika slag, arbetslösa ungdomar och stödpersonal inom enheten i olika långa tidsetapper.

Administrativa uppgifter

Centrala Östermalms förskolor

Förskolechef Mari Forberg

076-1244215

Mari.forberg@stockholm.se

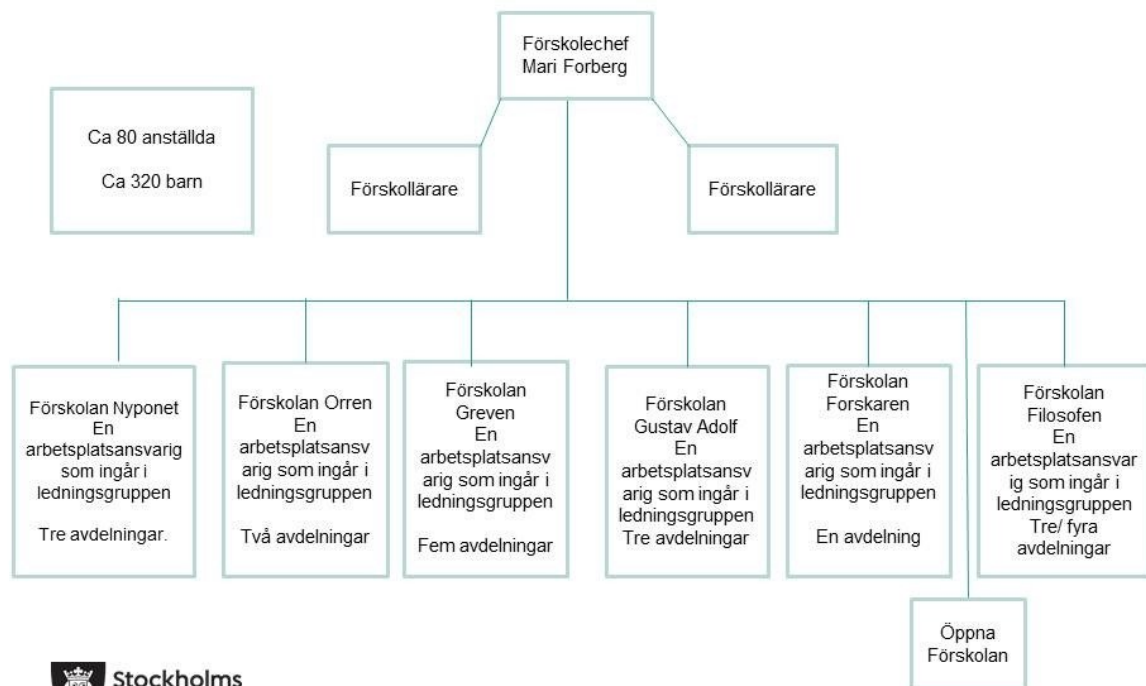
Enheten har sex adresser och förskolechefen rör sig emellan dessa varje vecka, varvid det är svårt att ange besöksadress. Post ska skickas till:

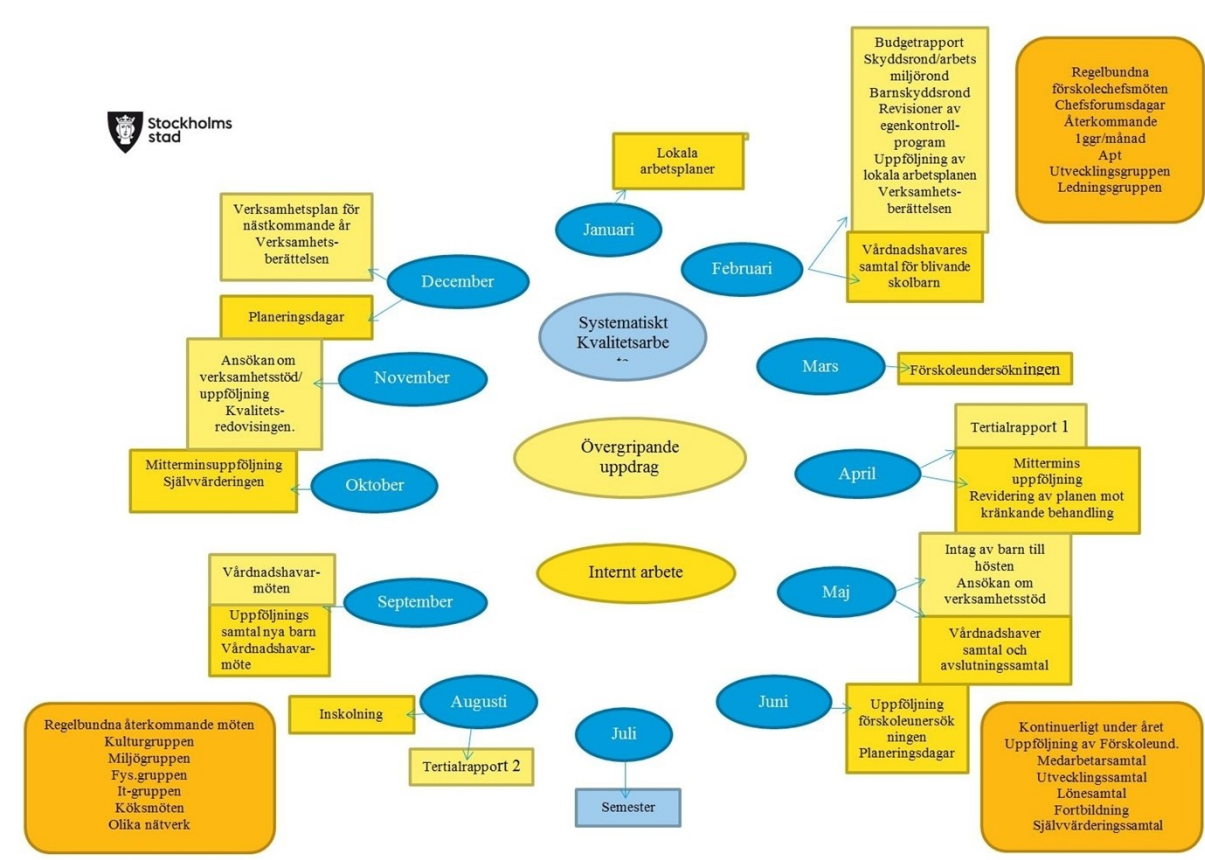
Förskolan Greven, Riddargatan 1, 114 35 Stockholm.

