

Delegationsordning för Östermalms stadsdelsförvaltning

5. Förskola

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
5.1 Tillfällig stängning av förskola hela eller del av verksamheten, högst 7 dagar, samt sommarstängning		enhetschef	Anmäls till nämnd.
5.2 Stängning av hel eller delar av förskola upp till 6 månader – samt i förekommande fall flyttning av verksamheten till annan tillfällig lokal.		avdelningschef	Anmäls till nämnd.
5.3 Anvisning och beslut om plats i förskoleverksamhet enligt fastställda riktlinjer.	8 kap 3-7 §§ skollagen (SL)	köhandläggare	
5.4 Avgiftshantering av förskoleavgifter samt anstånd på faktura, avbetalningsplan och återbetalning till kund	Tjänsteutlåtande Dnr 2014 – 765 – 1.1.	Serviceförvaltningens förvaltningschef	Beslutanderätten delegeras sedan inom serviceförvaltningen till namngivna personer
5.5 A. Förtur till plats i förskoleverksamhet B. Avsteg från köordning i kommunal förskoleverksamhet	8 kap 14 § skollagen (SL) Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.	samordnare avdelningschef	I samråd med köhandläggare. Verktällighet (anmäls ej).
5.6 Anvisning och beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid enligt beslutade riktlinjer.	Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.	samordnare	Anmäls ej. Plats ordnas i samråd med enhetschef vid förskola.
5.7 Uppsägning av plats enligt beslutade riktlinjer.	Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.	avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen Anmäls till nämnden.
5.8 A. Beslut om köp av förskoleplats från annan kommun till barn som är mantalsskrivet på Östermalm. B. Beslut om försäljning av		avdelningschef	Anmäls ej.