



PLAN FÖR UPPHANDLING

Vid frågor, kontakta Daniel Moius, enheten för upphandling & konkurrens, förnyelseavdelningen, stadsledningskontoret.

E:post: daniel.moius@stockholm.se Tel: 08-508 293 20

Kommentar

Anvisningar

I detta avsnitt ges möjlighet att utveckla nämndens plan för upphandling. Sammanställningen behöver inte redovisa beslut om att genomföra upphandling.

Tips

Använd tab-knappen (eller upp- och nedpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall. Du kan inte ändra övrig text.

Inga upphandlingar över tröskelvärdet (f n 1 806 427 kr) planeras, utöver nedan angivna planerade verksamhetsupphandlingar/driftentreprenader nedan. Tröskelvärdet gäller varor och s k A-tjänster. Reglerna är fastställda till en nivå där företag inom EU och EES förväntas vara intresserade av att lägga anbud över nationsgränserna

Område

Markera i anslutning till varje avtal dess områdestillhörighet

1. Administration
2. Affärsverksamhet, näringsliv och bostäder
3. Fritid och kultur
4. Förskoleverksamhet
5. Individ och familjeomsorg
6. Infrastruktur, stadsmiljö och skydd
7. Stöd och service för funktionsnedsättning
8. Äldreomsorg
9. Övrigt

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar/driftentreprenader
Anvisning

Redovisa i tabellen nedan vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser. Ange med 1-9 vilket område upphandlingen avser. Med verksamhetsupphandling avses en kommunal angelägenhet som läggs ut på privat utförare.

Tips

Använd tab-knappen (eller upp- och nedpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.

Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat startdatum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings värde, tkr/år.	Område (1-9)	
Planerade verksamhetsupphandlingar						
Underhållsåtgärder och investeringar	Östermalms parker	December 2014	150401-170331 +1 +1 år	3000 tkr	6	
Drift av plaskdammar	Östermalms parker	December 2014	150401-170331 +2år	100 tkr	6	

Förteckning över gällande verksamhets-/entreprenadavtal				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat avtalvärde/år.	Område (1-9)
Skötsel av Östermalms parker	Svevia	141001-17-09-30 +2+ 2 år	6900 tk	6
Underhållsåtgärder och investeringar	Östermalms parker	110401-140331 +1 år	2000 tk	6
Trädåtgärder	Arborist	131030-151029 +1 +1 år	800 tk	6
Trädinventering, byggledning	Konsultuppdrag arborist	130502-150501 +1 +1 år	200 tk	6
Program, projektering	Konsultuppdrag landskapsarkitekter	130401-150331 +1 +1 år	300 tk	6
Drift och skötsel av plaskdammar	Plaskdammar	120401-140331 +1 år	120 tk	6
Fritidsgårdsverksamhet	Hjorthagen fritidsgård	Gäller tills vidare med 9 månaders uppsägningstid	400 tk	3
Parkleksverksamhet/Banérporten AB	Gustav Adolfsparkens Parklek	100901- 130831 +1+ 1 år	700 tk	3
Vård och omsorgsboende, 97 platser	Kattrumpstullens vård- och omsorgsboende	131201-160131 3+3+2	54900 tk	8
Vård och omsorgsboende, 86 platser	Linnégårdens vård- och omsorgsboende	13120-160131 3+3+2	48700 tk	8



Behövs fler rader? Läs först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader".
Läs sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förbokat.

Vård och omsorgsboende 80 platser + 8 platser i korttidsboende	Rios vård- och omsorgsboende	080701- 150930 +2	49800 tk	8
Vård och omsorgsboende, 96 platser	Kampementets vård- och omsorgsboende	080701-150930 +2	54300 tk	8
Aleris Omsorg. Utryckning på larm, hemtjänstinsatser nattetid	Trygghetslarm och hemtjänst nattetid	141601-150531 +1+1+1 -	3500 tk	8
4 gruppboendestäder och daglig verksamhet enligt LSS. Avtal med Nyttida AB	Gårdens gruppboendestäder och Karlavägens dagliga verksamhet	141001-180930, +2+2	144000 tk	7
LSS/SoL/LASS; Avtal med Vårdassistans	Personlig assistans	101001-160930	15000 tk	7



Behövs fler rader? Läs först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Läs sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förbokat.

Förteckning över planerade upphandlingar över tröskelvärdet**Anvisning**

Redovisa, i tabellen nedan, vilka upphandlingar över tröskelvärdet som nämnden planerar. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Ange även om nämnden önskar samordning med andra nämnder, samt om nämnden kan ta ett samordningsansvar för gemensam upphandling.

Tips

Använd tab-knappen (eller upp- och nedpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.

Planerade upphandlingar

Avtalsområde	Beskrivning	Planerat startdatum	Planerad avtalsperiod	Värde/år.	Samordning önskas	Kan ta samordningsansvar
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	J/N	J/N

Kontaktuppgifter**Anvisning**

Redovisa nedan kontaktuppgifter till den eller de personer som utsetts till förvaltningens kontaktperson/er i frågor rörande upphandling med namn, befattning, telefonnummer och e-postadress.

Kontaktpersoner

Äldreomsorg: Hanna Markkula, administrativ sekreterare, 08-50810554 hanna.markkula@stockholm.se

Barn och Ungdom (förskoleverksamhet, fritid och kultur): Eija Pohjanen, utvecklingssekreterare, 08-50810784 eija.pohjanen@stockholm.se

Socialtjänst (individ och familjeomsorg, stöd och service för funktionsnedsättning): Anna Menes, utvecklingssekreterare, 08-50810320 anne.menes@stockholm.se

Stadsmiljö: Britt Mattsson, avdelningschef, 08-50809330 britt.mattsson@stockholm.se

Administration: Inger Outzen, verksamhetscontroller, 08-50810053 inger.outzen@stockholm.se

Upphandlingssamordning. Kontaktperson

Inger Outzen, verksamhetscontroller, 08-50810053 inger.outzen@stockholm.se