Organisations- och ledningsstruktur

Ledningsstruktur

Centrala Östermalms förskolors organisation





Ledningen består av förskolechef och en förskollärare från förskolan Nyponet och en förskollärare från förskolan Filosofen. De har till uppgift att delta vid chefsmöten och vara med och skriva rapporter som Kvalitetsredovisning, VB och VP. Övriga pedagoger och andra anställda skall läsa allt och lämna synpunkter.

Internamöten och arbetsgrupper

Utvecklingsgruppen består av en förskollärare från varje förskola och har möte en gång per månad. Vi tar upp aktuella frågor som kommer upp från övriga pedagoger eller frågor/funderingar från förskolechefen.

Frågorna/funderingarna tas sedan upp på alla Apt-möten och ytterligare i förskolechefens ledningsgrupp som består av en förskollärare från varje förskola. Är det större frågor som det skall fattas beslut om tas det upp i samverkansgruppen.

Ledningsgruppen har möte en gång per månad.

Apt-möten har vi en gång per månad på varje förskola. Från januari 2015 har Orren och Nyponet Apt tillsammans och Forskaren och Filosofen har Apt tillsammans. Gustav Adolf och Greven har var för sig.

På apt-mötena är det alltid en pedagog från någon grupp som är ordförande.

Apt-möten är förlagda mellan 16.00-18.00. Samma eftermiddag som Apt-mötena har de avdelningsmöten mellan 18.00-20.00, detta för att minimera kvällsarbete.

Förskolechefen har köksmöte på respektive förskola med kocken och en representant från varje avdelning en ggr/termin, oftare om så behövs.

Ett nätverk ska starta våren 2015 med innehåll högläsning och mångkulturalitet.

It-gruppen leds av en representant i gruppen som har ett övergripande ansvar, hon är även med i stadens It-nätverk på mediateket.

Andra samtal under året.

Uppföljningssamtal på alla förskolor om den lokala arbetsplanen.

Uppföljning av förskoleundersökningen.

Uppföljning av medarbetarankäten.

Samtal och uppföljning om kvalitetsindikatorerna.

Utvecklingssamtal och lönesamtal.

Resursanvändning

Enheten arbetar mer aktivt än tidigare med att nyttja pedagogernas kunskap och kompetens i olika arbetsgrupper. Det har gett en ökad delaktighet.

Lokalerna används så effektivt som möjligt, men förskolan Forskaren har stora möjligheter att ta emot fler barn. Öppna förskolan har flyttat in i en del av lokalerna.

Enheten använder sig av kompetens hos t ex habiliteringen, syncenter och autistcenter för barn som behöver extra stöd. Vi arbetar också ihop med förvaltningens specialpedagog.

Lokaler

Lokalerna ses över regelbundet och utifrån barngruppen för att utnyttjas på bästa sätt.

Från förskoleundersökningens resultat kan vi även se att vårdnadshavarna är nöjda med lokalernas utformning.

Den pedagogiska miljön uppmuntrar till utveckling och lärande.

2013 68 % nöjda 2014 81% nöjda, målet för 2015 är 85%

Öppna förskolan på Lappkärrsberget har vi nu flyttat från en lånad lokal och in på förskolan Forskaren, som står med tomma lokaler.

Samverkan

Vi har påbörjat ett arbete inom enheten med mer samverkan och förståelse mellan de olika avdelningarna på varje förskola, vilket också skall minimera stressen för pedagoger.

Ett prioriterat område under 2015 är att hur mycket kan vi göra för att minimera stress för pedagogerna.

Vi har regelbunda samverkansmöten med de fackliga representanterna. Vi har ingen egen representant för Kommunal.

Vi samverkar med habiliteringen, syncentralen, logoped från BVC och Östermalms stadsdelsförvaltnings egna specialpedagog under året.

Ett utvecklingsområde 2015 är: samverkan med vårdnadshavarna.

Informations- och kommunikationsteknik

Enheten arbetar mycket med att få ut så mycket information som möjligt till vårdnadshavarna via mail. Förskolorna mailar ut lokala arbetsplanen för att vårdnadshavarna ska få en förståelse och inblick i åtagande, arbetssätt och uppföljning. Förskolorna mailar även en folder som vi kallar "Äntligen" där alla avdelningar skriver om värderingar och arbetssätt med utgångspunkt från frågorna i förskoleundersökningen.

Månadsbrev med kort information om vad barnen arbetat med eller gjort under månaden skickas ut från varje grupp.

Alla grupper har mobiltelefon så vårdnadshavarna alltid kan nå pedagogerna om så behövs.

Uppföljning och egenkontroll

Enheten har ett antal egenkontrollprogram - brandskydd, skyddsronder av olika slag, kökskontroll. Brandskyddet sköts främst av en ansvarig på respektive förskola som genomför kontroll var fjärde månad efter ett specificerat program. Sedan görs en revision av programmet en gång per år för att se att det följs. Kockarna har ett kontrollprogram som ska skötas varje dag/vecka/månad och som revideras en gång per år. Skyddsronder görs en gång per år då man tittar på den fysiska vuxenmiljön, barnens innemiljö samt en koll av gårdens fysiska miljö och att allt är helt och säkert.

Verksamheten och dess innehåll följs upp två gånger per år i våra mitterminsuppföljningar. Enstaka frågor följs upp på arbetsplatsträffar, planeringsdagar eller i därför speciellt avsatta samtal.

Brukare/Kunder/Klienter

Genom introduktion för nya vårdnadshavare, förväntansdokumentet och foldern "Äntligen" informerar vi vårdnadshavarna om vår verksamhet och hur vi ser på den samt vilka våra värderingar är. Våra primära brukare är barnen och de står hela tiden i centrum. Deras vårdnadshavare får regelbunden och omfattande information om barnet och förskolans arbete genom möten, samtal och brev/mejl/sms av olika slag.

Brukarundersökningen 2013 gav ganska låg kundtillfredsställelse och inför 2014 bestämde vi att förbättra informationen och att arbeta extra med fem områden, bl a bemötande samt information om mål, arbetssätt och hur vi arbetar med projekt. Vi mailar ut den lokala arbetsplanen och en foldern "Äntligen". I den skriver pedagogerna kortfattat om hur de arbetar utifrån alla frågor i förskoleundersökningen. Detta är vi säkra på har gjort att vi fick ett generellt bättre resultat i förskoleundersökningen 2014; många vårdnadshavare tyckte att de fick en helt annan inblick i och förståelse av vad barnen får vara med om på förskolorna. Ett arbeta förskolorna ska fortsätta med.

