

**Handläggare**  
Eija Pohjanen  
Telefon: 08-508 10 016**Till**  
Östermalms stadsdelsnämnd  
Sammanträde 2015-01-29

## **Delegation avseende hantering av avgifter för barn i förskoleverksamhet**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Stadsdelsnämnden beslutar om delegation av avgiftshantering till serviceförvaltningen enligt detta tjänsteutlåtande (omedelbar justering).

Teenie Bennerholt  
t.f. stadsdelsdirektörEva Broström  
avdelningschef

### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade i budget för år 2014 att överföra ansvaret för hantering av förskole- och fritidshemsavgifter till serviceförvaltningen i syfte att få en mer enhetlig och effektiv hantering som även ska vara enkel för kunden. Detta utgör bakgrunden till överföring av delegationen. Avgiftshanteringen för stadsdelen Östermalm överförs till serviceförvaltningen fr.o.m. 1 februari 2015.

Östermalms stadsdelsnämnd delegerar till serviceförvaltningens förvaltningschef att ge anstånd på faktura avseende förskoleavgifter, avtala med kund om avbetalningsplan samt återbetala till kund tillgodohavanden som har uppstått vid avgiftsjustering.

Serviceförvaltningens förvaltningschef delegerar i sin tur beslutanderätten inom serviceförvaltningen samt säkerställer att namngivna personer har den kompetens som krävs för uppdraget.

## **Bakgrund**

Bakgrund till denna överföring av delegation är kommunfullmäktiges beslut i budget för år 2014 att överföra ansvaret för hantering av förskole- och fritidshemsavgifter till serviceförvaltningen. Syftet är att få en mer enhetlig och effektiv hantering som även ska vara enkel för kunden. Överföringen sker i etapper och ska vara helt genomförd 2015. Avgiftshanteringen för stadsdelen Östermalm och de skolor som ligger i detta område överförs till serviceförvaltningen fr.o.m. 1 februari 2015.

## **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom Barn och ungdoms avdelning.

## **Förvaltningens förslag till beslut**

Östermalms stadsdelsnämnd delegerar till serviceförvaltningens förvaltningschef att:

- ✓ ge anstånd på faktura avseende förskoleavgifter en (1) månad, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från kund eller
- ✓ avtala med kund om avbetalningsplan, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, om högst sex (6) månader vid förfrågan från kund samt
- ✓ återbetala till kund tillgodohavanden som har uppstått vid avgiftsjustering upp till ett belopp motsvarande tre (3) månadsavgifter.

Serviceförvaltningens förvaltningschef kommer i sin tur delegera beslutanderätten inom serviceförvaltningen. Serviceförvaltningens förvaltningschef ska säkerställa att namngivna personer har den kompetens som krävs för uppdraget.

## **Bilaga**

Utdrag ur delegationsordningen.