Vi har lyft frågan om hur vi tar tillvara på vårdnadshavarnas synpunkter utifrån förskoleundersökningen - vi har några förslag som:

- Vårdnadshavarfrukost/kaffe då vi har några frågor om vad de anser om den lokala arbetsplanen som vårdnadshavarna ska svara på.
- Vårdnadshavarfrukost/kaffe när vi fått resultatet från förskoleundersökningen, där

resultatet presenteras. Är det frågor vi fått ett lägre nöjdhetsresultat på ska vi ställa frågan till vårdnadshavarna hur de anser att vi skall arbeta med frågan till nästa år, för att höja resultatet.

Förskoleenkäten är den stora genomgången om hur brukarna uppfattar vår verksamhet och utifrån svaren i den bestäms utvecklingsområden för enheten och/eller respektive förskola. Brukarnas synpunkter inkommer främst, förutom muntligt i den dagliga kontakten, meddelst mail och telefon.

Ett arbete vi påbörjat är att när vårdnadshavarna mailar synpunkter eller klagomål bokar vi ett möte med dem där förskolechefen och pedagoger från avdelningen deltar. Vi svarar så snabbt vi kan på det som inkommer - muntligt eller skriftligt, ibland i form av ett snabbinkallat möte (det beror på synpunktens/frågans omfattning). Synpunkter på verksamheten har bl a lett till att vi ändrat barngruppernas ålderssammansättning på förskolan Orren, regelbundna utflykter på en avdelning på Gustav Adolfs förskola, sett över material på avdelningarna och rensat ut elektronik och madrasser och annat med trasigt skumgummi.

Chef- och ledarskap

Min ledarskaps tanke om förskolorna är, självständiga pedagoger som arbetar under ansvar, tydlig riktning av verksamheten och delaktighet och förståelse hos pedagogerna för uppdraget och att vi kan se resultat av arbetet och att barnens lärande och delaktighet ska stå i fokus. Förskolor där pedagoger och barn/brukare upplever att de är med och diskuterar vad som sker på förskolorna.

Mina mål för verksamheten kommuniceras på apt-möten i början av året samt genom den grundmall, baserad på verksamhetsplanens åtaganden, alla förskolor får som mall/underlag för sin lokala arbetsplan. De åtaganden man skrivit lokalt följs sedan upp på mitterminsuppföljningarna. Genom den och andra uppföljningar vi har på förskolorna som kvalitetsindikatorssamtal, samtal utifrån förskoleundersökningen, medarbetarenkäten, medarbetarsamtal, apt, månadsbrev och andra mötesforum följer vi upp verksamheten i det systematiska kvalitetsarbetet.

I samtal på varje förskola går jag igenom mål och åtaganden samt hur man arbetar med kvalitets indikatorerna och följer upp förskoleundersökningen och medarbetarankäten.

Jag strävar efter att få mer likvärdighet i de sex förskolorna, genom att ha interna dokument som är lika över enheten och samla pedagoger från förskolorna i olika mötesforum. En utgångspunkt är att innehållet i de interna dokumenten skall utformas utifrån pedagogernas önskemål.

Enligt medarbetarankätens resultat är det många frågor/funderingar som måste lyftas i olika konstellationer. Jag tar upp medarbetarankäten på alla medarbetarsamtal och på Apt-möten, ska sedan sammanställa svaren och följa upp frågorna innan nästa medarbetarankät kommer.

På många möten, t.ex. apt, är det en pedagog som sitter som ordförande, detta för att skapa mera engagemang och delaktighet. Jag som chef är då delaktig som övriga pedagoger.

Prioriterade arbetsområden 2015 är:

- * Reda ut begreppen lärande/omsorg. Vad innebär det.
- * Vårdnadshavarnas medinflytande.

- * Riktlinjer hur vi delar information om barnet med personer som inte är vårdnadshavare.
- * Ansvarsfördelningen mellan förskollärare och barnskötare.
- * Arbeta för att höja resultatet i medarbetarankäten.
- * Fortsätta utveckla det systematiska kvalitetsarbetet.
- * Vad vi kan göra för att minimera stress för pedagogerna
- * Bemötande

Medarbetare

Resultatet från förskoleundersökningen, medarbetarenkäten och verksamhetsplanens åtaganden ligger främst till grund för planerade kompetenshöjande insatser i form av föreläsningar, enskilda kurser, interna apt-satsningar eller liknande. Dessutom kompetenshöjs pedagogerna genom de satsningar förvaltningen initierar.

Utifrån medarbetarenkäten 2013 bestämde vi att enheten skulle arbeta med tre områden - frågan om feed-back och uppskattning, utvärdering av mål samt frågor runt medarbetarnas arbetssituation. Vi har arbetat med alla tre frågorna, bl a genom medarbetarsamtal, på apt-möten, genom vår interna psykosociala rond, i utvecklingsgruppen och genom förtydligad uppföljning. Dessvärre har resultaten ändå sjunkit i alla tre frågorna. Generellt har resultaten i medarbetarenkäten sjunkit jämfört med 2013. Orsaken kan kanske vara att ledningen minskat från två personer till en person och att stressen att hinna med allt har gjort kvarvarande ledningsperson mindre tillgänglig.

Medarbetarna används i olika arbetsgrupper för att delta i verksamhetens utveckling. I samtal på apt eller i arbetslagen runt t ex indikatorerna stimuleras medarbetarna till ökade utvecklingsinsatser.

Medarbetarna deltar i den mån det hinns med i verksamhetsplanen genom ledningsgruppen och utvecklingsgruppen samt att nämndens målområden mejlas ut så fort de kommer, till enhetens förskolor och där vi samlar in synpunkter på vad som bör stå i vp. Vi går också igenom det kommande vp:et på arbetsplatsträffarna.

Värdegrund

Enheten har sedan 2004 arbetat efter det som då kallades Reggio Emiliainspiration, vilket för oss har inneburit att vi arbetar med ett utforskande arbetssätt med barnen i mindre grupper, att vi använder oss av pedagogisk dokumentation och reflektion över verksamheten. Vi arbetar med barnens lärande i centrum i en barnanpassad miljö som ska erbjuda rika möjligheter till aktiviteter i olika konstellationer. Verksamheten ska vara likvärdig över enheten. Målet är att lägga grunden för självständigt tänkande, demokratiskt orienterade samhällsmedborgare med stora möjligheter att förverkliga ett rikt liv.

Inriktningen bestämdes genom deltagande i och satsningar på externa nätverk som drevs i förvaltningens regi några år i början på tjugohundratalet.

Enheten har påbörjat ett arbete om bemötande, bemötande Pedagog/pedagog pedagog/barn och pedagog/vårdnadshavare.

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.1 Alla barn i Stockholm har jämlika uppväxtvillkor

Nämndmål:

Barn har jämlika uppväxtvillkor

Beskrivning

Socialtjänstlagen slår fast att barnets bästa ska vara avgörande vid beslut och andra åtgärder som rör vård- och behandlingsinsatser. Barn till ensamstående föräldrar som uppbär ekonomiskt bistånd ska särskilt uppmärksammas.

Förväntat resultat

Barn och unga får sina behov tillgodosedda.

Åtagande:

Enheten åtar sig att arbeta för likvärdiga villkor för enhetens barn.

Förväntat resultat

Alla barn, oavsett bakgrund, erbjuds likvärdiga inre miljöer och aktiviteter.

Barnen erbjuds ett rikt urval av aktiviteter inne och ute.

Barn på alla förskolor pratar om naturvetenskap, matematik och kultur och införlivar ovanstående i sina lekar.

Kriterium

Vi ser i vår dokumentation att barn på olika förskolor leker och pratar med varandra i olika konstellationer och ämnesområden.

Arbetssätt

Pedagogerna arbetar i ett utforskande arbetssätt.

Pedagogerna dokumenterar vad barnen är med om.

Miljöerna utformas efter barnens behov och intressen.

Samtal i nätverk och arbetsgrupper om vad som krävs för att verksamheterna ska vara likvärdiga.

Se också åtagandena angående kultur och att ge alla barn lika möjligheter.

Resursanvändning

Pedagogernas kompetens.

Enhetens nätverk och arbetsgrupper.

Styrd och planerad budget utifrån enhetens inriktning.
Checklistor på basmaterial.

Uppföljning

Genom enhetens pedagogiska dokumentation.
Mitterminsuppföljningarna.
Planeringsdagar, arbetslagssamtal och arbetsplatsträffar.

Utveckling

Ökat samarbete mellan enhetens förskolor i form av verksamhetsbesök, gemensamma aktiviteter och kunskapsutbyte.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Idrottsdag. Alla blivande skolbarn har i slutet av maj en träff i Stora Skuggan för att leka och tävla med varandra.	2015-02-09	2015-06-30

Nämndmål:

Förskola, skola och socialtjänst samverkar

Beskrivning

En god skolgång utgör en av de främsta skyddsfaktorerna för barn och unga som riskerar att fara illa. Förebyggande arbete och tidiga insatser ska prioriteras. Barn och personal i förskola ska känna till barnets rättigheter enligt Barnkonventionen och vart de kan vända sig när rättigheter inte tillgodoses. Samverkan mellan förskola, skola och socialtjänst ska vara välfungerande.

Förväntat resultat

Breddad samverkan mellan förskola, skola och socialtjänst bidrar till att barn och unga får sina behov tillgodosedda.

Åtagande:

Enheten åtar sig att samverka med skola och socialtjänst.

Förväntat resultat

Barn får en trygg övergång från förskolan till skolan.
Att, om det önskas, vårdnadshavare får övergångssamtal.
Förskolan samarbetar med socialtjänsten vid de tillfällen det behövs.

Arbetssätt

Följa den plan för övergång från förskola till skola som finns.
När förskolan märker att barn far illa så tar vi direktkontakt med socialtjänsten.
Vi erbjuder vårdnadshavare och pedagoger från skolan att delta vid övergångssamtal.

Resursanvändning

Pedagogernas kompetens.

Tid.

Uppföljning

Samtal om hur övergångar och samarbete fungerar.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2 Utbildningen har hög kvalitet och elever får tid för lärande

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicit et
 Andel enheter som genomför systematiskt barnsäkerhetsarbete	100 %	tas fram av nämnden	År
 Andel förskollärare av antal anställda	40 %	39 %	År
 Andel förskollärare med kompetens inom genuspedagogik/normkritik		fastställs 2015	År
 Andel förskolor med mindre än 25 procent förskollärare	0 %	fastställs 2015	År
 Andel nöjda föräldrar	85 %	85 %	År
 Antal barn per grupp		16	År
 Antal förskolebarn per anställd (årsarbetare)		4,9	År
 Personalens bedömning av "förskolans förmåga att stödja barns lärande och utveckling"	3,7	3,7	År

Nämndmål:

Förskolorna samverkar med föräldrar och med grundskolan

Beskrivning

Föräldrarna ges möjlighet till inflytande i olika former i syfte att samverka kring sitt barns allsidiga utveckling. Stadens rutiner för övergång mellan förskola och skola skapar en gemensam grundsyn och förutsättningar för barns livslånga lärande.

Förväntat resultat

Resultatet för samverkan med hemmet mäts med indikatorn andel nöjda föräldrar.

Åtagande:

Enheten åtar sig att ha olika former för samverkan med vårdnadshavarna

Förväntat resultat

Vårdnadshavare som visar i brukarenkäten att de är nöjda med förskolornas verksamhet. Att förskolans olika möten med vårdnadshavarna är välbesökta.

Kriterium

Att vårdnadshavarna är nöjda till minst 85% i frågorna om information om mål och arbetssätt samt att man känner sig välkommen att ställa frågor.

Arbetssätt

Pedagogisk dokumentation av verksamheten.
Planerade möten med vårdnadshavarna.
Personligt bemötande av vårdnadshavarna varje dag.
Uppföljningssamtal efter inskolning och utvecklingssamtal 1 gång per år samt avslutningssamtal när barnen slutar.
Möten en gång per termin med representanter för vårdnadshavarna, avdelningspersonal och förskolans ledning.
Informativa och fylliga utvecklingssamtal, månadsbrev och möten med vårdnadshavarna.
Information om verksamheten från ledningens sida när förändringar är på gång.

Resursanvändning

Underlag för utvecklingssamtal i form av observationer och pedagogiska dokumentationer.
Månadsbrev som skickas med e-post.
Foldern "Äntligen" som skickas ut inför förskoleundersökningen.
Introduktionsmaterial för nya vårdnadshavare.
Förskolornas lokala arbetsplan skickas till alla vårdnadshavare.
Annan kontakt genom telefon eller e-post.

Uppföljning

Dagliga möten med vårdnadshavare.
Förskoleundersökningen.
Olika typer av samtal och möten med representanter för vårdnadshavarna och ledning.

Utveckling

Genomgång med varje arbetslag om månadsbrevens struktur och innehåll.
Återinföra representationssystemet på varje förskola.
Utveckla enhetens interna synsätt på vad vi menar med delaktighet för vårdnadshavarna - vad och på vilket sätt.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Möten med representanter för vårdnadshavarna.	2015-02-09	2015-12-31

Åtagande:

Enheten åtar sig att samarbeta med de skolor som tar emot våra blivande skolbarn.

Förväntat resultat

Planerade övergångar för våra blivande skolbarn till skolan.
Rutiner för information till föräldrar inför skolstart.

Kriterium

Rutiner för övergång till skolan finns och följs.

Arbetssätt

Tydliga arbetssätt enligt kommunens riktlinjer för hur övergången ska se ut.
Besök på barnets blivande skola under våren innan skolstart.
Enheten följer stadsdelens riktlinjer angående övergång förskola till skola.

Resursanvändning

Förskolornas pedagoger.
Tid och tydlig organisation.

Uppföljning

Möten med skolans personal.

Utveckling

Informera föräldrarna om möjligheten till övergångssamtal.
Sammanställning av vad barnen varit med om under förskoletiden.

Nämndmål:

Varje barn utvecklar sina språkliga, kommunikativa och matematiska förmågor och kunskaper

Beskrivning

Arbetet med språkutveckling och matematik är prioriterade områden där arbetet i förskolan fördjupas för att lägga en god grund för framtidens skolelever. Det är viktigt att de pedagogiska miljöerna utvecklas.

Förväntat resultat

Resultatet på barns språkliga, kommunikativa och matematiska utveckling samt på pedagogisk miljö och material uppgår till nivå fyra i stadens kvalitetsindikator.
Förskoleundersökningens resultat för index Utveckling och lärande uppgår till 86.

Åtagande:

Enheten åtar sig att arbeta med barnens matematiska och kognitiva utveckling.

Förväntat resultat

Material som stimulerar matematik, naturvetenskap, språk finns på varje avdelning.
Alla barn, oavsett bakgrund och kön, deltar överallt i förskolornas alla verksamhetsområden.

Kriterium:

Barnens användande av matematiska och naturvetenskapliga begrepp i vardagsspråket och i leken.
Barn leker och arbetar ihop oavsett bakgrund.

Arbetssätt

Observationer, pedagogisk dokumentation och reflektion.

Ett utforskande arbetssätt.
En rik inre miljö.
Material finns på barnens nivå så de själva kan välja vad de vill syssla med.

Resursanvändning

Förskolans inre miljö.
Pedagogernas kompetens.
Förskolans organisation och struktur.
Pekuniära medel.
Bibliotek, muséer mm.
Barns nyfikenhet.
Litteratur, internet.

Uppföljning

Observation, dokumentation och reflektion.
Pedagogmöten
Mitterminsuppföljning
Planeringsdagar
Självvärdering
Månadsbrev
Utvecklingssamtal

Utveckling

Miljöerna ses över för att bli så lika till innehållet som möjligt.
Den pedagogiska dokumentationen och reflektionen specialiseras mer.
Kompetensutveckling inom området naturvetenskap.
Bättre tillgång på IKT-utrustning för barnen.
Riktlinjer inom enheten för grundmaterial.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Matematik. Enheten ska under 2015 se över alla avdelningars matematiska material.	2015-02-09	2015-12-31

Åtagande:

Enheten åtar sig att arbeta med barnens språkliga och kommunikativa förmågor.

Förväntat resultat

Att barnen har ett rikt verbalt språk.
Att barnen kan kommunicera genom användande av andra uttrycksmedel än det verbala språket.
Böcker, välkomstskyltar, alfabet och siffror, bilder och föremål från de olika kulturer barnen och personalen kommer ifrån finns på varje avdelning.

Kriterium

Vi ser att förskolans verksamhet avspeglar sig hos barnen i deras sätt att prata och skapa.

Arbetssätt

Utforskande arbetssätt.
Pedagogisk dokumentation med inriktning på språk.
Rika pedagogiska miljöer.
Aktiv högläsning.
Kulturella aktiviteter - se kulturåtagandet.

Resursanvändning

Bygga upp ett bibliotek på varje förskola.
Likartat skapandematerial i varje avdelnings ateljé.
Tillgång till material för rollspel, drama, dans och liknande.

Uppföljning

Observationer, pedagogisk dokumentation och reflektion.
Mitterminsuppföljningar.
Samtal med barnen.
genomgång av de pedagogiska miljöerna.

Utveckling

Förbättra tillgången på material för dans, drama, musik och andra kommunikativa områden.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheten ska under 2015 påbörja uppbyggnaden av bibliotek på varje förskola med likartade böcker inom hela enheten.	2015-02-09	2015-12-31

Nämndmål:

Varje barn utvecklas utifrån sina intressen och förmågor

Beskrivning

Som en del av demokratiuppdraget arbetar förskolan aktivt med antirasism, normkritik och jämställdhet inom alla delar av verksamheten. Varje barn breddar sina intressen och utvidgar sina möjligheter att utvecklas och lära på alla områden, oavsett kön.

Förväntat resultat

Förskoleundersökningens resultat för index Normer och värden uppgår till 92.

Åtagande:

Enheten åtar sig att ge alla barn möjlighet att delta i förskolans alla aktiviteter oavsett bakgrund.

Förväntat resultat

Barn leker med varandra i olika konstellationer (vilket vi kan se i den pedagogiska

dokumentationen).

Barn lyssnar på varandra och accepterar olika åsikter.

Barn vågar framföra egna åsikter.

Barn leker olika slags lekar tillsammans.

Kriterium

Barnen leker med varandra i många olika konstellationer.

Barn lyssnar när andra barn pratar.

Barn väljer aktiviteter utifrån egna intressen.

Arbetssätt

Pedagogerna som föredöme.

Samtal med barnen.

Visa hur man gör i olika situationer.

Ge valmöjligheter för enskilda barn och grupper av barn.

Prata och arbeta om likhet och olikhet.

Erbjuda val av aktivitet som bryter könsmönster.

Rika pedagogiska miljöer med material i barnens höjd för möjlighet till eget val av verksamhet.

Se också åtagandet om kultur samt likvärdiga villkor för alla barn och alla barns lika möjligheter.

Resursanvändning

Pedagogernas kompetens.

Tydliggjorda begrepp.

Barnens förmågor.

Aktuella dokument.

Tid.

Uppföljning

Genom observationer och pedagogisk dokumentation.

Mitterminsuppföljning utifrån ett genusperspektiv.

Stimulerande fysiska miljöer.

Rikt utbud av aktiviteter.

Utveckling

Bättre kunskap bland pedagogerna om normkritik och genusarbete.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3 Alla barn har lika möjligheter i förskolan och skolan

Nämndmål:

Alla barn har lika möjligheter i förskolan

Beskrivning

I vårt mångkulturella samhälle fyller det svenska språket en viktig sammanhållande funktion och litteraturen har en given plats i förskolan. Genom en strukturerad samverkan mellan förskolan och kulturlivet finns en unik möjlighet att säkra barns rätt till kulturell delaktighet och eget skapande. Varje barn är inkluderat och erbjuds förutsättningar att bli medborgare som bidrar till att utveckla det framtida samhället. Ett utvecklingsområde är arbetet med flerspråkiga barn och interkulturellt arbete.

Förväntat resultat

Förskoleundersökningens resultat för index Inflytande och delaktighet uppgår till 89.

Åtagande:

Enheten åtar sig att ge barnen lika möjligheter i förskolan.

Förväntat resultat

Barn leker i olika konstellationer och deltar i olika typer av aktiviteter.
Miljön är anpassad efter barnen, deras intressen och möjligheter.
Barnen erbjuds olika aktiviteter både ute och inne.

Kriterium

Barnen utvecklas genom förskolans verksamhet - fysisk, språkligt och på andra sätt.

Arbetssätt

Väl genomtänkta miljöer med stimulerande material.
Genomtänkta aktiviteter.
Tydliga strukturer i verksamheten.
Barn ges möjlighet att välja vad man vill göra.
Enheten har aktiva läsombud på nästan varje förskola.
Se också åtagandena om kultur, varje barns möjlighet till utveckling och barns likvärdiga villkor.

Resursanvändning

Pedagogernas kompetens.
Enhetens styrning.
Fungerande verksamhetsplan och lokal arbetsplan.
Plan mot kränkande behandling.

Uppföljning

Mitterminsuppföljningar.
Utvecklingssamtal med vårdnadshavarna.
Arbetslagssamtal.
Planeringsdagarna.

Utveckling

Ökat samarbete mellan enhetens förskolor i form av arbetsplatsutbyte, gemensamma aktiviteter med barn i olika konstellationer, kunskapsutbyte i nätverk och andra arbetsgrupper.

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Stockholm är klimatneutralt

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel av stadens verksamheter som sorterar ut matavfall för biologisk behandling	50 %	fastställs 2015	År
 Elanvändning per kvadratmeter		32 kWh	År

Nämndmål:

Verksamheterna är miljösmarta

Beskrivning

Nämnden bidrar till en hållbar livsmiljö genom att minska miljöpåverkan från sina egna verksamheter och verka för att stadsmiljön utvecklas på ett hållbart sätt. Stadens miljöprogram och kemikalieplan följs, liksom nämndens policy för resor i tjänsten.

Förväntat resultat

Minskad negativ miljöpåverkan, ökad klimatanpassning och fler grönskande utomhusmiljöer. Stadsmiljön utvecklas på ett hållbart sätt.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna ska gå igenom miljöplanen och rapportera avvikelser i tertiärrapporter och verksamhetsberättelse	2015-01-01	2015-12-31

Åtagande:

Förskoleenheten arbetar för ökad miljömedvetenhet.

Förväntat resultat

Barnen får ökad förståelse för det naturliga kretsloppet genom att delta i källsortering. Barnen arbetar med naturfrågor i projekt.

Alla barn inom enheten får en viss mängd ekologisk mat baserat på minst 35% ekologiska matinköp.
Att förskolornas material och materiel håller länge.
Inköp av material och annat görs utifrån uttalade miljökriterier.

Kriterium

Barnen sopsorterar ihop med de vuxna.
Få inköp av material i plast.
Andelen lekmaterial i miljövänliga material ökar och plastmaterialet minskar.
Barnen pratar miljö- och naturfrågor.

Arbetsätt

Köpa ekologisk mat. Målet för 2015 är 35%.
Spara på vatten, el och energi genom bättre lampor, att kranar inte droppar, att ljus släcks i rum som är tomma, att fönster och dörrar är stängda och täta.
Fraktionshämtning av sopor och matavfall där soprum och andra utrymmen så tillåter.
Använda så få och miljövänliga kemikalier som möjligt.
Barnen är delaktiga i källsorteringen genom att det finns sådan på varje avdelning eller i förskolan, ge barnen kännedom om kollektiva transportmedel genom att åka sådana och visa på naturens betydelse genom vistelse i densamma.
Använda återvinningsmaterial i skapande verksamhet.
Skyddsronder och systematiskt arbetsmiljöarbete.
Titta över de pedagogiska inköpen för att minska plastanvändningen.
Handla material/materiel med hög kvalitet och arbeta aktivt med materialvård för längre hållbarhet.
Arbeta pedagogiskt i projekt runt natur och miljö tillsammans med barnen.

Resursanvändning

Använda så få leverantörer som möjligt samt så få inköpare inom enheten som möjligt för bättre översikt.
Ha miljöansvariga pedagoger på varje förskola.

Uppföljning

Ekonomirapporterna för att se hur inköp av ekologisk mat fungerar och att få leverantörer används.
Genom pedagogisk dokumentation för att visa vad barnen gör, pratar och är med om

Utveckling

Drygt en tredjedel av maten är ekologiskt inköpt.
Förbättra arbetet med inköp och fungerande materialvård.
Genom ökad digitalisering minska användandet av papper, färgtoner och andra fysiska material.
Arbeta fram inköps- och materialkriterier.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Det är enkelt att välja en miljövänlig livsstil

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel ekologiska livsmedel i stadens egna verksamheter	35 %	25 %	Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska tillsammans med stadsdelsnämnderna ta fram kriterier för att undvika barns exponering för skadliga kemikalier på stadens förskolor inom ramen för kemikalieplanen	2015-01-01	2015-12-31

Nämndmål:

En hållbar och giftfri livsmiljö värnas och utvecklas

Beskrivning

Intensifiera arbetet med att kartlägga och ta bort gifter. Andelen ekologisk mat i verksamheterna ska öka. Stadens miljöplan och kemikalieplan följs.

Förväntat resultat

Ökad andel ekologiska livsmedel, minskad användning och exponering av skadliga kemikalier.

Åtagande:

Enheten åtar sig att arbeta för en bättre fysisk miljö inom enheten.

Förväntat resultat

Mer material och materiel i naturmaterial.

Ökad andel ekologisk kost.

Minskad användning av papper, toner och andra liknande material.

Miljögodkända rengöringsmedel.

Kriterium

Möbler, leksaker och arbetskläder är främst i naturmaterial.

Inköp av papper och toner minskar jämfört med 2014.

Arbetssätt

Riktlinjer för inköp.

Ökad digitalisering.

Skyddsronder.

Listor för styrning av inköp.

Resursanvändning

Miljöombud på varje förskola.

Uppföljning

Genom ekonomirapporter.

Genomgång av inköpslistor.

Genom skyddsronderernas resultat.

Utveckling

Ökad medvetenhet om inköp och materialskötsel.

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicit et
 Antal praktiktillfällen som genomförs inom stadens verksamheter av de aspiranter som Jobbtorg Stockholm matchar		500 st	Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Stadsdelsnämnderna ska möjliggöra tidsbestämda anställningar, yrkesintroduktionsanställningar och lärlingsanställningar inom sina verksamheter.	2015-01-01	2015-12-31

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Nämndmål:

Alla chefer och medarbetare tar ansvar och vidtar åtgärder för att ha budget i balans.

Beskrivning

Genom att både chefer och medarbetare är delaktiga i planering och uppföljning säkerställs en tydlig och kreativ styrning av verksamhet och ekonomi. Personal uppmuntras till att finna kostnadseffektiva lösningar.

Förväntat resultat

Budget i balans på alla enheter

Åtagande:

Enheten åtar sig att ha en budget i balans.

Förväntat resultat

Budget i balans.

Arbetssätt

Budget för kost.

Strategier för personalförsörjning.

Attraktiva förskolor med fyllda barngrupper.

Gå igenom budgeten på enhetens arbetsplatsträffar.

Resursanvändning

Kommunens uppföljningssystem.

Uppföljning

Följa utvecklingen i budgeten genom de system som finns.

Utveckling

Mer långsiktigt tänkande runt investeringar.

Resursanvändning

Budget 2015

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är fritt från diskriminering

Nämndmål:

Verksamheterna är fria från diskriminering.

Beskrivning

Arbetet mot diskriminering tydliggörs och intensifieras. Jämställdhetsplan och likabehandlingsplaner är kända av alla och efterlevs i verksamheterna.

Förväntat resultat

Inga klagomål och synpunkter gällande diskriminering.

Åtagande:

Enheten åtar sig att arbeta mot alla former av diskriminering

Förväntat resultat

Alla barn och vuxna trivs på förskolorna.
Barn leker med varandra i olika konstellationer.
Höga resultat i medarbetarenkäten.

Kriterium

Minst 85% nöjhet enligt medarbetarenkäten.
Barnen trivs och vill komma till förskolan.

Arbetssätt

Enheten ska ta fram en plan mot kränkande behandling där likabehandling också ingår.
Arbeta med barnen i olika konstellationer.
Bra introduktion av nya medarbetare.
Klara riktlinjer i arbetet och tydliga mål att arbeta mot.
Samtal och diskussioner om värderingsfrågor.

Resursanvändning

Pedagogernas kompetens.
Pedagogisk dokumentation.
Tid för olika typer av samtal.
Regelbundet ta upp värderingsfrågor på apt.

Uppföljning

Medarbetarenkät.
Barnintervjuer.
Medarbetarsamtal.
Utvecklingssamtal med vårdnadshavarna.

Utveckling

Tydligare plan mot kränkande behandling.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Plan mot kränkande behandling. Då en ny diskrimineringsgrund tillkommit måste planen mot kränkande behandling om- och utarbetas och likabehandlingsplanen infogas.	2015-02-09	2015-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Sjukfrånvaro		4,4 %	Tertial

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Sjukfrånvaro dag 1-14		tas fram av nämnden	Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Kommunstyrelsen ska i samarbete med utbildningsnämnden och stadsdelsnämnderna fortsätta arbetet med stadsgemensamma principer och metoder för rekrytering, kompetensutveckling och karriärvägar för förskolans personal	2015-01-01	2015-12-31
 Stadsdelsnämnderna ska erbjuda förskolans medarbetare kompetensutveckling och erbjuda medarbetarna pedagogisk grund- eller vidareutbildning till barnskötare eller förskollärare	2015-01-01	2015-12-31

Nämndmål:

Nämnden är en bra arbetsgivare

Beskrivning

Personal har grundutbildning och erbjuds kompetensutveckling. Heltid är norm vid tillsvidareanställning. Nämndens friskvårdspolicy, rehabiliteringsprocess och rutiner vid sjukdom är väl kända. Samarbete sker med fackliga organisationer, företagshälsovård och försäkringskassa. Hög svarsfrekvens i medarbetarenkäten. Jämställdhet och mångfald eftersträvas och diskriminering motarbetas.

Förväntat resultat

Medarbetarenkäten visar att personalen känner sig motiverad och delaktig. Sjukfrånvaron är låg och förvaltningen rekryterar adekvat kompetens. Professionalitet och god kvalitet råder i verksamheterna

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna ska gå igenom och diskutera resultatet av medarbetarenkäten samt ta fram handlingsplaner för identifierade förbättringsområden.	2015-01-01	2015-12-31
Åtgärda arbetsplatsens generella otillgänglighet såväl fysiskt som psykiskt så att arbetsplatsen fungerar för arbetstagare med olika typer av funktionsnedsättning.	2015-01-01	2015-12-31
Alla medarbetare är delaktiga i utformningen av enhetens verksamhetsplan samt i att granska och följa upp det som sker i verksamheten.	2015-01-01	2015-12-31

Åtagande:

Enheten åtar sig att vara en bra arbetsplats

Förväntat resultat

Att personal tycker att de utvecklas i arbetet.

Personalen tycker att de är delaktiga i utvecklingen av enhetens pedagogiska och

organisatoriska arbete.
Lätt att attrahera ny personal.
Tydlig ansvarsfördelning inom enheten mellan de olika yrkesgrupperna.

Kriterium

Bra resultat i medarbetarenkäten med minst 85% nöjda medarbetare.

Tjänster besatta av adekvat utbildad personal.

Låg personalomsättning.

Låg sjukfrånvaro - högst 4,5% per år.

Arbetssätt

Enheten erbjuder mentor till alla nyanställda förskollärare och barnskötare.

De anställda ingår i nätverk, reflektionsgrupper och/eller andra arbetsgrupper.

Genom medarbetarsamtal samlas information om vilka övriga kompetensutvecklingsbehov som finns.

Genom analys av medarbetarenkät, mitterminsuppföljningsresultat och resultaten från självvärderingarna få reda på kompetensbehov.

Möjlighet till pedagogisk handledning eller pedagogisk konsultation.

Alla nyanställda får introduktion i arbetet,

Pedagoger som genomgått specialiserad utbildning på högskolenivå leder interna nätverk med andra pedagoger.

Resursanvändning

Mentorsprogram med egna mentorer

Ordentligt genomarbetad introduktion av ny personal

Pekuniära medel för kompetensutveckling; dels för enskilda pedagoger, dels för enhetens anställda i grupp.

Planeringsdagarna

Enhetens ledning

Extern utbildning i olika former.

Tekniska resurser i form av IKT.

Uppföljning

Medarbetarsamtal och lönesamtal

Medarbetarenkäter

Arbetslagssamtal

Utveckling

Kompetensutvecklingen kopplas till enhetens mål och utgår från resultaten i mitterminsuppföljningar och indikatorsvärderingarna.

Förskollärare som inte är godkända för legitimation ska fullfölja/komplettera sina studier.

Förändrad organisation för att nyttja förskollärarnas kompetens bättre.

Pedagoger som genomför längre, specialiserade utbildningar ska leda nätverk för

kompetensöverföring till annan personal.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.3 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till mänskliga rättigheter och barnkonventionen

Nämndmål:

Barnperspektivet uppmärksammas alltid och de mänskliga rättigheterna respekteras

Beskrivning

Barn och ungas intressen och behov tas till vara och deras inflytande stärks. Vad som är bäst för barnen är avgörande. Verksamheterna utvecklar ett jämställt, normkritiskt och antirasistiskt arbetssätt.

Förväntat resultat

Barn och ungas behov har tillgodosetts.

Åtagande:

Enheten åtar sig att ha barnens bästa i centrum för verksamheten.

Förväntat resultat

Barnen utvecklas utifrån sina egna förutsättningar.

Barnen leker med varandra i olika konstellationer och i olika typer av lekar.

Verksamheten erbjuder olika aktiviteter för alla barn, både inne och ute.

Kriterium

Barnen vill var på förskolan och tycker verksamheten är rolig.

Barnen har många kamrater.

Barnen utvecklas genom förskolans verksamhet.

Arbetssätt

Rikt utbud av aktiviteter.

Barnen har möjlighet att välja vad man vill göra.

Miljön är anpassad efter barnen och deras intressen.

Resursanvändning

Pedagogernas kompetens.

Ekonomi som gör det möjligt att utveckla miljön och dess innehåll.

Pedagogisk dokumentation.

Uppföljning

Mitterminsuppföljning.

Reflektion över den pedagogiska dokumentationen.

Förskoleundersökningens resultat.
Arbetslagssamtal.

Utveckling

Utveckla kompetensen om FN:s barnkonvention.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en demokratisk stad där medborgarna har inflytande

Nämndmål:

Invånarna har inflytande

Beskrivning

Den lokala demokratin stärks genom en tydlig information och brukarinflytande, t ex genom pensionärsråd, råd för funktionshinderfrågor, förtroenderåd, förskoleråd m fl. Formerna för ungdomars inflytande utreds. Öppna möten med stadsdelsnämnden och möjligheten att lämna medborgarförslag ökar möjligheten till att påverka. Alla utredningar präglas av delaktighet.

Förväntat resultat

Invånarna känner sig delaktiga och har haft möjlighet att påverka.

Åtagande:

Enheten åtar sig att ge vårdnadshavarna inflytande i verksamheten.

Förväntat resultat

Att vårdnadshavarna anser sig ha medinflytande i verksamheten.

Kriterium

Minst 85% nöjdhet hos vårdnadshavarna i förskoleundersökningen.

Arbetssätt

Olika sätt att hålla vårdnadshavarna informerade om verksamheten och deras barns utveckling.

Tydliga kriterier om hur vi ser på medinflytande.

Gemensamma träffar med representanter för vårdnadshavarna, pedagogerna och enhetens ledning.

Ledningen har omedelbara möten med vårdnadshavare som kommer med kritiska synpunkter.

Resursanvändning

Pedagogernas kompetens.

Avsatt tid för möten i olika konstellationer.

Tid för informationsförmedling.

Uppföljning

Resultatet från förskoleundersökningen.
Genomgång av inkomna synpunkter av olika slag.

Utveckling

Arbeta fram riktlinjer och kriterier för hur vi ser på medinflytande.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

Nämndmål:

Tillgången till kulturaktiviteter är god.

Beskrivning

Boende med heldygnsomsorg, deltagare i dagliga verksamheter och besökare i öppna träfflokaler, ungdomar i fritidsverksamhet samt barn i förskolor ska få tillgång till stadens kulturutbud och i verksamheten stimuleras till eget skapande.

Förväntat resultat

Brukarna upplever ett rikt och varierat kulturutbud

Åtagande:

Enheten åtar sig att ge barn möjlighet att ta del av stadens kulturutbud.

Förväntat resultat

Att alla barn erbjuds en professionell föreställning av något slag varje termin.
Att alla barn får besöka biblioteket eller museum undet en termin.

Kriterium

Alla barn konstateras ha besökt ovanstående.

Arbetssätt

Aktivt uppsökande av olika typer av föreställningar alternativt att professionella grupper besöker förskolorna.

Regelbundna besök på bibliotek.

Titta och undersöka kultur i närmiljön.

Kulturombuden ser till att det finns kunskap om stadens kulturella utbud och möjligheterna att nyttja detsamma.

Resursanvändning

Därför avsatta medel används till kultur.

Pedagogernas intresse och kunskap.

Varje förskola har ett kulturombud.

Vårdandshavarnas kunskaper.

Uppföljning

Dokumentation - när, var och orsak.

Utveckling

Vidga typerna av kultur som barnen tar del av.

Ha tydliga syften med sina kulturbesök - de ska vara insatta i ett större sammanhang.

Övriga frågor